



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.07.2017

г. Вологда

№ 641

Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в целях реализации права на образование

В целях реализации закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в целях реализации права на образование.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства области от 16 июня 2014 года № 510 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях реализации права на образование», за исключением пункта 2;

постановление Правительства области от 16 марта 2015 года № 189 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 16 июня 2014 года № 510».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области**



А.В. Кольцов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 17.07.2017 № 641

Порядок
предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обуче-
ния обоих родителей или единственного родителя, в целях реализации
права на образование
(далее – Порядок)

Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в соответствии с законом области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование».

I. Получение второго среднего профессионального образования
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

1.1. Получение детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.2. Обучение осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, которым установлены контрольные цифры приема по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет средств областного бюджета.

1.3. Прием на обучение осуществляется в соответствии с порядком приема, который устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и правилами приема обучающихся в конкретную организацию.

II. Обучение по программам профессиональной подготовки
по профессиям рабочих, должностям служащих

2.1. Прохождение детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения ро-

дителей, обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств областного бюджета осуществляется однократно.

2.2. За детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедшими профессиональное обучение в рамках освоения образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, сохраняется право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

2.3. Обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств областного бюджета осуществляется в государственных профессиональных образовательных организациях области в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Прием на обучение осуществляется в соответствии правилами приема по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, устанавливаемыми профессиональной образовательной организацией.

III. Предоставление полного государственного обеспечения

3.1. В соответствии с нормами полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, утвержденными постановлением Правительства области от 2 декабря 2013 года № 1214 «Об установлении норм полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - нормы полного государственного обеспечения), осуществляется полное государственное обеспечение:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных и муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным

программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета до завершения обучения по указанным образовательным программам;

в) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, или классов (групп) для обучающихся с умственной отсталостью, организованных в общеобразовательных организациях, и обучающихся в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

3.2. Предоставление полного государственного обеспечения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанным в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляется на основании приказа государственной (муниципальной) организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о зачислении указанных лиц на полное государственное обеспечение.

3.3. Предоставление полного государственного обеспечения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, указанным в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляется на основании приказа организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении указанных лиц на полное государственное обеспечение.

При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение.

3.4. Предоставление полного государственного обеспечения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, указанным в подпункте «в» пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляется на основании приказа профессиональной образовательной организации о зачислении указанных лиц, на полное государственное обеспечение.

3.5. Предоставление полного государственного обеспечения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и де-

тей, оставшихся без попечения родителей, указанным в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Порядка, прекращается в случае отчисления указанных лиц из государственной (муниципальной) организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.6. Предоставление полного государственного обеспечения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 3.1 настоящего Порядка, прекращается в случае отчисления указанных лиц из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

IV. Предоставление пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей

4.1. Предоставляется ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя:

обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета;

являющимся выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, или классов (групп) для обучающихся с умственной отсталостью, организованных в общеобразовательных организациях, и обучающимся в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по образовательным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

Указанное пособие выплачивается в полуторакратном размере трехмесячного минимального размера государственной академической стипендии, установленного законом области от 17 июля 2013 года № 3141-ОЗ «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области».

4.2. Выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в срок не позднее 30 дней с начала учебного года.

V. Обеспечение бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием (либо денежной компенсацией) и единовременным денежным пособием выпускников

5.1. Выпускники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшиеся за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период

обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме за счет средств областного бюджета или местных бюджетов в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, обеспечиваются бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием (либо по заявлению выпускника денежной компенсацией) и единовременным денежным пособием.

Норматив обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

Денежная компенсация вместо бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования выплачивается в размере 33523 рубля.

Единовременное денежное пособие при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, выплачивается в размере 540 рублей.

Бесплатный комплект одежды, обуви, мягкий инвентарь, оборудование (либо по заявлению выпускника денежная компенсация) и единовременное денежное пособие предоставляются однократно.

