



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.06.2017

г. Вологда

№ 534

### **О внесении изменений в постановления Правительства области от 13 июня 2007 года № 723 и от 31 октября 2005 года № 1123**

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 13 июня 2007 года № 723 «Об управлении и распоряжении жилищным фондом области» следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 2 постановления слова «государственному учреждению Вологодской области, уполномоченному на управление, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области» заменить словами «государственному учреждению Вологодской области, уполномоченному на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области».

1.2. В Положении об управлении и распоряжении жилищным фондом Вологодской области, утвержденном указанным постановлением:

пункты 1.4 – 1.6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Полномочия по управлению и распоряжению жилищным фондом области распределяются следующим образом:

1.4.1. Департамент строительства области:

осуществляет полномочия собственника в отношении находящихся в собственности области жилых помещений, за исключением полномочий по их

отчуждению (кроме полномочий, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта), а также полномочий, осуществляемых Департаментом имущественных отношений области;

принимает решения о предоставлении и осуществляет передачу жилых помещений в собственность бесплатно гражданам, указанным в абзаце первом пункта 2.1 статьи 15, абзаце третьем пункта 3.1 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и статье 2 Федерального закона от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан»;

ведет учет государственного жилищного фонда области (по видам исходя из назначения в соответствии с принятыми решениями об отнесении жилых помещений к тому или иному виду жилищного фонда области);

принимает решения о предоставлении жилых помещений жилищного фонда области гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, по основаниям, предусмотренным действующим жилищным законодательством;

ведет учет поданных гражданами заявлений о предоставлении жилых помещений жилищного фонда области по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

осуществляет контроль за соблюдением организацией, уполномоченной выступать наймодателем, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, обязательных требований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, к заключению и исполнению данных договоров;

устанавливает размер платы за наем жилого помещения жилищного фонда области по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

принимает решения о даче согласия на обмен, поднаем жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, изменение договоров найма, вселение других граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилое

помещение жилищного фонда области; о запрете вселения граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи в случае, если после их вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы; о запрете проживания временных жильцов в случае, если после их вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на каждого проживающего составит для отдельной квартиры менее учетной нормы, а для коммунальной квартиры - менее нормы предоставления;

принимает решения о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма гражданам, выселяемым из занимаемых ими по договорам социального найма жилых помещений; о предоставлении нанимателю жилого помещения по договору социального найма жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения;

дает согласие от имени собственника жилищного фонда области на приватизацию служебных жилых помещений;

принимает решения об отнесении жилых помещений к специализированному государственному жилищному фонду области и исключении из него, а также об отнесении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда области к определенному виду;

принимает решения об отнесении жилых помещений к жилищному фонду области социального использования с указанием категории лиц, указанных в статье 3 закона области от 17 июля 2006 года № 1471-ОЗ «О регулировании отдельных жилищных отношений в Вологодской области», которым данное жилое помещение может быть предоставлено, принимает решение об исключении жилого помещения из жилищного фонда области социального использования;

принимает решения об отнесении жилых помещений к государственному жилищному фонду области коммерческого использования и исключении из него;

организует деятельность межведомственной комиссии области по признанию помещения государственного жилищного фонда области жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания, и многоквартирного дома - аварийным и подлежащим сносу;

осуществляет контроль за техническим обслуживанием, содержанием и ремонтом государственного жилищного фонда области;

осуществляет контроль за использованием и сохранностью государственного жилищного фонда области, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

принимает участие непосредственно или через уполномоченных лиц в выборе способа управления многоквартирными жилыми домами с долей собственности области, а также многоквартирными жилыми домами, все помещения в которых находятся в собственности области;

определяет потребность финансовых средств, необходимых для формирования государственного жилищного фонда области, для проведения инвентаризации и капитального ремонта государственного жилищного фонда области;

от имени собственника жилищного фонда области согласовывает органам государственной власти области, государственным учреждениям области, государственным предприятиям области перевод находящихся в собственности области и закрепленных за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения (в случае необходимости такого перевода);

от имени собственника жилищного фонда области согласовывает органам государственной власти области, государственным учреждениям области, государственным предприятиям области переустройство и (или) перепланировку находящихся в собственности области и закрепленных за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения жилых помещений (в случае необходимости совершения таких мероприятий);

в необходимых случаях обжалует решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом;

представляет интересы собственника в суде и иных органах по жилищным вопросам в рамках своей компетенции;

приобретает в собственность области объекты жилищного фонда по итогам размещения в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заказов на строительство жилых помещений, в том числе путем участия в долевом строительстве многоквартирных домов, или на их приобретение.

#### 1.4.2. Департамент имущественных отношений области:

осуществляет необходимые действия и обеспечивает проведение государственной регистрации имущественных прав области, перехода имущественных прав к (от) области, а также государственной регистрации договоров, требующих такой регистрации, а также ограничений (обременений) прав и сервитутов;

закрепляет объекты государственного жилищного фонда области на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за областными государственными учреждениями или предприятиями.

#### 1.4.3. Областное государственное учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области:

ведет сводный учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых из государственного жилищного фонда области (отдельно по специализированному жилищному фонду с разбивкой по видам специализированных жилых помещений и жилищному фонду социального использования отдельно по каждой категории лиц, указанных в статье 3 закона области от 17 июля 2006 года № 1471-ОЗ «О регулировании отдельных жилищных отношений в Вологодской области»);

заключает договоры социального найма жилых помещений жилищного фонда области, договоры найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договоры найма и безвозмездного пользования специализированного жилищного фонда, договоры найма жилищного фонда области коммерческого использования;

ведет реестры заключенных договоров социального найма, договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, найма жилых помещений специализированного жилищного фонда области и жилищного фонда области коммерческого использования;

осуществляет полномочия наймодателя по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда области социального использования, за исключением полномочий, осуществляемых, Департаментом строительства области;

осуществляет полномочия наймодателя по договорам найма жилых помещений жилищного фонда области социального использования, за исключением полномочий осуществляемых Департаментом строительства области;

осуществляет полномочия наймодателя по договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда области, наймодателя по договорам найма жилых помещений жилищного фонда области коммерческого использования;

несет расходы на содержание жилых помещений и коммунальные услуги до заселения жилых помещений жилищного фонда области в пределах средств, выделенных на указанные цели из областного бюджета, с момента, определяемого пунктами 5 и 6 части 2 статьи 153 Жилищного кодекса Российской Федерации;

обеспечивает оформление и предоставление нанимателям жилых помещений жилищного фонда области платежных документов на оплату за пользование жилыми помещениями, предоставленными по договорам найма;

несет расходы, связанные с содержанием и ремонтом жилого помещения в случае, предусмотренном частью 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, в пределах средств, выделенных на указанные цели из областного бюджета;

назначает по согласованию с Департаментом строительства области уполномоченного представителя собственника жилищного фонда области для обязательного участия в общих собраниях собственников помещений многоквартирных домов, товариществ собственников жилья по вопросам организации и управления, предусмотренным действующим законодательством;

представляет в судебных инстанциях интересы собственника жилищного фонда области при рассмотрении вопросов по управлению жилищным фондом, в том числе обжалование решений общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирных домах;

участвует в финансировании капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов соразмерно доле государственной областной собственности в общем имуществе дома в пределах средств, выделенных на указанные цели из областного бюджета;

заключает договоры управления жилищным фондом с управляющей организацией, определенной в установленном законом порядке;

заключает договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

при непосредственном управлении, выбранном в качестве способа управления многоквартирным домом, заключает договоры на оказание коммунальных услуг;

осуществляет сбор, обработку, предоставление информации о выполнении условий договора управления, фактических затратах на содержание и ремонт жилых домов, капитальный ремонт жилых домов, внесение изменений в договоры;

организует содержание и ремонт временно свободных объектов жилищного фонда области;

организует содержание и ремонт объектов нежилого фонда области, предназначенных для предоставления социально-бытовых и медицинских услуг гражданам в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда области и функционально связанных с данными домами;

формирует сводные данные для представления отчетности;

осуществляет первичный контроль выполнения планов капитального ремонта конструктивных элементов и инженерной инфраструктуры многоквартирных домов, в которых имеются жилые помещения жилищного фонда области, модернизации лифтового хозяйства, благоустройства территории;

принимает меры к обеспечению сохранности жилищного фонда области;

ведет специализированный реестр по отдельному виду государственного имущества области - объектам жилищного фонда области и представляет в Департамент строительства области информацию о состоянии объектов государственного жилищного фонда области;

принимает решение о приватизации служебного жилого помещения в порядке, установленном настоящим Положением;

осуществляет передачу жилых помещений жилищного фонда области в собственность граждан по договорам передачи жилых помещений в собственность в соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

принимает поступившие в казну области жилые помещения в срок, установленный решением Департамента имущественных отношений области о закреплении таких помещений на праве оперативного управления. При этом государственное учреждение не вправе отказаться от подписания актов приема-передачи;

осуществляет иные полномочия, установленные Уставом учреждения.

1.5. Формирование жилищного фонда области осуществляется путем:  
нового строительства;



реконструкции объектов жилищного фонда области;  
признания нежилых помещений, находящихся в собственности области, жилыми после их перевода в установленном порядке;  
приобретения жилых помещений на рынке жилья;  
иными способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

1.6. Доходы от использования жилищного фонда области относятся к доходам областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.»;  
в разделе 2:

пункты 2.1 - 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.1. Жилые помещения жилищного фонда области предоставляются при наличии жилых помещений в жилищном фонде области, предназначенных для предоставления соответствующей категории граждан, указанных в настоящем Положении.

