



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.12.2017

г. Вологда

№ 1108

О внесении изменений в постановление Правительства области от 13 февраля 2017 года № 157

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 13 февраля 2017 года № 157 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31 января 2017 года № 45 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 года № 1556»,» заменить словами «приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 июля 2017 года № 373 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 9 к Государственной программе развития сель-

ского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы»,».

1.2. В Порядке предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденном указанным постановлением:

1.2.1. В абзаце первом пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения о предоставлении субсидий» после слов «осуществляющие деятельность на территории Вологодской области» дополнить словами «и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на дату подачи заявления о предоставлении субсидии».

1.2.2. В разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

1.2.2.1 в подразделе 2.1:

в пункте 2.1.1 слова «www.vologda-agro.ru» заменить словами «www.agro.gov35.ru»;

пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по направлению «поддержка элитного семеноводства» (далее в настоящем подразделе - заявление) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии по направлению «поддержка элитного семеноводства» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о площади, засеянной приобретенными элитными семенами за текущий год, на возмещение затрат, по приобретению которых, планируется получить субсидии по направлению «поддержка элитного семеноводства», согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии:

актов расхода семян и посадочного материала по типовой межотраслевой форме № СП-13 либо иных первичных учетных документов, подтверждающих

расход семян и посадочного материала, на приобретенные и высеянные элитные семена сельскохозяйственных культур под урожай текущего года;

договоров (контрактов), подтверждающих факт приобретения семян (договоров купли-продажи, поставки);

документов, подтверждающих получение семян (товарных накладных, инвойсов, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов или счетов-фактур;

платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение элитных семян, а также документов, на которые дана ссылка назначения платежа в платежном поручении;

документов подтверждения соответствия партий семян, предусмотренного статьей 21 Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

К субсидированию принимаются затраты на приобретение элитных семян, произведенные с 1 июля предыдущего года.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

В случае представления заявителем документов, составленных на иностранном языке, заявитель представляет перевод этих документов на русский язык с нотариальным свидетельствованием верности перевода.»;

пункт 2.1.3 признать утратившим силу;

в пункте 2.1.5 слова «, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия» исключить;

в пункте 2.1.11:

слова «(далее – Договор)» заменить словами «(далее в настоящем подразделе, а также подразделах 3.1 и 4.1 настоящего Порядка – Договор)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если Договором предусмотрено заключение договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Договору, получатель обязан обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (применяется с 1 января 2018 года).»;

пункт 2.1.12 изложить в следующей редакции:

«2.1.12. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, по направлению «поддержка элитного семеноводства»»;

абзац второй пункта 2.1.16 изложить в следующей редакции:

«Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на приобретение элитных семян, включенных в Перечень сельскохозяйственных культур, по которым предоставляются субсидии на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития элитного семеноводства, определенный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее также - Минсельхоз России), при условии, что элитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений.»;

1.2.2.2 в подразделе 2.2:

в пункте 2.2.1 слова «www.vologda-agro.ru» заменить словами «www.agro.gov35.ru»;

пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по направлению «возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями» (далее в настоящем подразделе - заявление) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии по направлению «возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии:

акта приема (закладки) многолетних насаждений;

акта выполненных работ по уходу за многолетними насаждениями;

проекта закладки сада.

Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).»;

пункт 2.2.3 признать утратившим силу;

в пункте 2.2.5 слова «, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия» исключить;

в пункте 2.2.11:

слова «(далее – Договор)» заменить словами «(далее в настоящем подразделе, а также подразделах 3.2, 4.2 настоящего Порядка – Договор)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если Договором предусмотрено заключение договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Договору, получатель обязан обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (применяется с 1 января 2018 года).»;

пункт 2.2.12 изложить в следующей редакции:

«2.2.12. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, по направлению «возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями».»;

абзац пятый пункта 2.2.16 изложить в следующей редакции:

«Субсидии предоставляются на возмещение затрат на проведение комплекса работ по закладке и уходу за многолетними насаждениями, понесенных заявителем в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году в случае непредставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году.»;

1.2.2.3 в подразделе 2.3:

в пункте 2.3.1 слова «www.vologda-agro.ru» заменить словами «www.agro.gov35.ru»;

пункт 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства» (далее в настоящем подразделе - заявление) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

справку о размере целевых средств, составленную на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату заявителем 50% страховой премии, по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в 3 экземплярах;

копию договора сельскохозяйственного страхования.

Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).»;

пункт 2.3.3 признать утратившим силу;

в пункте 2.3.5 слова «, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия» исключить;

в пункте 2.3.11:

слова «(далее – Договор)» заменить словами «(далее в настоящем подразделе, а также подразделах 3.3, 4.3 настоящего Порядка – Договор);

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если Договором предусмотрено заключение договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Договору, получатель обязан обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (применяется с 1 января 2018 года).»;

пункт 2.3.12 изложить в следующей редакции:

«2.3.12. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства».»;

в пункте 2.3.16:

слово «следующих» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Субсидии предоставляются на возмещение затрат на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, начисленных по действующим в текущем финансовом году на дату принятия решения о предоставлении субсидии, а также начисленных и уплаченных в отчетном финансовом году в полном объеме в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году.»;

1.2.2.4 в подразделе 2.4:

в пункте 2.4.1 слова «www.vologda-agro.ru» заменить словами «www.agro.gov35.ru»;

пункт 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по направлению «поддержка племенного животноводства» (далее в настоящем подразделе - заявление) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии по направлению «поддержка племенного животноводства» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

перечень понесенных затрат на содержание сельскохозяйственных животных за предыдущий год по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копию отчета о движении скота и птицы на ферме за январь текущего финансового года по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копии свидетельств о регистрации в государственном племенном регистре.»;

пункт 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Для получения субсидий по направлениям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.4.12 настоящего Порядка, в части содержания племенного маточного поголовья крупного рогатого скота дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4.2 настоящего Порядка, заявители представляют выписку из акта регистрации приплода животных племенных коров, от которых получен живой теленок в отчетном финансовом году, предшествующем году подачи заявления, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.»;

пункт 2.4.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.4. Для получения субсидий по направлениям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.4.12 настоящего Порядка, в части содержания племенных быков-производителей дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4.2 настоящего Порядка, заявители представляют описание быков-производителей с указанием инвентарного номера и клички животного по состоянию на конец отчетного финансового года, предшествующего году подачи заявления.»;

пункт 2.4.5 изложить в следующей редакции:

«2.4.5. Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).»;

пункт 2.4.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае увеличения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на субсидии по направлению «поддержка племенного животноводства», дополнительный лимит бюджетных обязательств распределяется согласно пункту 2.4.13 настоящего Порядка.»;

в пункте 2.4.13 слова « VS_i - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий по i -му направлению;» заменить словами « VS_i - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий по i -му направлению (при распределении дополнительного лимита -- нераспределенный остаток объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий по i -му направлению);»;

пункт 2.4.15 изложить в следующей редакции:

«2.4.15. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии по направлению «поддержка племенного животноводства», обращаются в Департамент для заключения договора о предоставлении субсидии (далее в настоящем подразделе, а также подразделах 3.4, 4.4 настоящего Порядка – Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области. Договор заключается в течение 5 рабочих дней

со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Один экземпляр Договора, заключенного между получателем и Департаментом, направляется получателю почтовой связью или вручается лично в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора.

Заявители, в отношении которых в текущем финансовом году принято решение о предоставлении субсидий по направлению «поддержка племенного животноводства», при последующих обращениях за предоставлением субсидии в текущем финансовом году обращаются в Департамент для заключения Дополнительного соглашения по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Вологодской области, которое заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае если Договором предусмотрено заключение договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Договору, получатель обязан обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (применяется с 1 января 2018 года).»;

пункт 2.4.16 изложить в следующей редакции:

«2.4.16. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (применяется с 1 января 2018 года);

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, по направлению «поддержка племенного животноводства».);

1.2.2.5 в подразделе 2.5:

в пункте 2.5.1 слова «www.vologda-agro.ru» заменить словами «www.agro.gov35.ru»;

пункт 2.5.2 изложить в следующей редакции:

«2.5.2. Заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства» (далее в настоя-

щем подразделе - заявление) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

справку о размере целевых средств, составленную на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату сельхозтоваропроизводителем 50% страховой премии, по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в 3 экземплярах;

копию договора сельскохозяйственного страхования;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления.

Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).»;

пункт 2.5.3 признать утратившим силу;

в пункте 2.5.5 слова «, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия» исключить;

в абзаце втором пункта 2.5.7 слова «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства» заменить словами «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства»;

в пункте 2.5.11:

слова «(далее – Договор)» заменить словами «(далее в настоящем подразделе, а также подразделах 3.5, 4.5 настоящего Порядка – Договор)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если Договором предусмотрено заключение договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Договору, получатель обязан обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (применяется с 1 января 2018 года).»;

пункт 2.5.12 изложить в следующей редакции:

«2.5.12. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в животноводстве»»;

1.2.2.6 в подразделе 2.6:

в пункте 2.6.1 слова «www.vologda-agro.ru» заменить словами «www.agro.gov35.ru»;

пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Для получения субсидий по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)» заявитель представляет в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области (далее в настоящем подразделе - заявление);

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

копии кредитного договора (договора займа), графиков погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенные заявителем и кредитной организацией (сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом в

случае получения займа в сельскохозяйственном кредитном потребительском кооперативе);

выписку ссудного счета заявителя о получении кредита (в случае получения займа в сельскохозяйственном кредитном потребительском кооперативе - платежное поручение, подтверждающее получение займа);

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии договоров, подтверждающих использование кредита (займа) по целевому назначению, включая приложения к ним, являющиеся неотъемлемой частью договоров;

реестры счетов-фактур, накладных (квитанций) или копии счетов-фактур, накладных (квитанций);

копии платежных поручений, включая авансовые платежи, подтверждающие использование кредита (займа) по целевому назначению;

копию договора страхования, копии платежных поручений, подтверждающих уплату страховых взносов, (предоставляются в случае, если кредит (займ) получен на уплату страховых взносов);

документы, подтверждающие своевременную уплату заявителем начисленных процентов за пользование кредитом (займом) и своевременное их погашение.»;

пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Для получения субсидий по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)» заявителя, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с приложениями 1, 2, 2.1, 2.2 к постановлению Правительства области от 25 марта 2013 года № 316 «Об утверждении правил предоставления и расходования субсидий на реализацию подпрограммы «Повышение доступности кредитов в Вологодской области на 2013 - 2020 годы» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы», представляют:

заявление;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие своевременную уплату заявителем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение за период, в котором выплата субсидии не осуществлялась;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления.»;

пункт 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями бумаги, которые не позволяют читать текст и опреде-

лить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).»;

пункт 2.6.5 признать утратившим силу;

пункт 2.6.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.6. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте

1.3 настоящего Порядка, по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)»»;

в пункте 2.6.7:

в абзаце первом цифры «, 2.6.5» исключить;

в абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«устанавливает соответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.4.6, 2.6.6, 2.6.12 настоящего Порядка;»;

в абзаце шестнадцатом слова «(далее – соглашение)» заменить словами «(далее в настоящем подразделе – соглашение)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если соглашением предусмотрено заключение договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению, получатель обязан обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (применяется с 1 января 2018 года).»;

1.2.2.7 в подразделе 2.7:

в пункте 2.7.1 слова «www.vologda-agro.ru» заменить словами «www.agro.gov35.ru»;

в абзаце третьем пункта 2.7.2 слова «www.vologda-agro.ru» заменить словами «www.agro.gov35.ru»;

пункт 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Для получения субсидий заявитель представляет в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом финансов Вологодской области (далее в настоящем подразделе - заявление);

выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), по состоянию не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

копии кредитного договора (договора займа), графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, если они не предусмотрены кредитным договором (договором займа), заверенные кредитной организацией или сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом, в которых получен кредит (займ);

выписку из ссудного счета заявителя о получении кредита, заверенную кредитной организацией, или документ, подтверждающий получение займа (платежное поручение), заверенный сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом (не предоставляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство);

документ с указанием номера счета заявителя, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления (не представляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство);

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка их предоставления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

сводные ведомости (расчеты) начисленных и уплаченных процентов по кредитам (займам) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку и (или) документы, подтверждающие своевременную уплату получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией или сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом, в которых получен кредит (займ);

документы, подтверждающие целевое использование кредита, согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Документы представляются лично заявителем (его представителем) либо направляются заявителем почтой на почтовый адрес Департамента.

Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает

подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Для получения субсидий в 2017 году и последующих периодах заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий по направлению на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования, представляют в Департамент сводные ведомости (расчеты) начисленных и уплаченных процентов по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку и (или) документы, подтверждающие своевременную уплату получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией, за период, в котором выплата субсидий не осуществлялась.»;

абзац четвертый пункта 2.7.4 изложить в следующей редакции:

«1) в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктами «д» и «е» пункта 4 Правил предоставления и распределения субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, по направлениям целевого использования кредита, указанным в приложении 10 к настоящему Порядку;»;

в пункте 2.7.5:

в абзаце первом слова «, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия,» исключить;

в абзаце пятом слова «(далее – соглашение)» заменить словами «(далее в настоящем подразделе – соглашение)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если соглашением предусмотрено заключение договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению, получатель обязан обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в

целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (применяется с 1 января 2018 года).»;

