



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.12.2017

г. Вологда

№ 1130

### О внесении изменений в постановление Правительства области от 22 февраля 2017 года № 191

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014-2020 годы», утвержденный постановлением Правительства области от 22 февраля 2017 года № 191, следующие изменения:

1.1 в пункте 2.1:

в абзаце втором слова «[www.vologda-agro.ru](http://www.vologda-agro.ru)» заменить словами и цифрами «[www.agro.gov35.ru](http://www.agro.gov35.ru)»;

в абзаце двенадцатом после слов «к настоящему Порядку» дополнить словами «, и уведомляет Сельхозтоваропроизводителя о включении в реестр инвестиционных проектов и реестр объектов.»;

1.2 абзац первый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Информационное сообщение о приеме документов для предоставления субсидий размещается за 3 рабочих дня до начала приема документов на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.agro.gov35.ru](http://www.agro.gov35.ru).»;

1.3 пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители), включенные в реестр инвестиционных проектов и реестр объектов, представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, следующие документы, которые регистрируются в журнале регистрации документов, представляемых для получения субсидий, в день их поступления в Департамент:

заявление о предоставлении субсидий по форме, установленной Департаментом финансов области (далее – заявление);

согласие Сельхозтоваропроизводителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка их предоставления;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у Сельхозтоваропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подтверждающую отсутствие у Сельхозтоваропроизводителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по форме, установленной Департаментом финансов области;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставле-

ния субсидий (не представляется Сельхозтоваропроизводителями, являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

копии документов, подтверждающих права на земельный участок, на котором планируется осуществить гидромелиоративные мероприятия, или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанный земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости;

копии документов, подтверждающих право собственности или аренды на отдельно расположенные гидротехнические сооружения, планируемые к реконструкции, техническому перевооружению, или документов, удостоверяющих регистрацию прав на отдельно расположенные гидротехнические сооружения в Едином государственном реестре недвижимости (представляются в случае, если отдельно расположенные гидротехнические сооружения являются самостоятельными объектами недвижимости);

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Сельхозтоваропроизводителя (представляется в случае представления документов представителем Сельхозтоваропроизводителя);

копии следующих документов, подтверждающих произведенные затраты:

договора на выполнение подрядных работ;

графика выполнения работ;

счетов-фактур;

актов о приемке выполненных работ;

справок о стоимости выполненных работ и затрат;

акта приемки в эксплуатацию объекта (части объекта), строительство, реконструкция, техническое перевооружение которых осуществлено Сельхозтоваропроизводителем.

В случае приобретения машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (далее также –

оборудование), необходимо представить копии:

договора, на основании которого приобретено оборудование;

платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение оборудования, а также документов, на которые дана ссылка назначения платежа в платежном поручении;

счетов-фактур;

документов, подтверждающих получение оборудования (товарных накладных, актов приема-передачи, иных первичных учетных документов);

технического паспорта завода-изготовителя с указанием даты выпуска (или иного документа, содержащего сведения о дате выпуска оборудования).

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Копии документов представляются заверенными Сельхозтоваропроизводителями с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники Сельхозтоваропроизводителю (представителю Сельхозтоваропроизводителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.»;

1.4 пункт 2.4 признать утратившим силу;

1.5 в пункте 2.5 слова «, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия» исключить;

1.6 пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Сельхозтоваропроизводители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, обращаются в Департамент для заключения до-

говора о предоставлении субсидии (далее – Договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области. Договор заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае если Договором предусмотрено заключение договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Договору, Сельхозтоваропроизводитель обязан обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (применяется с 1 января 2018 года).»;

1.7 пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования, которым Сельхозтоваропроизводители должны соответствовать на первое число месяца подачи заявления:

у Сельхозтоваропроизводителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Сельхозтоваропроизводителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

Сельхозтоваропроизводитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Сельхозтоваропроизводи-

тель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Сельхозтоваропроизводитель не должен являться иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Сельхозтоваропроизводитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.»;

1.8 приложение 3 к Порядку признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**По поручению Губернатора области  
первый заместитель  
Губернатора области,  
председатель Правительства области**



**А.В. Кольцов**