2.2. Жилые помещения жилищного фонда области социального использования предоставляются гражданам, указанным в статье 3 закона области от 17 июля 2006 года № 1471-ОЗ «О регулировании отдельных жилищных отношений в Вологодской области», состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда области, в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет.

Предоставление жилых помещений жилищного фонда области социального использования гражданам, указанным в абзаце восьмом части 1.2 статьи 3 закона области от 17 июля 2006 года № 1471-ОЗ «О регулировании отдельных жилищных отношений в Вологодской области», осуществляется с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства области, определяющим порядок предоставления гражданам, уволенным с военной службы (службы), и приравненным к ним лицам жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и предоставления им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

2.2.1. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда области социального использования, осуществляется органами местного самоуправления городских поселений, муниципальных районов (в отношении граждан, проживающих на территории сельских поселений) и городских округов области (далее - органы местного самоуправления) по месту жительства гражданина в соответствии с законом области от 29 июня 2005 года № 1307-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и об определении общей площади предоставляемого жилого помещения отдельным категориям граждан».

Лица, ответственные за ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда области социального использования, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Список граждан, нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда области, формируется в соответствии с пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Положения.

При освобождении жилого помещения жилищного фонда области социального использования либо в случае принятия решения об отнесении жилого помещения к жилищному фонду области социального использования Департамент строительства области в течение 10 рабочих дней направляет гражданину, состоящему на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, в порядке очередности уведомление о возможности заключения договора социального найма. Одновременно в органе местного самоуправления запрашивается учетное дело данного гражданина.

2.2.2. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения жилищного фонда области по договору социального найма гражданин, получивший вышеуказанное уведомление, или его представитель, действующий на основании доверенности, удостоверенной нотариусом, либо приравненной к ней доверенности, представляет в Департамент строительства области согласие на предоставление жилого помещения по договору социального найма (по

форме согласно приложению 1 к настоящему Положению) с приложением следующих документов:

а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших совершеннолетия;

б) судебное решение о признании членом семьи (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений);

в) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся в собственности у гражданина, членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

г) копии документов о рождении детей, указанных в заявлении в качестве членов семьи гражданина (для лиц, имеющих детей), в случае если они выданы не органами ЗАГС:

свидетельств о рождении детей, выданных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных и удостоверенных штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и легализованных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок

родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и скрепленных гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверены нотариально. Специалист Департамента строительства области, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам.

2.2.3. Гражданин вправе по собственной инициативе представить в Департамент строительства области следующие документы:

копию свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

копии свидетельств о рождении детей (для лиц, имеющих детей), выданных органами ЗАГС;

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи;

документ органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина, членов его семьи за пять лет, предшествующих подаче заявления;

документы о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, у гражданина, членов его семьи за пять лет, предшествующих подаче заявления.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем подпункте, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина,

Департамент строительства области запрашивает документы в порядке межведомственного взаимодействия.

Требовать от гражданина документы, указанные в настоящем подпункте, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, не допускается.

Представленное гражданином согласие на предоставление жилого помещения по договору социального найма регистрируется в течение 3 рабочих дней с момента его поступления.

Департамент строительства области по результатам рассмотрения согласия на предоставление жилого помещения по договору социального найма и представленных документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, а также документов, представленных или полученных по межведомственным запросам:

принимает решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

дает мотивированный отказ в предоставлении жилого помещения.

Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения жилищного фонда области по договору социального найма являются:

непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.2.2 настоящего пункта, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

представленные документы не подтверждают право гражданина на получение жилого помещения жилищного фонда области по договору социального найма.

2.2.4. Уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения жилищного фонда области по договору социального найма выдается или направляется гражданину, в отношении которого данное решение принято, не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления согласия гражданина на предоставление жилого помещения по договору социального найма.

При непредставлении гражданином документов, указанных в подпункте 2.2.2 настоящего пункта, в срок, установленный в уведомлении о возможности заключения договора социального найма, а также в случае письменного отказа гражданина от получения жилого помещения жилое помещение подлежит распределению другим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности.

2.2.5. Решение о предоставлении жилого помещения является основанием заключения с гражданином договора социального найма жилого помещения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2005 года № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения», в срок, установленный данным решением.

Если в срок, указанный в решении о предоставлении жилого помещения по договору социального найма жилого помещения, гражданин отказался от заключения договора социального найма жилого помещения или не прибыл для его заключения и не уведомил о причинах, по которым не может прибыть, решение о предоставлении жилого помещения по представлению учреждения, уполномоченного на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, отменяется, жилое помещение предоставляется в установленном порядке иному лицу. Указанное не является препятствием для получения другого жилого помещения по договору социального найма.

Передача жилого помещения жилищного фонда социального использования области гражданину осуществляется по акту приема-передачи жилого помещения, форма которого утверждается Департаментом строительства области.

При освобождении жилого помещения жилищного фонда области социального использования гражданин обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи жилого помещения по утвержденной форме.

Расторжение договоров социального найма жилищного фонда области социального использования, а также выселение граждан из указанных жилых

помещений производится по основаниям и в порядке, установленных жилищным законодательством.

Обмен жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма осуществляется с письменного согласия Департамента строительства области на основании заключенного между нанимателями договора об обмене жилыми помещениями.

Департамент строительства области дает письменное согласие на обмен жилыми помещениями либо мотивированный отказ в даче согласия на обмен жилыми помещениями после проверки условий, при которых обмен жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма не допускается в соответствии с жилищным законодательством.

2.2.6. Положения подпунктов 2.2.1 - 2.2.4 настоящего пункта не распространяются на случаи предоставления жилых помещений социального использования гражданам, выселяемым из жилых помещений жилищного фонда области с предоставлением других жилых помещений по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - выселяемые граждане).

Решение о предоставлении жилого помещения жилищного фонда области по договору социального найма принимается в отношении выселяемых граждан Департаментом строительства области по результатам рассмотрения согласия на предоставление жилого помещения по договору социального найма (по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению) с приложением следующих документов:

а) копии документов удостоверяющих личность гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших совершеннолетия;

б) копии документов о рождении детей, указанных в заявлении в качестве членов семьи гражданина (для лиц, имеющих детей), в случае если они выданы не органами ЗАГС:

свидетельств о рождении детей, выданных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных и удостоверенных штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и легализованных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и скрепленных гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверены нотариально. Специалист Департамента строительства области, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам.

2.2.7. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Департамент строительства области следующие документы:



копию свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);  
копии свидетельств о рождении детей (для лиц, имеющих детей),  
выданных органами ЗАГС;

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства  
гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи;

документы, подтверждающие отнесение к категории выселяемых граждан.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем подпункте, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, Департамент строительства области запрашивает документы в порядке межведомственного взаимодействия.

Требовать от гражданина документы, указанные в настоящем подпункте, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, не допускается.

Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения жилищного фонда области по договору социального найма являются:

непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.2.6 настоящего пункта, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

представленные документы не подтверждают право гражданина на получение жилого помещения жилищного фонда области по договору социального найма.

Уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения жилищного фонда области по договору социального найма выдается или направляется гражданину, в отношении которого данное решение принято, не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления согласия гражданина на предоставление жилого помещения по договору социального найма.

2.3. Жилые помещения жилищного фонда области коммерческого использования предоставляются гражданину при наличии свободного жилого помещения в жилищном фонде области коммерческого использования на дату

подачи заявления о предоставлении жилого помещения, на основании договора найма жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования.

2.3.1. Для получения жилых помещений по договору найма жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования граждан или его представитель, действующий на основании доверенности, удостоверенной нотариусом, либо приравненной к ней доверенности, представляет в Департамент строительства области заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. При наличии свободного жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования на основании уведомления Департамента строительства области в срок, определенный указанным уведомлением, гражданин представляет следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших совершеннолетия;

б) копии документов о рождении детей, указанных в заявлении в качестве членов семьи гражданина (для лиц, имеющих детей), в случае если они выданы не органами ЗАГС:

свидетельств о рождении детей, выданных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных и удостоверенных штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника

Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и легализованных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и скрепленных гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверены нотариально. Специалист Департамента строительства области, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам.

2.3.2. Гражданин вправе по собственной инициативе представить в Департамент строительства области следующие документы:

копию свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

копии свидетельств о рождении детей (для лиц, имеющих детей), выданных органами ЗАГС;

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи.

2.3.3. В случае непредставления гражданином документов, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, Департамент строительства области запрашивает указанные в настоящем подпункте документы в порядке межведомственного взаимодействия.

Требовать от граждан документы, указанные в подпункте 2.3.2 настоящего пункта, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, не допускается.

Заявление гражданина о представлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования регистрируется в течение 3 рабочих дней с момента его поступления.

Департамент строительства области по результатам рассмотрения заявления о предоставлении жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования по договору найма жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования, документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, а также документов, представленных или полученных по межведомственным запросам:

принимает решение о предоставлении жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования по договору найма жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования;

дает мотивированный отказ в предоставлении жилого помещения.

Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования являются следующие:

непредставление в срок, установленный уведомлением Департамента строительства области, документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, предусмотренных настоящим подпунктом;

отсутствие свободного жилого помещения в жилищном фонде области коммерческого использования.

Уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования по договору найма жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования выдается или направляется гражданину, в отношении которого данное решение принято, не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления заявления гражданина о предоставлении жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования по

договору найма жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования.

Решение о предоставлении жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования является основанием заключения с гражданином договора коммерческого найма жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 21 января 2008 года № 66 «Об утверждении форм договоров найма и аренды жилого помещения государственного жилищного фонда области коммерческого использования», в срок, установленный данным решением.