пункты 2.7.7, 2.7.8 признать утратившими силу;

пункт 2.7.12 изложить в следующей редакции:

«2.7.12. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматри-

вающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, по направлению «возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования».»;

1.2.2.8 в подразделе 2.8:

в пункте 2.8.1 слова «www.vologda-agro.ru» заменить словами «www.agro.gov35.ru»;

пункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Для получения субсидий по направлению «производство льнопродукции» заявитель представляет в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по направлению «производство льнопродукции» (далее в настоящем подразделе - заявление) по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную на первое число месяца подачи заявления;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом в произвольной форме;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

информацию о плановом производстве волокна льна-долгунца в текущем году по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

информацию о реализации волокна льна-долгунца (льнотресты) собственного производства, волокна льна (короткого и/или длинного) из волокон льна-долгунца (льнотресты) собственного производства по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку (в 2017 году информация представляется о реализации льнотресты за период с 1 января года, предшествующего текущему, до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, в последующие годы – за год, предшествующий текущему, за исключением объемов реализации, ранее представленных к субсидированию). В объем реализации волокна льна-долгунца (льнотресты) собственного производства, волокна льна (короткого и/или длинного) из волокон льна-долгунца (льнотресты) собственного производства, указанный в информации, не включается объем реализованного волокна льна (короткого и/или длинного) из волокон льна-долгунца (льнотресты) собственного производства по договорам с контрагентами, указанными в абзацах десятом-двенадцатом настоящего пункта;

копии договоров (контрактов), подтверждающих реализацию волокна льна-долгунца (льнотресты), волокна льна (договоров купли-продажи, поставки,

мены и других) в объеме, указанном в информации о реализации волокна льна-долгунца (льнотресты) собственного производства, волокна льна (короткого и/или длинного) из волокон льна-долгунца (льнотресты) собственного производства, заверенные заявителем, за исключением договоров (контрактов), подтверждающих реализацию волокна льна (короткого и/или длинного) из волокон льна-долгунца (льнотресты) собственного производства по договорам, контрагентами по которым являются:

индивидуальные предприниматели, являющиеся учредителями (участниками) заявителя;

юридические лица, учредителями (участниками) которых являются заявители, или учредители (участники) заявителя;

копии документов, подтверждающих передачу реализованного волокна льна-долгунца (льнотресты), волокна льна (счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов);

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии по направлению «производство льнопродукции» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные заявителем, за исключением средств, предоставленных из областного бюджета), в размере не менее 1% общего объема субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, по направлению «производство льнопродукции».

Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в

день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).»;

пункт 2.8.3 признать утратившим силу;

в пункте 2.8.5 слова «пунктами 2.8.2, 2.8.3» заменить словами «пунктом 2.8.2 настоящего Порядка»;

в пункте 2.8.6 слова «, в том числе путем направления соответствующих межведомственных запросов в органы (учреждения), в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133» исключить;

в пункте 2.8.11:

в абзаце первом слова «(далее – Договор)» заменить словами «(далее в настоящем подразделе, а также в подразделах 3.8, 4.6 настоящего Порядка - Договор)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если Договором предусмотрено заключение договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Договору, получатель обязан обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а

также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (применяется с 1 января 2018 года).»;

пункт 2.8.12 изложить в следующей редакции:

«2.8.12. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, по направлению «производство льнопродукции»»;

1.2.2.9 в подразделе 2.9:

в пункте 2.9.1 слова «www.vologda-agro.ru» заменить словами «www.agro.gov35.ru»;

подпункт 2.9.2 изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Для участия в конкурсном отборе на включение в число получателей гранта заявителями (их уполномоченными представителями) в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, представляется опись документов в двух экземплярах с приложением копий или оригиналов следующих документов:

заявления по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку (далее в настоящем подразделе - заявка);

программы развития, включающей план расходов. План расходов составляется по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку;

документа (копии документа), подтверждающего полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

согласия заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка их предоставления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя кооператива или из протокола общего собрания пайщиков потребительского общества об избрании председателя совета потребительского общества;

выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или из протокола общего собрания пайщиков потребительского общества об утверждении программы развития;

выписки из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя членов кооператива (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (не являющихся сельскохозяйственным потребительским кооперативом или крестьянским (фермерским) хозяйством), - справки о структуре выручки от реализации товаров (работ, услуг) за год, предшествующий году подачи заявки, по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку (представляется сельскохозяйственным потребительским кооперативом);

справки о структуре выручки за год, предшествующий году подачи заявки, по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку:

