



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.05.2017

г. Вологда

№ 485

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на агрохимическое и эколого-токсикологическое обследование земель сельскохозяйственного назначения и Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на известкование и фосфоритование кислых почв

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, в целях реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на агрохимическое и эколого-токсикологическое обследование земель сельскохозяйственного назначения согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на известкование и фосфоритование кислых почв согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 29.05.2017 № 485
(приложение 1)

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат на агрохимическое
и эколого-токсикологическое обследование земель сельскохозяйственного
назначения
(далее - Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат на агрохимическое и эколого-токсикологическое обследование земель сельскохозяйственного назначения (далее – субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат по агрохимическому и эколого-токсикологическому обследованию земель сельскохозяйственного назначения.

1.3. Субсидии предоставляются Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - Сельхозтоваропроизводители), состоящие на учете в налоговых органах на территории области на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, осуществлявшие деятельность по производству продукции растениеводства в году, предшествующем году предоставления субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация о приеме документов на предоставление субсидии с указанием сроков приема документов и перечня документов размещается на офици-

альном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-agro.ru) за 7 рабочих дней до начала приема документов, при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней.

2.2. Сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме, установленной Департаментом финансов области;

документ (копию документа, заверенную Сельхозтоваропроизводителем), подтверждающий полномочия представителя Сельхозтоваропроизводителя (представляется в случае предоставления документов представителем Сельхозтоваропроизводителя);

согласие Сельхозтоваропроизводителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, (6-АПК) за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

справку, подтверждающую отсутствие у Сельхозтоваропроизводителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной Департаментом финансов области;

сведения об объемах производства продукции растениеводства в зерновых единицах за предыдущий год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии:

договоров на выполнение работ по агрохимическому и эколого-токсикологическому обследованию земель сельскохозяйственного назначения;

счетов либо счетов-фактур на выполненные работы;

платежных документов, подтверждающих оплату произведенных работ, а также документов, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежных документах;

актов приемки выполненных работ по агрохимическому обследованию и эколого-токсикологическому обследованию земель сельскохозяйственного назначения.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Копии представляемых документов должны быть заверены Сельхозтоваропроизводителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверены в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники Сельхозтоваропроизводителю (представителю Сельхозтоваропроизводителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.3. Сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители) вправе по своему усмотрению представить в Департамент:

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Сельхозтоваропроизводителя, а также содержащую сведения о том, что Сельхозтоваропроизводитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения (ограничений) на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Сельхозтоваропроизводителя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Сельхозтоваропроизводителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданные по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии и на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае если указанные в настоящем пункте документы не представлены Сельхозтоваропроизводителями (их уполномоченными представителями), Департамент направляет соответствующие межведомственные запросы в государственные органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации

при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные документы и осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и на соответствие Сельхозтоваропроизводителя и произведенных затрат требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.12 настоящего Порядка (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие), и условиям, предусмотренным настоящим разделом, в соответствии с установленной Департаментом процедурой и оформляет справку о результатах проверки.

Проверка соответствия Сельхозтоваропроизводителя требованиям, установленным в пункте 2.12 настоящего Порядка, осуществляется в том числе в порядке межведомственного взаимодействия.

По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.6. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, установленного в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Департамент уведомляет в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Сельхозтоваропроизводителя:

о предоставлении субсидии с предложением о заключении договора на предоставление субсидии (далее – Договор);

об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично Сельхозтоваропроизводителю (его представителю).

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Сельхозтоваропроизводителя условиям, установленным в пунктах 1.4, 2.12 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Сельхозтоваропроизводителем документов требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие произведенных затрат, подтвержденных представленными документами, требованиям, установленным в пункте 2.9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной Сельхозтоваропроизводителем информации, в том числе несоответствие информации, представленной в сведениях об объемах производства продукции растениеводства в зерновых единицах за предыдущий год, информации, указанной в представляемых Сельхозтоваропроизводителем формах отчетности, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.9. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в размере 70 % фактических затрат Сельхозтоваропроизводителя на агрохимическое и эколого-токсикологическое обследование земель сельскохозяйственного назначения.

Возмещению подлежат затраты, произведенные не ранее года, предшествующего году предоставления субсидии.

К возмещению не принимаются затраты, на возмещение которых были предоставлены субсидии по другим направлениям государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами области.

