



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.12.2017

г. Вологда

№ 1104

О проведении областного конкурса профессионального мастерства работников торговли «Лучший продавец продовольственных товаров – 2017»

С целью повышения квалификации работников сферы торговли и повышению престижа профессии продавца

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в декабре 2017 года областной конкурс профессионального мастерства работников торговли «Лучший продавец продовольственных товаров – 2017».

2. Утвердить:

положение об областном конкурсе профессионального мастерства работников торговли «Лучший продавец продовольственных товаров – 2017» (приложение 1);

состав организационного комитета по подготовке и проведению областного конкурса профессионального мастерства работников торговли «Лучший продавец продовольственных товаров – 2017» (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Губернатор области

О.А. Кувшинников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 11.12.2017 № 1104
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном конкурсе профессионального мастерства
работников торговли «Лучший продавец
продовольственных товаров – 2017»
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения областного конкурса профессионального мастерства работников торговли «Лучший продавец продовольственных товаров – 2017» (далее - Конкурс).

1.2. Проведение Конкурса осуществляет Департамент экономического развития области (далее - Департамент).

1.3. Конкурс проводится на основе принципов добровольного участия, равноправия участников, доступности информации.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Основной целью Конкурса является повышение квалификации работников сферы торговли, повышение престижа профессии продавца.

2.2. Задачи конкурса:
совершенствование профессиональных навыков работников;
повышение уровня обслуживания покупателей;
внедрение в повседневную практику новейших форм, методов и технологий торговли;
повышение престижа профессии продавца и роли работников сферы торговли, пропаганда их достижений и передового опыта;
информирование общества о лучших работниках сферы торговли области.

3. Порядок работы Оргкомитета

3.1. Для организационной поддержки, оценки выполнения конкурсных заданий участниками Конкурса и подведения его итогов создается организационный комитет по проведению областного конкурса профессионального мастерства работников торговли «Лучший продавец продовольственных товаров – 2017» (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается постановлением Правительства области.

3.2. Основной формой деятельности Оргкомитета являются заседания, которые проводятся в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Основные функции Оргкомитета:

обеспечение соблюдения порядка проведения Конкурса;

предотвращение вмешательства посторонних лиц в действия участников Конкурса;

подведение итогов Конкурса.

3.4. Состав Оргкомитета формируется из представителей Департамента, а также представителей общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав потребителей, профориентированных образовательных учреждений в сфере розничной торговли, организаций торговли в количестве не менее 8 человек и не более 15 человек, в том числе представителей Департамента в количестве не более 4 человек.

3.5. В состав Оргкомитета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Оргкомитета.

3.5.1. Председатель Оргкомитета:

является членом Оргкомитета;

руководит деятельностью Оргкомитета, определяет место и время проведения заседаний Оргкомитета;

организует деятельность Оргкомитета, ведет заседания Оргкомитета, распределяет обязанности между членами Оргкомитета, осуществляет контроль за исполнением решений Оргкомитета;

формирует повестку заседаний Оргкомитета на основании предложений членов Оргкомитета;

подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью Оргкомитета;

дает поручения членам Оргкомитета.

В случае отсутствия председателя Оргкомитета его полномочия осуществляет заместитель председателя Оргкомитета.

3.5.2. Секретарь Оргкомитета:

организует подготовку материалов к заседаниям Оргкомитета;

информирует членов Оргкомитета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Оргкомитета, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний Оргкомитета;

исполняет поручения председателя Оргкомитета;

осуществляет заполнение оценочного листа участника Конкурса в соответствии с формой согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – оценочный лист участника Конкурса).

3.5.3. Члены Оргкомитета:

оценивают выполнение конкурсных заданий участниками Конкурса;

высказывают мнение по рассматриваемым вопросам, а также проектам решений и протоколов Оргкомитета;

знакомятся с информацией, материалами, рассматриваемыми Оргкомитетом, документами, поступившими в Оргкомитет;
ознакамливают участников Конкурса с рабочими местами;
разъясняют участникам Конкурса ошибки, допущенные при выполнении конкурсных заданий.

3.6. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа его членов.

3.7. Члены Оргкомитета осуществляют оценку выполнения конкурсных заданий участниками Конкурса в соответствии с системой критериев, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению (далее – система критериев).

3.8. Решения Оргкомитета оформляются протоколами заседаний в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Оргкомитета.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Оргкомитета осуществляет Департамент.

