



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.11.2017

г. Вологда

№ 1036

### О внесении изменений в постановление Правительства области от 15 мая 2017 года № 402

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденный постановлением Правительства области от 15 мая 2017 года № 402 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов агропромышленного комплекса и о внесении изменений в постановление Правительства области от 13 февраля 2017 года № 156», следующие изменения:

в пункте 2.1 слова «[www.vologda-agro.ru](http://www.vologda-agro.ru)» заменить словами «[www.agro.gov35.ru](http://www.agro.gov35.ru)»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. При первичном обращении для получения субсидий по объекту агропромышленного комплекса Сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19 в срок, указанный в информации о предоставлении субсидий, размещенной Департаментом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, следующие документы:

2.2.1 заявление о предоставлении субсидий по форме, утвержденной Департаментом финансов области (далее – заявление);

2.2.2 документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Сельхозтоваропроизводителя (в случае представления документов представителем Сельхозтоваропроизводителя);

2.2.3 согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.4 справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у Сельхозтоваропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.5 справку, подтверждающую отсутствие у Сельхозтоваропроизводителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Вологодской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, установленной Департаментом финансов области;

2.2.6 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

2.2.7 информационную справку по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.2.8 отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хо-

зяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется Сельхозтоваропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2.2.9 сведения о производстве продукции растениеводства по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку за год, предшествующий году предоставления субсидий, - при возмещении затрат, предусмотренных подпунктами 2.7.1 - 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Порядка;

2.2.10 сведения о производстве продукции животноводства по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку за год, предшествующий году предоставления субсидий, - при возмещении затрат, предусмотренных подпунктами 2.7.4 - 2.7.7, 2.7.9 пункта 2.7 настоящего Порядка;

2.2.11 копию справки, в которой содержится информация о соответствии хозяйства критериям компартиментализации, указанным в Правилах определения зооанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 258, - при возмещении затрат, предусмотренных подпунктом 2.7.8 пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.2.12 копию разрешения на строительство объекта агропромышленного комплекса (при строительстве объекта агропромышленного комплекса), заверенную Сельхозтоваропроизводителем;

2.2.13 копию разрешения на ввод объекта агропромышленного комплекса в эксплуатацию (при строительстве объекта агропромышленного комплекса), заверенную Сельхозтоваропроизводителем;

2.2.14 копии документов о правах на реконструируемый, модернизируемый объект агропромышленного комплекса или документов, удостоверяющих регистрацию прав на объект агропромышленного комплекса в Едином государ-

ственном реестре недвижимости (при реконструкции, модернизации объекта агропромышленного комплекса);

2.2.15 копии документов, подтверждающих приемку построенного, реконструированного, модернизированного объекта агропромышленного комплекса (акт о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а, или акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3, или иные первичные учетные документы);

2.2.16 справку аналитического учета по строительству (реконструкции, модернизации) объекта агропромышленного комплекса по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.2.17 копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на строительство (реконструкцию, модернизацию) объекта агропромышленного комплекса:

при строительстве (реконструкции, модернизации) объекта агропромышленного комплекса подрядным способом:

- копию раздела «Сметы» проектной документации на строительство (реконструкцию, модернизацию) объекта агропромышленного комплекса;

- копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта агропромышленного комплекса;

- копии договоров на приобретение и монтаж оборудования, приобретение материалов, выполнение работ;

- копии документов, подтверждающих получение материалов и оборудования (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счетов или счетов-фактур;

- копии документов, подтверждающих передачу материалов и оборудования подрядной организации (при передаче материалов и оборудования подрядной организации на давальческой основе);

- копии актов о приемке выполненных работ;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат;
- копии документов, подтверждающих оплату приобретенных материалов и оборудования, выполненных работ (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;

при строительстве (реконструкции, модернизации) объекта агропромышленного комплекса хозяйственным способом:

- копию раздела «Сметы» проектной документации на строительство (реконструкцию, модернизацию) объектов агропромышленного комплекса, локально-ресурсной ведомости;
- копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта агропромышленного комплекса;
- копию документа об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ;
- копии договоров на приобретение и монтаж оборудования, приобретение материалов, выполнение работ;
- копии документов, подтверждающих получение материалов и оборудования (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счетов или счетов-фактур;
- копии актов о приемке выполненных работ (при предоставлении договоров на выполнение работ);
- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (при предоставлении договоров на выполнение работ);
- копии документов, подтверждающих оплату материалов и оборудования, выполненных работ (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;
- копии актов на списание материалов, использованных на строительство (реконструкцию, модернизацию) объектов агропромышленного комплекса;

- копию документа, подтверждающего произведенные затраты по выдаче заработной платы работникам подразделения, осуществляющего проведение работ хозяйственным способом;

