



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2018

г. Вологда

№ 5

О внесении изменений в постановление Правительства области от 13 июня 2017 года № 527

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в раздел 2 Порядка предоставления субсидий на поддержку семеноводства, утвержденный постановлением Правительства области от 13 июня 2017 года № 527, следующие изменения:

1.1 в пункте 2.1 слова «www.vologda-agro.ru» заменить словами и цифрами «www.agro.gov35.ru»;

1.2 пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для получения субсидий заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом финансов области (далее - заявление);

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у сельхозтоваропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подтверждающую отсутствие у сельхозтоваропроизводителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Вологодской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, установленной Департаментом финансов области;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется заявителями, являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае обращения с заявлением представителя заявителя);

для подтверждения произведенных затрат представляются копии следующих документов:

на возмещение затрат, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка:

- договоров (контрактов), подтверждающих факт приобретения семян;
- платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных семян,

а также документов, на которые дана ссылка назначения платежа в платежных документах;

- документов, подтверждающих получение семян (товарных накладных, (и/или) универсальных передаточных документов, (и/или) иных первичных учетных документов), счетов-фактур (или счетов, инвойсов);

- документов, удостоверяющих качество семян, выданных аккредитованными организациями по сертификации семян (сертификатов соответствия);

на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка:

- документов, подтверждающих факт производства семян (внутрихозяйственных накладных, реестров сдачи семян на хранение и других первичных учетных документов);

- протоколов испытаний, содержащих данные о результатах испытания семян (анализа пробы семян) и подтверждающих их соответствие «ГОСТ Р 52325-2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Семена сельскохозяйственных растений. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия», выданных организацией, аккредитованной в установленном порядке;

- договоров, подтверждающих приобретение удобрений (минеральных или органических) и (или) прочих агрохимикатов;

- документов, подтверждающих получение удобрений (минеральных или органических) и (или) прочих агрохимикатов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи или иных первичных учетных документов);

- платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных удобрений (минеральных или органических) и (или) прочих агрохимикатов, а также документов, на которые дана ссылка в назначении платежа;

- документов, подтверждающих внесение приобретенных удобрений (минеральных или органических) и/или прочих агрохимикатов (акты об использовании удобрений (минеральных или органических), или прочих агрохимикатов, или иные первичные учетные документы);

на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом 5 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка:

- договоров, подтверждающих приобретение удобрений (минеральных или органических) и (или) прочих агрохимикатов;

- документов, подтверждающих получение удобрений (минеральных или органических) и (или) прочих агрохимикатов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи или иных первичных учетных документов);

- платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных удобрений (минеральных или органических) и (или) прочих агрохимикатов, а также документов, на которые дана ссылка в назначении платежа;

- документов, подтверждающих внесение приобретенных удобрений (минеральных или органических) и (или) прочих агрохимикатов (акт об использовании удобрений (минеральных или органических) или прочих агрохимикатов или иные первичные учетные документы);

- договоров на проведение сортоиспытания;

- актов сдачи-приемки сортоопытов, подтверждающих проведение сортоиспытаний.

Копии документов представляются заверенными сельхозтоваропроизводителями с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники сельхозтоваропроизводителю (представителю сельхозтоваропроизводителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и опреде-

лять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

1.3 пункт 2.3 признать утратившим силу;

1.4 пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. В день поступления документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка Департамент регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.»;

1.5 абзац второй пункта 2.6 признать утратившим силу;

1.6 пункт 2.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если Договором предусмотрено заключение договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Договору, сельхозтоваропроизводитель обязан обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.»;

1.7 пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования, которым сельхозтоваропроизводители должны соответствовать на первое число месяца подачи заявления:

у сельхозтоваропроизводителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у сельхозтоваропроизводителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

сельхозтоваропроизводитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а сельхозтоваропроизводитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сельхозтоваропроизводитель не должен являться иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельхозтоваропроизводитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



О.А. Кувшинников