Субсидии предоставляются Сельхозтоваропроизводителю не чаще чем 1 раз в 5 лет (с учетом полученных Сельхозтоваропроизводителем субсидий на возмещение затрат на агрохимическое и эколого-токсикологическое обследование земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с Положением о предоставлении из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на агрохимическое и эколого-токсикологическое обследование земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства области от 25 марта 2013 года № 321).

2.10. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, в порядке очередности предоставления документов.

2.11. Сельхозтоваропроизводители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора.

Договор составляется Департаментом и заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня обращения Сельхозтоваропроизводителя за его заключением.

Один экземпляр Договора, заключенного между Сельхозтоваропроизводителем и Департаментом, направляется Сельхозтоваропроизводителю почтовой связью или вручается лично Сельхозтоваропроизводителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора.

Договор заключается при условии принятия обязательств:

по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором;

по представлению отчетности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.12. Требования, которым Сельхозтоваропроизводитель должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

у Сельхозтоваропроизводителя должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной систе-

мы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у Сельхозтоваропроизводителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

Сельхозтоваропроизводитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

Сельхозтоваропроизводитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

Сельхозтоваропроизводитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.13. Эффективность предоставления субсидий оценивается Департаментом на основании достижения в году получения субсидии показателя результативности, установленного Договором:

объем производства продукции растениеводства в зерновых единицах.

Значение показателя результативности устанавливается на год предоставления субсидии в размере 101% по отношению к уровню объема производства продукции растениеводства за год, предшествующий году предоставления субсидий, указанного в сведениях об объемах производства продукции растениеводства в зерновых единицах. Объем производства продукции растениеводства определяется как сумма произведенной продукции (в тоннах), выраженная в зерновых единицах.

2.14. Субсидии перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетные счета Сельхозтоваропроизводителей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление субсидий осуществляется на основании документов, определенных Соглашением о передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство». Документы представляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Област-

ное казначейство» с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

2.15. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка, настоящим разделом.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения показателей результативности, предусмотренных Договором, Сельхозтоваропроизводитель в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии, предоставляет в Департамент отчет о достижении значений показателей результативности (далее – отчет) по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

Отчет направляется в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании отчета Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформляет справку о результатах оценки.

3.2. В случае непредоставления Сельхозтоваропроизводителем отчета Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока его представления запрашивает его у Сельхозтоваропроизводителя. Сельхозтоваропроизводитель обязан представить отчет в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.3. В случаях представления Сельхозтоваропроизводителем неполной или противоречивой информации в отчете Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у Сельхозтоваропроизводителя для проверки информации, предоставленной в отчете.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Департамент осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по месту нахождения Департамента и по месту нахождения Сельхозтоваропроизводителя.

4.3. В случае нарушения Сельхозтоваропроизводителем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условия о выполнении показателя результативности и условия о

предоставлении отчетности), Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет Сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае нарушения Сельхозтоваропроизводителем условий по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Сельхозтоваропроизводителю в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

S_i - плановое значение показателя результативности, установленное Договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате части полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата принимает меры к взысканию субсидии в объеме, определенном в соответствии с настоящим пунктом, в судебном порядке.

4.5. В случае непредставления Сельхозтоваропроизводителем отчета в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения срока представления отчета в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка направляет Сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Согласие

Сельхозтоваропроизводителя на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на агрохимическое и эколого-токсикологическое обследование земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства области от _____ года № _____,

_____ (наименование Сельхозтоваропроизводителя, организации, ИНН)

в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления на возмещение части затрат на агрохимическое и эколого-токсикологическое обследование земель сельскохозяйственного назначения.

Руководитель Сельхозтоваропроизводителя
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма

Сведения

об объемах производства продукции растениеводства в зерновых единицах

(наименование Сельхозтоваропроизводителя, района)

Наименование продукции	Коэффициент перевода в зерновые единицы	Показатели производства продукции, тонн		
		факт в тоннах 20__г.	факт в пересчете в зерновые единицы	план на 20__г.
Пшеница (яровая и озимая),	1			X
Рожь (яровая и озимая),	1			X
Тритикале (яровая и озимая),	1			X
Ячмень (яровой и озимый)	1			X
Овес	0,8			X
Горох	0,99			X
Вика и виковые смеси	0,93			X
Рапс (яровой и озимый)	1,56			X
Корнеплоды кормовые	0,20			X
Свекла кормовая	0,22			X
Кукуруза на силос и зеленый корм	0,17			X
Однолетние травы				X
зеленый корм, силос, сенаж, травяная мука	0,14			X
сено	0,40			X
Многолетние травы				X
семена	0,42			X
зеленый корм, силос, сенаж, травяная мука	0,18			X
сено	0,5			X
ИТОГО единиц				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 29.05.2017 № 485
(приложение 2)

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат на известкование
и фосфоритование кислых почв
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат на известкование и фосфоритование кислых почв (далее – субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на известкование и фосфоритование кислых почв сельхозтоваропроизводителям области.