Если в срок, указанный в решении о предоставлении жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования по договору найма жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования, гражданин отказался от заключения договора найма жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования или не прибыл для его заключения и не уведомил о причинах, по которым не может прибыть, решение о предоставлении жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования по представлению учреждения, уполномоченного на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, отменяется, жилое помещение предоставляется в установленном порядке иному лицу.

Размер платы за наем жилого помещения определяется в порядке, установленном Правительством области.

Размер платы за наем жилого помещения может быть изменен наймодателем, в одностороннем порядке с предварительным, не менее чем за месяц, уведомлением нанимателя в случае изменения размера платы за наем жилых помещений жилищного фонда области коммерческого использования в соответствии с нормативным правовым актом области.

Договор найма жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования заключается с гражданами на срок до одного года.

2.4. Жилые помещения специализированного жилищного фонда области предоставляются гражданам, указанным в статьях 11 - 15(1) закона области от 17 июля 2006 года № 1471-ОЗ «О регулировании отдельных жилищных отношений в Вологодской области».

2.4.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, перечень категорий которых утвержден постановлением Правительства области от 31 октября 2005 года № 1123 «Об утверждении перечня категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в специализированном жилищном фонде Вологодской области», не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте, на основании решения Департамента строительства области.

Действие абзаца первого настоящего подпункта не распространяется на отношения, связанные с предоставлением служебных жилых помещений лицам, замещающим выборные должности в Законодательном Собрании области. Предоставление служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда области лицам, замещающим выборные должности в Законодательном Собрании области, осуществляется в порядке, определенном Законодательным Собранием области.

2.4.2. Учет граждан, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего пункта, осуществляется учреждением, уполномоченным на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области.

2.4.3. Для принятия на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении гражданин или его представитель, действующий на основании доверенности, удостоверенной нотариусом, либо приравненной к ней доверенности, вместе с заявлением о принятии на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении в учреждение, уполномоченное на управление,

распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, представляет:

а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших совершеннолетия;

б) решение суда о признании членом семьи (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений);

в) справку с места работы, выданную не ранее чем за 15 рабочих дней до даты обращения гражданина, подтверждающую, что на дату выдачи справки он является работником органа государственной власти области или государственного учреждения области с обязательным указанием сведений о занимаемой гражданином должности и стаже работы в данном органе или учреждении;

г) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся в собственности у гражданина, членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

д) копии документов о рождении детей, указанных в заявлении в качестве членов семьи гражданина (для лиц, имеющих детей), в случае если они выданы не органами ЗАГС:

свидетельств о рождении детей, выданных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных и удостоверенных штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника

Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и легализованных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и скрепленных гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверены нотариально. Специалист учреждения, уполномоченного на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам.

2.4.4. Гражданин вправе по собственной инициативе представить в учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области следующие документы:

копию свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

копии свидетельств о рождении детей (для лиц, имеющих детей), выданных органами ЗАГС;

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи;



документ органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина и членов его семьи;

документы о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, у гражданина и членов его семьи.

В случае непредставления гражданином документов, указанных в подпункте 2.4.4 настоящего пункта, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, Департамент строительства области по ходатайству учреждения, уполномоченного на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области запрашивает документы в порядке межведомственного взаимодействия.

Требовать от гражданина документы, указанные в подпункте 2.4.4 настоящего пункта, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, не допускается.

Заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения в течение 3 рабочих дней с момента его поступления.

Учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, а также документов, представленных или полученных по межведомственным запросам:

принимает решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении;

дает мотивированный отказ в принятии на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

Решение об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении принимается в следующих случаях:

лицо, претендующее на служебное жилое помещение, не включено в перечень категорий граждан, которым может быть предоставлено служебное жилое помещение;

не представлены или представлены не полностью документы, предусмотренные подпунктом 2.4.3 настоящего пункта, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

гражданин или члены его семьи являются нанимателями жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда либо собственниками жилых помещений в данном населенном пункте.

Уведомление о принятом решении о принятии (об отказе в принятии) гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении выдается или направляется гражданину, в отношении которого данное решение принято, не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления заявления гражданина о принятии на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

2.4.5. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, формирует учетное дело, которому присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях.

Учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, ведет сводный список граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, исходя из даты подачи заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении в разрезе населенных пунктов.

Учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, один раз в 3 года в период с 1 января по 1 апреля проводит перерегистрацию граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, в ходе которой граждане обязаны представить документы, указанные в подпункте 2.4.3 настоящего пункта, обязанность по представлению которых возложена на гражданина.

2.4.6. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях в случае:

- а) подачи ими заявления о снятии с учета;
- б) утраты ими оснований, дающих право на получение служебного жилого помещения;
- в) выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о принятии на учет;
- г) однократного отказа гражданина от получения служебного жилого помещения, в том числе непредставления гражданином такого отказа в течение 2-х месяцев со дня направления учреждением, уполномоченным на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области уведомления о возможности предоставления служебного жилого помещения.

Уведомление о принятом решении о снятии с учета в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении направляется гражданину не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его принятия.

2.4.7. Служебные жилые помещения предоставляются при их наличии в специализированном жилищном фонде области.

2.4.8. Учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, при наличии свободных служебных жилых помещений в течение 10

рабочих дней со дня освобождения служебного жилого помещения либо в случае принятия решения об отнесении жилого помещения к служебному жилому помещению специализированного жилищного фонда области направляет гражданину, состоящему на учете в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, с соблюдением порядка очередности извещение о возможности предоставления служебного жилого помещения.

2.4.9. Для принятия решения гражданин или его представитель, действующий на основании доверенности, удостоверенной нотариусом, либо приравненной к ней доверенности, вместе с согласием на предоставление служебного жилого помещения по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению представляет в учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области:

а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших совершеннолетия;

б) решение суда о признании членом семьи (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений);

в) справку с места работы, выданную не ранее чем за 15 рабочих дней до даты обращения гражданина, подтверждающую, что на дату выдачи справки он является работником органа государственной власти области или государственного учреждения области с обязательным указанием сведений о занимаемой гражданином должности и стаже работы в данном органе или учреждении;

г) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся в собственности у гражданина, членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

д) копии документов о рождении детей, указанных в заявлении в качестве членов семьи гражданина (для лиц, имеющих детей), в случае если они выданы не органами ЗАГС:

свидетельств о рождении детей, выданных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных и удостоверенных штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и легализованных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и скрепленных гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверены нотариально. Специалист учреждения, уполномоченного на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам.

2.4.10. Гражданин вправе по собственной инициативе представить в учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области следующие документы:

копию свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

копии свидетельств о рождении детей (для лиц, имеющих детей), выданных органами ЗАГС;

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи;

документ органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина и членов его семьи;

документы о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, у гражданина и членов его семьи.

В случае непредставления гражданином документов, указанных в подпункте 2.4.10 настоящего пункта, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, Департамент строительства области по ходатайству учреждения, уполномоченного на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области запрашивает документы в порядке межведомственного взаимодействия.

Требовать от гражданина документы, указанные в подпункте 2.4.10 настоящего пункта, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, не допускается.

При непредставлении гражданином документов, указанных в подпункте 2.4.9 настоящего пункта, в срок, установленный в извещении о возможности предоставления служебного жилого помещения, а также в случае письменного отказа гражданина от получения жилого помещения жилое помещение подлежит распределению другим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, в порядке очередности.

Если в течение 2-х месяцев со дня направления уведомления о возможности предоставления служебного жилого помещения граждан, принятый на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, не представил указанное согласие либо представил письменный отказ от предложенного жилого помещения, такой гражданин снимается с учета в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

При получении от гражданина согласия на предоставление служебного жилого помещения и документов, указанных в подпункте 2.4.9 настоящего пункта, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, не позднее 3-х рабочих дней направляет их в Департамент строительства области для принятия соответствующего решения.

2.4.11. Департамент строительства области по результатам рассмотрения согласия гражданина на предоставление служебного жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения, документов, обязанность по представлению которых возложена на граждан, а также документов, представленных или полученных по межведомственным запросам:

принимает решение о предоставлении служебного жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения;

дает мотивированный отказ в предоставлении жилого помещения.

Основаниями для отказа в предоставлении служебного жилого помещения жилищного фонда области являются:

непредставление или неполное представление документов, предусмотренных подпунктом 2.4.9 настоящего пункта, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

представленные документы, в том числе полученные на межведомственный запрос от органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти области

или органу местного самоуправления организации, не подтверждают право гражданина на получение служебного жилого помещения.

Уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) служебного жилого помещения жилищного фонда области по договору найма служебного жилого помещения выдается или направляется гражданину, в отношении которого данное решение принято, не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления заявления гражданина о предоставлении служебного жилого помещения жилищного фонда области по договору найма служебного жилого помещения.

2.4.12. Действие подпунктов 2.4.2 - 2.4.11 настоящего пункта не распространяется на лиц, имеющих право на предоставление служебного жилого помещения в соответствии с законами области от 15 июля 2003 года № 935-ОЗ «О гарантиях лицам, переехавшим из другой местности и замещающим государственные должности Вологодской области и должности государственной гражданской службы Вологодской области» и от 1 июля 2004 года № 1034-ОЗ «О статусе лиц, замещающих государственные должности Вологодской области». Предоставление служебных жилых помещений указанным гражданам осуществляется в первоочередном порядке с учетом особенностей, установленных указанными законами области.

Заинтересованные органы государственной власти области направляют в Департамент строительства области сведения о лицах, в отношении которых имеется письменное приглашение Губернатора области, с указанием состава их семьи. При наличии свободных служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда области Департамент строительства области в течение 10 рабочих дней уведомляет об этом заинтересованное лицо.

