



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.02.2018

г. Вологда

№ 136

Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства

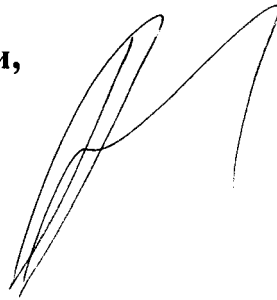
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства (приложение 6 к государственной программе Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 314), в целях реализации государственной программы Вологодской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

По поручению Губернатора области
первый заместитель Губернатора области,
председатель Правительства области



А.В. Кольцов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 12.02.2018 № 136

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным
в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры
(рыбоводство) и товарного осетроводства
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющие деятельность на территории Вологодской области и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее соответственно – сельхозтоваропроизводители, заявители).

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство).

1.5. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по

кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства (приложение 6 к государственной программе Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 314).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация о сроках приема документов на предоставление субсидий размещается на сайте Департамента: www.agro.gov35.ru не позднее чем за 7 рабочих дней до начала приема документов, при этом срок приема документов составляет не менее 10 рабочих дней.

2.2. Для получения субсидий сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19 в срок, указанный в информации о предоставлении субсидий, размещенной Департаментом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий по форме, утвержденной Департаментом финансов области (далее – заявление);

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя сельхозтоваропроизводителя (представляется в случае представления документов представителем сельхозтоваропроизводителя);

согласие сельхозтоваропроизводителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка их предоставления по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у сельхозтоваропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии;

справку, подтверждающую отсутствие у сельхозтоваропроизводителя на первое число месяца подачи заявления, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, утвержденной Департаментом финансов области;

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельхозтоваропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

сведения о производстве (выращивании) продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры) по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (№ ПР (аквакультура)), за год, предшествующий году предоставления субсидий (если сельхозтоваропроизводитель осуществляет деятельность по производству (выращиванию) продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры) менее года, то за период осуществления указанной деятельности);

копии документов, подтверждающих своевременную уплату сельхозтоваропроизводителем начисленных процентов за пользование кредитом и своевременное погашение кредита;

копию кредитного договора;

копию графика погашения кредита (основного долга и процентов) по годам;

копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (договоров поставки (договора купли-продажи) на приобретение кормов и (или) рыбопосадочного материала для развития товарной аквакультуры, за исключением товарного осетроводства; платежных поручений, включая авансовые платежи, подтверждающих оплату приобретенных кормов и (или) рыбопосадочного материала, и документов, на которые дана ссылка назначения платежа в платежном поручении);

выписку с ссудного счета сельхозтоваропроизводителя о получении кредита, заверенную кредитной организацией.

2.3. Документы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка представляются в Департамент лично или посредством почтового отправления.

Копии представляемых в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка документов (за исключением выписки с ссудного счета сельхозтоваропроизводителя о получении кредита, заверенной кредитной организацией) должны быть заверены сельхозтоваропроизводителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуществляющий регистрацию документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники сельхозтоваропроизводителю (представителю сельхозтоваропроизводителя) при личном представлении – в день их представления, при направлении иным способом – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности представления документов сельхозтоваропроизводителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные документы и осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и на соответствие сельхозтоваропроизводителя и произведенных затрат требованиям и условиям настоящего Порядка, в соответствии с установленной Департаментом процедурой и оформляет справку о результатах проверки.

По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.6. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет сельхозтоваропроизводителю уведомление:

о предоставлении субсидии с предложением о заключении договора на предоставление субсидии (далее – Договор);

об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично сельхозтоваропроизводителю (его представителю).

Решение о предоставлении субсидий принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, в порядке очередности предоставления документов, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие сельхозтоваропроизводителя требованиям, условиям настоящего Порядка;

недоверенность представленной сельхозтоваропроизводителем информации;

несоответствие кредитных договоров условиям настоящего Порядка;

несоответствие произведенных сельхозтоваропроизводителем затрат условиям настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий.

2.8. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям на возмещение части затрат:

по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2014 года по 31 декабря 2016 года в соответствии с приложением № 5 к государственной программе Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 314;

по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2017 года в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2016 года № 702 «О применении базовых индикаторов при расчете параметров субсидирования процентной ставки за счет средств федерального бюджета по кредитам, облигационным займам и (или) договорам лизинга в зависимости от сроков кредитования, а также определении предельного уровня конечной ставки кредитования, при превышении которого субсидирование процентной ставки не осуществляется», но не более 70 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату перечисления средств субсидии.

В случае если сельхозтоваропроизводитель привлек кредит в иностранной валюте, средства на возмещение части затрат предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2014 года на срок от 1 года до 3 лет, на приобретение кормов и рыбопосадочного материала для товарной аквакультуры, за исключением товарного осетроводства.

Возмещение части затрат осуществляется при условии выполнения сельхозтоваропроизводителем обязательств по погашению основного долга, своевременной уплаты сельхозтоваропроизводителем начисленных процентов за пользование кредитом и своевременное погашение кредита. Возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не осуществляется.

2.9. Требования, которым сельхозтоваропроизводитель должен соответствовать на первое число месяца подачи заявления:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

сельхозтоваропроизводитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а сельхозтоваропроизводитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сельхозтоваропроизводитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельхозтоваропроизводитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.10. Сельхозтоваропроизводители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора.

Договор составляется Департаментом и заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня обращения заявителя за его заключением.

Один экземпляр Договора, заключенного между заявителем и Департаментом, направляется заявителю почтовой связью или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора.