для подтверждения соответствия заявителя требованию по формированию 70% выручки за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности (представляется сельскохозяйственным потребительским кооперативом);

для подтверждения соответствия потребительского общества требованию по формированию 70% выручки за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции (представляется потребительским обществом);

копий документов о правах на производственные объекты или документов, удостоверяющих регистрацию прав на производственные объекты в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по реконструкции, модернизации производственных объектов); копии документов о правах на земельные участки или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по строительству производственных объектов);

документов, подтверждающих обеспечение софинансирования за счет собственных и (или) заемных средств не менее 40% стоимости каждого наиме-

нования (статьи расходов) плана расходов, в том числе документы, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств заявителя в размере не менее 10% стоимости приобретений, указанных в плане расходов (выписка с расчетного счета заявителя о наличии собственных средств, информация о готовности предоставления заявителю кредита (займа), заверенная кредитной организацией, иные документы);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

бухгалтерской, налоговой или иной предусмотренную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах отчетность, содержащей сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость и среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

копий сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

выписки из похозяйственной книги, выданной органом местного самоуправления поселения (городского округа) по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки (для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя - члена кооператива, являющегося гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство);

справки, подтверждающей отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответ-

ствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом в произвольной форме.

Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).»;

пункт 2.9.6 изложить в следующей редакции:

«2.9.6. Порядок и сроки рассмотрения документов:

1) документы представляются в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса, на бумажных носителях. Департамент обеспечивает прием заявок и документов, их регистрацию в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента, и возврат первого экземпляра описи документов заявителю с отметкой о принятии;

2) заявитель вправе отозвать заявку в любое время, направив в Департамент письменное уведомление об отзыве заявки;

3) в течение 15 рабочих дней со дня получения указанных документов Департамент проверяет представленные документы на соответствие участника конкурса условиям предоставления гранта, предусмотренным пунктами 2.9.3,

2.9.4, 2.9.9 настоящего Порядка, соответствие документов пункту 2.9.2 настоящего Порядка в соответствии с установленной Департаментом процедурой;

4) Департамент отклоняет заявки в случае несоответствия представленных документов и заявителя условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.9.2 - 2.9.4, 2.9.9 настоящего Порядка, и уведомляет заявителя об отклонении заявки и отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

Уведомление направляется посредством почтовой или электронной связи по выбору заявителя на адрес, указанный в заявке (далее - посредством почтовой или электронной связи), в течение 5 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов, указанного в подпункте 3 настоящего пункта. В уведомлении об отклонении заявки и отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе должны быть указаны причины отклонения заявки;

5) в случае соответствия заявителя и представленных документов условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.9.2 - 2.9.4, 2.9.9 настоящего Порядка, документы передаются на рассмотрение областной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение грантов для развития материально-технической базы (далее в настоящем подразделе - Комиссия), в течение 5 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов, указанного в подпункте 3 настоящего пункта. Положение об областной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение грантов по направлению «гранты для развития материально-технической базы», и состав Комиссии приведены в приложениях 18, 19 к настоящему Порядку;

6) Комиссия осуществляет конкурсный отбор получателей гранта, утверждение плана расходов получателей гранта, изменения плана расходов (отказ в утверждении изменения плана расходов) по ходатайству получателей гранта, а также принимает решение о рекомендуемом размере гранта;

7) заявитель вправе обратиться через Департамент в Комиссию с ходатайством об изменении плана расходов в части перераспределения расходов между статьями расходов и (или) изменения статей расходов в пределах предоставлен-

ного гранта до и после совершения расходов в течение периода расходования гранта с приложением измененного плана расходов, выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или из протокола общего собрания пайщиков потребительского общества об утверждении программы развития.

Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня получения ходатайства передает ходатайство на рассмотрение Комиссии.

Комиссия в течение 30 календарных дней со дня получения ходатайства рассматривает представленное ходатайство и утверждает (отказывает в утверждении) изменения плана расходов.

Комиссия отказывает в утверждении изменения плана расходов в случае, если предлагаемое изменение приведет к нарушению условий предоставления и использования гранта, предусмотренных настоящим подразделом.

Решение Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии с обоснованием.

Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией решения (об утверждении, отказе в утверждении) информирует заявителя о принятом решении.

В случае если заявитель обратился с ходатайством об изменении плана расходов и Комиссией отказано в утверждении изменения плана расходов, средства гранта, использованные не в соответствии с планом расходов, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном подразделом 4.7 настоящего Порядка;

8) Комиссия рассматривает представленные заявителем документы в течение 10 рабочих дней со дня получения документов от Департамента.

