



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.05.2017

г. Вологда

№ 464

### Об утверждении Порядка принятия решений об использовании объекта (объектов) залогового фонда области в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов инвестиционной деятельности, реализующих инвестиционные проекты

В соответствии с законом области от 6 июля 2011 года № 2561-ОЗ «О залоговом фонде Вологодской области»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений об использовании объекта (объектов) залогового фонда области в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов инвестиционной деятельности, реализующих инвестиционные проекты (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

**О.А. Кувшинников**

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Правительства области  
от 29.05.2017 № 464

**Порядок принятия решений  
об использовании объекта (объектов) залогового фонда области в целях  
обеспечения исполнения обязательств субъектов инвестиционной  
деятельности, реализующих инвестиционные проекты  
(далее - Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 5<sup>1</sup> закона области от 6 июля 2011 года № 2561-ОЗ «О залоговом фонде Вологодской области» (далее – закон области).

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений об использовании объекта (объектов) залогового фонда области в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов инвестиционной деятельности, реализующих инвестиционные проекты.

**2. Рассмотрение инвестиционных проектов**

2.1. Лицо, выступающее в качестве инициатора проекта (далее - инициатор проекта), претендующее на получение залогового обеспечения области, направляет в адрес Департамента экономического развития области документы в соответствии с Перечнем документов для предоставления залогового обеспечения области (приложение 1 к настоящему Порядку) (далее - Перечень).

Инициатору проекта выдается расписка-уведомление о приеме заявления и документов, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2. Департамент экономического развития области в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия Перечню (проверка на комплектность и полноту информации).

Инициатор проекта вправе не представлять документы, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления госу-

дарственных и муниципальных услуг» (далее - закон № 210-ФЗ), указанные в пунктах 7, 8 приложения 1 к Порядку.

В случае если инициатор проекта не представил документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, Департамент экономического развития области в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов.

В случаях представления неполного комплекта документов (за исключением документов, которые Департамент экономического развития области не вправе требовать от инициатора проекта в соответствии с законом № 210-ФЗ), а также подачи документов лицом, не предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, Департамент экономического развития области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.2 настоящего Порядка, возвращает документы инициатору проекта с обоснованием возврата и разъяснением права на повторное обращение в случае устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

2.3. При установлении полноты комплекта документов, в том числе запрашиваемых в соответствии с постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133, Департамент экономического развития области в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет:

2.3.1 в Департамент имущественных отношений области запрос о наличии в Перечне объектов залогового фонда области не предоставленных в залог объектов;

2.3.2 в орган исполнительной государственной власти области, уполномоченный в соответствующей сфере, в которой осуществляет свою деятельность инициатор проекта (далее – отраслевой орган), копии документов, указанных в пунктах 2 – 4, 6 – 8 приложения 1 к настоящему Порядку, для проведения проверки соответствия инициатора проекта и инвестиционного проекта условиям предоставления залогового обеспечения области, установленным абзацами четвертым – девятым части 2 статьи 5<sup>1</sup> закона области, и подготовке заключения о целесообразности (нецелесообразности) реализации инвестиционного проекта на территории области.

2.4. Департамент имущественных отношений области и отраслевой орган в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения документов от Департамента экономического развития области готовят и направляют информацию, предусмотренную подпунктами 2.3.1, 2.3.2 настоящего Порядка.

2.5. В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения документов от отраслевого органа и Департамента имущественных отношений области Департамент экономического развития области проводит оценку экономической эффективности (неэффективности) инвестиционного проекта в соответствии с Методическими рекомендациями по оценке эффективности инвестиционных проектов, утвержденными Минэкономки России, Минфином России, Госстро-

ем России 21 июня 1999 года № ВК 477, и готовит сводную справку о проекте и инициаторе проекта, в которой отражается следующая информация:

информация о проекте:

- название инвестиционного проекта;
- планируемый результат проекта (строительство, реконструкция);
- планируемый срок реализации проекта;
- планируемый объем инвестиций;
- наличие документального подтверждения финансового обеспечения реализации инвестиционного проекта;
- планируемое количество рабочих мест;
- соответствие размера среднемесячной заработной платы работников размеру среднемесячной заработной платы работников по соответствующему виду экономической деятельности в области на последнюю утвержденную Федеральной службой государственной статистики дату;
- стратегически важное направление для развития области и соответствующий ему вид деятельности;

условия реализации проекта:

- планируемое место реализации проекта на территории области, сведения о наличии (отсутствии) земельных участков для реализации проекта либо возможности (невозможности) их формирования;
- экономическая и социальная эффективность (неэффективность) проекта;
- соответствие (несоответствие) проекта документам территориального планирования области;

информация об инициаторе проекта:

- инициатор проекта: фамилия, имя, отчество – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей; полное наименование – для юридических лиц;
- место государственной регистрации инициатора проекта;
- наличие (отсутствие) у инициатора проекта задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам.

2.6. Департамент экономического развития области направляет сводную справку о проекте и инициаторе проекта за 5 (пять) рабочих дней до заседания Инвестиционного совета при Губернаторе области (далее - Инвестиционный совет) членам Инвестиционного совета для ознакомления.

