



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 28.06.2017

г. Вологда

№ 194

О создании рабочей группы по разработке проекта «Реновация образовательных организаций» на 2017-2020 годы

В целях разработки и реализации проекта «Реновация образовательных организаций» на 2017-2020 годы

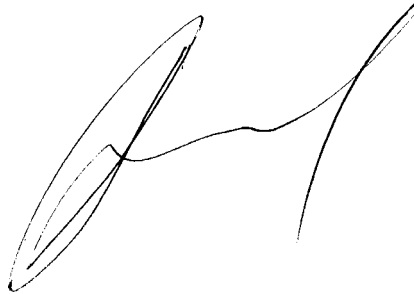
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке проекта «Реновация образовательных организаций» на 2017-2020 годы и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке проекта «Реновация образовательных организаций» на 2017-2020 годы (приложение 2).
3. Рабочей группе по разработке проекта «Реновация образовательных организаций» на 2017-2020 годы представить Губернатору области проект поэтапного плана-графика мероприятий по реализации проекта «Реновация образовательных организаций» на 2017-2020 годы.
4. Контроль за исполнением пункта 3 настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области О.А. Васильева.

Справку об исполнении пункта 3² настоящего постановления представить к 1 октября 2017 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'А' followed by a long, sweeping horizontal stroke and a final upward flourish.

А.В. Кольцов

Утвержден
постановлением
Губернатора области
от 28.06.2017 № 194
(приложение 1)

СОСТАВ
рабочей группы по разработке проекта
«Реновация образовательных организаций»
на 2017-2020 годы

- | | |
|------------------------------------|---|
| Васильев
Олег Александрович | - заместитель Губернатора области, руководитель рабочей группы; |
| Рябова
Елена Олеговна | - начальник Департамента образования области, заместитель руководителя рабочей группы; |
| Воробьева
Любовь Николаевна | - заместитель начальника Департамента образования области, заместитель руководителя рабочей группы; |
| Коровина
Ольга Юрьевна | - заведующая лабораторией менеджмента образования АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования», секретарь рабочей группы. |
| Члены рабочей группы: | |
| Артамонова
Валентина Николаевна | - заместитель Губернатора области, начальник Департамента финансов области; |
| Зорин
Владимир Александрович | - начальник Департамента внутренней политики Правительства области; |
| Пономарева
Светлана Анатольевна | - начальник Департамента стратегического планирования области; |
| Проничева
Людмила Рудольфовна | - заместитель начальника Департамента образования области; |
| Завацкая
Наталья Валерьевна | начальник управления программно-целевого планирования, финансирования и развития инфраструктуры образования Департамента образования области; |
| Микурова
Анна Викторовна | - начальник управления реализации государственной политики в сфере общего и дополнительного образования Департамента образования области; |

Шергина
Елена Александровна

- ведущий консультант управления реализации государственной политики в сфере общего и дополнительного образования Департамента образования области.

Утверждено
постановлением
Губернатора области
от 28.06.2017 № 194
(приложение 2)

**Положение
о рабочей группе по разработке проекта
«Реновация образовательных организаций» на 2017-2020 годы
(далее - Положение)**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по разработке проекта «Реновация образовательных организаций» на 2017-2020 годы (далее - рабочая группа).

2. Основными задачами рабочей группы являются:

разработка проекта «Реновация образовательных организаций» на 2017-2020 годы;

представление проекта поэтапного плана-графика мероприятий по реализации проекта «Реновация образовательных организаций» на 2017-2020 годы Губернатору области;

обеспечение эффективного межведомственного взаимодействия при разработке проекта «Реновация образовательных организаций» на 2017-2020 годы;

рассмотрение предложений органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области:

- по проведению мероприятий по развитию сети образовательных организаций, в том числе путем создания на территории муниципальных образований области образовательных центров по ступеням образования в рамках реализации проекта «Реновация образовательных организаций» на 2017-2020 годы;

- о потребности в финансовых средствах на укрепление материально-технической базы образовательных организаций, принявших участие в реализации проекта «Реновация образовательных организаций» на 2017-2020 годы.

3. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать у органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области, организаций необходимую информацию для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

приглашать для участия в заседаниях рабочей группы без права совещательного голоса представителей органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области, организаций исходя из повестки дня ее заседания.

4. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителей руководителя, секретаря и иных членов рабочей группы. Персональный состав рабочей группы утверждается постановлением Губернатора области.

Члены рабочей группы принимают личное участие в заседании рабочей группы.

5. Руководитель рабочей группы:

руководит деятельностью рабочей группы;

определяет время и место проведения заседаний рабочей группы;

согласует повестку дня заседаний рабочей группы в соответствии с предложениями членов рабочей группы;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

6. Секретарь рабочей группы:

составляет проект повестки дня заседаний рабочей группы;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;

информирует членов рабочей группы о времени, месте и повестке дня очередного заседания рабочей группы;

организует по поручению руководителя рабочей группы участие в заседаниях рабочей группы представителей органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области, организаций;

оформляет и подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

направляет членам рабочей группы подписанные руководителем рабочей группы протоколы заседаний рабочей группы.

7. Члены рабочей группы:

вносят предложения по повестке дня заседаний рабочей группы;

участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

имеют право представлять в письменном виде свое мнение по обсуждаемому вопросу в случае невозможности участия в заседании;

имеют право получать информацию от руководителя и секретаря рабочей группы по вопросам повестки дня заседаний рабочей группы;

участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы.

8. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки дня заседания рабочей группы направляются секретарем рабочей группы членам рабочей группы не менее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания.

9. Рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц. По поручению руководителя рабочей группы на время его отсутствия на заседаниях рабочей группы председательствует один из заместителей руководителя рабочей группы.

10. Решения рабочей группой принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколами в течение 3 рабочих дней после проведения заседания рабочей группы. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем. В случае равенства количества голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Департаментом образования области.