при приобретении оборудования для содержания, навозоудаления, инкубации, кормления, доения, приемки молока и кормопроизводства, зерносушильного и зерноочистительного оборудования в рамках проводимого строительства (реконструкции, модернизации) объекта агропромышленного комплекса:

- копии договоров на приобретение и монтаж оборудования;
- копии актов о приемке монтажных работ (при предоставлении договоров на монтаж оборудования);
- копии документов, подтверждающих получение материалов и оборудования, приемку работ (товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приемки-сдачи выполненных работ, иные первичные учетные документы), счетов или счетов-фактур (инвойсов);
- копии документов, подтверждающих оплату оборудования, выполненных работ (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;
- копии документов, подтверждающих ввод оборудования в состав основных средств (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1 или иные первичные учетные документы), и/или документов, подтверждающих передачу оборудования в монтаж (акт о приеме-передаче оборудования в монтаж по форме № ОС-15 или иные первичные учетные документы).

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Копии представляемых документов должны быть заверены Сельхозтоваропроизводителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверены в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники Сельхозтоваропроизводителю (представителю Сельхозтоваропроизводителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Документы представляются по описи и регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. При последующем обращении для получения субсидий по субсидируемому ранее объекту агропромышленного комплекса Сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19 в срок, указанный в информации о предоставлении субсидий, размещенной Департаментом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, документы, предусмотренные подпунктами 2.2.1-2.2.11 пункта 2.2 настоящего Порядка, и документы, предусмотренные подпунктом 2.2.17 пункта 2.2 настоящего Порядка, подтверждающие фактически произведенные затраты на строительство (реконструкцию, модернизацию) объекта агропромышленного комплекса, которые не были просубсидированы в соответствии с настоящим Порядком и не представлялись в Департамент в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и опреде-

лечь его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Копии представляемых документов должны быть заверены Сельхозтоваропроизводителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверены в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники Сельхозтоваропроизводителю (представителю Сельхозтоваропроизводителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Документы представляются по описи и регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.»;

абзацы второй, третий пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Сельхозтоваропроизводитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Сельхозтоваропроизводителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем Сельхозтоваропроизводителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента, представленные Сельхозтоваропроизводителем в Департамент заявление и документы в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, которые отзы-



ваются Сельхозтоваропроизводителем, Департаментом возвращаются Сельхозтоваропроизводителю почтовой связью или вручаются лично Сельхозтоваропроизводителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.»;

абзац третий пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«о предоставлении субсидии с предложением о заключении договора о предоставлении субсидии (далее - договор) (при первичном обращении на получение субсидий по объекту агропромышленного комплекса) либо дополнительного соглашения к договору (при последующих обращениях на предоставление субсидий по этому же объекту агропромышленного комплекса);»;

абзацы третий, четвертый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Сельхозтоваропроизводитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, обращается в Департамент для заключения договора (дополнительного соглашения к договору) в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Договор (дополнительное соглашение к договору) составляется Департаментом и заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор (дополнительное соглашение к договору) заключается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня обращения Сельхозтоваропроизводителя за его заключением.

Один экземпляр договора (дополнительного соглашения к договору) направляется Сельхозтоваропроизводителю почтовой связью или вручается лично

Сельхозтоваропроизводителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

Договор заключается при условии принятия обязательств по выполнению показателей результативности, установленных договором, и предоставлению отчетности в соответствии с пунктами 3.1, 3.4 настоящего Порядка.

В случае если договором предусмотрено заключение договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по договору, Сельхозтоваропроизводитель обязан обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (применяется с 1 января 2018 года).»;

в пункте 2.9:

абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«2.9. Требования, которым Сельхозтоваропроизводитель должен соответствовать на первое число месяца подачи заявления:

у Сельхозтоваропроизводителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Сельхозтоваропроизводители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Сельхозтоваропроизво-

дители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, произведенных не ранее 2013 года, на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов агропромышленного комплекса:

расположенных на территории Вологодской области;

принадлежащих Сельхозтоваропроизводителю на праве собственности либо в отношении которых у Сельхозтоваропроизводителя имеется право пользования (при реконструкции, модернизации объекта агропромышленного комплекса);

на которые получено разрешение на ввод объекта агропромышленного комплекса в эксплуатацию (при строительстве объекта агропромышленного комплекса);

введенных в эксплуатацию не позднее даты подачи заявления (при строительстве объекта агропромышленного комплекса);

принятых в соответствии с документом, указанным в подпункте 2.2.15 пункта 2.2 настоящего Порядка, не позднее даты подачи заявления (при реконструкции, модернизации объекта агропромышленного комплекса).