5.2. Предоставление бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо по заявлению выпускника денежной компенсации) и единовременного денежного пособия осуществляется:

а) выпускникам общеобразовательных организаций – органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области, осуществляющими отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству (далее – орган опеки и попечительства);

б) выпускникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшимся за счет средств областного бюджета или местных бюджетов по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, - организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

5.3. Выпускники, указанные в подпункте «а» пункта 5.2 настоящего Порядка, вправе реализовать свое право на получение бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия не ранее 1 сентября года, в котором им выдан аттестат об основном общем образовании, либо аттестат о среднем общем образовании, либо свидетельство об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющего основного общего и среднего общего образования и обучавшегося по адаптированным основным общеобразовательным программам.

5.4. Выпускники, указанные в подпункте «а» пункта 5.2 настоящего Порядка (далее также – заявители), для предоставления бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия обращаются в орган опеки и попечительства по месту регистрации (учета), по месту жительства (месту пребывания) с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 2 к настоящему По-

ряду.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя);

б) копия аттестата об основном общем образовании, либо копия аттестата о среднем общем образовании, либо копия свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющего основного общего и среднего общего образования и обучавшегося по адаптированным основным общеобразовательным программам.

5.5. Выпускники, указанные в подпункте «б» пункта 5.2 настоящего Порядка, (далее также – заявители) для предоставления бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия обращаются по месту обучения в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, после успешного прохождения итоговой аттестации и до отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения).

5.6. В случае обращения за бесплатным комплектом одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсацией) и единовременным денежным пособием представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Представитель заявителя представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

б) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

Представитель выпускника, указанного в подпункте «а» пункта 5.2 настоящего Порядка, представляет также документы, предусмотренные пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.7. Заявление и прилагаемые документы представляются в орган опеки и попечительства (в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по месту учебы) лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке (копии документов, указанных в подпункте «б» пункта 5.4 настоящего Порядка, представляются только с предъявлением подлинников).

При представлении копий документов с подлинниками специалист органа опеки и попечительства (организации, осуществляющей образовательную деятельность), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления), способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

5.8. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), орган опеки и попечительства (организация, осуществляющая образовательную деятельность) возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления), способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

5.9. Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в орган опеки и попечительства, организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.10. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») информацию о предоставлении (непредоставлении) им заявителю бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия.

5.11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия принимается органом опеки и попечительства не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия принимается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае отказа в предоставлении бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия орган опеки и попечительства, организация, осуществляющая образовательную деятельность, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения письменно сообщает об этом заявителю (представителю заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у заявителя права на предоставление бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия на день регистрации заявления.

5.12. Выдача бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования либо выплата взамен денежной компенсации, выплата единовременного денежного пособия осуществляется:

выпускникам, указанным в подпункте «а» пункта 5.2 настоящего Порядка - КУ ВО «Центр социальных выплат» на основании решения органа опеки и попечительства;

выпускникам, указанным в подпункте «б» пункта 5.2 настоящего Порядка - организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Выплата денежной компенсации, единовременного денежного пособия осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации по выбору заявителя (представителя заявителя) не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате.

5.13. В целях предоставления бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования КУ ВО «Центр социальных выплат», организация, осуществляющая образовательную деятельность, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, начинают процедуру по закупке одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования.

Не позднее 5 рабочих дней со дня исполнения поставщиком своих обязательств по поставке одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования КУ ВО «Центр социальных выплат», организация, осуществляющая образовательную деятельность, организуют выдачу одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования заявителю (представителю заявителя).

VI. Обеспечение бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте

6.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, обеспечиваются бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (далее – обеспечение бесплатным проездом).

6.2. Обеспечение бесплатным проездом осуществляется в отношении:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях (далее – обучающиеся в общеобразовательных организациях), путем выдачи проездных документов (билетов) КУ ВО «Центр социальных выплат»;

б) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за счет средств областного бюджета или местных бюджетов по основным профессиональным

образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) путем выплаты денежных средств на приобретение проездных документов (билетов) организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в общеобразовательных организациях (далее также - заявители), обращаются за обеспечением бесплатным проездом в орган опеки и попечительства по месту регистрации (учета), по месту жительства (месту пребывания) с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

б) справка общеобразовательной организации, подтверждающая обучение ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в данной организации.