При получении уведомления Департамента строительства области с целью получения служебного жилого помещения граждане, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, за исключением лиц, замещающих выборные должности в Законодательном Собрании области, или их представители, действующие на основании доверенности, удостоверенной нотариусом, либо приравненной к ней



доверенности, обращаются в Департамент строительства области с согласием на предоставление им служебного жилого помещения по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и представляют следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших совершеннолетия;

б) судебное решение о признании членом семьи (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений);

в) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся в собственности у гражданина, членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

г) заключенный служебный контракт (за исключением лица, замещающего должность Губернатора области);

д) письменное приглашение Губернатора области к поступлению на службу (за исключением лица, замещающего должность Губернатора области);

е) копии документов о рождении детей, указанных в заявлении в качестве членов семьи гражданина (для лиц, имеющих детей), в случае если они выданы не органами ЗАГС:

свидетельств о рождении детей, выданных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных и удостоверенных штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника

Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и легализованных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и скрепленных гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверены нотариально. Специалист Департамента строительства области, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам.

2.4.13. Гражданин вправе по собственной инициативе представить в Департамент строительства области следующие документы:

копию свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

копии свидетельств о рождении детей (для лиц, имеющих детей), выданных органами ЗАГС;

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи;

документ органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина, членов его семьи;

документы о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, у гражданина, членов его семьи, а также жилых

помещений, занимаемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

В случае непредставления гражданином документов, указанных в подпункте 2.4.13 настоящего пункта, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, Департамент строительства области запрашивает документы в порядке межведомственного взаимодействия.

Требовать от гражданина документы, указанные в подпункте 2.4.13 настоящего пункта, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, не допускается.

Согласие гражданина на предоставление служебного жилого помещения регистрируется Департаментом строительства области в течение 3-х рабочих дней с момента его поступления.

Департамент строительства области по результатам рассмотрения согласия гражданина на предоставление служебного жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения, документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, а также документов, представленных или полученных по межведомственным запросам:

принимает решение о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения;

дает мотивированный отказ в предоставлении жилого помещения.

Основаниями для отказа в предоставлении служебного жилого помещения жилищного фонда области являются:

непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

представленные документы не подтверждают право гражданина на получение служебного жилого помещения;

отсутствие свободного служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда области.

Уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) служебного жилого помещения жилищного фонда области по

договору найма служебного жилого помещения выдается или направляется гражданину, в отношении которого данное решение принято, не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления согласия гражданина на предоставление служебного жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения.

2.4.14. Действие подпунктов 2.4.2 - 2.4.13 настоящего пункта не распространяется на гражданских служащих органов исполнительной государственной власти области, назначенных на должности гражданской службы в другой орган исполнительной государственной власти области в порядке ротации в соответствии с постановлением Губернатора области от 5 декабря 2013 года № 584 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы органов исполнительной государственной власти области, по которым предусматривается ротация».

Предоставление служебных жилых помещений указанным гражданам осуществляется в первоочередном порядке с учетом плана проведения ротации гражданских служащих органов исполнительной государственной власти области, утвержденного постановлением Губернатора области.

Заинтересованные органы государственной власти области направляют в Департамент строительства области сведения о лицах, назначенных на должности гражданской службы в порядке ротации, с указанием состава их семьи. При наличии свободных служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда области Департамент строительства области в течение 10 рабочих дней уведомляет об этом заинтересованное лицо.

При получении уведомления из Департамента строительства области с целью получения служебного жилого помещения граждане, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, обращаются в Департамент строительства области с согласием на предоставление им служебного жилого помещения по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и представляют следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших совершеннолетия;

б) судебное решение о признании членом семьи (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений);

в) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся в собственности у гражданина, членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

г) заключенный служебный контракт;

д) копии документов о рождении детей, указанных в заявлении в качестве членов семьи гражданина (для лиц, имеющих детей), в случае если они выданы не органами ЗАГС:

свидетельств о рождении детей, выданных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных и удостоверенных штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и легализованных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и скрепленных гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверены нотариально. Специалист Департамента строительства области, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам.

2.4.15. Гражданин вправе по собственной инициативе представить в Департамент строительства области следующие документы:

копию свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

копии свидетельств о рождении детей (для лиц, имеющих детей), выданные органами ЗАГС;

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи;

документ органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина, членов его семьи;

документы о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, у гражданина, членов его семьи, а также жилых помещений, занимаемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

В случае непредставления гражданином документов, указанных в подпункте 2.4.15 настоящего пункта, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, Департамент строительства области запрашивает документы в порядке межведомственного взаимодействия.

Требовать от гражданина документы, указанные в подпункте 2.4.15 настоящего пункта, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, не допускается.

Согласие гражданина регистрируется в течение 3-х рабочих дней с момента его поступления.

Департамент строительства области по результатам рассмотрения согласия на предоставление служебного жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения, документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, а также документов, представленных или полученных по межведомственным запросам:

принимает решение о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения;

дает мотивированный отказ в предоставлении жилого помещения.

Основаниями для отказа в предоставлении служебного жилого помещения жилищного фонда области являются:

непредставление вышеуказанных документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

представленные документы не подтверждают право гражданина на получение служебного жилого помещения;

отсутствие свободного служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда области.

Уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) служебного жилого помещения жилищного фонда области по договору найма служебного жилого помещения выдается или направляется гражданину, в отношении которого данное решение принято, не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления согласия гражданина на предоставление служебного жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения.

2.4.16. Решение о предоставлении служебного жилого помещения является основанием заключения с гражданином договора найма служебного жилого

помещения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», в срок, установленный данным решением.

Передача служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда области гражданину осуществляется по акту приема-передачи жилого помещения, форма которого утверждается Департаментом строительства области.

При освобождении служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда области гражданин обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи жилого помещения по утвержденной форме.

2.4.17. Решение о приватизации служебного жилого помещения принимается государственным учреждением, уполномоченным на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, с согласия Департамента строительства области на основании документов, указанных в подпункте 2.4.18 настоящего пункта, при следующей совокупности условий:

а) наличие ходатайства юридического лица, с которым гражданина связывают отношения, являющиеся в соответствии со статьей 93 Жилищного кодекса Российской Федерации основанием для предоставления служебного жилого помещения (далее - юридическое лицо);

б) стаж службы (работы) гражданина в юридическом лице составляет не менее десяти лет;

в) проживание гражданина в служебном жилом помещении не менее пяти лет;

г) гражданин должен стоять на учете нуждающихся в жилых помещениях в органе местного самоуправления по месту жительства;



д) гражданин ранее не реализовал право на однократную бесплатную приватизацию жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда.

2.4.18. Для принятия решения о приватизации служебного жилого помещения гражданин или его представитель, действующий на основании доверенности, удостоверенной нотариусом, либо приравненной к ней доверенности, представляет в учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, заявление о рассмотрении возможности приватизации служебного жилого помещения с приложением следующих документов:

- а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших совершеннолетия;
- б) судебное решение о признании членом семьи (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений);
- в) ходатайство юридического лица о приватизации служебного жилого помещения;
- г) копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой юридического лица;
- д) согласие, заверенное нотариально, от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, не желающих принимать участие в приватизации жилого помещения, о согласии на передачу его в собственность других членов семьи (в случаях отказа совершеннолетних членов семьи от участия в приватизации жилого помещения);
- е) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся в собственности у гражданина, членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- ж) документы, подтверждающие правовые основания пользования служебным жилым помещением, в случае если они отсутствуют в органах

государственной власти и подведомственных государственным органам организациях, учреждениях;

з) копии документов о рождении детей, указанных в заявлении в качестве членов семьи гражданина (для лиц, имеющих детей), в случае если они выданы не органами ЗАГС:

свидетельств о рождении детей, выданных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных и удостоверенных штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и легализованных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и скрепленных гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверены нотариально. Специалист учреждения, уполномоченного на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам.

2.4.19. Гражданин вправе по собственной инициативе представить в учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области следующие документы:

копию свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

копии свидетельств о рождении детей (для лиц, имеющих детей), выданных органами ЗАГС;

документы, подтверждающие, что гражданин, а также члены его семьи ранее не использовали право на однократную бесплатную приватизацию жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;

документ, подтверждающий принятие гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в органе местного самоуправления по месту жительства;

документ органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина, членов его семьи;

документы о наличии (отсутствии) занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилых помещений у гражданина, членов его семьи.

В случае непредставления гражданином документов, указанных в подпункте 2.4.19 настоящего пункта, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, Департамент строительства области по ходатайству учреждения, уполномоченного на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, запрашивает документы в порядке межведомственного взаимодействия.

Требовать от гражданина документы, указанные в подпункте 2.4.19 настоящего пункта, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, не допускается.

Решение о приватизации (об отказе в приватизации) служебного жилого помещения:

принимается учреждением, уполномоченным на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, в течение 2 месяцев с момента получения заявления и документов, указанных в подпункте 2.4.18 настоящего пункта;

выдается или направляется гражданину, направившему заявление о разрешении на приватизацию служебного жилого помещения, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия указанного решения.

Для принятия решения о приватизации служебного жилого помещения учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, обращается в Департамент строительства области за получением согласия на приватизацию служебного жилого помещения, к которому прилагаются документы, указанные в подпункте 2.4.18 настоящего пункта, обязанность по представлению которых возложена на гражданина.

Департамент строительства области рассматривает представленные документы, в том числе полученные по межведомственным запросам, в течение 30 календарных дней и по результатам рассмотрения принимает решение о даче согласия на приватизацию служебного жилого помещения либо об отказе в даче согласия на приватизацию служебного жилого помещения.

