



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.12.2017

г. Вологда

№ 1085

О внесении изменений в постановление Правительства области от 13 февраля 2017 года № 156

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования, утвержденный постановлением Правительства области от 13 февраля 2017 года № 156, следующие изменения:

1.1 в разделе II:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Предоставление субсидий осуществляется по инвестиционным проектам, прошедшим отбор в Минсельхозе России, после представления Организацией (ее уполномоченным представителем) в Департамент следующих документов:

2.1.1 заявление о предоставлении субсидий по форме, установленной Департаментом финансов области (далее – заявление);

2.1.2 документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Организации (в случае представления документов представителем Организации);

2.1.3 согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей

и порядка предоставления субсидий по² форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.1.4 справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.5 справку, подтверждающую отсутствие у Организации на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Вологодской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, установленной Департаментом финансов области;

2.1.6 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

2.1.7 копии документов, подтверждающих право собственности Организации на модернизируемый объект или документов, удостоверяющих регистрацию права собственности на объект в Едином государственном реестре недвижимости (при модернизации объекта);

2.1.8 документы, подтверждающие фактически произведенные затраты: при строительстве и (или) модернизации объекта подрядным способом:

- копию раздела «Сметы» проектной документации на строительство и (или) модернизацию объекта;

- копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта;

- копии договоров на приобретение и монтаж оборудования, приобретение материалов, выполнение работ;

3

- копии документов, подтверждающих получение материалов и оборудования (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счетов или счетов-фактур;

- копии документов, подтверждающих передачу материалов и оборудования подрядной организации (при передаче материалов и оборудования подрядной организации на давальческой основе);

- копии актов о приемке выполненных работ;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат;

- копии документов, подтверждающих оплату приобретенных материалов и оборудования, выполненных работ (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;

при строительстве и (или) модернизации объекта хозяйственным способом:

- копию раздела «Сметы» проектной документации на строительство и (или) модернизацию объекта, локально-ресурсной ведомости;

- копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта;

- копии договоров на приобретение и монтаж оборудования, приобретение материалов, выполнение работ;

- копии документов, подтверждающих получение материалов и оборудования (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счетов или счетов-фактур;

- копии актов о приемке выполненных работ (при предоставлении договоров на выполнение работ);

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (при предоставлении договоров на выполнение работ);

- копии документов, подтверждающих оплату материалов и оборудования, выполненных работ (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;

- копии актов на списание материалов, использованных на строительство и (или) модернизацию объекта;

- копию документа, подтверждающего произведенные затраты по выданной заработной плате работникам подразделения, осуществляющего проведение работ хозяйственным способом;

при приобретении технологического оборудования, необходимого для оснащения объекта, предусмотренного сметной документацией:

- копии договоров на приобретение и монтаж оборудования;

- копии актов о приемке монтажных работ (при предоставлении договоров на монтаж оборудования);

- копии документов, подтверждающих получение материалов и оборудования, приемку работ (товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приемки-сдачи выполненных работ, иные первичные учетные документы), счетов или счетов-фактур (инвойсов);

- копии документов, подтверждающих оплату оборудования, выполненных работ (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;

- копии документов, подтверждающих ввод оборудования в состав основных средств (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1 или иные первичные учетные документы), и/или документов, подтверждающих передачу оборудования в монтаж (акт о приеме-передаче оборудования в монтаж по форме № ОС-15 или иные первичные учетные документы);

при приобретении техники и (или) оборудования на цели предоставления субсидии:

- копии договоров на приобретение техники или оборудования;

- копии документов, подтверждающих оплату техники или оборудования (платежных поручений, приходных ордеров, иных платежных документов), в том числе по авансовым платежам;

- копии документов, подтверждающих получение техники или оборудования (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов-фактур или счетов;

2.1.9 копии документов, подтверждающих приемку построенного, модернизированного объекта (акт о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а, или акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3, или иные первичные учетные документы);

2.1.10 копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при создании объекта);

2.1.11 справка аналитического учета по созданию и (или) модернизации объекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Копии представляемых документов должны быть заверены Организацией и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверены в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники Организации (представителю Организации) при личном представлении - в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Документы представляются по описи и регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.»;

пункт 2.2 признать утратившим силу;

в абзаце третьем пункта 2.3 после ⁶ слова «договора» дополнить словами «о предоставлении субсидий»;

абзац первый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Организация обращается в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидий (далее - Договор) в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления в соответствии с абзацем третьим пункта 2.3 настоящего Порядка.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Требования, которым Организация должна соответствовать на первое число месяца подачи заявления:

у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

Организация - юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Организация - индивидуальный предприниматель не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении фи-

нансовых операций (офшорные зоны) в ⁷ отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

Организация не должна получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.»;

дополнить пунктом 2.8¹ следующего содержания:

«2.8¹. В случае если Договором предусмотрено заключение договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Договору, Организация обязана обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (применяется с 1 января 2018 года).»;

1.2 в пункте 3.1 раздела III слова «по форме, установленной приказом Минсельхоза России от 13 сентября 2016 года № 405 (приложение 3)» заменить словами «по форме, устанавливаемой Минсельхозом России»;

1.3 приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.4 приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 11.12.2017 № 1085
«Приложение 1
к Порядку

Форма

В Департамент сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов
Вологодской области

ЗАЯВКА

на участие в отборе инвестиционных проектов, направленных
на строительство и (или) модернизацию объектов
агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования

_____ (наименование Организации)

заявляет о намерении участвовать в отборе инвестиционных проектов, направленных на строительство и (или) модернизацию _____, а также на приобретение техники и оборудования (указать направления)

_____ и представляет проект по _____ (указать направления)

_____ (наименование проекта)

Кадастровый номер объекта* _____.

Информационное сопровождение (в том числе уведомление о результатах конкурсного отбора) осуществлять:

по почте _____

по электронной почте _____

Достоверность предоставляемых сведений гарантируется.

Руководитель

(уполномоченный представитель) Организации _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

* При модернизации объекта агропромышленного комплекса.»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 11.12.2017 № 1085

«Приложение 3
к Порядку

Форма

Справка аналитического учета
по созданию и (или) модернизации объекта

Организация: _____

Объект _____

Дата	Документ*	Операция	Дебет		Кредит	
			счет бух-галтерского учета**	сумма	счет бух-галтерского учета**	сумма

Руководитель (уполномоченный представитель)

Организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер)*** _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

* Указываются первичные учетные документы, которые оформлены Организацией в рамках создания и (или) модернизации объекта.

** Указывается Организациями, которые ведут бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

*** При наличии.»