



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.10.2017

г. Вологда

№ 883

### **Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидии на компенсацию понесенных затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям вследствие ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1441 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера»,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2017 году субсидии на компенсацию понесенных затрат сельскохозяйственным товаропроизводите-

лям вследствие ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Губернатор области**



**О.А. Кувшинников**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 06.10.2017 № 883

## ПОРЯДОК

**предоставления в 2017 году субсидии на компенсацию понесенных затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям вследствие ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера**  
(далее – Порядок)

### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на компенсацию ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера (далее - субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются в целях компенсации понесенных затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям вследствие ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера.

1.4. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители (далее также - сельхозтоваропроизводители, сельскохозяйственные товаропроизводители), включенные в реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей Вологодской области, пострадавших от чрезвычайной ситуации «Наводнение» в весенний период 2016 года, являющийся приложением к акту анализа материалов по поврежденным материальным ценностям, представленных регионами, пострадавшими в результате чрезвычайной ситуации «Наводнение» в весенний период 2016 года от 17 мая 2016 года № 001/6 (далее – реестр).

### 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация о начале приема документов на предоставление субсидии с указанием сроков приема и перечня документов размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.agro.gov35.ru](http://www.agro.gov35.ru)), при этом срок приема документов составляет не менее 10 рабочих дней.

2.2. Заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19 в срок, указанный в информации о предоставлении субсидий, размещенной Департаментом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, опись представленных документов в двух экземплярах и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий по форме, утвержденной Департаментом финансов области;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя сельхозтоваропроизводителя (в случае представления документов представителем сельхозтоваропроизводителя);

согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

справку, подтверждающую отсутствие у сельхозтоваропроизводителя на дату подачи заявления о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Вологодской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, утвержденной Департаментом финансов области;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.3. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные документы и осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и на соответствие Сельхозтоваропроизводителя требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.8 настоящего Порядка и условиям, предусмотренным настоящим разделом, в соответствии с установленной Департаментом процедурой и оформляет справку о результатах проверки.

По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет сельхозтоваропроизводителя:

о предоставлении субсидии с предложением о заключении договора о предоставлении субсидии (далее - договор);

об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично сельхозтоваропроизводителю (его представителю).

2.5. Основания для отказа сельхозтоваропроизводителю в предоставлении субсидии:

несоответствие сельхозтоваропроизводителя условиям, указанным в пунктах 1.4, 2.8 настоящего Порядка, иным условиям настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

представление сельхозтоваропроизводителем недостоверных сведений.

2.6. Субсидия предоставляется в размере, определенном реестром.

Источником финансового обеспечения субсидий являются бюджетные ассигнования, предоставляемые из средств федерального бюджета на осуществление компенсации понесенных затрат сельхозтоваропроизводителям вследствие ущерба, причиненного наступлением чрезвычайных ситуаций природного характера.

2.7. Сельхозтоваропроизводитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, обращается в Департамент для заключения договора в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Договор составляется Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня обращения сельхозтоваропроизводителя за его заключением.

Один экземпляр договора направляется сельхозтоваропроизводителю почтовой связью или вручается лично сельхозтоваропроизводителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания договора.

2.8. Требования, которым сельхозтоваропроизводитель должен соответствовать на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

сельхозтоваропроизводитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

сельхозтоваропроизводитель не должен являться иностранным юридическим лицом либо российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%,

сельхозтоваропроизводитель не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.9. Субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет Сельхозтоваропроизводителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии согласно пункту 2.4 настоящего Порядка.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на основании документов, определенных соглашением № 1/25 от 29 апреля 2016 года о передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство». Документы представляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением копий правового акта Департамента и договора.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Сельхозтоваропроизводители представляют в Департамент ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК) за год, в котором предоставлена субсидия (далее – Отчет).

3.2. В случае непредставления сельхозтоваропроизводителем Отчета в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока предоставления Отчета запрашивает его у сельхозтоваропроизводителя. Сельхозтоваропроизводитель обязан представить Отчет в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и договором.

Департамент осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок условий, целей и порядка предоставления субсидий по месту нахождения Департамента и по месту нахождения сельхозтоваропроизводителя.

4.2. В случае нарушения сельхозтоваропроизводителем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

**СОГЛАСИЕ**  
на осуществление Департаментом сельского  
хозяйства и продовольственных ресурсов области  
и органами государственного финансового  
контроля проверок соблюдения сельхозтоваропроизводителем  
условий, целей и порядка  
предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления в 2017 году субсидии на компенсацию понесенных затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям вследствие ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера, утвержденным постановлением Правительства области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование сельхозтоваропроизводителя)

\_\_\_\_\_  
(дата, орган, осуществивший государственную регистрацию)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на компенсацию понесенных затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям вследствие ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера.

Руководитель сельхозтоваропроизводителя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.