Субсидии предоставляются при условии, что Сельхозтоваропроизводитель не получал субсидию на возмещение части тех же затрат в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования, утвержденным постановлением Правительства области от 13 февраля 2017 года № 156.

Субсидии не могут служить источником возмещения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и про-

ведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов агропромышленного комплекса.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на строительство (реконструкцию, модернизацию) объектов агропромышленного комплекса за вычетом затрат, которые были возмещены Сельхозтоваропроизводителям, осуществившим строительство (реконструкцию, модернизацию) объектов агропромышленного комплекса в рамках реализации мероприятий бизнес-планов, с которыми были включены в число участников подпрограммы «Развитие молочного скотоводства в Вологодской области на 2013 - 2020 годы» в соответствии с постановлением Правительства области от 25 марта 2013 года № 322, либо подпрограммы «Развитие подотрасли растениеводства Вологодской области на 2013-2020 годы» в соответствии с постановлением Правительства области от 25 марта 2013 года № 321, а также за вычетом затрат, которые были возмещены Сельхозтоваропроизводителям, в рамках субсидии на возмещение затрат на капитальный ремонт, строительство, реконструкцию объектов производства и переработки льна, а также иных объектов производственного назначения для дальнейшего использования в качестве объектов производства и переработки льна, включая наружные инженерные сети протяженностью до 1 км и дорожное сообщение протяженностью до 1 км, в рамках подпрограммы «Экономически значимая региональная программа «Развитие льняного комплекса Вологодской области на 2013-2020 годы» в соответствии с постановлением Правительства области от 25 марта 2013 года № 324, а также затрат, которые были возмещены в рамках ранее заключенных в соответствии с настоящим Порядком договоров (дополнительных соглашений к договору).

К возмещению не принимаются затраты, на возмещение которых были предоставлены субсидии по другим направлениям государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами области.»;

в пункте 2.11:

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Значения показателей результативности по объекту агропромышленного комплекса устанавливаются на текущий финансовый год и два года, следующие за годом предоставления субсидии, на 2 % выше уровне года, предшествующего году предоставления субсидии, на основании документов, предусмотренных подпунктами 2.2.8 и 2.2.9 пункта 2.2 настоящего Порядка.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении в соответствии с дополнительным соглашением к договору субсидии на возмещение части затрат, которые не были ранее просубсидированы в соответствии с настоящим Порядком, изменения в значения показателей результативности не вносятся.»;

дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«4.5. В случае невыполнения показателей результативности Сельхозтоваропроизводителем вследствие обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены посевные площади или объекты Сельхозтоваропроизводителя, полученная Сельхозтоваропроизводителем субсидия возврату в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка не подлежит.

Сельхозтоваропроизводитель, не выполнивший показатели результативности вследствие указанных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств, обращается в Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащим обоснование невыполнения показателей результативности в результате обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государст-

венной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов:

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом Сельхозтоваропроизводителя), подтверждающего полномочия представителя Сельхозтоваропроизводителя (представляется в случае представления документов представителем Сельхозтоваропроизводителя);

информации о стихийных гидрометеорологических явлениях, представляемой согласно Положению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды».

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения Сельхозтоваропроизводителя с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии рассматривает данное заявление на предмет установления невыполнения показателей результативности в результате обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении показателей результативности вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или о невыполнении показателей результативности вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей результативности вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет Сельхозтоваропроизводителю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истече-

ния срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей результативности вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения, принимает решение о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка к Сельхозтоваропроизводителю.»;

приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

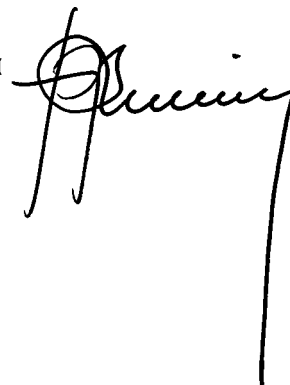
приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 5 согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**По поручению Губернатора области  
заместитель Губернатора области,  
полномочный представитель  
Губернатора области и Правительства  
области в Законодательном Собрании области**



**Э.Н. Зайнак**

Приложение 1  
к постановлению  
Правительства области  
от 21.11.2017 № 1036  
«Приложение 2  
к Порядку

Форма

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

\_\_\_\_\_ (наименование Сельхозтоваропроизводителя)

Наименование объекта агропромышленного комплекса \_\_\_\_\_

Кадастровый номер объекта агропромышленного комплекса\* \_\_\_\_\_

Разрешение на строительство объекта агропромышленного комплекса от  
№ \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_ \*\*.

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

Разрешение на ввод объекта агропромышленного комплекса в эксплуатацию  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_ \*\*.

