



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 27.11.2017

г. Вологда

№ 334

**О внесении изменений в постановление Губернатора области
от 1 апреля 2014 года № 101**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об учетной политике Правительства области для целей бюджетного учета, утвержденное постановлением Губернатора области от 1 апреля 2014 года № 101 «Об утверждении учетной политики Правительства области для целей бюджетного учета», следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Организация бухгалтерского учета»:

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Наличные денежные средства выдаются под отчет на командировочные, хозяйственные расходы и расходы, связанные со служебными поездками, на основании письменного заявления, содержащего расчет (обоснование) размера аванса с указанием его назначения (цели), подписанного начальником Департамента управления делами Правительства области или лицом, его замещающим, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Перечень должностей, имеющих право на получение денежных средств под отчет:

№ п/п	Цель получения денежных средств	Получатель
1.	Командировочные расходы	лица, замещающие государственные должности области, государственные гражданские служащие и лица, замещающие должности, не отнесенные к государственным должностям и должностям государственной гражданской службы Правительства области, на основании распоряжения Губернатора области о командировке и заявления о выдаче денег под отчет с расчетом потребности
2.	Хозяйственные, почтовые расходы; расходы на приобретение основных средств, сувенирной продукции. Оплата расходов на прием и обслуживание делегаций и отдельных лиц: буфетное обслуживание, обед или ужин, наем автотранспорта, посещение культурных мероприятий, приобретение цветов, сувениров. Расходы по оплате услуг на содержание имущества, прочих услуг, услуг нотариуса и другое	государственные гражданские служащие и лица, замещающие должности, не отнесенные к государственным должностям и должностям государственной гражданской службы Правительства области, с которыми заключены договоры о материальной ответственности
3.	Расходы, связанные со служебными поездками	лица, замещающие государственные должности области, государственные гражданские служащие, имеющие разъездной характер работы

»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Выдача наличных денежных средств под отчет производится при условии отсутствия задолженности у подотчетного лица по ранее выданному аван-

су. Лимит возмещения командировочных расходов, расходов, связанных со служебными поездками, определяется расчетным путем исходя из продолжительности командировки, служебной поездки, норм суточных, стоимости проезда, проживания. Для прочих целей (пункт 2 таблицы пункта 2.4 настоящего Положения) лимит выдачи наличных денежных средств под отчет не должен превышать предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, установленного Центральным банком России.».

1.2. Строку 12 приложения 5 к Положению «График документооборота Правительства области» изложить в следующей редакции:

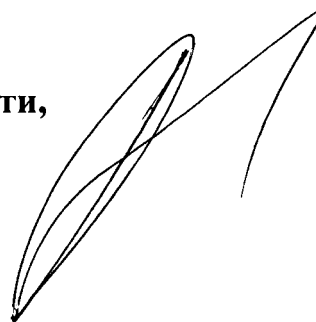
«

12.	Авансовый отчет	подотчетное лицо	отдел учета и отчетности управления учета, отчетности и материально-технического обеспечения Департамента управления делами Правительства области	в течение 3 рабочих дней по истечении командировки, в течение 1 рабочего дня по истечении служебной поездки
-----	-----------------	------------------	---	---

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель Губернатора области,
председатель Правительства области**



А.В. Кольцов