На основании представленных заявителем документов Комиссия проводит конкурсный отбор заявителей и принимает в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора (приложение 20 к настоящему Порядку) следующие решения:

о признании заявителя победителем конкурса или о признании не прошедшим конкурсный отбор;

об утверждении плана расходов получателя;

об определении рекомендуемого размера предоставляемого гранта;

9) Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного абзацем первым подпункта 8 настоящего пункта, принимает решение о размере предоставляемых грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление грантов, по результатам рассмотрения заявки и документов, представленных участником конкурсного отбора.

Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств по направлению «грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы».

Решение Комиссии оформляется протоколом. Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией соответствующего решения информирует участника конкурса о принятом решении посредством почтовой связи или электронной почтой по выбору заявителя (указанному в заявке);

10) на основании решения Комиссии в отношении заявителей, признанных победителями конкурса, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии издает правовой акт о предоставлении грантов.»;

пункт 2.9.8 изложить в следующей редакции:

«2.9.8. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета.

Департамент заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидий (далее в настоящем подразделе, а также в подразделах 3.9, 4.7 настоящего Порядка – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области, в течение 15 рабочих дней со дня издания правового акта Департамента о предоставлении грантов.

В случае если Соглашением предусмотрено заключение договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению, получатель обязан обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (применяется с 1 января 2018 года).»;

пункт 2.9.9 изложить в следующей редакции:

«2.9.9. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, по направлению «грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы».»;

1.2.2.10 в подразделе 2.10:

в пункте 2.10.1 слова «www.vologda-agro.ru» заменить словами «www.agro.gov35.ru»;

пункт 2.10.2 изложить в следующей редакции:

«2.10.2. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий:

1) для участия в конкурсном отборе на получение гранта заявителями в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, представляются:

а) заявление на получение гранта (субсидии) на развитие семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку (далее в настоящем подразделе - заявление);

б) опись документов в двух экземплярах с приложением следующих документов:

копии документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

копий документов, подтверждающих родственные отношения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства (свидетельства о браке, о рождении, усыновлении, иные документы, подтверждающие родственные отношения);

копии соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

копий документов о правах на земельные участки и животноводческие помещения или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и животноводческие помещения в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по реконструкции); копии документов о правах на земельные участки или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по строительству);

плана создания и развития семейной животноводческой фермы (далее - бизнес-план), предусматривающего:

- содержание высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и птицы с применением высокотехнологического оборудования и сельскохозяйственной техники;

- увеличение объема реализуемой животноводческой продукции;

- обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет;

плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств, заемных средств), сроков исполнения (далее - план расходов) (по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку);

документа (копии документа), подтверждающего полномочия представителя главы крестьянского (фермерского) хозяйства (представляется в случае представления документов представителем главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (Единого государственного реестра юридических лиц), выданной на первое число месяца подачи заявления;

справки, подтверждающей отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом в произвольной форме;

справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающей отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документов (копий документов), подтверждающих регистрацию по месту жительства всех членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) при подаче заявления заявитель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие критериям, предусмотренным таблицей 1 приложения 23 к настоящему Порядку, конкурсного отбора заявителей для предоставления гранта.

Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).»;

пункт 2.10.6 изложить в следующей редакции:

«2.10.6. Департамент заключает с получателями соглашение о предоставлении гранта (далее в настоящем подразделе, подразделах 3.10, 4.8 настоящего Порядка – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области, в течение 15 рабочих дней со дня принятия правового акта Департамента о предоставлении грантов.

В случае если Соглашением предусмотрено заключение договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению, получатель обязан обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (применяется с 1 января 2018 года).»;

пункт 2.10.7 изложить в следующей редакции:

«2.10.7. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, по направлению «гранты (субсидии) на развитие семейных животноводческих ферм».);

1.2.2.11 в подразделе 2.11:

в пункте 2.11.1 слова «www.vologda-agro.ru» заменить словами «www.agro.gov35.ru»;

пункт 2.11.2 изложить в следующей редакции:

«2.11.2. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий:

1) для участия в конкурсном отборе на получение гранта заявителями в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, представляются:

заявление на получение гранта (субсидии) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйств по форме согласно приложению 26 к настоящему Порядку (далее в настоящем подразделе - заявление);

опись документов в двух экземплярах с приложением следующих документов:

копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

одного из документов:

- копии документа об образовании заявителя, подтверждающего наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования;

- копии документа, подтверждающего получение заявителем дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

- копий документов, подтверждающих наличие трудового стажа заявителя в сельском хозяйстве не менее 3 лет;

- выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, подтверждающая ведение (совместное ведение) личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет;

бизнес-план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающий увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план);

план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств) (по форме согласно приложению 27 к настоящему Порядку);

копии документов о правах на земельные участки и животноводческие помещения или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и животноводческие помещения в Едином государственном реестре недви-

жимости (при планировании работ по ремонту, реконструкции); копии документов о правах на земельные участки или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по строительству, развитию хозяйства по направлению «растениеводство»);

документ (копия документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

документы, подтверждающие наличие собственных средств заявителя для софинансирования гранта;

заявление о соответствии вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (представляют вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (Единого государственного реестра юридических лиц), выданная на первое число месяца подачи заявления;

справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка, подтверждающая отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом в произвольной форме;

2) при подаче заявления заявитель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие критериям, предусмотренным таблицей 1 приложения 28 к настоящему Порядку.

Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).»;

в пункте 2.11.4:

в абзаце пятом слова «, а в случае направления межведомственных запросов – со дня получения Департаментом всех запрашиваемых документов (сведений)» исключить;

в абзаце шестом слова «, а в случае направления межведомственных запросов – со дня получения Департаментом всех запрашиваемых документов (сведений)» исключить;

пункт 2.11.6 изложить в следующей редакции:

«2.11.6. Департамент заключает с получателями грантов соглашение о предоставлении гранта (далее в настоящем подразделе, подразделах 3.11, 4.9 настоящего Порядка – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области, в течение 15 рабочих дней со дня принятия правового акта Департамента о предоставлении грантов.

В случае если Соглашением предусмотрено заключение договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению, заявитель обязан обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (применяется с 1 января 2018 года).»;

пункт 2.11.7 изложить в следующей редакции:

«2.11.7. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, по направлению «гранты (субсидии) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.»;

1.2.3 в разделе 3 «Требования к отчетности»:

1.2.3.1 пункт 3.1.1 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Для подтверждения выполнения показателей результативности, предусмотренных Договором, получатели в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Департаментом финансов Вологодской области.

Для подтверждения площади, засеянной элитными семенами, на которую были получены субсидии, получатели в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент:

в отношении площадей посевов элитных семян, на которых была проведена апробация и составлен акт апробации посевов, - заверенные получателем копии актов апробации посевов (за исключением копий актов апробации посевов

многолетних трав). Копии актов апробации посевов многолетних трав получатели субсидии представляют в срок до 1 октября года, следующего за годом получения субсидии;

в отношении площадей посевов элитных семян, на которых была проведена апробация и результаты ее были неудовлетворительны и составлен акт выбраковки посевов из числа пригодных для использования на семенные цели, - заверенные получателем копии актов выбраковки посевов из числа пригодных для использования на семенные цели;

в отношении площадей посевов элитных семян, которые погибли, - заверенные получателем копии актов, подтверждающих обследование и списание погибших посевов элитных семян.

Получатели, которым в 2017 году были предоставлены субсидии по направлению «поддержка элитного семеноводства», в адрес которых было направлено уведомление о возврате субсидии в связи с представлением актов апробации посевов не на все площади посевов элитных семян, на которые были предоставлены субсидии, вправе в срок до 1 января 2018 года представить в Департамент заверенные получателем копии актов выбраковки посевов из числа пригодных для использования на семенные цели (в случае выбраковки посевов) заверенные получателем копии актов, подтверждающих обследование и списание погибших посевов элитных семян (в случае гибели посевов элитных семян). Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных в настоящем абзаце документов рассматривает их и направляет в адрес получателя уведомление об отзыве ранее выданного уведомления о возврате субсидии. В случае если в срок до 1 января 2018 года, получатели не представили в Департамент указанные в настоящем абзаце документы, Департамент в соответствии с ранее выданным уведомлением о возврате субсидий принимает меры к взысканию субсидий в соответствии с подразделом 4.1 настоящего Порядка.»

1.2.3.2 в подпункте 1 пункта 3.8.1 подраздела 3.8 после слов «заверенных получателем» дополнить словами «, выписок по расчетному счету, на который была перечислена субсидия, за период, в котором производилось расходование

средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за-
веренных получателем»;

1.2.4 в разделе 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением
условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их на-
рушение»:

1.2.4.1 в абзаце первом пункта 4.3.2 подраздела 4.3 слово «соглашением»
заменить словом «Договором»;

1.2.4.2 в абзаце первом пункта 4.5.2 подраздела 4.5 слово «соглашением»
заменить словом «Договором»;

1.2.4.3 подраздел 4.6 дополнить пунктом 4.6.6 следующего содержания:

«4.6.6. В случае невыполнения получателем показателей результативности
вследствие обстоятельств, послуживших основанием для введения режима по-
вышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Фе-
деральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,
постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года
№ 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрез-
вычайных ситуаций» на территории, где расположены посевные площади полу-
чателя, полученная получателем субсидия возврату в соответствии с пунктом
4.6.2 настоящего Порядка не подлежит.