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

Количество скотомест на объекте агропромышленного комплекса\*\*\*  
\_\_\_\_\_.

Сельхозтоваропроизводитель применяет/не применяет специальный режим  
налогообложения ( \_\_\_\_\_ ).  
(вид специального режима налогообложения)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Руководитель  
(уполномоченный представитель)

Сельхозтоваропроизводителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* При реконструкции, модернизации объекта агропромышленного комплекса.

\*\* При строительстве объекта агропромышленного комплекса.

\*\*\* При строительстве, реконструкции, модернизации животноводческого здания молочного на-  
правления.»



Приложение 2  
к постановлению  
Правительства области  
от 21.11.2017 № 1036  
«Приложение 3  
к Порядку

Форма

СВЕДЕНИЯ  
о производстве продукции растениеводства  
за \_\_\_\_ год

(наименование Сельхозтоваропроизводителя)

| № п/п | Наименование показателя                                   | Единицы измерения | Значение показателя |
|-------|---|-------------------|---------------------|
| 1.    | Посевная площадь овощей защищенного грунта                | кв. м             |                     |
| 2.    | Объем производства овощей защищенного грунта              | тонн              |                     |
| 3.    | Посадочная площадь картофеля                              | га                |                     |
| 4.    | Объем производства картофеля                              | тонн              |                     |
| 5.    | Посевная площадь овощей открытого грунта                  | га                |                     |
| 6.    | Объем производства овощей                                 | тонн              |                     |
| 7.    | Посевная площадь зерновых и зернобобовых культур          | га                |                     |
| 8.    | Объем производства зерна                                  | тонн              |                     |
| 9.    | Посевная площадь льна-долгунца                            | га                |                     |
| 10.   | Объем производства льнотресты (в переводе на льноволокно) | тонн              |                     |

Руководитель  
(уполномоченный представитель)  
Сельхозтоваропроизводителя \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Приложение 3  
к постановлению  
Правительства области  
от 21.11.2017 № 1036  
«Приложение 4  
к Порядку

Форма

СВЕДЕНИЯ  
о производстве продукции животноводства  
за \_\_\_\_ год

(наименование Сельхозтоваропроизводителя)

| № п/п | Наименование показателя  | Единицы измерения | Значение показателя |
|-------|--|-------------------|---------------------|
| 1.    | Среднегодовое поголовье основного стада молочного скота                  | голов             |                     |
| 2.    | Объем производства молока  | тонн              |                     |
| 3.    | Среднегодовое поголовье крупного рогатого скота на выращивании и откорме | голов             |                     |
| 4.    | Объем производства мяса крупного рогатого скота в живом весе             | тонн              |                     |
| 5.    | Среднегодовое поголовье взрослых кур и (или) молодняка на выращивании    | голов             |                     |
| 6.    | Объем производства мяса птицы в живом весе                               | тонн              |                     |
| 7.    | Объем производство яйца  | тыс. шт.          |                     |
| 8.    | Объем производства мяса свиней в живом весе                              | тонн              |                     |
| 9.    | Среднегодовое поголовье овец   | голов             |                     |
| 10.   | Объем производства мяса овец в живом весе                                | тонн              |                     |
| 11.   | Объем производства (выращивания) товарной рыбы                           | тонн              |                     |
| 12.   | Количество произведенного (выращенного) рыбопосадочного материала        | тыс. шт.          |                     |

Руководитель (уполномоченный представитель)

Сельхозтоваропроизводителя \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

Приложение 4  
к постановлению  
Правительства области  
от 21.11.2017 № 1036

«Приложение 5  
к Порядку  
Форма

Справка аналитического учета  
по строительству (реконструкции, модернизации)  
объекта агропромышленного комплекса

Сельхозтоваропроизводитель: \_\_\_\_\_  
Объект агропромышленного комплекса \_\_\_\_\_

| Дата | Документ* | Операция | Дебет                        |       | Кредит                       |       |
|------|-----------|----------|------------------------------|-------|------------------------------|-------|
|      |           |          | счет бух-галтерского учета** | сумма | счет бух-галтерского учета** | сумма |
|      |           |          |                              |       |                              |       |
|      |           |          |                              |       |                              |       |
|      |           |          |                              |       |                              |       |
|      |           |          |                              |       |                              |       |
|      |           |          |                              |       |                              |       |
|      |           |          |                              |       |                              |       |

Руководитель (уполномоченный представитель)  
Сельхозтоваропроизводителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер)\*\*\* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Указываются первичные учетные документы, которые оформлены Сельхозтоваропроизводителем в рамках строительства (реконструкции, модернизации) объекта агропромышленного комплекса.

\*\* Указывается Сельхозтоваропроизводителями, которые ведут бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

\*\*\* При наличии.»