Основаниями для отказа в даче согласия на приватизацию служебного жилого помещения являются:

несоответствие условиям, указанным в подпункте 2.4.17 настоящего пункта;

непредставление или неполное представление документов, предусмотренных подпунктом 2.4.18 настоящего пункта, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

утрата оснований, в соответствии с которыми граждане признаются нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Основанием для отказа учреждением, уполномоченным на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, в приватизации служебного жилого помещения является отсутствие согласия Департамента строительства области.

2.4.20. Решение о приватизации служебного жилого помещения является основанием для заключения с соответствующими гражданами договора передачи жилых помещений в собственность в порядке, установленном законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

2.5. Жилые помещения в общежитиях специализированного жилищного фонда области предоставляются для временного проживания граждан в период их обучения или работы в государственных учреждениях области, работы в государственных унитарных предприятиях области гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.

2.5.1. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях специализированного жилищного фонда области, ведется по месту их учебы или работы.

Для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии гражданин или его представитель, действующий на основании доверенности, удостоверенной нотариусом, либо приравненной к ней доверенности, вместе с заявлением о предоставлении жилого помещения в общежитии представляет следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших совершеннолетия;

б) копию свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

в) свидетельства о рождении или иные документы, удостоверяющие личность детей (для лиц, имеющих детей);

г) судебное решение о признании членом семьи и иные документы, выданные уполномоченными органами (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений);

д) документ органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина, членов его семьи;

е) документы о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, у гражданина, членов его семьи, а также жилых помещений, занимаемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверены нотариально. Специалист государственного учреждения области, государственного унитарного предприятия области, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам.

Заявление гражданина регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении общежития, в течение 3-х рабочих дней с момента его поступления.

2.5.2. Государственные учреждения области, государственные унитарные предприятия области по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии, документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина:

принимают решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии;

дают мотивированный отказ в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии.

Решение об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии принимается в следующих случаях:

непредставление или неполное представление документов, предусмотренных подпунктом 2.5.1 настоящего пункта;

гражданин или члены его семьи имеют в собственности или пользовании другое жилое помещение в данном населенном пункте.

Уведомление о принятом решении о принятии (об отказе в принятии) гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии выдается или направляется гражданину, в отношении которого данное решение принято, не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления заявления гражданина о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии.

2.5.3. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии, формируется учетное дело, которому присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии.

2.5.4. Решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии, а также решение о снятии с учета направляются государственным учреждением области, государственным унитарным предприятием области в учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия указанного решения.

2.5.5. Учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, ведет сводный список граждан, нуждающихся в жилых помещениях в

общежитии, исходя из даты подачи заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии.

2.5.6. Государственные учреждения области, государственные унитарные предприятия области, которые осуществляют учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, один раз в три года в период с 1 января по 1 апреля проводят перерегистрацию указанных граждан, в ходе которой граждане обязаны представить документы, подтверждающие статус нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях. По результатам перерегистрации сведения представляются в учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области.

2.5.7. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях в случае:

- а) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- б) утраты ими оснований, дающих право на получение жилого помещения в общежитии;
- в) выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомερных действий должностных лиц при решении вопроса о принятии на учет.

2.5.8. Жилые помещения в общежитии предоставляются при их наличии в специализированном жилищном фонде области. При освобождении жилого помещения в общежитии либо в случае принятия решения об отнесении жилого помещения к жилому помещению в общежитии специализированного жилищного фонда области Департамент строительства области в течение 10 рабочих дней по месту нахождения жилого помещения направляет в государственные учреждения области, государственные унитарные предприятия области, по месту работы (учебы) гражданина, исходя из даты его принятия на учет нуждающихся в общежитии, уведомление о возможности заключения договора найма. Государственные учреждения области, государственные



унитарные предприятия области в течение 2 рабочих дней уведомляют об этом гражданина, в случае невозможности его уведомления (окончания срока обучения, прекращения трудовых отношений) в течении 14 дней извещают Департамент строительства области.

2.5.9. В случае получения уведомления о возможности заключения договора найма с гражданином, состоящим на учете нуждающихся в жилом помещении в общежитии, гражданин или его представитель, действующий на основании доверенности, удостоверенной нотариусом, либо приравненной к ней доверенности, вправе обратиться в Департамент строительства области с согласием на предоставление ему жилого помещения в общежитии по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению с приложением копии уведомления о постановке его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии и следующих документов:

а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших совершеннолетия;

б) судебное решение о признании членом семьи (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений);

в) трудовой договор (контракт), справка с места учебы;

г) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся в собственности у гражданина, членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

д) копии документов о рождении детей, указанных в заявлении в качестве членов семьи гражданина (для лиц, имеющих детей), в случае если они выданы не органами ЗАГС:

свидетельств о рождении детей, выданных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных и удостоверенных штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и легализованных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и скрепленных гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверены нотариально. Специалист Департамента строительства области, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам.

2.5.10. Гражданин вправе по собственной инициативе представить в Департамент строительства области следующие документы:

копию свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

копии свидетельств о рождении детей (для лиц, имеющих детей), выданные органами ЗАГС;

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи;

документ органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина, членов его семьи;

документы о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, у гражданина, членов его семьи.

В случае непредставления гражданином документов, указанных в подпункте 2.5.10 настоящего пункта, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, Департамент строительства области запрашивает документы в порядке межведомственного взаимодействия.

Требовать от гражданина документы, указанные в подпункте 2.5.10 настоящего пункта, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, не допускается.

Заявление гражданина регистрируется в течение 3-х рабочих дней с момента его поступления.

2.5.11. Департамент строительства области по результатам рассмотрения согласия на предоставление жилого помещения в общежитии, документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, а также документов, представленных или полученных по межведомственным запросам:

принимает решение о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения в общежитии;

дает мотивированный отказ в предоставлении жилого помещения.

Уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения в общежитии жилищного фонда области выдается или направляется гражданину, в отношении которого данное решение принято, не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления согласия гражданина на предоставление жилого помещения в общежитии.

Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения в общежитии являются:

непредставление или неполное представление документов, предусмотренных подпунктом 2.5.9 настоящего пункта, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

представленные документы не подтверждают право гражданина на получение жилого помещения в общежитии.

2.5.12. Решение о предоставлении жилого помещения является основанием заключения с гражданином договора найма жилого помещения в общежитии по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», в срок, установленный данным решением.

Если в срок, указанный в решении о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения в общежитии, гражданин отказался от заключения договора найма жилого помещения в общежитии или не прибыл для его заключения и не уведомил о причинах, по которым не может прибыть, решение о предоставлении жилого помещения по представлению учреждения, уполномоченного на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, отменяется, жилое помещение предоставляется в установленном порядке иному лицу.

2.6. Жилые помещения маневренного фонда специализированного жилищного фонда области (далее - маневренный фонд области) для временного проживания предоставляются следующим категориям лиц:

а) гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения жилищного фонда области, занимаемые ими по договорам социального найма;

б) гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (чрезвычайных ситуаций);

в) гражданам, находящимся в особой жизненной ситуации.

2.6.1. Учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, выявляет граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2.6 настоящего Положения, нуждающихся в предоставлении жилых помещений маневренного фонда области на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома.

Учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, уведомляет Департамент строительства области о количестве семей и их численности, подлежащих переселению в жилые помещения маневренного фонда области на время проведения капитального ремонта, а также о количестве и общей площади жилых помещений, необходимых для переселения.

При наличии в жилищном фонде области свободных жилых помещений маневренного фонда Департамент строительства области уведомляет учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, направив ему соответствующее уведомление. По получении уведомления учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, организует поступление в Департамент строительства области заявлений со сведениями, необходимыми для принятия решения о предоставлении жилого помещения.

Департамент строительства области при наличии помещений принимает решение о предоставлении жилого помещения на основании согласия гражданина, содержащего сведения о заявителе и членах его семьи, паспортных данных и месте регистрации, а также сведений о лицах, зарегистрированных в данном жилом помещении вместе с заявителем, с указанием оснований нуждаемости в жилом помещении маневренного фонда специализированного жилищного фонда области.

2.6.2. Для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении маневренного фонда области граждане, указанные в подпункте «б» пункта 2.6

настоящего Положения, или их представители, действующие на основании доверенности, удостоверенной нотариусом, либо приравненной к ней доверенности, обращаются в учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, с заявлением о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении маневренного фонда области и представлением следующих документов:

а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших совершеннолетия;

б) судебное решение о признании членом семьи (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений);

в) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся в собственности у гражданина, членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

г) копии документов о рождении детей, указанных в заявлении в качестве членов семьи гражданина (для лиц, имеющих детей), в случае если они выданы не органами ЗАГС:

свидетельств о рождении детей, выданных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных и удостоверенных штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и легализованных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и скрепленных гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверены нотариально. Специалист учреждения, уполномоченного на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам.

2.6.3. Гражданин вправе по собственной инициативе представить в учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, следующие документы:

копию свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

копии свидетельств о рождении детей (для лиц, имеющих детей), выданных органами ЗАГС;

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи;

документ органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина и членов его семьи;

документы о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, у гражданина и членов его семьи;

заключение межведомственной комиссии, составленное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», подтверждающее, что жилое помещение признано непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (чрезвычайных ситуаций).

В случае непредставления гражданином документов, указанных в подпункте 2.6.3 настоящего пункта, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, Департамент строительства области по ходатайству учреждения, уполномоченного на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, запрашивает документы в порядке межведомственного взаимодействия.

Требовать от гражданина документы, указанные в подпункте 2.6.3 настоящего пункта, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, не допускается.