1.3. Субсидии предоставляются Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - Сельхозтоваропроизводители), состоящие на учете в налоговых органах на территории области на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, осуществлявшие деятельность по производству продукции растениеводства в году, предшествующем году предоставления субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация о приеме документов на предоставление субсидии с указанием сроков приема документов и перечня документов размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-agro.ru) за 7 рабочих дней до начала приема докумен-

тов, при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней.

2.2. Сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме, установленной Департаментом финансов области;

документ (копию документа, заверенную Сельхозтоваропроизводителем), подтверждающий полномочия представителя Сельхозтоваропроизводителя (представляется в случае предоставления документов представителем Сельхозтоваропроизводителя);

согласие Сельхозтоваропроизводителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, (6-АПК) за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

справку, подтверждающую отсутствие у Сельхозтоваропроизводителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной Департаментом финансов области;

документы, подтверждающие права на земельный участок, на котором проведены работы по известкованию и фосфоритованию кислых почв, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости или сведения о правах, кадастровом номере земельного участка, на котором проведены работы по известкованию и фосфоритованию кислых почв, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

сведения об объемах производства продукции растениеводства в зерновых единицах за предыдущий год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии:

договоров на выполнение работ по известкованию и фосфоритованию кислых почв;

счетов либо счетов-фактур на выполненные работы;

платежных документов, подтверждающих оплату произведенных работ, а также документов, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежных документах;

актов приемки выполненных работ по известкованию и фосфоритованию кислых почв.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Копии представляемых документов должны быть заверены Сельхозтоваропроизводителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверены в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники Сельхозтоваропроизводителю (представителю Сельхозтоваропроизводителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.3. Сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители) вправе по своему усмотрению представить в Департамент:

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Сельхозтоваропроизводителя, а также содержащую сведения о том, что Сельхозтоваропроизводитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения (ограничений) на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Сельхозтоваропроизводителя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Сельхозтоваропроизводителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданные по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии и по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

документы, подтверждающие права на земельный участок, на котором проведены работы по известкованию и фосфоритованию кислых почв, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае если указанные в настоящем пункте документы не представлены Сельхозтоваропроизводителями (их уполномоченными представителями), Департамент направляет соответствующие межведомственные запросы в государственные органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные документы и осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и на соответствие Сельхозтоваропроизводителя и произведенных затрат требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.12 настоящего Порядка (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие), и условиям, предусмотренным настоящим разделом, в соответствии с установленной Департаментом процедурой и оформляет справку о результатах проверки.

Проверка соответствия Сельхозтоваропроизводителя требованиям, установленным в пункте 2.12 настоящего Порядка, осуществляется в том числе в порядке межведомственного взаимодействия.

По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.6. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, установленного в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Департамент уведомляет в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Сельхозтоваропроизводителя:

о предоставлении субсидии с предложением о заключении договора на предоставление субсидии (далее – Договор);

об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично Сельхозтоваропроизводителю (его представителю).

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Сельхозтоваропроизводителя условиям, установленным в пунктах 1.4, 2.12 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Сельхозтоваропроизводителем документов требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие произведенных затрат, подтвержденных представленными документами, требованиям, установленным в пункте 2.9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной Сельхозтоваропроизводителем информации, в том числе несоответствие информации, представленной в сведениях об объемах производства продукции растениеводства в зерновых единицах за предыдущий год, информации, указанной в представляемых Сельхозтоваропроизводителем формах отчетности, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.9. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в размере 70 % фактических затрат Сельхозтоваропроизводителя на известкование и фосфоритование кислых почв.

Возмещению подлежат затраты, произведенные не ранее года, предшествующего году предоставления субсидии.

К возмещению не принимаются затраты, на возмещение которых были предоставлены субсидии по другим направлениям государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами области.

2.10. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, в порядке очередности предоставления документов.

2.11. Сельхозтоваропроизводители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора.

Договор составляется Департаментом и заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день, со дня обращения Сельхозтоваропроизводителя за его заключением.

