



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.06.2017

г. Вологда

№ 527

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку семеноводства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, в целях реализации государственной программы Вологодской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на поддержку семеноводства.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Губернатор области

О.А. Кувшинников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 13.06.2017 № 527

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ СЕМЕНОВОДСТВА
(далее - Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на поддержку семеноводства (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

агрохимикаты - удобрения химического или биологического происхождения, химические мелиоранты, кормовые добавки, предназначенные для питания растений, регулирования плодородия почв. Данное понятие не применяется в отношении торфа;

агрохимические мероприятия - мероприятия по применению агрохимикатов.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с производством либо приобретением семян сельскохозяйственных культур, а также с проведением работ по агрохимическим мероприятиям.

1.4. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее также – сельхозтоваропроизводители, получатели, заявители).

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о приеме документов на предоставление субсидий размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-agro.ru) не позднее чем за 7 рабочих дней до начала приема документов, при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней.

2.2. Для получения субсидий заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов области;

справку, подтверждающую отсутствие у сельхозтоваропроизводителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме, установленной Департаментом финансов области;

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется заявителями, являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае обращения с заявлением о предоставлении субсидии представителем заявителя);

для подтверждения произведенных затрат представляются копии следующих документов:

на возмещение затрат, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.9 настоящего Порядка:

договоров (контрактов), подтверждающих факт приобретения семян;

платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных семян, а также документов, на которые дана ссылка назначения платежа в платежных документах;

документов, подтверждающих получение семян (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных докумен-

тов), счетов-фактур (или счетов, инвойсов);

документов, удостоверяющих качество семян, выданных аккредитованными организациями по сертификации семян (сертификатов соответствия);

на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.9 настоящего Порядка:

документов, подтверждающих факт производства семян (внутрихозяйственных накладных, реестров сдачи семян на хранение и других первичных учетных документов);

протоколов испытаний, содержащих данные о результатах испытания семян (анализа пробы семян) и подтверждающих их соответствие «ГОСТ Р 52325-2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Семена сельскохозяйственных растений. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия», выданных организацией, аккредитованной в установленном порядке;

договоров, подтверждающих приобретение удобрений (минеральных или органических) и (или) прочих агрохимикатов;

документов, подтверждающих получение удобрений (минеральных или органических) и (или) прочих агрохимикатов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи или иных первичных учетных документов);

платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных удобрений (минеральных или органических) и (или) прочих агрохимикатов, а также документов, на которые дана ссылка в назначении платежа;

документов, подтверждающих внесение приобретенных удобрений (минеральных или органических) и (или) прочих агрохимикатов (акты об использовании удобрений (минеральных или органических), или прочих агрохимикатов или иные первичные учетные документы);

на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом 5 пункта 2.9 настоящего Порядка:

договоров, подтверждающих приобретение удобрений (минеральных или органических) и (или) прочих агрохимикатов;

документов, подтверждающих получение удобрений (минеральных или органических) и (или) прочих агрохимикатов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи или иных первичных учетных документов);

платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных удобрений (минеральных или органических) и (или) прочих агрохимикатов, а также документов, на которые дана ссылка в назначении платежа;

документов, подтверждающих внесение приобретенных удобрений (минеральных или органических) и (или) прочих агрохимикатов (акт об использовании удобрений (минеральных или органических) или прочих агрохимикатов или иные первичные учетные документы);

договоров на проведение сортоиспытания;

актов сдачи-приемки сортоиспытаний, подтверждающих проведение сортоиспытаний.

Копии документов представляются заверенными сельхозтоваропроизводителями с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники сельхозтоваропроизводителю (представителю сельхозтоваропроизводителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.3. Сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители) вправе по своему усмотрению представить в Департамент:

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную его руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у сельхозтоваропроизводителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную его руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности сельхозтоваропроизводителя, а также содержащую сведения о том, что сельхозтоваропроизводитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении сельхозтоваропроизводителя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданные по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, и на дату подачи заявления.

В случае если указанные в настоящем пункте документы не представлены заявителями (их уполномоченными представителями), Департамент направляет соответствующие межведомственные запросы в органы (учреждения), в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правитель-

ства области от 17 февраля 2012 года № 133.

2.4. Заявитель вправе в любое время отозвать свое заявление, направив письменное уведомление в Департамент.

2.5. В день поступления документов в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка Департамент регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные документы и осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и на соответствие сельхозтоваропроизводителя и произведенных затрат требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.9, 2.13, 2.17 настоящего Порядка (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие), и условиям, предусмотренным настоящим разделом, в соответствии с установленной Департаментом процедурой и оформляет справку о результатах проверки.

Проверка соответствия сельхозтоваропроизводителя требованиям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка, осуществляется в том числе в порядке межведомственного взаимодействия.

По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.7. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, установленного в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление:

о предоставлении субсидии с предложением о заключении договора на предоставление субсидии (далее – Договор);

об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично заявителю (его представителю).