2.6.4. Заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения маневренного фонда области в течение 3-х рабочих дней с момента его поступления.

Учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет, документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, а также документов, представленных или полученных по межведомственным запросам:



принимает решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда области;

дает мотивированный отказ в принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения маневренного фонда области.

Решение об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда области принимается в следующих случаях:

непредставление документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2 настоящего пункта, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

представленные документы не подтверждают право гражданина на получение жилого помещения маневренного фонда области.

Уведомление о принятом решении о принятии (об отказе в принятии) гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда области выдается или направляется гражданину, в отношении которого данное решение принято, не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления заявления гражданина о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда области.

2.6.5. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда области, формируется учетное дело, которому присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилом помещении маневренного фонда области.

Учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, ведет список граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда области, исходя из даты подачи заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений маневренного фонда области.

Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда области в случае:

- а) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- б) утраты ими оснований, дающих право на получение жилого помещения маневренного фонда области;
- в) выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о принятии на учет;
- г) однократного отказа гражданина от получения жилого помещения, в том числе в населенном пункте области, расположенном не по месту жительства (регистрации) гражданина, в том числе непредставления гражданином такого отказа в течение 2-х месяцев со дня направления уведомления о возможности предоставления жилых помещений маневренного фонда области.

2.6.6. Жилые помещения маневренного фонда области предоставляются при их наличии в специализированном жилищном фонде области. При освобождении жилого помещения маневренного фонда области либо в случае принятия решения об отнесении жилого помещения к жилому помещению маневренного фонда области Департамент строительства области в течение 10 рабочих дней направляет лицам, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 2.6 настоящего Положения, состоящим на учете нуждающихся в жилом помещении маневренного фонда специализированного жилищного фонда области, уведомление о возможности заключения договора найма жилого помещения.

2.6.7. После получения уведомления о возможности заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда граждане, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 2.6 настоящего Положения, признанные нуждающимися в жилом помещении маневренного фонда области, или их представители, действующие на основании доверенности, удостоверенной нотариусом, либо приравненной к ней доверенности, вправе обратиться в Департамент строительства области с согласием на предоставление им жилого

помещения маневренного фонда области по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению и представлением следующих документов:

а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших совершеннолетия;

б) судебное решение о признании членом семьи (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений);

в) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся в собственности у гражданина, членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

г) копии документов о рождении детей, указанных в заявлении в качестве членов семьи гражданина (для лиц, имеющих детей), в случае если они выданы не органами ЗАГС:

свидетельств о рождении детей, выданных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных и удостоверенных штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и легализованных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок

родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и скрепленных гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверены нотариально. Специалист Департамента строительства области, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам.

2.6.8. Гражданин вправе по собственной инициативе представить в Департамент строительства области следующие документы:

копию свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

копии свидетельств о рождении детей (для лиц, имеющих детей), выданных органами ЗАГС;

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи;

документ органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина и членов его семьи;

документы о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, у гражданина и членов его семьи;

заключение межведомственной комиссии, составленное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» подтверждающее, что

жилое помещение признано непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (чрезвычайных ситуаций) (за исключением граждан, указанных в подпункте «в» пункта 2.6 настоящего Положения).

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпункте 2.6.8 настоящего пункта, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, Департамент строительства области запрашивает документы в порядке межведомственного взаимодействия.

Требовать от гражданина документы, указанные в подпункте 2.6.8 настоящего пункта, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, не допускается.

В случае письменного отказа гражданина от получения жилого помещения или непредставления гражданином в установленный срок документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, указанных в настоящем подпункте, жилое помещение подлежит распределению другим гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда области, в порядке очередности.

Если в течение 2-х месяцев со дня направления уведомления о возможности предоставления жилого помещения гражданин, принятый на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда области, не представил указанное согласие либо представил письменный отказ от предложенного жилого помещения, такой гражданин снимается с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда области.

Согласие гражданина регистрируется в течение 3-х рабочих дней со дня его поступления.

2.6.9. Уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения маневренного фонда области выдается или направляется Департаментом строительства области гражданину, в отношении которого данное решение принято, не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления в Департамент строительства области согласия гражданина на предоставление жилого помещения маневренного фонда области.

2.6.10. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда области являются:

непредставление или неполное представление документов, предусмотренных подпунктами 2.6.2, 2.6.7 настоящего пункта, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

представленные документы не подтверждают право гражданина на получение жилого помещения маневренного фонда области.

2.6.11. Жилые помещения маневренного фонда области предоставляются из расчета не менее чем 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

2.6.12. Решение о предоставлении жилого помещения является основанием заключения с гражданином договора найма жилого помещения маневренного фонда по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», в срок, установленный данным решением.

Если в срок, указанный в решении о предоставлении жилого помещения маневренного фонда специализированного жилищного фонда области по договору найма жилого помещения маневренного фонда, гражданин отказался от заключения договора найма или не прибыл для его заключения и не уведомил о причинах, по которым не может прибыть, решение о предоставлении жилого помещения по представлению учреждения, уполномоченного на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, отменяется, жилое помещение предоставляется в установленном порядке иному лицу.

2.7. Жилые помещения в специальных жилых домах для одиноких престарелых специализированного жилищного фонда области (далее - специальные жилые дома) предоставляются гражданам, указанным в пункте 2

части 1 статьи 14 закона области от 17 июля 2006 года № 1471-ОЗ «О регулировании отдельных жилищных отношений в Вологодской области».

2.7.1. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в специальных жилых домах, осуществляется учреждением, уполномоченным на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области.

Для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении гражданин (один из супругов - для супружеских пар) или его представитель, действующий на основании доверенности, удостоверенной нотариусом, либо приравненной к ней доверенности, вместе с заявлением о принятии гражданина на учет нуждающихся в жилых помещениях в специальных жилых домах представляет следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина (и его супруга(и) - для супружеских пар);

б) копию пенсионного удостоверения (копию пенсионного удостоверения супруга(и) - для супружеских пар);

в) медицинское заключение об отсутствии у гражданина, супруга(и) заболеваний, препятствующих проживанию в специальном жилом доме, указанных в пункте 3 статьи 3 закона области от 26 января 2006 года № 1409-ОЗ «О специальном жилом доме для одиноких престарелых». Для супружеских пар заключение представляется на каждого из супругов;

г) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся в собственности у гражданина (и его супруга(и) - для супружеских пар) права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверены нотариально. Специалист учреждения, уполномоченного на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам.

2.7.2. Гражданин вправе по собственной инициативе представить в учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области следующие документы:

копию свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина (и его супруга(и) - для супружеских пар);

документ органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина и (или) супруга(и) (для супружеских пар) в населенном пункте по месту нахождения специального жилого дома;

документы о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, у гражданина и (или) супруга(и) (для супружеских пар) в населенном пункте по месту нахождения специального жилого дома;

граждане, которые являются одиноко проживающими (не имеют других лиц, зарегистрированных с ними по месту жительства) в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям, представляют заключение межведомственной комиссии, составленное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

В случае непредставления гражданином документов, указанных в подпункте 2.7.2 настоящего пункта, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, Департамент строительства области по ходатайству учреждения, уполномоченного на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, запрашивает документы в порядке межведомственного взаимодействия.



Требовать от гражданина документы, указанные в подпункте 2.7.2 настоящего пункта, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, не допускается.

Граждане, которые не имеют детей или дети которых, обязанные содержать их по закону, не могут осуществлять уход за родителями в силу своей нетрудоспособности либо отдаленности проживания (другой населенный пункт), в заявлении о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях в специальных жилых домах указывают сведения, подтверждающие факты отсутствия детей, нетрудоспособности или отдаленности проживания детей. Ответственность за достоверность указанных сведений несет гражданин, подписавший заявление.

2.7.3. Заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения в специальном жилом доме в течение 3 рабочих дней с момента его поступления.

Учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет, документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, а также документов, представленных или полученных по межведомственным запросам:

принимает решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в специальном жилом доме;

дает мотивированный отказ в принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в специальном жилом доме.

Решение об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в специальном жилом доме принимается в следующих случаях:

непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, предусмотренных подпунктом 2.7.1 настоящего пункта;

лицо, претендующее на получение жилого помещения, не относится к категории граждан, указанных в законе области от 26 января 2006 года № 1409-ОЗ «О специальном жилом доме для одиноких престарелых»;

лицо, претендующее на получение жилого помещения, в соответствии с представленным медицинским заключением имеет противопоказания для проживания в специальном жилом доме.

Уведомление о принятом решении о принятии (об отказе в принятии) гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в специальном жилом доме выдается или направляется гражданину, в отношении которого данное решение принято, не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления заявления гражданина о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в специальном жилом доме.

На каждого гражданина (супружескую пару), принятого(ую) на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в специальном жилом доме, формируется учетное дело, которому присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях в специальных жилых домах.

Учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, ведет список граждан, нуждающихся в жилых помещениях в специальных жилых домах, исходя из даты подачи заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений в специальном жилом доме.

Учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, один раз в три года в период с 1 января по 1 апреля проводит перерегистрацию граждан, нуждающихся в жилых помещениях в специальных жилых домах, в ходе которой граждане обязаны представить заявление о перерегистрации и документы, подтверждающие статус нуждающихся в данных жилых помещениях.

Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в специальных жилых домах в случае:

- а) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- б) утраты ими оснований, дающих право на получение жилого помещения в специальном жилом доме;
- в) выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о принятии на учет;
- г) однократного отказа гражданина от получения жилого помещения, в том числе непредставления гражданином такого отказа в течение 1 месяца со дня направления уведомления о возможности предоставления жилых помещений в специальных жилых домах.