3.10. Оргкомитет вправе привлекать сотрудников Департамента, не являющихся членами Оргкомитета, для моделирования конкурсных ситуаций.

4. Участники Конкурса

4.1. Кандидаты для участия в Конкурсе выдвигаются организацией (ее обособленным подразделением) или индивидуальным предпринимателем (далее - работодатель), основным или дополнительным видом экономической деятельности которых в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей является розничная торговля, которую они осуществляют на территории Вологодской области.

4.2. К участию в Конкурсе допускаются лица, проживающие на территории Вологодской области, имеющие стаж работы в отрасли торговли не менее 1 года и осуществляющие трудовую деятельность в указанной в пункте 4.1 настоящего Положения организации или у индивидуального предпринимателя на должности продавца продовольственных товаров, продавца-кассира, продавца, кассира, кассира торгового зала, заведующего магазином или товароведа.

5. Порядок отбора для участия в Конкурсе

5.1. Департамент размещает информацию о проведении Конкурса не позднее 2 календарных дней до даты начала принятия документов на официальном сайте Департамента DER.gov35.ru информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Информация).

Информация должна содержать сведения о сроках проведения Конкурса, перечне необходимых для участия в Конкурсе документов, сроках, месте и времени приема заявлений.

Документы на участие в конкурсе принимаются Департаментом в течение 3 рабочих дней с даты размещения Информации.

Департамент обеспечивает консультирование по вопросам участия и оформления документов для участия в Конкурсе.

5.2. Для участия в Конкурсе кандидат представляет в Департамент лично, почтой, указанной в Информации, следующие документы:

заявку на участие в Конкурсе на бумажном носителе или в электронном виде по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

копию трудового договора, заверенную работодателем;

копию трудовой книжки, заверенную работодателем;

копию страниц паспорта, содержащих отметки о личности заявителя;

копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания).

5.3. Документы, поступившие в Департамент, регистрируются в день поступления в электронном журнале регистрации документов в АСЭД «Директум».

5.4. Кандидат несёт риск несвоевременного поступления документов, отправленных в адрес Департамента почтовым отправлением. Документы, представленные на Конкурс после окончания срока приема заявлений, Департаментом не рассматриваются.

Документы, представленные на Конкурс, не возвращаются.

5.5. В случае если по истечении срока приема заявлений, указанного в Информации, в адрес Департамента не поступило ни одного заявления, Департамент в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанного срока письменно информирует об этом Оргкомитет.

5.6. При наличии заявлений Департамент в течение 4 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, указанного в Информации, рассматривает полученные документы на предмет соответствия кандидата требованиям раздела 4 настоящего Положения и представленных документов – требованиям пункта 5.2 настоящего Положения.

Проверка представленных сведений осуществляется в том числе посредством получения информации, находящейся в соответствии с действующим законодательством в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация, полученная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оформляется скриншотом (снимком с экрана) страницы сайта, который должен содержать:

дату получения сведений с соответствующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", откуда были получены сведения;

должность, подпись, расшифровку подписи лица, сделавшего скриншот.

5.7. В случае несоответствия кандидата требованиям раздела 4 настоящего Положения и (или) представленных документов требованиям пункта 5.2 на-

стоящего Положения Департамент отклоняет кандидатуру заявителя от участия в Конкурсе, о чем не позднее 1 рабочего дня со дня истечения срока проверки документов направляет кандидату способом, указанным в заявке на участие в Конкурсе, уведомление с указанием причин отклонения его кандидатуры от участия в Конкурсе.

5.8. В случае если кандидатура заявителя не отклонена от участия в Конкурсе, кандидат считается участником Конкурса.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Конкурс предусматривает выявление наличия у участников Конкурса необходимых теоретических знаний, профессиональных навыков, умение применения навыков на практике (выполнение определённого задания) путем соревнования участников Конкурса.

6.2. Форма соревнования – индивидуальная.

6.3. Программа Конкурса состоит из двух туров – отборочного и финального.

6.4. Отборочный тур проводится в виде тестирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Департамента (DER.gov35.ru) в декабре 2017 года и включает в себя выявление уровня теоретических знаний в вопросах товароведения продовольственных товаров, требований Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правил продажи отдельных видов продовольственных товаров, основных правил расчетов с покупателем, основных санитарно-гигиенических правил к организациям торговли продовольственными товарами. Оценка теоретических знаний проводится по балльной системе.