Один экземпляр Договора, заключенного между Сельхозтоваропроизводителем и Департаментом, направляется Сельхозтоваропроизводителю почтовой связью или вручается лично Сельхозтоваропроизводителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора.

Договор заключается при условии принятия обязательств:

по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором;

по представлению отчетности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.12. Требования, которым Сельхозтоваропроизводитель должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

у Сельхозтоваропроизводителя должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной систе-

мы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у Сельхозтоваропроизводителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

Сельхозтоваропроизводитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

Сельхозтоваропроизводитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

Сельхозтоваропроизводитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.13. Эффективность предоставления субсидий оценивается Департаментом на основании достижения значений показателя результативности, установленного Договором:

объема производства продукции растениеводства в зерновых единицах.

Значение показателя результативности устанавливается:

на год предоставления субсидии - на уровне объема производства продукции растениеводства за год, предшествующий году предоставления субсидий, указанного в сведениях об объемах производства продукции растениеводства;

на год, следующий за годом предоставления субсидии, - в размере 105% по отношению к уровню объема производства продукции растениеводства за год, предшествующий году предоставления субсидий, указанного в сведениях об объемах производства продукции растениеводства.

Объем производства продукции растениеводства определяется как сумма произведенной продукции (в тоннах), выраженная в зерновых единицах.

2.14. Субсидии перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетные счета Сельхозтоваропроизводителей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление субсидий осуществляется на основании документов, определенных Соглашением о передаче Департаментом сельского хозяйства и производственных ресурсов области функций по ведению бюджетного (бухгалтер-

ского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство». Документы представляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

2.15. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка, настоящим разделом.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения показателей результативности, предусмотренных Договором, Сельхозтоваропроизводитель в срок до 15 января года, следующего за годом, на который Договором установлен показатель результативности, предоставляет в Департамент отчет о достижении значений показателей результативности (далее – отчет) по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

Отчет направляется в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании отчета Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформляет справку о результатах оценки.

3.2. В случае непредоставления Сельхозтоваропроизводителем отчёта Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока его представления запрашивает его у Сельхозтоваропроизводителя. Сельхозтоваропроизводитель обязан представить отчет в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.3. В случаях представления Сельхозтоваропроизводителем неполной или противоречивой информации в отчете Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у Сельхозтоваропроизводителя для проверки информации, предоставленной в отчете.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Департамент осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по месту нахождения Департамента и по месту нахождения Сельхозтоваропроизводителя.

4.3. В случае нарушения Сельхозтоваропроизводителем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условия о выполнении показателя результативности и условия о предоставлении отчетности), Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет Сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае нарушения Сельхозтоваропроизводителем условий по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Сельхозтоваропроизводителю в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

S_i - плановое значение показателя результативности, установленное Договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате части полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата принимает меры к взысканию субсидии в объеме, определенном в соответствии с настоящим пунктом, в судебном порядке.

4.5. В случае непредставления Сельхозтоваропроизводителем отчета в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения срока представления отчета в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка направляет Сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Согласие

Сельхозтоваропроизводителя на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на известкование и фосфоритование кислых почв, утвержденным постановлением Правительства области от _____ года № _____,

_____ (наименование Сельхозтоваропроизводителя, организации, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на известкование и фосфоритование кислых почв.

Руководитель Сельхозтоваропроизводителя
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения
об объемах производства продукции растениеводства в зерновых единицах

(наименование Сельхозтоваропроизводителя, района)

Наименование продукции	Коэффициент перевода в зерновые единицы	Показатели производства продукции, тонн		
		факт в тоннах 20__г.	факт в пересчете в зерновые единицы	план на 20__г.
Пшеница (яровая и озимая),	1			X
Рожь (яровая и озимая),	1			X
Тритикале (яровая и озимая),	1			X
Ячмень (яровой и озимый)	1			X
Овес	0,8			X
Горох	0,99			X
Вика и виковые смеси	0,93			X
Рапс (яровой и озимый)	1,56			X
Корнеплоды кормовые	0,20			X
Свекла кормовая	0,22			X
Кукуруза на силос и зеленый корм	0,17			X
Однолетние травы				X
зеленый корм, силос, сенаж, травяная мука	0,14			X
сено	0,40			X
Многолетние травы				X
семена	0,42			X
зеленый корм, силос, сенаж, травяная мука	0,18			X
сено	0,5			X
ИТОГО единиц				

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)