2.7.4. Учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, при наличии свободных жилых помещений в специальных жилых домах в течение 10 рабочих дней направляет гражданину, состоящему на учете нуждающихся в жилых помещениях в специальных жилых домах, в порядке очередности извещение о возможности заселения в жилое помещение с указанием необходимости представления согласия на предоставление жилого помещения в специальном жилом доме по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению и документов, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего пункта:

- а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина (и его супруга(и) - для супружеских пар);
- б) копию справки о виде и размере пенсии и иных социальных выплат (в том числе для супруга(и) для супружеских пар);
- в) медицинское заключение об отсутствии у гражданина, супруга(и) заболеваний, препятствующих проживанию в специальном жилом доме, указанных в пункте 3 статьи 3 закона области от 26 января 2006 года № 1409-ОЗ

«О специальном жилом доме для одиноких престарелых» (для супружеских пар заключение представляется на каждого из супругов);

г) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся в собственности у гражданина (и его супруга(и) - для супружеских пар), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Копии документов, указанных в подпункте 2.7.4 настоящего пункта, гражданами не представляются в случае, если извещение о возможности заселения в жилое помещение направлено в течение 6 месяцев со дня принятия гражданином на учет нуждающихся в жилых помещениях в специальных жилых домах.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обзрения) либо заверены нотариально. Специалист учреждения, уполномоченного на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам.

2.7.5. Гражданин вправе по собственной инициативе представить в учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области следующие документы:

копию свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина (и его супруга(и) - для супружеских пар);

документ органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина и (или) супруга(и) (для супружеских пар) в населенном пункте по месту нахождения специального жилого дома;

документы о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, у гражданина и (или) супруга(и) (для

супружеских пар) в населенном пункте по месту нахождения специального жилого дома;

заключение межведомственной комиссии, составленное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (для граждан, которые являются одиноко проживающими (не имеют других лиц, зарегистрированных с ними по месту жительства) и проживают в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям).

В случае непредставления гражданином документов, указанных в подпункте 2.7.5 настоящего пункта, обязанность по предоставлению которых не возложена на гражданина, Департамент строительства области по ходатайству учреждения, уполномоченного на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области запрашивает документы в порядке межведомственного взаимодействия.

Требовать от граждан документы, указанные в подпункте 2.7.5 настоящего пункта, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, не допускается.

Срок представления гражданином указанных документов устанавливается в течение 14 календарных дней с момента получения извещения. Документы представляются гражданином лично либо через представителя. Копия извещения также направляется в Департамент строительства области.

В случае письменного отказа гражданина от получения жилого помещения или непредставления гражданином в установленный срок документов, указанных в настоящем подпункте, жилое помещение подлежит распределению другим гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях в специальных жилых домах, в порядке очередности.

При получении от гражданина согласия на предоставление жилого помещения и документов, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего пункта,

учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, не позднее 3 рабочих дней направляет их в Департамент строительства области для принятия соответствующего решения.

Заявление гражданина регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилом помещении, в течение 3 рабочих дней с момента его поступления.

2.7.6. Уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения в специальном жилом доме выдается или направляется Департаментом строительства области гражданину, в отношении которого данное решение принято, не позднее чем через 30 календарных дней со дня получения Департаментом согласия гражданина на предоставление жилого помещения в специальном жилом доме.

Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения в специальном жилом доме являются:

непредставление или неполное представление документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, предусмотренных подпунктом 2.7.4 настоящего пункта;

представленные документы не подтверждают право гражданина на получение жилого помещения в специальном жилом доме.

2.7.7. Жилые помещения в специальных жилых домах предоставляются гражданам в населенном пункте по месту их жительства. При отсутствии в населенном пункте по месту жительства гражданина специального жилого дома или свободных жилых помещений в специальном жилом доме на основании письменного заявления гражданина, указанного в подпункте 2.7.1 настоящего пункта, жилое помещение предоставляется в ином специальном жилом доме, расположенном на территории области.

Жилые помещения в специальных жилых домах предоставляются одиноко проживающим гражданам в виде изолированной комнаты (изолированных комнат) в квартире либо однокомнатной квартиры. Предоставление нескольких

комнат допускается в целях обеспечения соблюдения нормы предоставления общей площади жилого помещения на одного человека. Супружеским парам предоставляется однокомнатная либо двухкомнатная квартира.

Жилые помещения в специальных жилых домах предоставляются по норме предоставления 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека.

Жилое помещение в специальном жилом доме может быть предоставлено общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в два раза.

Жилое помещение в специальном жилом доме может быть предоставлено общей площадью менее нормы предоставления, установленной абзацем третьим настоящего подпункта, при наличии на это письменного согласия гражданина.

2.7.8. Решение о предоставлении жилого помещения является основанием заключения с гражданином договора найма жилого помещения в специальном жилом доме по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 23 августа 2010 года № 975 «Об утверждении временного типового договора найма жилого помещения в специальном жилом доме для одиноких престарелых», в срок, установленный данным решением.

Жилое помещение в специальном жилом доме предоставляется по договору найма жилого помещения.

2.7.9. Положения подпунктов 2.7.1 - 2.7.6 настоящего пункта не распространяются на следующие случаи:

при предоставлении гражданам жилых помещений в специальных жилых домах взамен занимаемых жилых помещений на основании статьи 5 закона области от 26 января 2006 года № 1409-ОЗ «О специальном жилом доме для одиноких престарелых»;

при замене занимаемого жилого помещения на иное жилое помещение в случае, когда общая площадь занимаемого жилого помещения не соответствует норме предоставления общей площади жилого помещения на одного человека;

при выселении из занимаемых жилых помещений:

- расположенных в зданиях, которые не отвечают требованиям, предъявляемым к специальным жилым домам;
- переданных из государственной собственности области в муниципальную собственность;
- исключенных из специализированного жилищного фонда области.

В случаях, указанных в абзацах первом - седьмом настоящего подпункта, предоставление жилых помещений в специальных жилых домах осуществляется на основании согласия гражданина, подаваемого в Департамент строительства области. Решение о предоставлении жилого помещения в специальном жилом доме принимается Департаментом строительства области в течение 14 календарных дней с момента получения указанного согласия при наличии свободного жилого помещения в специальном жилом доме. В случае отсутствия свободного жилого помещения соответствующее решение принимается в течение 14 календарных дней с момента освобождения жилого помещения.

Если решение о предоставлении жилого помещения в специальном жилом доме не может быть принято в связи с отсутствием свободного жилого помещения, гражданину в течение 3 рабочих дней с момента получения согласия направляется уведомление, в котором указывается на отсутствие свободного жилого помещения и одновременно сообщается, что решение о предоставлении жилого помещения будет принято в течение 14 календарных дней с момента освобождения жилого помещения.

2.8. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются:

а) гражданам, пострадавшим от физического или психического насилия и в связи с этим временно лишенным возможности пользования жилыми помещениями;

б) гражданам, получающим социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания и участвующим в программе социальной реабилитации и адаптации в условиях самостоятельной жизни в рамках



реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;

в) гражданам без определенного места жительства.

Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются при наличии свободных жилых помещений жилищного фонда области, предназначенных для предоставления соответствующей категории граждан.

2.8.1. Для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда области для социальной защиты отдельных категорий граждан граждане, указанные в подпункте «а» пункта 2.8 настоящего Положения, или их представители, действующие на основании доверенности, удостоверенной нотариусом, либо приравненной к ней доверенности, обращаются в учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, с заявлением о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях специализированного жилищного фонда области для социальной защиты отдельных категорий граждан и представляют оригинал паспорта (либо иной документ, удостоверяющий личность).

2.8.2. Гражданин, указанный в подпункте «а» пункта 2.8 настоящего Положения, вправе по собственной инициативе представить в учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области индивидуальную программу предоставления социальных услуг, утвержденную Департаментом социальной защиты населения области.

В случае непредставления заявителем указанного документа Департамент строительства области по ходатайству учреждения, уполномоченного на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия в Департаменте социальной защиты населения области.

Требовать от гражданина документ, указанный в подпункте 2.8.2 настоящего пункта, обязанность по представлению которого не возложена на гражданина, не допускается.

Заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан в течение 3-х рабочих дней с момента его поступления.

2.8.4. Учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления направляет (вручает) гражданину уведомление о постановке его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении для социальной защиты отдельных категорий граждан.

2.8.5. При освобождении жилого помещения жилищного фонда области для социальной защиты отдельных категорий граждан либо в случае принятия решения об отнесении жилого помещения к жилому помещению жилищного фонда области для социальной защиты отдельных категорий граждан Департамент строительства области в течение 10 рабочих дней направляет гражданину, состоящему на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда области для социальной защиты отдельных категорий граждан, уведомление о возможности заключения договора безвозмездного пользования.

После получения уведомления о возможности заключения договора безвозмездного пользования граждан, признанный нуждающимся в жилом помещении для социальной защиты отдельных категорий граждан, вправе обратиться в Департамент строительства области с согласием на предоставление ему жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению с приложением документов, указанных в подпункте 2.8.1 настоящего пункта.

Согласие гражданина регистрируется в течение 3 рабочих дней с момента его поступления.

Если в течение 2-х месяцев со дня направления уведомления о возможности заключения договора безвозмездного пользования граждан, признанный нуждающимся в жилом помещении для социальной защиты отдельных категорий граждан, не представил указанное согласие либо представил письменный отказ от предложенного жилого помещения, такой гражданин снимается с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении для социальной защиты отдельных категорий граждан.

2.8.6. Действие подпунктов 2.8.1 – 2.8.5 настоящего пункта не распространяется на граждан, указанных в подпункте «б» пункта 2.8 настоящего Положения.

