



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.12.2017

г. Вологда

№ 1124

Об организации освещения деятельности Губернатора области, Правительства области, органов исполнительной государственной власти области в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях

В целях координации и эффективного взаимодействия органов исполнительной государственной власти области при обеспечении доступа к информации о деятельности Губернатора области, Правительства области, органов исполнительной государственной власти области

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации освещения деятельности Губернатора области, Правительства области, органов исполнительной государственной власти области в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области

А.В. Кольцов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 19.12.2017 № 1124

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации освещения деятельности
Губернатора области, Правительства области, органов исполнительной го-
сударственной власти области в средствах массовой информации
и информационно-телекоммуникационных сетях
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Управления информационной политики Правительства области (далее – Уполномоченный орган) по организации освещения деятельности Губернатора области, Правительства области, органов исполнительной государственной власти области (далее – ОИГВО) в средствах массовой информации (далее – СМИ) и информационно-телекоммуникационных сетях (далее – сеть «Интернет»), а также порядок взаимодействия с Уполномоченным органом членов Правительства области, органов исполнительной государственной власти области при освещении их деятельности.

2. Для целей настоящего Положения под освещением деятельности Губернатора области, Правительства области, ОИГВО в СМИ и сети «Интернет» (далее – освещение) понимается размещение в СМИ, сети «Интернет» информационных материалов, сообщений о деятельности Губернатора области, Правительства области, ОИГВО.

Понятия и термины, не определенные настоящим Положением, используются в значениях, установленных Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3. В порядке, установленном настоящим Положением, организуется освещение мероприятий и событий с участием Губернатора области, членов Правительства области, руководителей ОИГВО или лиц, ими уполномоченных, руководителей организаций, подведомственных Правительству области, ОИГВО, относящихся к их деятельности и представляющих общественный интерес (далее – мероприятия, события), за исключением мероприятий, событий, освещение которых осуществляется ОИГВО по их решению самостоятельно.

4. Освещение мероприятий, событий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, организуется в хронологической последовательности проведения мероприятий, наступления событий по мере появления информации о таких мероприятиях, событиях с соблюдением требований:

актуальности, достоверности, объективности, полноты размещаемой информации и своевременности ее представления;

первоочередного и незамедлительного освещения мероприятий, событий особой общественной значимости для области, в том числе мероприятий, событий, несвоевременное размещение информации о которых может повлечь неблагоприятные последствия в какой-либо сфере жизнедеятельности в области, а также иных мероприятий, событий, в отношении которых законодательством Российской Федерации, области установлены требования о незамедлительном информировании о них населения.

Освещение мероприятий, событий, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, организуется не позднее 24 часов с момента наступления соответствующего события, проведения мероприятия.

Освещение мероприятий, событий, в отношении которых нормативными правовыми актами Российской Федерации, области установлены требования по периодическому раскрытию информации, организуется с периодичностью и в сроки, установленные такими актами.

5. Освещение деятельности Губернатора области, Правительства области, ОИГВО организуется в следующих формах:

а) подготовка и (или) предоставление редакциям СМИ, информационным агентствам, редакциям интернет-ресурсов информационных материалов, сообщений о мероприятии, событии, в том числе:

официальных текстовых информационных материалов, сообщений (пресс-релизов, текстов заявлений, выступлений Губернатора области, членов Правительства области, руководителей ОИГВО или уполномоченных ими лиц);

графических информационных материалов, характеризующих освещаемое мероприятие, событие (таблицы, схемы, диаграммы, презентации и т.п.);

фото-, аудио-, видеоматериалов, отображающих освещаемое мероприятие, событие;

б) представление Губернатором области, членами Правительства области, руководителями ОИГВО либо уполномоченными ими лицами заявлений, комментариев, связанных с мероприятием, событием для представителей редакций СМИ, информационных агентств, интернет-ресурсов;

в) проведение пресс-конференций, брифингов, интервью и иных мероприятий Губернатора области, членов Правительства области, руководителей ОИГВО для представителей редакций СМИ, информационных агентств, интернет-ресурсов (далее – пресс-мероприятия).

6. Используемая форма организации освещения деятельности Губернатора области, Правительства области, ОИГВО по каждому мероприятию, событию определяется при планировании их освещения в соответствии с настоящим Положением.

7. Инициаторами освещения деятельности Губернатора области, Правительства области, ОИГВО выступают Губернатор области, члены Правительства области, ОИГВО, Уполномоченный орган.

Инициаторы освещения:

определяют ответственных лиц для взаимодействия с Уполномоченным органом, сведения о которых направляют в Уполномоченный орган;

представляют предложения по формированию плана освещения деятельности Губернатора области, Правительства области, ОИГВО, а также предложения по освещению мероприятий, событий, не включенных в план;

информируют Уполномоченный орган об изменениях, произошедших относительно запланированных для освещения мероприятий, событий;

инициируют проведение пресс-мероприятий;

представляют в Уполномоченный орган документы, материалы об освещаемом мероприятии, событии;

представляют заявления, комментарии для представителей редакций СМИ, информационных агентств, интернет-ресурсов;

согласовывают информационные материалы об освещаемом мероприятии, событии;

несут ответственность за достоверность и полноту информации, представляемой в соответствии с настоящим Положением, своевременность ее представления, а также соблюдение ограничений по распространению представляемой информации, установленных федеральными законами.