6.4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие возраста 14 лет (далее также - заявители) вправе самостоятельно обратиться за обеспечением бесплатным проездом, представив заявление, оформленное по образцу согласно приложению 5 к настоящему Порядку, и документы, предусмотренные пунктом 6.3 настоящего Порядка.

6.5. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее также – заявители) обращаются за обеспечением бесплатным проездом по месту учебы в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

6.6. В случае обращения за обеспечением бесплатным проездом представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Представитель заявителя представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

б) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

Представитель обучающегося в общеобразовательной организации кроме указанных в настоящем пункте, представляет также документы, предусмотренные пунктом 6.3 настоящего Порядка.

6.7. Заявление и прилагаемые документы представляются в орган опеки и попечительства (организацию, осуществляющую образовательную деятельность по месту учебы) лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист органа опеки и попечительства (организации, осуществляющей образовательную деятельность), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления), способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

6.8. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), орган опеки и попечительства (организация, осуществляющая образовательную деятельность) возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления), способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

6.9. Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в орган опеки и попечительства (организацию, осуществляющую образовательную деятельность).

6.10. Решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным проездом принимает орган опеки и попечительства (организация, осуществляющая образовательную деятельность) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае отказа в обеспечении бесплатным проездом орган опеки и попечительства (организация, осуществляющая образовательную деятельность) в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения сообщает об этом заявителю (представителю заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным проездом является выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у заявителя права на обеспечение бесплатным проездом на день регистрации заявления.

6.11. Орган опеки и попечительства формирует список обучающихся общеобразовательных организаций по образцу согласно приложению 8 к настоящему Порядку и направляет его в КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

6.12. Заявитель (представитель заявителя) обращается с заявлением об обеспечении бесплатным проездом в текущем учебном году однократно.

При представлении заявления и прилагаемых документов с 1-го по 15-е число текущего месяца проездные документы (билеты) выдаются обучающимся в общеобразовательных организациях на месяц, следующий за текущим, а при

представлении указанных документов в период с 16-го числа до конца текущего месяца – на месяц, следующий за очередным.

При представлении заявления, указанного в пункте 6.5 настоящего Порядка, с 1-го по 15-е число текущего месяца, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих обеспечиваются бесплатным проездом на месяц, следующий за текущим, а при представлении заявления с 16-го числа до конца текущего месяца – на месяц, следующий за очередным.

В месяцы, последующие после принятия решения об обеспечении бесплатным проездом, обеспечение бесплатным проездом осуществляется до конца текущего учебного года в беззаявительном порядке.

6.13. Выдачу проездных документов (билетов) заявителю (представителю заявителя) для обучающихся общеобразовательных организаций производит КУ ВО «Центр социальных выплат».

Выдача проездных документов (билетов) осуществляется ежемесячно с 25-го числа до конца текущего месяца – на месяц, следующий за текущим.

6.14. Выплата денежных средств на обеспечение бесплатного проезда обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих производится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по месту учебы заявителю (представителю заявителя) ежемесячно до начала месяца, в котором предполагается обеспечение бесплатным проездом.

Выплата денежных средств производится через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации по выбору заявителя (представителя заявителя).

Размер денежных средств на обеспечение бесплатного проезда определяется исходя из стоимости ежемесячного студенческого проездного билета в муниципальном образовании, сложившейся на дату выплаты денежных средств на обеспечение бесплатного проезда заявителю (представителю).

6.15. Обеспечение бесплатным проездом прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором обучающийся утратил право на обеспечение бесплатным проездом.

VII. Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

7.1. Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся за счет средств областного и местных бюджетов, осуществляется путем выплаты денежных средств на приобретение проездных документов (билетов) к месту жительства и обратно к месту учебы в отношении:

а) обучающихся в общеобразовательных организациях - КУ ВО «Центр социальных выплат»;

б) обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих - организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по месту учебы.

7.2. Выплата денежных средств на приобретение проездных документов (билетов) к месту жительства и обратно к месту учебы осуществляется в размере стоимости проезда к месту жительства и обратно к месту учебы:

на железнодорожном транспорте - в размере стоимости проезда в плацкартном вагоне поездов дальнего следования категории «фирменный»;

на внутреннем водном транспорте - в размере стоимости проезда на местах I категории кают судов транспортных маршрутов;

на воздушном транспорте - в размере стоимости перелета в салонах экономического класса при отсутствии железнодорожного сообщения, а при наличии железнодорожного сообщения - в размере стоимости проезда в плацкартном вагоне поездов дальнего следования категории «фирменный»;

на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) - в размере стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).