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие произведенных затрат, подтвержденных представленными документами, условиям настоящего Порядка;

несоответствие заявителя условиям пунктов 1.3, 2.13 настоящего Порядка;

недоверенность представленной заявителем информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.9. Субсидии предоставляются в следующих размерах:

1) в целях возмещения части затрат, связанных приобретением семян сель-

скохозяйственных культур, по ставкам за 1 тонну приобретенных оригинальных семян (питомников размножения) сельскохозяйственных культур:

зерновых и зернобобовых культур - 25000 рублей;

2) в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением семян сельскохозяйственных культур, по ставкам за 1 тонну приобретенных оригинальных семян (супер-суперэлиты, суперэлиты, кроме сортов, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Северо-Западному региону допуска) сельскохозяйственных культур:

зерновых и зернобобовых культур - 7500 рублей;

картофеля - 5000 рублей;

3) в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением семян сельскохозяйственных культур, по ставкам за 1 тонну приобретенных репродукционных семян сельскохозяйственных культур:

зерновых и зернобобовых культур первой репродукции - 3000 рублей;

картофеля первой репродукции - 2500 рублей;

4) в целях возмещения части затрат, связанных с производством семян сельскохозяйственных культур, по ставкам на производство кондиционных семян многолетних трав (независимо от репродукции) за 1 тонну:

бобовых трав, в том числе травосмеси бобово-злаковых, - 20000 рублей;

злаковых трав, в том числе травосмеси злаковых, - 10000 рублей;

5) в целях возмещения части затрат, связанных с проведением работ по агрохимическим мероприятиям сельхозтоваропроизводителям, проводящим сортоиспытания, по ставкам за 1 сортоопыт:

по зерновым и зернобобовым культурам - 1096 рублей;

по многолетним травам и силосным культурам, в том числе кукурузе, - 528 рублей;

по капусте - 1080 рублей;

по картофелю - 1057 рублей;

по прочим овощам - 450 рублей;

по льну-долгунцу - 2858 рублей;

по плодово-ягодным культурам - 760 рублей.

Объем субсидий не может превышать 99% фактических затрат, связанных с производством либо приобретением семян сельскохозяйственных культур, а также с проведением работ по агрохимическим мероприятиям.

К возмещению не принимаются затраты, на возмещение которых были предоставлены субсидии по другим направлениям государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами области.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с производством семян сельскохозяйственных культур, а также с проведением работ по агрохимическим мероприятиям в части приобретения удобрений (минеральных и органических) или прочих агрохимикатов либо связанных с приобретением семян сельскохозяйственных культур за вычетом части затрат по приобретению минеральных и органических удобрений, семян, которые были возмещены сельхозтоваропроизводителям в рамках предоставления субсидии на оказание

несвязанной поддержки в соответствии с Порядком предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденным постановлением Правительства области от 13 февраля 2017 года № 155 (а при возмещении части затрат, произведенных в 2016 году, - за вычетом части затрат на приобретение минеральных и органических удобрений, семян, которые были возмещены сельхозтоваропроизводителям в рамках предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства в соответствии с Положением о предоставлении субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденным постановлением Правительства области от 25 марта 2013 года № 321).

2.10. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления.

2.11. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора.

Договор составляется Департаментом и заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня обращения заявителя за его заключением.

Один экземпляр Договора, заключенного между заявителем и Департаментом, направляется заявителю почтовой связью или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора.

2.12. Субсидии предоставляются при условии:

принятия обязательств по предоставлению отчетности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

принятия обязательств по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором.

2.13. Требования, которым должны соответствовать сельхозтоваропроизводители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявители - индивидуальные предприни-

матели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

5) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.14. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения в году предоставления субсидии значений следующих показателей результативности, устанавливаемых Договором:

при предоставлении субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.9 настоящего Порядка, – площадь посевов, засеваемых оригинальными и репродукционными (I репродукции) семенами сельскохозяйственных культур, на уровне 101% от площади посевов, засеваемых оригинальными и репродукционными (I репродукции) семенами сельскохозяйственных культур, предыдущего года, га;

при предоставлении субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.9 настоящего Порядка, – площадь обновления многолетних трав, включая беспокровные, на уровне 101% площади обновления многолетних трав, включая беспокровные, предыдущего года, га;

при предоставлении субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом 5 пункта 2.9. настоящего Порядка, – проведение сортоопытов в количестве, установленном договором на проведение сортоиспытаний, заключенным в году, предшествующем году получения субсидии.

2.15. Субсидии перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетные счета получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление субсидии осуществляется на основании документов, определенных соглашением о передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство». Документы предоставляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области

«Областное казначейство» с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

2.16. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии всем сельхозтоваропроизводителям, соответствующим условиям предоставления субсидий и представившим документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, распределение субсидий между ними производится пропорционально сумме субсидий, определенной в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.17. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат заявителей, связанных с производством либо приобретением семян сельскохозяйственных культур, произведенных с 1 июля года, предшествующего году предоставления субсидии, а также связанных с проведением работ по агрохимическим мероприятиям, произведенных в году, предшествующем году предоставления субсидии.

2.18. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, настоящим разделом.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения показателей результативности, предусмотренных Договором, получатель в срок до 10 февраля года, следующего за годом получения субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении значений показателей результативности (далее – отчет) по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

Отчет направляется в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента. На основании отчета Департамент в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформляет справку о результатах оценки.

3.2. В случае непредставления сельхозтоваропроизводителем отчета Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока его представления запрашивает отчет у сельхозтоваропроизводителя, сельхозтоваропроизводитель должен представить отчет в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.3. В случаях представления сельхозтоваропроизводителем неполной или противоречивой информации в отчете Департамент в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у сельхозтоваропроизводителя для проверки информации, представленной в отчете.

4. Контроль за порядком предоставления и использованием субсидий

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Департамент осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по месту нахождения Департамента и по месту нахождения получателя.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условия по выполнению показателей результативности и условия о предоставлении отчетности), Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае непредставления сельхозтоваропроизводителем отчета в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения срока представления отчета в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка направляет сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае нарушения сельхозтоваропроизводителем условий по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной сельхозтоваропроизводителю в отчетном финансовом году;

m – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

S_i – плановое значение показателя результативности, установленное Договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет сельхозтоваропроизводителю уведомление с требованием о возврате полученной части субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке в объеме, определенном в соответствии с настоящим пунктом.

Форма

Согласие заявителя на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на поддержку семеноводства, утвержденным постановлением Правительства области от _____ года № _____, _____
(наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.