Получатель, не выполнивший показатели результативности вследствие
указанных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств, обращается в Де-
партамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субси-
дии, содержащим обоснование невыполнения показателей результативности в
результате обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а так-
же указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности
или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган ме-
стного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с
приложением следующих документов, подтверждающих обстоятельства:

документа (копии документа, заверенной получателем), подтверждающего полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

информации о стихийных гидрометеорологических явлениях, представляемой согласно Положению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды»;

решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне).

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения получателя с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии рассматривает его на предмет установления невыполнения показателей результативности в результате обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении показателей результативности вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или о невыполнении показателей результативности вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей результативности вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.6.2 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей результативности вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер к получателю по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.6.2 настоящего Порядка.»;

1.2.4.4 подраздел 4.7 дополнить пунктом 4.7.8 следующего содержания:

«4.7.8. В случае невыполнения получателем показателя результативности «прирост реализации сельскохозяйственной продукции» вследствие обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены посевные площади получателя, полученная получателем субсидия возврату в соответствии с пунктом 4.7.5 настоящего Порядка не подлежит.

Получатель, не выполнивший показатели результативности вследствие указанных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств, обращается в Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащим обоснование невыполнения показателей результативности в результате обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов, подтверждающих обстоятельства:

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом получателя), подтверждающего полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

информации о стихийных гидрометеорологических явлениях, предоставляемой согласно Положению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды»;

решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне).

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения получателя с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии рассматривает его на предмет установления невыполнения показателей результативности в результате обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении показателей результативности вследствие обстоятельств, указанных абзаце первом настоящего пункта, или о невыполнении показателей результативности вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей результативности вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.7.5 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей результативности вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня со-

ставления заключения, принимает решение о неприменении мер к получателю по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.7.5 настоящего Порядка.»;

1.2.4.5 подраздел 4.9 дополнить пунктом 4.9.10 следующего содержания:

«4.9.10. В случае невыполнения получателем показателя результативности «обеспечение прироста объема произведенной продукции сельского хозяйства» вследствие обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены посевные площади получателя, полученная получателем субсидия возврату в соответствии с пунктом 4.9.9 настоящего Порядка не подлежит.

Получатель, не выполнивший показатели результативности вследствие указанных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств, обращается в Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащим обоснование невыполнения показателей результативности в результате обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов, подтверждающих обстоятельства:

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом получателя), подтверждающего полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

информации о стихийных гидрометеорологических явлениях, предоставляемой согласно Положению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября

1997 года № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды»;

решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне).

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения получателя с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии рассматривает его на предмет установления невыполнения показателей результативности в результате обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении показателей результативности вследствие обстоятельств, указанных абзаце первом настоящего пункта, или о невыполнении показателей результативности вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей результативности вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.9.9 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей результативности вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения, принимает решение о неприменении мер к получателю по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.9.9. настоящего Порядка.».

1.3. Приложение 1 к Порядку признать утратившим силу.

1.4. Приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.5. Абзац пятый подпункта 1.1 приложения 35 к Порядку изложить в следующей редакции:

«копии платежных документов, подтверждающих оплату прочих работ (проектные работы, проверка достоверности определения сметной стоимости) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, включая перечисление налога на доходы физического лица (при заключении договора подряда с физическим лицом);».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 14.12.2017 № 1108

«Приложение 3
к Порядку

Форма

Сведения
о площади, засеянной приобретенными элитными семенами за _____ год,
на возмещение затрат, по приобретению которых,
планируется получить субсидии
по направлению «поддержка элитного семеноводства»

(наименование заявителя, района)

Наименование культуры, сорта	Категория высеянных семян (супер-суперэлиты, суперэлиты, элиты)	Посевная площадь, га		Доля посевной площади, засеянной элитными семенами (приобретенными) в общей посевной площади, %
		всего посевная площадь, га	в том числе засеянная приобретенными элитными семенами	
		х		
Всего	х			

Руководитель (уполномоченное лицо)
получателя

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Должностное лицо, ответственное
за составление формы

(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.»