7.3. Законные представители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в общеобразовательных организациях, (далее - заявители) обращаются за обеспечением бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы в орган опеки и попечительства по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

б) справка общеобразовательной организации, подтверждающая обучение ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в данной организации.

7.4. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие возраста 14 лет (далее также - заявители) вправе самостоятельно обратиться за обеспечением бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы, представив заявление, оформленное по образцу согласно приложению 10 к настоящему Порядку, и документы, предусмотренные пунктом 7.3 настоящего Порядка.

7.5. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих обращаются за обеспечением бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы в организацию, осуществ-

ляющую образовательную деятельность, по месту учебы с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

7.6. В случае обращения за обеспечением бесплатным проездом представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

Представитель заявителя представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

б) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

Представитель обучающегося в общеобразовательной организации представляет также документы, предусмотренные пунктом 7.3 настоящего Порядка.

7.7. Заявление и прилагаемые копии документов представляются в орган опеки и попечительства (организацию, осуществляющую образовательную деятельность по месту учебы) лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист органа опеки и попечительства (организации, осуществляющей образовательную деятельность), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

7.8. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) орган опеки и попечительства (организация, осуществляющая образовательную деятельность) возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления), способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

7.9. Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в органе опеки и попечительства (организации, осуществляющей образовательную деятельность).

7.10. Решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы принимается органом опеки и попечительства, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае отказа в обеспечении бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы орган опеки и попечительства (организация, осуществляющая образовательную деятельность) в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения сообщает об этом заявителю (представителю заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы является выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у обучающегося права на обеспечение бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы на день регистрации заявления.

7.11. Орган опеки и попечительства формирует список обучающихся в общеобразовательных организациях по образцу согласно приложению 12 к настоящему Порядку и направляет его в КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

7.12. Выплата денежных средств на обеспечение бесплатного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы осуществляется КУ ВО «Центр социальных выплат», организацией, осуществляющей образовательную деятельность, через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации по выбору заявителя (представителя заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

7.13. Заявитель (представитель заявителя) не позднее 30 календарных дней с даты возвращения к месту учебы представляет проездные документы (билеты) либо справку транспортной организации, осуществившей перевозку (ее агента), с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать обучающегося, маршрут его проезда, стоимость проездных документов (билетов) и даты поездок - в случае отсутствия по какой-либо причине проездных документов (билетов) (далее - справка транспортной организации), на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 7.2 настоящего Порядка.

7.14. В случае если стоимость приобретенного проездного документа (билета) превышает сумму, выплаченную на приобретение проездных документов к месту жительства и обратно к месту учебы в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка, КУ ВО «Центр социальных выплат», образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность, в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 7.13 настоящего Порядка, осуществляет выплату разницы между стоимостью приобретенного проездного документа (билета) и произведенной выплатой денежных средств на обеспечение бесплатного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы.

В случае если стоимость приобретенного проездного документа (билета) меньше суммы, выплаченной на приобретение проездных документов к месту жительства и обратно к месту учебы в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) обязан вернуть излишне выплаченные денежные средства в орган опеки и попечительства (организацию, осуществляющую образовательную деятельность) в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 7.13 настоящего Порядка.

При отказе от добровольного возврата указанных денежных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. В случае если заявитель (представитель заявителя) не представит проездные документы (билеты) либо справку транспортной организации, в сроки установленные пунктом 7.13 настоящего Порядка, орган опеки и попечительства

(организация, осуществляющая образовательную деятельность) принимает меры к возврату выплаченных денежных средств на обеспечение бесплатного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы.