2.11. Договор заключается при условии:

принятия сельхозтоваропроизводителем обязательства по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором;

принятия обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

В случае если Договором предусмотрено заключение договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Договору, сельхозтоваропроизводитель обязан обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и

органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.12. Эффективность предоставления субсидии оценивается на основании достижения сельхозтоваропроизводителем показателя результативности «прирост объема производства продукции товарной аквакультуры в отчетном году по отношению к предыдущему году».

Значение показателя результативности устанавливается в Договоре на год предоставления субсидии и рассчитывается по формуле:

$$Э_i = 1,05 Pr_{cp,i}, \text{ где:}$$

$Э_i$ – значение показателя результативности предоставления субсидий i -му сельхозтоваропроизводителю;

$Pr_{cp,i}$ – объем производства продукции товарной аквакультуры в году, предшествующем году предоставления субсидии, указанный сельхозтоваропроизводителем в сведениях о производстве (выращивании) продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры) по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (№ ПР (аквакультура)), представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка (в случае осуществления деятельности по производству (выращиванию) продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры) менее одного года объем производства за период осуществления указанной деятельности делится на количество месяцев фактического осуществления деятельности и умножается на 12 месяцев);

1,05 – повышающий коэффициент, направленный на увеличение объема производства продукции аквакультуры (рыбоводство) и товарного осетроводства.

2.13. Для получения субсидий за период, в котором выплата субсидий не производилась, сельхозтоваропроизводители, с которыми в текущем году заключены Договоры (их уполномоченные представители), в срок, указанный в информации о приеме документов на предоставление субсидий, размещенной в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, представляют в Департамент:

заявление;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя сельхозтоваропроизводителя (представляется в случае представления документов представителем сельхозтоваропроизводителя);

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у сельхозтоваропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей),

выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии;

справку, подтверждающую отсутствие у сельхозтоваропроизводителя на первое число месяца подачи заявления, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, утвержденной Департаментом финансов области;

документы, подтверждающие своевременную уплату начисленных процентов за пользование кредитом и своевременное погашение кредита.

Представленные документы должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.14. Документы, указанные в пункте 2.13 настоящего Порядка, представляются в Департамент лично или посредством почтового отправления и регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности представления документов в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Департамент:

в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка осуществляет документарную проверку представленных документов на предмет соответствия пунктам 2.3, 2.13 настоящего Порядка;

в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока проверки представленных документов принимает решение о предоставлении субсидии в форме правового акта Департамента или об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о принятом решении (о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии) направляется сельхозтоваропроизводителю в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, посредством почтовой связи или вручается лично сельхозтоваропроизводителю (его представителю).

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии должны быть указаны основания отказа.

Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.13 настоящего Порядка;

несоответствие сельхозтоваропроизводителя требованиям, условиям настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий.

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Департаментом и сельхозтоваропроизводителем, с которым в текущем году заключен Договор, заключается дополнительное соглашение к ранее заключенному Договору по форме, установленной Департаментом финансов области (далее – Дополнительное соглашение).

Сельхозтоваропроизводители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения дополнительного соглашения к Договору.

Дополнительное соглашение к Договору заключается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня обращения заявителя за его заключением.

Один экземпляр Дополнительного соглашения к Договору, заключенного между заявителем и Департаментом, направляется заявителю почтовой связью или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Дополнительного соглашения.

2.15. Субсидии перечисляются на расчетный счет сельхозтоваропроизводителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии согласно пункту 2.6 настоящего Порядка.

2.16. Перечисление денежных средств осуществляется на основании документов, определенных соглашением от 29 апреля 2016 года № 1/25 о передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство». Документы представляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

2.17. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка и настоящим разделом.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Договором, сельхозтоваропроизводители представляют в Департамент в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, на который Договором установлены показатели результативности, отчет о достижении значений показателей результативности (далее – отчет) по форме, утвержденной Департаментом финансов области, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчет направляется в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации

документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании отчета Департамент в течение 15 рабочих дней со дня его получения от сельхозтоваропроизводителя проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформляет справку о результатах оценки.

3.2. В случае непредставления сельхозтоваропроизводителем отчета в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает его у сельхозтоваропроизводителя. Сельхозтоваропроизводитель обязан представить отчет в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.3. В случаях представления сельхозтоваропроизводителем неполной или противоречивой информации в отчете Департамент запрашивает у сельхозтоваропроизводителя дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидий для проверки информации, представленной в отчете.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Департамент осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по месту нахождения Департамента и по месту нахождения сельхозтоваропроизводителя.

4.2. В случае непредставления сельхозтоваропроизводителем отчета в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения срока представления отчета в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка направляет сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае нарушения сельхозтоваропроизводителем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условий о выполнении показателя результативности и предоставления отчетности в соответствии с пунктами 3.1,

3.2 настоящего Порядка), Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае нарушения сельхозтоваропроизводителем условий по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной сельхозтоваропроизводителю в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности, установленное Договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет сельхозтоваропроизводителю уведомление с требованием о возврате части полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 30 календарных дней со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к взысканию субсидии в объеме, предусмотренном настоящим пунктом, в судебном порядке.

**Согласие сельхозтоваропроизводителя на осуществление
Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
области и органами государственного финансового контроля проверок
соблюдения сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка
предоставления субсидий**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие аквакультуры (рыбоводства) и товарного осетроводства, утвержденным постановлением Правительства области от _____ года № _____,

(наименование Сельхозтоваропроизводителя, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.