Разработку теста осуществляет Департамент.

Информация о конкретной дате и времени проведения тестирования, данные (логин, пароль) для прохождения теста Департамент доводит до участников Конкурса способом, указанным в заявке на участие в Конкурсе, не позднее 2 рабочих дней до даты тестирования.

Итоговая оценка в баллах по результатам проведения тестирования определяется путем сложения баллов, полученных участником Конкурса по каждому из вопросов теста. За каждый правильный ответ присваивается 1 балл, за неправильный ответ – 0 баллов. Время проведения тестирования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не более 60 минут.

Подсчет полученных баллов осуществляет Департамент, итоговая оценка за тестирование проставляется в оценочном листе участника Конкурса.

Десять участников тестирования, набравших наибольшее количество баллов, допускаются в финальный тур Конкурса.

Если в связи с получением равного значения баллов по итогам теста количество подлежащих допуску к участию в финальном туре участников Конкурса превышает 10 человек, то из числа набравших равное значение баллов участников Конкурса отбирается необходимое до достижения 10 человек количество

участников Конкурса, прошедших тест за наименьшее время, а из числа Участников конкурса с равным наименьшим временем прохождения теста в финальный тур допускаются участники Конкурса с наибольшим стажем работы в сфере торговли.

Информацию о результатах прохождения теста и об отборе участников Конкурса для участия в финальном туре Департамент размещает на официальном сайте Департамента (DER.gov35.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня с даты тестирования.

6.5. Каждому участнику Конкурса, прошедшему в финальный тур, Департамент не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения финального тура направляет уведомление о месте, дате и времени проведения финального тура способом, указанным в заявке на участие в Конкурсе.

6.6. Финальный тур проводится не позднее 6 рабочих дней с даты проведения тестирования.

Для участия в финальном туре участники Конкурса самостоятельно обеспечивают наличие специальной одежды продавца продовольственных товаров (фартук или халат, головной убор). При отсутствии специальной одежды продавца продовольственных товаров участник Конкурса не допускается Оргкомитетом к участию в финальном туре, о чем делается пометка в протоколе.

6.7. Финальный тур включает оценку выполнения следующих практических заданий:

домашнее задание «Визитная карточка продавца» - участник Конкурса выступает с рассказом о себе, своей профессии, причинах выбора вида трудовой деятельности (с использованием портфолио участника Конкурса). Портфолио оформляется в виде презентации в формате Microsoft PowerPoint с краткой информацией (ФИО, контактная информация, стаж работы в сфере розничной торговли, личные достижения в данной трудовой деятельности, документы, свидетельствующие об участии и (или) победах в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах профессионального мастерства в сфере торговой деятельности). Время выполнения задания – 3 минуты;

домашнее задание «Успешная продажа» - участник Конкурса демонстрирует навыки техники продаж. Продукция для выполнения задания выбирается участником Конкурса самостоятельно. В качестве условных покупателей в количестве 5 человек выступают привлеченные Оргкомитетом сотрудники Департамента, не являющиеся членами Оргкомитета. В случае успешной по мнению условного покупателя продажи условный покупатель поднимает табличку с надписью «я покупаю». Время выполнения задания – 2 минуты;

«Ситуация: индивидуальный подход к клиенту» - участнику Конкурса предлагается разрешить конфликтную ситуацию. Конфликтная ситуация моделируется в виде инсценировки с участием привлеченных Оргкомитетом сотрудников Департамента, не являющихся членами Оргкомитета. Сценарий конфликтной ситуации участнику Конкурса заранее неизвестен и выбирается им путем случайной выборки билета с описанием ситуации.

Участник Конкурса должен продемонстрировать умение обеспечить соблюдение требований в области товароведения, требований Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правил продажи отдельных видов товаров, правил расчетов с покупателем, основных санитарно-гигиенических правил к организациям торговли продовольственными товарами, конфликтологии, а также показать умение владеть эмоциями. Время выполнения задания – 5 минут;

«Выкладка товара» - участник Конкурса оформляет витрину с учетом санитарно-гигиенических правил и норм по продовольственной группе товаров. Продукция (муляж) предоставляется организатором Конкурса. Информация о группе товаров участникам Конкурса заранее не предоставляется и для всех участников Конкурса одинакова. Время выполнения задания – 25 минут;

«Оформление подарочного набора» – участник Конкурса оформляет подарочный набор из продовольственных товаров, упаковочного материала, представленных работодателем, направившим его для участия в Конкурсе. Время выполнения задания – 30 минут.