Возврат полученных денежных средств на обеспечение бесплатного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы заявителем (представителем заявителя) производится добровольно. При отказе от добровольного возврата указанных денежных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**НОРМАТИВ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ,
МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ, ОБОРУДОВАНИЕМ**

Наименование одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования	Единица измерения	Норма на одного выпускника	
		для юноши	для девушки
1	2	3	4
Обмундирование			
Пальто зимнее, куртка	штук	1	1
Пальто демисезонное, куртка	- « -	1	1
Головной убор:			
зимний - шапка	- « -	1	1
осенний - трикотажная шапка	- « -	1	1
Шарф теплый	- « -	1	1
Перчатки (варежки)	пар	1	1
Обувь:			
осенняя	- « -	1	1
летняя	- « -	1	1
зимняя утепленная	- « -	1	1
спортивная	- « -	1	1
Тапочки	- « -	1	1
Трусы	штук	2	2
Майка	- « -	2	-
Ночная рубашка	- « -	-	1
Бюстгальтер	- « -	-	2
Колготки	- « -	-	2
Костюм или платье праздничные	- « -	1	1
Костюм спортивный	- « -	1	1
Рубашка	- « -	2	2

Сарафан или юбка	- « -	-	1
Брюки	- « -	2	1
Жакет (джерсер) шерстяной	- « -	2	2
Носки	пар	2	2
Чемодан (сумка)	штук	1	1
Мягкий инвентарь			
Полотенце вафельное или льняное	штук	1	1
Полотенце махровое	- « -	1	1
Наволочка для подушки	- « -	2	2
Одеяло	- « -	1	1
Простыня	- « -	2	2
Пододеяльник	- « -	2	2
Покрывало	- « -	1	1
Носовой платок	- « -	2	2
Матрац ватный	штук	1	1
Подушка	- « -	1	1
Шторы на окна	компл.	1	1
Оборудование			
Кровать	- « -	1	1
Тумбочка	- « -	1	1
Стол	- « -	1	1
Стул	- « -	2	2
Посуда:	наборов		
Кухонная	- « -	1	1
Столовая	- « -	1	1

Образец

В _____
(наименование органа опеки и попечительства, организа-
ции, осуществляющей образовательную деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря,
оборудования (либо денежной компенсации)
и единовременного денежного пособияЯ, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу _____,

прошу предоставить в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года
№ 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации
права на образование» единовременное денежное пособие и (нужное отметить «V»):

бесплатный комплект одежды, обувь, мягкий инвентарь, оборудование

денежную компенсацию взамен бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвен-
таря, оборудованияДенежные средства прошу перечислить в _____
(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)«__» _____ 201_г.
(дата подачи заявления)_____
(подпись заявителя)«__» _____ 201_г.
(дата регистрации заявления)_____
(ФИО, подпись специалиста)

Образец

В _____
(наименование органа опеки и попечительства,
организации, осуществляющей образовательную деятель-
ность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря,
оборудования (либо денежной компенсации)
и единовременного денежного пособия

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)
действующий(ая) на основании _____,
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)
прошу предоставить _____,
(фамилия, имя, отчество доверителя)
являющемуся выпускником _____,
(наименование общеобразовательной организации,
профессиональной образовательной организации)

в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах соци-
альной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование»
единовременное денежное пособие и (нужное отметить «V»):

бесплатный комплект одежды, обувь, мягкий инвентарь, оборудование

денежную компенсацию взамен бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвен-
таря, оборудования

Денежные средства прошу перечислить в _____
(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

«__» _____ 201_ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

«__» _____ 201_ г.
(дата регистрации заявления)

(ФИО, подпись специалиста)

В _____
(наименование органа опеки и попечительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)проживающий(ая) по адресу _____, прошу обеспечить
подопечного _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте в виде предоставления проездных документов (билетов) на 20__/20__ учебный год в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование».

Примечание: _____
(указать наименование транспортной организации (индивидуального предпринимателя) и (или) номер маршрута для приобретения проездного документа (билета))«__» _____ 201__ г.
(дата подачи заявления)_____
(подпись заявителя)«__» _____ 201__ г.
(дата регистрации заявления)_____
(ФИО, подпись специалиста)

В _____
(наименование органа опеки и попечительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу _____, прошу обеспечить меня бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте в виде предоставления проездных документов (билетов) на 20__/20__ учебный год в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование».

