



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.05.2017

г. Вологда

№ 478

### О внесении изменения в постановление Правительства области от 5 декабря 2014 года № 1093

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Вологодской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), утвержденный постановлением Правительства области от 5 декабря 2014 года № 1093, изложив его новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

О.А. Кувшинников

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 29.05.2017 № 478

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 05.12.2014 № 1093

**Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета поставщикам  
социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков  
социальных услуг Вологодской области, но не участвуют  
в выполнении государственного задания (заказа)  
(далее - Порядок)**

Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Вологодской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при оказании ими социальных услуг получателям социальных услуг бесплатно либо за частичную плату по основаниям, предусмотренным действующим законодательством (далее – субсидия), и содержит условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих социальные услуги на территории Вологодской области, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Вологодской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), возникших при оказании ими социальных услуг получателям социальных услуг бесплатно либо за частичную плату по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий является Департамент социальной защиты населения области (далее - Департамент).

1.3. Субсидии предоставляются Департаментом социальной защиты населения области (далее – Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленной порядке на предоставление субсидий.

1.4. Получателями субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, предоставляющие социальные услуги на территории Вологодской области, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Вологодской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа) (далее также - Организация, Организации).

К Организациям не относятся муниципальные организации социального обслуживания, созданные органами местного самоуправления, в случае наделения их отдельными государственными полномочиями в сфере социального обслуживания населения соответствующим законом области.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

2.2. Условием предоставления субсидии является оказание Организацией социальных услуг получателям социальных услуг бесплатно либо за частичную плату по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Под условиями предоставления субсидий также понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.4, 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

2.3. Требования, которым должна соответствовать Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении из областного бюджета субсидии получателям социальных услуг:

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.4. Для получения субсидии Организация представляет в Департамент следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии поставщику социальных услуг в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области;

б) доверенность или иной документ (или копию документа), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

в) отчет Организации об оказании социальных услуг получателям социальных услуг по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Отчет);

г) копию распорядительного акта Организации об утверждении тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

д) копию договора о предоставлении социальных услуг.

В случае если социальные услуги предоставляются по договору в течение нескольких отчетных месяцев одного календарного года, либо в течение нескольких лет, то копия такого договора представляется Организацией один раз при первом обращении в Департамент для компенсации расходов по этому договору. В случае если на дату обращения Организации в Департамент в договор были внесены изменения, то Организация представляет копию дополнительного соглашения к данному договору;

е) копию акта сдачи-приемки оказанных услуг по договору о предоставлении социальных услуг;

ж) согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.5. Документы, перечисленные в пункте 2.4 настоящего Порядка, Организация представляет в Департамент не ранее первого числа месяца, следующего за месяцем оказания социальных услуг получателям социальных услуг бесплатно или за частичную плату по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Заявление регистрируется специалистом Департамента, осуществляющим прием документов, в отдельном журнале, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента, в день представления Организацией всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка (при направлении указанных документов по почте - в день их поступления в Департамент).

2.6. Департамент осуществляет проверку представленных документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка и на соответствие Организации и произведенных затрат условиям предоставления субсидии, предусмотренным настоящим Порядком, и принимает решение о предос-

тавлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Проверка соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет Организацию о принятом решении. В случае отказа в предоставлении субсидии документы, представленные Организацией в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, возвращаются Организации вместе с уведомлением.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично заявителю (его представителю).

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие Организации условиям предоставления субсидии;

несоответствие представленных Организацией документов требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Организацией информации.

2.8. С Организациями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, Департамент обеспечивает заключение договора о предоставлении из областного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.9. Субсидии перечисляются в течение 5 рабочих дней после заключения с Организацией договора о предоставлении субсидии на основании решения Департамента о предоставлении субсидии с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов Вологодской области, на расчетные счета Организации, открытые в кредитных организациях, в соответствии с предельными объемами финансирования.

Для перечисления субсидии Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» следующие документы:

решение Департамента о предоставлении субсидии;

договор о предоставлении субсидии.

### III. Требования к отчетности.

В целях получения субсидии Организация представляет отчет об оказании социальных услуг получателям социальных услуг, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка. Данный отчет предоставляется Организацией одновременно с заявлением о предоставлении субсидий за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления.

### IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент и Департамент финансов области в пределах своих полномочий проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Организациям в соответствии с законодательством.

Проверка Департаментом соблюдения условий предоставления субсидий осуществляется на основании плана внутреннего финансового контроля Департамента.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии Организацией Департамент в течение 10 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет Организации уведомление с требованием о возврате в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления полученной субсидии в областной бюджет.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения Организацией уведомления Департамент в трехмесячный срок со дня истечения срока для возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

об оказании социальных услуг получателям социальных услуг бесплатно либо за частичную плату по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в форме социального обслуживания \_\_\_\_\_ (стационарной, полустационарной, на дому)  
за \_\_\_\_\_ месяц 20 \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Ф.И.О. (полностью) получателя социальных услуг	Адрес, контактный телефон получателя социальных услуг	Дата оформления и номер индивидуальной программы	Дата заключения и номер договора о предоставлении социальных услуг (дополнительного соглашения к договору)*	Размер среднедушевого дохода получателя социальных услуг**	Наименование социальных услуг	Подушевой норматив финансирования социальных услуг, рублей/ед.	Тариф на предоставляемые социальные услуги, рублей/ед.	Количество оказанных социальных услуг, ед.	Стоимость оказанных социальных услуг, рублей (гр. 8 х гр. 10), но не более (гр. 9 х гр. 10)	Размер платы получателя социальных услуг за отчетный месяц, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
...											
...											
	Итого	х	х	х	х						

\* - в данной графе необходимо указать дату заключения и номер первоначального договора о предоставлении социальных услуг, а также даты заключения и номера всех дополнительных соглашений к данному договору.

\*\* - указывается размер среднедушевого дохода получателя социальных услуг согласно справке, выданной государственной организацией социального обслуживания области в соответствии с постановлением Правительства области от 5 декабря 2014 года № 1091 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг». При изменении размера платы по договору о предоставлении социальных услуг (заключении дополнительного соглашения) указывается новый размер среднедушевого дохода, произведенный организацией, с приложением его расчета.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Согласие на осуществление Департаментом социальной защиты населения области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Вологодской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), утвержденным постановлением Правительства области от 5 декабря 2014 года № 1093

\_\_\_\_\_ (наименование, организации, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом социальной защиты населения области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»