8. Освещение деятельности Губернатора области, Правительства области, ОИГВО организуется в соответствии с планом освещения деятельности Губернатора области, Правительства области, ОИГВО в СМИ, сети «Интернет» (далее – Медиаплан), еженедельно формируемым Уполномоченным органом, а также в случае необходимости дополнительного освещения мероприятий, событий, не включенных в Медиаплан, - в связи с реализацией решений, принимаемых Губернатором области, Правительством области.

9. Медиаплан формируется на основе:

плана работы Губернатора области на месяц, формируемого Администрацией Губернатора области Правительства области;

сводного плана деятельности Правительства области, ОИГВО и структурных подразделений Правительства области, еженедельно формируемого Департаментом управления делами Правительства области;

материалов с оперативных совещаний при Губернаторе области или лице, им уполномоченном;

материалов, рассматриваемых на заседаниях Правительства области, а также коллегиальных консультативных и совещательных органов, образуемых Губернатором области, Правительством области;

предложений членов Правительства области, ОИГВО об освещении мероприятий, событий по вопросам, относящимся к их компетенции;

поручений Губернатора области, Правительства области, первого заместителя Губернатора области, председателя Правительства области, заместителей Губернатора области.

10. В целях формирования Медиаплана ОИГВО еженедельно не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания недели, предшествующей планируемой, представляют первому заместителю Губернатора области, председателю Правительства области, заместителю Губернатора области, осуществляющим коорди-

нацию деятельности такого ОИГВО, предложения по освещению мероприятий, событий, относящихся к деятельности ОИГВО, на планируемую неделю по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Лица, ответственные за взаимодействие с Уполномоченным органом, обеспечивающие деятельность первого заместителя Губернатора области, председателя Правительства области, заместителей Губернатора области, обобщают предложения ОИГВО, указанные в абзаце первом настоящего пункта, и не позднее 15 часов предпоследнего рабочего дня недели, предшествующей планируемой, направляют в Уполномоченный орган предложения по освещению мероприятий, событий, относящихся к деятельности члена Правительства области и ОИГВО, координацию деятельности которых он осуществляет, на планируемую неделю по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Предложения направляются в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа pr@gov35.ru или в автоматизированной системе электронного документооборота (АСЭД).

11. С учетом поступивших предложений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, Уполномоченный орган не позднее последнего рабочего дня недели, предшествующей планируемой, формирует Медиаплан, содержащий следующие сведения:

- а) планируемый период (даты начала и окончания планируемой недели);
- б) перечень запланированных к освещению мероприятий, событий (в хронологическом порядке), включающий:
 - наименование мероприятия, события;
 - дату, время и место мероприятия (события);
 - краткую справку о мероприятии, событии, раскрывающую его содержание и значение;
- в) ответственный за проведение мероприятия (должность, фамилия, имя и отчество члена Правительства области либо наименование ОИГВО, организующих мероприятие, а также должность, фамилия, имя и отчество ответственного за подготовку мероприятия специалиста и его контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- г) непосредственные участники мероприятия (должность, фамилия, имя и отчество члена Правительства области, руководителя ОИГВО или уполномоченных ими лиц) в соответствии с установленной компетенцией;
- д) форма организации освещения мероприятия, события с указанием СМИ, информационных агентств, интернет-ресурсов, которым представляется информация.

12. Подготовленный Медиаплан не позднее первого рабочего дня планируемой недели согласовывается с Губернатором области.

13. Согласованный Медиаплан не позднее 1 рабочего дня направляется в электронном виде:

в части мероприятий с участием Губернатора области - Губернатору области, Администрации Губернатора области Правительства области;

в части мероприятий с участием членов Правительства области, руководителей ОИГВО - первому заместителю Губернатора области, председателю Правительства области, другим членам Правительства области, ОИГВО.

14. В случае изменения сведений, включенных в Медиаплан, инициаторы освещения не позднее чем за 1 рабочий день до предусмотренной Медиапланом даты соответствующего мероприятия, события информируют об этом Уполномоченный орган (а в случае если до такого мероприятия, события остается менее 1 рабочего дня – незамедлительно). Уполномоченный орган в день получения такой информации вносит соответствующие изменения в Медиаплан и осуществляет рассылку измененного Медиаплана в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящего Положения.

