



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.01.2018

г. Вологда

№ 62

### Об организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в 2018 году

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В целях персонального развития неработающих пенсионеров, их социальной адаптации и сохранения активной жизненной позиции, обеспечения для них доступности государственных информационных ресурсов установить, что в 2018 году будет осуществляться обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в возрасте от 55 лет (для женщин) и от 60 лет (для мужчин), проживающих на территории Вологодской области.

2. Утвердить порядок организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в 2018 году (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

**О.А. Кувшинников**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 22.01.2018 № 62

**Порядок  
организации обучения компьютерной грамотности  
неработающих пенсионеров в 2018 году**  
(далее – порядок)

1. Настоящий порядок определяет механизм организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в возрасте от 55 лет (для женщин) и от 60 лет (для мужчин) независимо от вида получаемой ими пенсии, проживающих на территории Вологодской области (далее – неработающие пенсионеры), за счет средств областного бюджета и субсидий из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, предоставляемых на условиях софинансирования социальных программ субъектов Российской Федерации.

2. Услуги по обучению компьютерной грамотности предоставляются неработающим пенсионерам на безвозмездной основе.

3. Неработающие пенсионеры, желающие обучиться компьютерной грамотности, до 1 октября 2018 года обращаются в комплексный центр социального обслуживания населения по месту регистрации по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области (далее – комплексный центр) и представляют:

- а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;
- б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя);
- в) копию трудовой книжки (титульный лист и страница с последней записью о работе).

4. В случае обращения за предоставлением услуг по обучению компьютерной грамотности представителя заявителя им представляется заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку. Дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 4 настоящего порядка,

представитель заявителя представляет копию документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), и копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

5. Заявитель (представитель заявителя) вправе по своему усмотрению представить в комплексный центр копию документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

6. Заявление и прилагаемые документы подаются в комплексный центр путем личного обращения или направляются посредством почтовой связи.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист комплексного центра, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления, при направлении заявлений и документов по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

7. Заявления регистрируются в хронологической последовательности в день поступления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в комплексный центр. В случае поступления нескольких заявлений в одно и то же время заявления регистрируются в алфавитном порядке (по фамилии, имени заявителя).

8. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлен документ, указанный в пункте 6 настоящего порядка, специалист комплексного центра не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

9. Услуги по обучению компьютерной грамотности предоставляются неработающим пенсионерам в порядке очередности на основании их заявлений, поданных в комплексные центры.

10. Комплексный центр рассматривает заявление и документы в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации.

В случае отсутствия у заявителя права на обучение компьютерной грамотности комплексный центр письменно уведомляет его об этом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. Комплексный центр формирует списки учебных групп неработающих пенсионеров, подавших заявление на обучение компьютерной грамотности в 2018 году, по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку (далее – списки, список).

Численность учебной группы составляет не менее 5 человек. В случае если по состоянию на 15 октября 2018 года в список включены менее 5 заявителей, учебная группа формируется исходя из фактической численности неработающих пенсионеров, включенных в список.

12. Сформированные списки направляются комплексным центром в Государственное учреждение – территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по соответствующему муниципальному району (городскому округу) Вологодской области (далее – территориальный орган ПФР по Вологодской области) для сверки с информацией о неработающих пенсионерах, имеющейся в распоряжении территориального органа ПФР по Вологодской области.

13. После получения из территориального органа ПФР по Вологодской области списков комплексный центр в течение 3 рабочих дней:

утверждает согласованные с территориальным органом ПФР по Вологодской области списки;

направляет заявителям уведомления о включении (невключении) их в списки в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

Утвержденные списки комплексный центр не позднее рабочего дня после дня их утверждения направляет в Департамент социальной защиты населения области (далее – департамент).

14. Департамент определяет образовательные организации, предоставляющие услуги по обучению компьютерной грамотности (далее – организации),

путем проведения закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

15. Департамент в течение 5 рабочих дней после подписания контракта на оказание услуг по обучению компьютерной грамотности неработающих пенсионеров направляет заверенную копию контракта в Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Вологодской области.

16. Помещение и оборудование для обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров предоставляются организацией.

17. Программа обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров должна содержать мероприятия, направленные на:

освоение системы базовых знаний о компьютере, об информационных технологиях и их использовании в повседневной жизни;

овладение умениями применять на начальном уровне современные технологии: базовые программы, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», реализовывать в повседневной жизни приобретенные навыки в пользовании различными электронными услугами через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области;

развитие интереса пожилых людей к электронным технологиям;

возможность самореализации пожилых людей в общении, творчестве и расширении круга интересов.

18. Программа обучения должна быть рассчитана не менее чем на 28 часов. По итогам обучения неработающим пенсионерам выдается документ о прохождении обучения.

19. Комплексный центр уведомляет неработающих пенсионеров, включенных в списки, о дате, времени и месте начала обучения не менее чем за 7 календарных дней до начала обучения.

В случае отказа от прохождения обучения неработающий пенсионер уведомляет комплексный центр не позднее чем за 2 календарных дня до начала

обучения, в этом случае право на прохождение обучения переходит к следующему неработающему пенсионеру в порядке очередности.

20. Перечисление средств за предоставление услуг по обучению компьютерной грамотности неработающих пенсионеров осуществляется департаментом с лицевого счета, открытого в ГКУ ВО «Областное казначейство» Департамента финансов области, на основании документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, на расчетные счета организаций в кредитных организациях.

Форма

Директору

\_\_\_\_\_  
(наименование комплексного центра)от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес фактического проживания)  
сведения о регистрации по месту жительства  
(месту пребывания) \_\_\_\_\_,(указываются на основании записи в документе,  
подтверждающем регистрацию по месту жительства  
(месту пребывания))

№ СНИЛС \_\_\_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты (при наличии):  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в списки для обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в рамках социальной программы, направленной на укрепление материально-технической базы организаций социального обслуживания населения и обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в 2018 году.

В настоящее время не работаю.

В случае отказа от прохождения обучения обязуюсь уведомить комплексный центр не позднее чем за 2 календарных дня до начала обучения.

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)

Форма

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование комплексного центра)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные, реквизиты  
документа, подтверждающего  
полномочия представителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить \_\_\_\_\_ (далее - заявитель),  
(фамилия, имя, отчество)

проживающую(его) по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_ ,  
сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(указываются на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию  
по месту жительства (месту пребывания))

в списки граждан для обучения компьютерной грамотности в рамках социальной программы, направленной на укрепление материально-технической базы организаций социального обслуживания области и обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в 2018 году.

В настоящее время заявитель не работает.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**СПИСОК**  
учебной группы неработающих пенсионеров, подавших  
заявление на обучение компьютерной грамотности в рамках социальной  
программы, направленной на укрепление материально-технической базы  
организаций социального обслуживания области и обучение компьютерной  
грамотности неработающих пенсионеров в 2018 году

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(наименование района, города)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес	СНИЛС	Сведения о результатах проверки*
1	2	3	4	5	6

\* Примечание: Графа 6 заполняется сотрудником территориального органа ПФР по Вологодской области, следует заполнять следующим образом: «данные совпадают», «данные не совпадают», «сведения о гражданине отсутствуют».

Директор комплексного центра \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Сверено с информацией территориального органа ПФР по Вологодской области  
о неработающих пенсионерах

Начальник территориального  
органа ПФР по Вологодской области \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.