Примечание: _____
(указать наименование транспортной организации (индивидуального предпринимателя) и (или) номер маршрута для приобретения проездного документа (билета)

«__» _____ 201__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

«__» _____ 201__ г.
(дата регистрации заявления)

(ФИО, подпись специалиста)

В

(наименование организации, осуществляющей образова-
тельную деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспор-
те, в сельской местности на внутрирайонном транспорте

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу _____,

прошу обеспечить меня бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном
транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте в виде выплаты денежных
средств на приобретение проездных документов (билетов) на 20__/20__ учебный год в соот-
ветствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года N 3140-ОЗ «О мерах социальной
поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование».

Денежные средства прошу перечислить в _____
(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

«__» _____ 201__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

«__» _____ 201__ г.
(дата регистрации заявления)

(ФИО, подпись специалиста)

В _____
(наименование органа опеки и попечительства, организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)
действующий(ая) на основании _____,
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)
прошу обеспечить _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения подопечного, доверителя)

бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте в виде предоставления проездных документов (билетов) для проезда на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) на 20__/20__ учебный год в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года N 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование.

_____ (наименование транспортной организации (индивидуального предпринимателя), обеспечивающих проезд граждан)

Денежные средства прошу перечислить в _____
(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

«__» _____ 201__ г.
(дата подачи заявления)
ля)

(подпись представителя заявителя)

«__» _____ 201__ г.
(дата регистрации заявления)

(ФИО, подпись специалиста)

Образец

СПИСОК

детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся получателями проездных документов (билетов), в 20__/20__ учебном году

(наименование транспортной организации (индивидуального предпринимателя), обеспечивающих проезд граждан)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место проживания	Наименование общеобразовательной организации	Отметка о выдаче проездных документов (билетов)

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество руководителя органа опеки и попечительства)

МП

(подпись)

Приложение 9 к Порядку

Образец

В _____
(наименование органа опеки и попечительства, организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу _____,
прошу обеспечить подопечного _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

бесплатным проездом один раз в год к месту жительства _____
(наименование населенного пункта)

и обратно к месту учебы в виде выплаты денежных средств на приобретение проездных доку-
ментов (билетов) на _____
(железнодорожном транспорте, внутреннем водном транспорте, на воздушном транспорте,

на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси))

в сумме _____
в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах соци-
альной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образова-
ние».

Денежные средства прошу перечислить в _____
(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

«__» _____ 201__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

«__» _____ 201__ г.
(дата регистрации заявления)

(ФИО, подпись специалиста)

Образец

В _____
(наименование органа опеки и попечительства, организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу _____,

прошу обеспечить меня бесплатным проездом один раз в год к месту жительства

(наименование населенного пункта)

и обратно к месту учебы в виде выплаты денежных средств на приобретение проездных документов (билетов) на _____

(железнодорожном транспорте, внутреннем водном транспорте, на воздушном транспорте,

на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси))

в сумме _____,

в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование».

Денежные средства прошу перечислить в _____
(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

«__» _____ 201__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

«__» _____ 201__ г.
(дата регистрации заявления)

(ФИО, подпись специалиста)

Образец

В _____
(наименование органа опеки и попечительства, организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)
действующий(ая) на основании _____,
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)
от имени _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения доверителя)
прошу обеспечить _____,
(фамилия, имя, отчество доверителя)
бесплатным проездом один раз в год к месту жительства _____,
(наименование населенного пункта)
и обратно к месту учебы в виде выплаты денежных средств на приобретение проездных доку-
ментов (билетов) на _____
(железнодорожном транспорте, внутреннем водном транспорте, на воздушном транспорте,
_____ на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси))

в сумме _____
в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах соци-
альной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образова-
ние».

Денежные средства прошу перечислить в _____
(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

«__» _____ 201__ г.
(дата подачи заявления)
ля)

(подпись представителя заявите-
ля)

«__» _____ 201__ г.
(дата регистрации заявления)
ста)

(ФИО, подпись специали-
ста)

Образец

СПИСОК

детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, для обеспечения бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учета

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес проживания	Сумма	Реквизиты для перечисления	
				федеральная почтовая связь	кредитная организация

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество руководителя органа опеки и попечительства)

МП

(подпись)