15. В соответствии с Медиапланом Уполномоченный орган:

определяет по каждому мероприятию, событию, включенному в Медиаплан, необходимость проведения фотосъемки, аудио-, видеозаписи, виды подготавливаемых информационных материалов, перечень СМИ, информационных агентств, интернет-ресурсов, в которых планируется размещение информации, планируемый срок размещения информации в СМИ, сети «Интернет»;

информирует редакции СМИ, информационных агентств, интернет-ресурсов о мероприятии, событии, дате, времени и месте их проведения;

организует проведение на мероприятии, в месте происходящего события протокольной фото- и (или) видеосъемки, аудиозаписи (при необходимости);

координирует действия представителей редакций СМИ, информационных агентств, интернет-ресурсов по сбору информации в месте проведения мероприятия, происходящего события;

организует представление Губернатором области, членами Правительства области, руководителями ОИГВО или уполномоченными ими лицами заявлений, комментариев, касающихся освещаемого мероприятия, события;

запрашивает у инициаторов освещения и (или) непосредственных участников освещаемого мероприятия, события, документы и иные материалы, имеющие отношение к освещаемому мероприятию, событию;

обеспечивает подготовку официального текстового информационного материала (сообщения) о мероприятии, событии (далее - пресс-релиз), иной информации о мероприятии, событии для размещения в СМИ, сети «Интернет» либо осуществляет согласование и редактирование (при необходимости) пресс-релиза, предоставленного инициатором освещения или участником мероприятия, события;

обеспечивает подготовку графических материалов о мероприятии, событии (в зависимости от специфики освещаемого мероприятия, события);

организует подготовку и (или) подбор протокольных материалов фото- и (или) видеосъемки, аудиозаписи с мероприятия, события (при необходимости).

16. Пресс-релиз в день его подготовки согласовывается Уполномоченным органом в электронном виде:

в отношении мероприятий, событий с участием Губернатора области – с Губернатором области;

в отношении мероприятий, событий с участием членов Правительства области, руководителей ОИГВО или уполномоченных ими лиц - с курирующим освещаемый вопрос и участвовавшим в мероприятии, событии членом Правительства области, руководителем ОИГВО либо уполномоченными ими лицами, которые должны согласовать пресс-релиз в день его получения.

17. Согласованный пресс-релиз и иные информационные материалы о мероприятии, событии в течение текущего рабочего дня, а в случаях, предусмотренных Медиапланом, – в другой срок, представляются Уполномоченным органом редакциям СМИ, информационных агентств, интернет-ресурсов по списку рассылки, сформированному в соответствии с Медиапланом, путем:

направления пресс-релиза и графических материалов (при наличии), за исключением фото- и видеоматериалов, аудиозаписей, в электронном виде на адреса электронной почты редакций СМИ, информационных агентств, интернет-ресурсов;

размещения фото- и (или) видеоматериалов, аудиозаписей на информационном сетевом ресурсе Правительства области, к которому предоставлен доступ редакциям СМИ, информационным агентствам, редакциям интернет-ресурсов.

18. По обращениям представителей редакций СМИ, информационных агентств, интернет-ресурсов Уполномоченный орган предоставляет консультационную и организационно-методическую помощь в вопросах подготовки информационных материалов, сообщений на основе представленных пресс-релизов и иных материалов, а также оказывает содействие в получении дополнительной информации об освещаемом мероприятии, событии.

19. Редакции СМИ, информационных агентств, интернет-ресурсов осуществляют подготовку и (или) размещение в СМИ, сети «Интернет» информационных материалов о деятельности Губернатора области, Правительства области, ОИГВО в соответствии с законодательством Российской Федерации и области.

20. Проведение пресс-мероприятий в целях представления редакциям СМИ, информационных агентств, интернет-ресурсов информации о деятельности Губернатора области, Правительства области, ОИГВО осуществляется в порядке, установленном постановлением Губернатора области.

21. Уполномоченный орган организует проведение мониторинга размещения в СМИ, сети «Интернет» информации об освещаемых в соответствии с настоящим Положением мероприятиях, событиях.

Проведение мониторинга осуществляет автономное научное учреждение в сфере мониторинга и социологических исследований Вологодской области «Агентство мониторинга и социологических исследований» в соответствии с утвержденным государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Результаты проводимого мониторинга представляются Уполномоченному органу в электронной форме в виде отчета, содержащего информацию о периоде мониторинга, информационных материалах, распространенных в СМИ, сети «Интернет» (наименование, автор, цитаты), наименованиях СМИ, интернет-ресурсов, распространивших материалы, дате (а для телеканалов (телепро-

грамм), радиоканалов (радиопрограмм), интернет-ресурсов также времени) размещения материалов.

**Предложения
по освещению в СМИ, сети «Интернет» деятельности Губернатора области,
Правительства области, ОИГВО**

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(должность и Ф.И.О. члена Правительства области либо наименование ОИГВО)

№ п/п	Дата и время мероприятия (события)	Наименование мероприятия (события)	Место проведения	Краткая справка (тезисы) о мероприятии (событии) (суть мероприятия, (события), раскрывающая его значение)	Участники мероприятия (события) (должность и Ф.И.О. члена Правительства области, представителя ОИГВО)	Ответственный за организацию мероприятия (событие) (должность и Ф.И.О. члена Правительства области / наименование ОИГВО)	Контактное лицо организатора мероприятия (события) (должность, Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты)
1	2	3	4	5	6	7	8

Член Правительства области / руководитель ОИГВО

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Ф.И.О. исполнителя)

(контактный телефон)