



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.08.2017

г. Вологда

№ 778

Об утверждении Порядка материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий

В целях реализации статьи 24 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

О.А. Кувшинников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 28.08.2017 № 778

Порядок
материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей указанных категорий
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, проживающих на территории Вологодской области, не получивших одежду, обувь, мягкий инвентарь и оборудование (денежную компенсацию) и единовременное пособие в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», статьей 2 закона области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», при трудоустройстве, призыве на военную службу, рождении ребенка, постановке на учет в службе занятости, по отбытию наказания, связанного с лишением свободы (далее – лица, имеющие право на материальное обеспечение), одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием по утвержденным нормам (либо взамен денежной компенсацией) и единовременным денежным пособием в соответствии со статьей 24 закона области «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» (далее – Закон области).

2. Лица, имеющие право на материальное обеспечение, обеспечиваются одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием по нормам, установленным постановлением Правительства области от 17 июля 2017 года № 641 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в целях реализации права на образование».

Денежная компенсация вместо одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования выплачивается в размере 33523 рублей.

В соответствии со статьей 24 Закона области единовременное денежное пособие выплачивается в размере 540 рублей.

Обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (либо взамен денежной компенсацией) и предоставление единовременного денежного пособия осуществляется однократно.

3. Лица, имеющие право на материальное обеспечение (далее также – заявители), для предоставления одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (либо взамен денежной компенсации) и единовременного денежного пособия обращаются в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области, осуществляющие отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству (далее – орган опеки и попечительства), по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

б) справка профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования об обучении или о периоде обучения заявителя;

в) в случае трудоустройства лица, имеющего право на материальное обеспечение, - справка с места работы, подтверждающая трудоустройство;

г) в случае рождения ребенка у лица, имеющего право на материальное обеспечение:

копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

4. В случае обращения за предоставлением одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (либо взамен денежной компенсации) и единовременного

денежного пособия представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Дополнительно к документам, предусмотренными подпунктами «а» - «г» пункта 3 настоящего Порядка, представитель заявителя представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

б) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

5. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в орган опеки и попечительства следующие документы:

а) копию документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания);

б) копию свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния, либо копию страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащих сведения о детях, - в случае рождения ребенка у лица, имеющего право на материальное обеспечение;

в) справку воинской части, подтверждающую прохождение военной службы по призыву, - в случае прохождения лицом, имеющим право на материальное обеспечение, военной службы по призыву;

г) справку органа службы занятости населения о признании лица в установленном порядке безработным - в случае постановки лица, имеющего право на материальное обеспечение, на учет в службе занятости;

д) справку учреждения, исполняющего наказание, подтверждающую окончание отбывания наказания в местах лишения свободы, - в случае отбывания лицом, имеющим право на материальное обеспечение, наказания в виде лишения свободы.

6. Заявление и прилагаемые документы представляются в орган опеки и попечительства лично или почтовым отправлением.

7. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист органа опеки и попечительства, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления, при направлении заявления и документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

8. Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в орган опеки и попечительства.

9. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), орган опеки и попечительства возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих

дней со дня поступления заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата) с указанием недостающих документов.

10. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, орган опеки и попечительства не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (либо взамен денежной компенсации) и единовременного денежного пособия принимается органом опеки и попечительства не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. В случае отказа в предоставлении одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (либо взамен денежной компенсации) и единовременного денежного пособия орган опеки и попечительства в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения сообщает об этом заявителю с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в предоставлении одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (либо взамен денежной компенсации) и единовременного денежного пособия являются:

а) выявление противоречий, содержащихся в представленных документах (сведениях);

б) отсутствие у заявителя права на предоставление одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (либо взамен денежной компенсации) и единовременного денежного пособия на день регистрации заявления в органе опеки и попечительства.

13. Орган опеки и попечительства в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (либо взамен денежной компенсации) и единовременного денежного пособия передает его в казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат»).

14. Выдача одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования либо выплата денежной компенсации, выплата единовременного денежного пособия осуществляется КУ ВО «Центр социальных выплат» на основании решения органа опеки и попечительства.

Выплата денежной компенсации, единовременного денежного пособия осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации по выбору заявителя не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате.

15. В целях предоставления одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, начинает процедуру по закупке одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования.

Не позднее 5 рабочих дней со дня исполнения поставщиком одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования своих обязательств КУ ВО «Центр социальных выплат» организуют выдачу одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования заявителю (представителю заявителя).

В

(наименование органа опеки и попечительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования
(либо взамен денежной компенсации) и единовременного денежного пособия

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу _____
(указывается адрес регистрации (учета)

_____,
по месту жительства (по месту пребывания))

прошу предоставить в соответствии со статьей 24 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» единовременное денежное пособие в размере 540 рублей и (нужное отметить «V»):

- бесплатный комплект одежды, обуви, мягкий инвентарь, оборудование
- денежную компенсацию взамен бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования

в связи с _____
(трудоустройством, призывом на военную службу, рождением ребенка, постановкой на учет в службе занятости, отбытием наказания, связанного с лишением свободы)

Денежные средства прошу перечислить в _____
(реквизиты, по которым

_____ будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (либо взамен денежной компенсации) и единовременного денежного пособия, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
если не представлена справка воинской части, подтверждающая прохождение военной службы по призыву	
Место призыва (место прохождения службы)	
Дата призыва	
Номер воинской части или ее наименование	
если не представлена копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния либо копия страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащих сведения о детях	
Ф.И.О. ребенка (детей)	
Дата и место рождения	
Место регистрации рождения	
если не представлена справка органа службы занятости населения о признании лица в установленном порядке безработным	
Адрес органа службы занятости населения	
если не представлена справка учреждения, исполняющего наказание, подтверждающая окончание отбывания наказания лица в местах лишения свободы	
Адрес учреждения, исполняющего наказание	

К заявлению прилагаю:

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

В _____
(наименование органа опеки и попечительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования
(либо взамен денежной компенсации) и единовременного денежного пособия

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующий(ая) на основании _____,
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)

прошу предоставить _____,
(фамилия, имя, отчество доверителя)

проживающий(ая) по адресу _____
(указывается адрес регистрации (учета)

_____ по месту жительства (по месту пребывания))

прошу предоставить в соответствии со статьей 24 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» единовременное денежное пособие в размере 540 рублей и (нужное отметить «V»):

бесплатный комплект одежды, обувь, мягкий инвентарь, оборудование

денежную компенсацию взамен бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования

в связи с _____
(трудоустройством, призывом на военную службу, рождением ребенка, постановкой на учет в службе занятости, отбытием наказания, связанного с лишением свободы)

Денежные средства прошу перечислить в _____
(реквизиты, по которым будет

_____ осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (либо взамен денежной компенсации) и единовременного денежного пособия, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
если не представлена справка воинской части, подтверждающая прохождение военной службы по призыву	
Место призыва (место прохождения службы)	
Дата призыва	
Номер воинской части или ее наименование	
если не представлена копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния либо копия страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащих сведения о детях	
Ф.И.О. ребенка (детей)	
Дата и место рождения	
Место регистрации рождения	
если не представлена справка органа службы занятости населения о признании лица в установленном порядке безработным	
Адрес органа службы занятости населения	
если не представлена справка учреждения, исполняющего наказание, подтверждающая окончание отбывания наказания лица в местах лишения свободы	
Адрес учреждения, исполняющего наказание	

К заявлению прилагаю:

_____.

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)