6.8. Оценка выполнения практических заданий участниками Конкурса проводится каждым членом Оргкомитета по пятибалльной шкале в соответствии с системой критериев. Общая оценка выполнения практических заданий проводится путем суммирования баллов, присвоенных каждым из членов Оргкомитета Конкурса по итогам выполнения каждого практического задания.

6.9. Итоговая оценка выполнения практических заданий проставляется в оценочный лист участника Конкурса и суммируется с общей оценкой по результатам проведения тестирования.

7. Порядок подведения итогов Конкурса

7.1. Победителями Конкурса признаются 3 участника Конкурса, набравшие наибольшее значение суммы баллов по итогам отборочного и финального туров Конкурса. Места распределяются в порядке убывания значений набранных участниками Конкурса баллов.

При равном значении суммы набранных участниками Конкурса баллов Оргкомитет распределяет призовые места посредством открытого голосования простым большинством голосов. В случае равного распределения голосов решающим голосом обладает председатель Оргкомитета.

Решение Оргкомитета о победителях Конкурса оформляется протоколом, в котором указывается следующая информация:

дата и место проведения финального тура Конкурса,
состав Оргкомитета,

отметки об отказе в допуске к участию в финальном этапе Конкурса в связи с отсутствием специальной одежды продавца продовольственных товаров;

перечень участников Конкурса с указанием значений баллов, набранных в отборочном и финальном турах Конкурса, и значений сумм указанных баллов;

результаты голосования (в случае определения победителей Конкурса путем голосования);

Ф.И.О. победителей Конкурса, призовое место.

7.2. Победителям Конкурса вручается:

за 1 место – Диплом победителя I степени и денежная премия в размере 30 тысяч рублей;

за 2 место – Диплом победителя II степени и денежная премия в размере 20 тысяч рублей;

за 3 место – Диплом победителя III степени и денежная премия в размере 10 тысяч рублей.

7.3. Департамент на основании протокола Оргкомитета принимает правовой акт о награждении победителей Конкурса в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола.

7.4. Информация о победителях Конкурса размещается на официальном сайте Правительства Вологодской области и Департамента (DER.gov35.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола.

7.5. Департамент обеспечивает выплату денежных премий путем перечисления на расчетные счета победителей Конкурса, открытые в кредитных организациях, в срок до 28 декабря 2017 года.

В целях обеспечения перечисления денежных премий Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия правового акта о награждении победителей Конкурса запрашивает у победителей Конкурса реквизиты счета в кредитной организации для безналичного перечисления денежного вознаграждения.

8. Источники финансирования Конкурса

Финансирование областного конкурса профессионального мастерства работников торговли «Лучший продавец продовольственных товаров – 2017» осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных в рамках реализации мероприятий по созданию благоприятных условий для развития многоформатной торговли подпрограммы 11 «Развитие торговли» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 1111.

Оценочный лист участника областного конкурса профессионального
мастерства в сфере торговой деятельности «Лучший продавец
продовольственных товаров – 2017»

Ф.И.О. участника Конкурса: _____

задание	оценочные баллы
Задание № 1 домашнее задание «Визитная карточка продавца»	
Задание № 2 домашнее задание «Успешная продажа»	
Задание № 3 «Ситуация: индивидуальный подход к клиенту»	
Задание № 4 «Выкладка товара»	
Задание № 5 «Оформление подарочного набора»	
Тестирование	
Итого:	

Председатель Оргкомитета:

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

Система критериев оценки участников Конкурса

Ф.И.О. члена Оргкомитета: _____

Задание (практическое)	Критерии оценки	Начисление оценочных баллов
Задание № 1 домашнее задание «Визит- ная карточка продавца»	внешний вид конкурсанта, форма одежды	от 0 до 5 баллов
	представление профессии	от 0 до 5 баллов
	артистичность, коммуникативность	от 0 до 5 баллов
	речевая грамотность (отсутствие слов- паразитов, связность и логичность рассказа и т.п.)	от 0 до 5 баллов
	полнота раскрытия презентации	от 0 до 5 баллов
	креативность (оригинальность и творческий подход)	от 0 до 5 баллов
Задание № 2 домашнее зада- ние «Успешные продажи»	количество поднятых табличек «я покупаю»	1 балл за каждую поднятую табличку
Задание № 3 «Ситуация: ин- дивидуальный подход к кли- енту»	соблюдение профессиональной этики (в том числе умение владеть эмоциями)	от 0 до 5 баллов
	успешность разрешения конфликтной ситуа- ции	от 0 до 5 баллов
Задание № 4 «Выкладка то- вара»	соответствие оформления витрины санитарно- гигиеническим правилам и нормам по продо- вольственной группе товаров	от 0 до 5 баллов
Задание № 5 «Оформление подарочного набора»	умение комплектовать подарочный набор	от 0 до 5 баллов
	- оригинальность авторской идеи	от 0 до 5 баллов

