



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.05.2017

г. Вологда

№ 488

О внесении изменения в постановление Правительства области от 14 сентября 2015 года № 756

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в порядок предоставления субсидий из областного бюджета специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение расходов в связи с оказанием услуг по погребению умерших граждан, утвержденный постановлением Правительства области от 14 сентября 2015 года № 756, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
заместитель Губернатора области

О.А. Васильев

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 31.05.2017 № 488

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 14.09.2015 № 756

**Порядок предоставления субсидий
из областного бюджета специализированным службам по вопросам
похоронного дела на возмещение расходов в связи с оказанием услуг
по погребению умерших граждан
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории получателей субсидий из областного бюджета, цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение расходов в связи с оказанием услуг по погребению умерших граждан (далее – субсидия, субсидии), порядок контроля за соблюдением условий, целей и порядка их предоставления и ответственность за их нарушение, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение расходов специализированным службам по вопросам похоронного дела в связи с оказанием ими услуг по погребению умерших граждан.

1.3. Субсидии предоставляются Департаментом социальной защиты населения области (далее – Департамент) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Получателями субсидий являются юридические лица – специализированные службы по вопросам похоронного дела, созданные органами

местного самоуправления муниципальных образований области в порядке, определяемом Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Организация).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при оказании Организацией услуг по погребению (в случае если обращение Организации за возмещением оказанных услуг последовало не позднее шести месяцев со дня погребения):

в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

умерших граждан при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение;

умерших граждан, находившихся на обеспечении в государственных организациях социального обслуживания населения, здравоохранения, государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по заявкам указанных организаций при отсутствии лиц, взявших на себя обязанность по захоронению.

2.2. Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства области от 14 сентября 2015 года № 756 «О возмещении расходов в связи с оказанием услуг по погребению умерших граждан».

2.3. Требования, которым должна соответствовать Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии получателям социальных услуг:

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Для получения субсидии Организация представляет в Департамент следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области (далее – заявление);

доверенность или иной документ (или копию документа), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;

справку(и) о смерти по форме № 33, либо справку(и) о рождении по форме № 26, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 года № 1274, а при погребении умерших (погибших) граждан, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, - копию справки(ок) о смерти (по форме № 33, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 года № 1274);

согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка их предоставления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Представляемые копии документов, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены руководителем Организации.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и

определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.5. Документы, перечисленные в пункте 2.4 настоящего Порядка, Организация представляет в Департамент не ранее дня оказания услуг по погребению умерших граждан, но не позднее шести месяцев со дня погребения.

Заявление регистрируется специалистом Департамента, осуществляющим прием документов, в отдельном журнале, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента, в день представления Организацией заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка (при направлении указанных документов по почте – в день поступления в Департамент).

Проверка соответствия Организации условию, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

2.6. В случае обращения Организации за возмещением расходов по погребению умерших граждан, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка, Департамент не позднее 10 календарных дней после дня представления Организацией документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

осуществляет проверку представленных документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка и на соответствие Организации и произведенных затрат условиям предоставления субсидии, предусмотренным настоящим Порядком, с учетом предполагаемой даты заключения Договора;

запрашивает копии актов сдачи-приемки оказанных услуг по захоронению умершего(их) в государственных организациях социального обслуживания населения, здравоохранения, государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых находились на обеспечении умершие граждане (в случае обращения Организации за возмещением расходов по погребению умерших граждан, указанных в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка);

принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) принимается в форме приказа. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа уведомляет Организацию о принятом решении. В уведомлении о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии должны быть указаны основания такого отказа. Уведомление направляется посредством почтовой связи или электронной почтой либо вручается лично по выбору заявителя.

Департамент одновременно с уведомлением о принятии решения о предоставлении субсидии направляет Организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, для подписания 2 экземпляра договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области (далее – договор о предоставлении субсидии).

Организация представляет в Департамент подписанный со своей стороны экземпляр договора о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения договора о предоставлении субсидии.

2.7. В случае обращения Организации за возмещением расходов по погребению умерших граждан, указанных в абзаце втором пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется Организации не позднее 10 календарных дней со дня ее обращения в порядке, установленном настоящим пунктом.

Департамент не позднее 3 рабочих дней после дня представления Организацией документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

осуществляет проверку представленных документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка и на соответствие Организации и произведенных затрат условиям предоставления субсидии, предусмотренным настоящим Порядком, с учетом предполагаемой даты заключения Договора;

принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) принимается в форме приказа. Департамент в день издания соответствующего приказа уведомляет Организацию о принятом решении. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии должны быть указаны основания такого отказа. Уведомление направляется посредством почтовой связи или электронной почтой либо вручается лично по выбору заявителя.

Департамент одновременно с уведомлением о принятии решения о предоставлении субсидии, направляет Организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, для подписания 2 экземпляра договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

Организация представляет в Департамент подписанный со своей стороны экземпляр договора о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения договора о предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Организации условиям предоставления субсидии;

несоответствие представленных Организацией документов требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Организацией информации.

Дополнительным (к указанным в настоящем пункте основаниям) основанием для отказа в предоставлении субсидии в случае обращения Организации за возмещением расходов по погребению умерших граждан, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка, является отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств Организация вправе повторно обратиться в Департамент за предоставлением субсидии до конца текущего финансового года, либо до 1 февраля следующего финансового года, если

обращение за предоставлением субсидий поступило в Департамент в четвертом квартале текущего финансового года. В этом случае решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии принимается в порядке, установленном настоящим разделом.

Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктом 1.4, разделом 2 настоящего Порядка.

2.9. Субсидии перечисляются в течение 2 рабочих дней после заключения с Организацией договора о предоставлении субсидий на основании приказа о предоставлении субсидии с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов Вологодской области, на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации, в соответствии с предельными объемами финансирования.

3. Требования к отчетности.

В течение 30 календарных дней со дня получения субсидии Организация представляет в Департамент отчет о выполнении работ по погребению по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Проверка соблюдения условий предоставления субсидий осуществляется на основании плана внутреннего финансового контроля Департамента.

4.2. В случае установления фактов представления недостоверных сведений (документов) на получение субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Организацией Департамент в течение 10 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет Организации уведомление с

требованием о возврате в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления полученной субсидии в областной бюджет.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения Организацией уведомления Департамент в трехмесячный срок со дня истечения срока для возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае непредставления Организацией отчета, указанного в разделе 3 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в разделе 3 настоящего Порядка, направляет Организации уведомление о возврате субсидии в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления. В случае не поступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Согласие на осуществление Департаментом социальной защиты населения области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии Порядком предоставления субсидий из областного бюджета специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение расходов в связи с оказанием услуг по погребению умерших граждан, утвержденным постановлением Правительства области от 14 сентября 2015 года № 756

_____ (наименование организации, ИНН)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом социальной защиты населения области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.»

ОТЧЕТ
о выполнении работ по погребению

(полное наименование юридического лица)

Сообщаю, что оказаны услуги по погребению умершего(их) гражданина(ан):

Ф.И.О. умершего	Дата захоронения	Реквизиты акта сдачи-приемки оказанных услуг по погребению	Адрес захоронения (сектор, ряд, место)	Наименование организации, в которой гражданин находился на обеспечении	Средства к возмещению, рублей			
					Всего средств	в т.ч. за счет средств областного бюджета	в т.ч. за счет средств Пенсионного Фонда	в т.ч. за счет средств Фонда социального страхования

Руководитель или иное уполномоченное
лицо организации

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)»