Для получения жилых помещений по договору безвозмездного пользования жилым помещением специализированного жилищного фонда области граждане, указанные в подпункте «б» пункта 2.8 настоящего Положения, представляют в организацию социального обслуживания, в которой он получает социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (далее - стационарная организация), согласие о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда области для социальной защиты отдельных категорий граждан и оригинал паспорта.

Стационарная организация не позднее 2-х рабочих дней после приема согласия от гражданина, указанного в подпункте «б» пункта 2.8 настоящего Положения, представляет в учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, следующие документы:

а) согласие гражданина о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда области для социальной защиты отдельных категорий граждан;

б) копии страниц паспорта гражданина, содержащих информацию о его личности;

в) программу социальной реабилитации и адаптации в условиях самостоятельной жизни;

г) копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида.

Копии документов должны быть заверены специалистом стационарной организации, уполномоченным на принятие документов.

2.8.7. Учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области не позднее 3 рабочих дней после получения документов, указанных в подпункте 2.8.6 настоящего пункта, направляет их в Департамент строительства области для принятия соответствующего решения.

2.8.8. Решение о предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан принимается Департаментом строительства области в течение 5 рабочих дней и в течение 2-х рабочих дней уведомление о принятом решении выдается (направляется) стационарной организации для заключения договора безвозмездного пользования с гражданином, указанным в подпункте «б» пункта 2.8 настоящего Положения.

2.8.9. Не допускается проживание в жилых помещениях для социальной защиты граждан с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства, а также находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с признаками обострения психического заболевания.

В случае выявления таких граждан принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

2.8.10. Гражданам, нуждающимся в специальной социальной защите, указанным в пункте 2.8 настоящего Положения, жилые помещения предоставляются исходя из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются гражданам:

указанным в подпункте «а» настоящего пункта, - на период, необходимый для оказания им социальной помощи в преодолении кризисной ситуации и их социальной реабилитации, но не более 2-х месяцев;

указанным в подпункте «б» настоящего пункта, - на период, предусмотренный программой социальной реабилитации и адаптации в условиях самостоятельной жизни;

указанным в подпункте «в» настоящего пункта, - на срок не более 30 календарных дней подряд и не более 3-х месяцев в календарном году в совокупности.

2.8.11. Решение о предоставлении жилого помещения является основанием заключения с гражданином договора безвозмездного пользования жилым помещением специализированного жилищного фонда области по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2011 года № 219 «Об утверждении формы примерного договора безвозмездного пользования жилым помещением специализированного жилищного фонда области», в срок, установленный данным решением.

Если в срок, указанный в решении о предоставлении жилого помещения жилищного фонда области по договору безвозмездного пользования жилым помещением специализированного жилищного фонда области, гражданин отказался от заключения договора найма или не прибыл для его заключения и не уведомил о причинах, по которым не может прибыть, решение о предоставлении жилого помещения по представлению учреждения, уполномоченного на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, отменяется, жилое помещение предоставляется в установленном порядке иному лицу.»;

в пункте 2.9:

абзац первый подпункта 2.9.2 изложить в следующей редакции:

«2.9.2. После принятия решения о распределении жилого помещения специализированного жилищного фонда области на заседании комиссии по распределению жилых помещений специализированного жилищного фонда для

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Департамент строительства области в течение 5 календарных дней направляет гражданину, которому распределено жилое помещение, уведомление о возможности заключения договора найма специализированного жилого помещения с указанием необходимости представления заявления о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению и следующих документов:»;

абзац третий подпункта 2.9.2.1 изложить в следующей редакции:

«документа, свидетельствующего об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о наличии жилых помещений на праве собственности у гражданина;»;

абзац третий подпункта 2.9.2.2 изложить в следующей редакции:

«документа, свидетельствующего об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о наличии жилых помещений на праве собственности у гражданина;»;

в подпункте 2.9.2.3:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«документа, свидетельствующего об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о наличии жилых помещений на праве собственности у гражданина;»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«2.9.2.3. Заявление гражданина регистрируется в течение трех рабочих дней с момента его поступления.»;

дополнить подпунктом 2.9.2.4 следующего содержания:

«2.9.2.4. Положения подпунктов 2.9.2.1 - 2.9.2.3 настоящего пункта не распространяются на случаи предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда области на основании решений судов, предусматривающих предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения

родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Гражданин, в отношении которого вынесено решение суда, для принятия решения о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда области, представляет заявление по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению и документ, удостоверяющий личность гражданина в подлиннике или копии. Копия документа должна быть представлена с предъявлением подлинника (для обозрения) либо заверена нотариально. Специалист Департамента строительства области, принявший документ, делает отметку о соответствии копии документа его подлиннику.

Заявление гражданина регистрируется в течение 3-х календарных дней с момента его поступления.

Решение о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилищного фонда области выдается или направляется гражданину, в отношении которого данное решение принято, не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления заявления гражданина о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения.»;

в пункте 5.6 слова «Федерального закона от 5 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заменить словами «Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

приложения 1-8 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в Перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в специализированном жилищном фонде Вологодской области, утвержденный постановлением Правительства области от

31 октября 2005 года № 1123, изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Лица, замещающие государственные должности Вологодской области, лица, замещающие выборные должности в Законодательном Собрании области.».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор области**



**О.А. Кувшинников**



Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 13.06.2017 № 534  
«Приложение 1  
к Положению

Форма

Начальнику Департамента строительства  
области

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_,  
имя, отчество)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

на предоставление жилого помещения  
по договору социального найма

Прошу предоставить мне на семью из \_\_\_\_\_ человек жилое помещение  
жилищного фонда области социального использования, расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_  
по договору социального найма жилого помещения как лицу, относящемуся к  
категории \_\_\_\_\_

(указать категорию в соответствии с документом, подтверждающим отнесение гражданина

\_\_\_\_\_ к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального  
найма жилого помещения в соответствии с законодательством, а также номер и дату выдачи  
данного документа)

Состав семьи:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

дети:

1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ Г.;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ Г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению

Форма

Начальнику Департамента строительства  
области

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия,  
\_\_\_\_\_,  
имя, отчество)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении жилого помещения  
жилищного фонда области коммерческого  
использования по договору найма

Прошу предоставить мне на семью из \_\_\_\_\_ человек:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения) (отношение к заявителю)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения) (отношение к заявителю)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения) (отношение к заявителю)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения) (отношение к заявителю)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения) (отношение к заявителю)

жилое помещение жилищного фонда области коммерческого использования,  
расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

по договору найма на \_\_\_\_\_.  
(указывается срок, но не более 5 лет)

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Достоверность представленных сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Способ уведомления о принятом решении

SMS-сообщение \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению

Форма

Начальнику Департамента строительства  
области

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_,  
имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

на предоставление служебного жилого помещения  
специализированного жилищного фонда области

Прошу предоставить мне на семью из \_\_\_\_\_ человек служебное жилое  
помещение специализированного жилищного фонда области, расположенное по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по договору найма служебного жилого помещения.

Состав семьи:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

дети:

1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
 выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.,  
 проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
 выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.,  
 проживает по адресу: \_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
 паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_\_ Г.;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
 паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_\_ Г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Положению

Форма

Начальнику Департамента строительства  
области

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия,  
\_\_\_\_\_,  
имя, отчество)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

на предоставление жилого помещения в общежитии  
специализированного жилищного фонда области

Прошу предоставить мне на семью из \_\_\_\_\_ человек жилое помещение в общежитии специализированного жилищного фонда области, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_;

по договору найма жилого помещения в общежитии.

Состав семьи:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

дети:

1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
 выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.,  
 проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
 выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.,  
 проживает по адресу: \_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_\_ Г.;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_\_ Г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)



Приложение 5  
к Положению

Форма

Начальнику Департамента строительства  
области

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_,  
имя, отчество)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

на предоставление жилого помещения  
маневренного фонда специализированного  
жилищного фонда области

Прошу предоставить мне на семью из \_\_\_\_\_ человек жилое помещение  
маневренного фонда специализированного жилищного фонда области,  
расположенное по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
по договору найма жилого помещения маневренного фонда.

Состав семьи:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

дети:

1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
 выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.,  
 проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

3)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
 выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.,  
 проживает по адресу: \_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_\_ Г.;

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_\_ Г..

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 (дата)

Приложение 6  
к Положению

Форма

Начальнику Департамента строительства  
области

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_,  
имя, отчество)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

на предоставление жилого помещения  
в специальном жилом доме для одиноких  
престарелых специализированного жилищного  
фонда области

Прошу предоставить мне на семью из \_\_\_\_\_ человек жилое помещение в  
специальном жилом доме для одиноких престарелых специализированного  
жилищного фонда области, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
по договору найма жилого помещения в специальном жилом доме.

Состав семьи:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ , выданный \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

" " 20 г.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение 7  
к Положению

Форма

Начальнику Департамента строительства  
области

от гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_,  
имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

тел. \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

на предоставление жилого помещения  
для социальной защиты отдельных  
категорий граждан специализированного  
жилищного фонда области

Прошу предоставить мне на семью из \_\_\_\_\_ человек жилое помещение для  
социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного  
фонда области, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
по договору безвозмездного пользования как лицу, относящемуся к категории

\_\_\_\_\_ ,  
(указать категорию в соответствии с документом, подтверждающим отнесение гражданина

\_\_\_\_\_ ,  
к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору безвозмездного  
пользования в соответствии с законодательством, а также номер и дату выдачи данного документа)

Состав семьи:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ , выданный \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

дети:

1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.;

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)»