Заявка на участие
в областном конкурсе профессионального мастерства работников торговли «Луч-
ший продавец продовольственных товаров – 2017»

1. Полное наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя) _____

(для юридического лица – полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма,
для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. ОГРН/ИНН организации или ОГРИП/ИНН индивидуального предпринимателя _____

3. Юридический и почтовый адрес организации (ее обособленного подразделения) _____

4. Фамилия, имя, отчество руководителя организации (ее обособленного подразделения) _____

5. Фамилия, имя, отчество кандидата _____

6. Адрес электронной почты кандидата _____

7. Адрес регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) кандидата _____

8. Почтовый адрес кандидата _____

9. Адрес осуществления торговой деятельности кандидата _____

(наименование торгового объекта, адрес)

10. Занимаемая должность кандидата _____

(должностные обязанности кандидата включают реализацию продовольственной группы товаров)

11. Стаж работы в сфере розничной торговли _____

12. Отметить способ доставки информации, связанной с участием в Конкурсе:

почтовый адрес (п.8 заявки)

электронная почта (п. 6 заявки)

С условиями проведения конкурса ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документов, гарантирую.

Руководитель организации

(Индивидуальный предприниматель)

МП (при наличии)

_____ (Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных победителя Конкурса

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____,
паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____,

(когда и кем выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

ИНН _____,
СНИЛС _____,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Департаменту экономического развития области как уполномоченному органу по проведению областного конкурса профессионального мастерства работников торговли «Лучший продавец продовольственных товаров – 2017», (г. Вологда, ул. Герцена, д. 27) и Государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство» (г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 19 «а») на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; число, месяц и год рождения; место работы (полное наименование организации, с указанием фактического адреса места нахождения организации); занимаемая должность, дата назначения; награждения государственными и ведомственными наградами, иными наградами; адрес места жительства; реквизиты счета в кредитной организации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока проведения конкурса на присуждение денежной премии победителям Конкурса;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных Департамент экономического развития области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после окончания областного конкурса профессионального мастерства в сфере торговой деятельности «Лучший продавец продовольственных товаров – 2017» персональные данные будут храниться в Департаменте экономического развития области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 Правительства области
 от 11.12.2017 № 1104
 (приложение 2)

СОСТАВ

организационного комитета областного конкурса профессионального мастера в сфере торговой деятельности области «Лучший продавец продовольственных товаров – 2017»

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Антонов
Дмитрий Викторович | - начальник управления торговли Департамента экономического развития Вологодской области, председатель Оргкомитета; |
| Лепешичева
Элла Владимировна | - заместитель начальника управления торговли Департамента экономического развития Вологодской области заместитель председателя Оргкомитета; |
| Комарова
Наталья Александровна | - главный специалист управления торговли Департамента экономического развития Вологодской области, секретарь Оргкомитета. |

Члены Оргкомитета:

- | | |
|------------------------------------|---|
| Андреева
Генриетта Владимировна | - начальник отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Вологодской области*; |
| Брызгина
Наталия Александровна | - старший администратор общества с ограниченной ответственностью «Лавочник»*; |
| Груничева
Вера Александровна | - преподаватель профессионального образовательного учреждения Вологодский кооперативный колледж*; |
| Замахина
Наталия Борисовна | - главный специалист по торговле Вологодского потребительского общества «Облпотребсоюз»*; |
| Кириллова
Марина Викторовна | - директор профессионального образовательного учреждения Вологодский кооперативный колледж*; |
| Кузнецова
Галина Владимировна | - преподаватель профессионального образовательного учреждения Вологодский кооперативный колледж*; |

Ростова
Анна Александровна

- ведущий консультант управления торговли Департамента экономического развития Вологодской области;

Шалушкина
Татьяна Галактионовна

- председатель общественной организации «Союз потребителей г. Вологды»*.

* - по согласованию.