



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.06.2017

№ 518

г. Вологда

Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям-инвалидам и лицам из их числа, признанным инвалидами в установленном порядке после достижения ими возраста 18 лет, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования

В соответствии со статьей 8 закона Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки детям-инвалидам и лицам из их числа, признанным инвалидами в установленном порядке после достижения ими возраста 18 лет, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

пункт 18 Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в целях реализации права на образование, их размер, а также порядок возмещения расходов, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 25 февраля 2005 года № 199;

постановление Правительства области от 17 июня 2013 года № 609 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 25 февраля 2005 года № 199».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 13.06.2017 № 518 _____

**Порядок
предоставления мер социальной поддержки детям-инвалидам и лицам
из их числа, признанным инвалидами в установленном порядке после
достижения ими возраста 18 лет, обучающимся по образовательным
программам среднего профессионального образования и образовательным
программам высшего образования (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 8 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации ими права на образование» и устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки детям-инвалидам и лицам из их числа, признанным инвалидами в установленном порядке после достижения ими возраста 18 лет, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования.

2. Детям-инвалидам, обучавшимся по основным общеобразовательным программам на дому с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством области, а также лицам из их числа, признанным инвалидами в установленном порядке после достижения ими возраста 18 лет (далее - дети-инвалиды, инвалиды), предоставляется компьютерное оборудование на период обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования.

3. Организация предоставления детям-инвалидам, инвалидам компьютерного оборудования осуществляется Департаментом образования области.

Компьютерное оборудование предоставляется в соответствии с договором безвозмездного временного пользования (далее - договор), заключенным бюджетным учреждением системы образования Вологодской области «Центр информатизации и оценки качества образования» (далее - Учреждение) с одним из родителей (законным представителем) ребенка-инвалида, инвалидом. Примерная форма договора утверждается Департаментом образования области.

В случае если компьютерное оборудование относится к категории особо ценного движимого имущества области, закрепленного за Учреждением, Учреждение передает компьютерное оборудование в соответствие с договором в безвозмездное пользование детям-инвалидам, инвалидам с согласия Департамента образования области и на основании распоряжения Департамента имущественных отношений области.

4. Один из родителей (законный представитель) ребенка-инвалида, инвалид (далее – заявитель) для предоставления компьютерного оборудования подает в Учреждение заявление по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

б) справку об обучении ребенка-инвалида, инвалида в образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования;

в) копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

5. В случае обращения за предоставлением компьютерного оборудования представителем заявителя им подается заявление по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку и дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 4, представляются:

а) копия паспорта представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя);

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

6. Заявление и прилагаемые документы представляются в Учреждение лично или почтовым отправлением

Копии документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку о их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления, при направлении заявления и документов по почте - в течение 5 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

7. В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, предусмотренные пунктами 4, 5, Учреждение возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и представленные документы при личном обращении в день их представления, при поступлении заявления и документов по почте - в течение 5 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, и сообщает о недостающих документах заявителю (представителю заявителя).

8. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления и всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 4, 5, обеспечивает заключение договора.

9. Компьютерное оборудование, предоставленное в соответствии с настоящим Порядком, подлежит возврату в следующих случаях:

а) утрата права пользования компьютерным оборудованием;

б) отчисление ребенка-инвалида, инвалида из образовательной организации;

в) выезд за пределы Вологодской области на постоянное место жительства.

10. Заявитель (представитель заявителя) обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случаев, предусмотренных пунктом 9, сообщить об их наступлении в Учреждение.

11. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации от заявителя (представителя заявителя) о наступлении случаев, предусмотренных пунктом 9, Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о расторжении договора.

12. Компьютерное оборудование подлежит возврату в Учреждение в порядке, предусмотренном договором, в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) уведомления о расторжении договора.

Приложение 1
к Порядку

Образец

Руководителю БУ СО ВО «Центр
информатизации и оценки качества
образования»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу _____,

паспорт:

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

прошу передать мне, моему(ей) сыну (дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть)

_____ (указывается Ф.И.О. ребенка-инвалида)

обучающемуся _____

(указывается наименование образовательной организации)

следующее компьютерное оборудование:

Наименование оборудования

на период обучения в _____

(указывается наименование образовательной организации)

Компьютерное оборудование предоставлялось _____

_____ (указывается Ф.И.О. ребенка-инвалида, инвалида)

на период обучения по основным общеобразовательным программам на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Приложение: _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " __ " _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Приложение 2
к Порядку

Образец

Руководителю БУ СО ВО «Центр
информатизации и оценки качества
образования»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, действующий
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

от имени _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу _____,
паспорт:

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

прошу передать _____,
(указывается Ф.И.О. ребенка-инвалида, инвалида)

обучающемуся _____,
(указывается наименование образовательной организации)

следующее компьютерное оборудование:

Наименование оборудования

на период обучения в _____,
(указывается наименование образовательной организации)

Компьютерное оборудование предоставлялось _____

(указывается Ф.И.О. ребенка-инвалида, инвалида)

на период обучения по основным общеобразовательным программам на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Приложение: _____
«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " __ " _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)