2.7. Департамент экономического развития области в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола членами Инвестиционного совета:

при положительной рекомендации Инвестиционным советом инвестиционного проекта для предоставления залогового обеспечения области направляет его и заключение об экономической эффективности (неэффективности) инвестиционного проекта в Департамент имущественных отношений области для подготовки проекта постановления Правительства области об использовании объекта (объектов) залогового фонда области в целях обеспечения исполнения обязательств инициатора проекта;

при отрицательной рекомендации Инвестиционным советом инвестиционного проекта для предоставления залогового обеспечения области готовит письмо инициатору проекта об отказе в предоставлении залогового обеспечения

области.

2.8. Проект постановления Правительства области об использовании объекта (объектов) залогового фонда области в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов инвестиционной деятельности, реализующих инвестиционные проекты, разрабатывается Департаментом имущественных отношений области в соответствии с Регламентом Правительства области.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЛОГОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБЛАСТИ  
(Далее - Перечень)**

1. Заявление о предоставлении залогового обеспечения области с указанием цели предоставления залогового обеспечения области, наименования инициатора проекта, суммы залогового обеспечения области, срока залогового обеспечения области по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

2. Анкета инициатора проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

3. Бизнес-план инвестиционного проекта, разработанный по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню (в бумажном и электронном виде).

4. Документ, подтверждающий наличие у инициатора проекта собственных средств не менее 50% привлекаемых для реализации проекта средств в размере заявленных инвестиций (выписка со счета инициатора проекта, соглашение и договоры займа, кредита, лизинга).

5. Копия паспорта физического лица – инициатора проекта.

6. Копия Устава<sup>1</sup> юридического лица - инициатора проекта, а также всех изменений и дополнений к нему<sup>2</sup>.

7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об инициаторе проекта, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня обращения<sup>3</sup>.

8. Справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня направления<sup>3</sup>.

-----  
<sup>1</sup> Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица, копии документов которого представляются, и печатью этого юридического лица (при наличии печати) либо заверены нотариально.

<sup>2</sup> В случае утверждения Устава в новой редакции представляется копия Устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в Устав, принятых после утверждения Устава в новой редакции.

<sup>3</sup> Документы, которые инициатор проекта вправе представить в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении залогового обеспечения области

Ознакомившись с Порядком принятия решения об использовании объекта (объектов) залогового фонда области в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов инвестиционной деятельности, реализующих инвестиционные проекты,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, паспортные данные – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей; полное наименование, ИНН, адрес – для юридических лиц)  
просит рассмотреть инвестиционный проект

\_\_\_\_\_ (полное наименование инвестиционного проекта)  
в целях предоставления залогового обеспечения области  
\_\_\_\_\_  
(сумма и срок залогового обеспечения области)

Инвестор подтверждает, что на дату подачи настоящего заявления не находится в стадии реорганизации либо ликвидации, в отношении его не подано заявление о несостоятельности (банкротстве), не возбуждена процедура банкротства.

Инициатор проекта подтверждает, что информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении проекта.

Перечень прилагаемых к заявке документов с указанием количества страниц:

\_\_\_\_\_

Инициатор проекта (Ф.И.О физического лица, индивидуального предпринимателя; Руководитель юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.

АНКЕТА  
инициатора проекта

Ф.И.О, паспортные данные – для физических лиц, индивидуальных пред- принимателей; полное наименование – для юридических лиц	
Сокращенное наименование – для юридических лиц	
Организационно-правовая форма – для юриди- ческих лиц	
Место жительства в Российской Федерации - для физических лиц, индивидуальных предпри- нимателей; адрес юридического лица	
Ф.И.О руководителя – для юридических лиц	
Ф.И.О лица, ответственного за реализацию проекта	
Контактные реквизиты (телефон, факс, e-mail)	
Расчетный счет	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о государственной регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистраци- онный номер свидетельства)	
Основные виды экономической деятельности юридического лица в соответствии с ОКВЭД	
Основные виды производимой в настоящее время продукции/оказываемых ус- луг/выполняемых работ	
Объем инвестиций планируемого для реализа- ции инвестиционного проекта (тыс. рублей)	



Создание новых рабочих мест (единиц), из них:	
с заработной платой не ниже размера среднемесячной заработной платы работников по соответствующему виду экономической деятельности	
Финансовые ресурсы для реализации проекта (тыс. рублей), из них:	
собственные средства	
заемные средства	
бюджетные средства	
Планируемое место реализации проекта (населенный пункт, муниципальное образование)	
Необходимая площадь земельного участка, планируемого для реализации инвестиционного проекта; планируемый вид разрешенного использования земельного участка	
Сведения о наличии опыта строительства подобных проектов, реализации подобных проектов	

Ф.И.О физического лица, индивидуального предпринимателя; Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

М.П.

**БИЗНЕС-ПЛАН**  
инвестиционного проекта (технико-экономические расчеты  
и обоснования, определяющие финансово-экономические  
параметры инвестиционного проекта)

1. Информация об инициаторе проекта

1.1. Ф.И.О физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица (далее - инициатор проекта).\*

1.2. Организационно-правовая форма, сведения об учредителях.

1.3. Дата государственной регистрации, номер свидетельства о государственной регистрации, наименование регистрирующего органа.\*

1.4. Место жительства в Российской Федерации - для физических лиц, индивидуальных предпринимателей; адрес юридического лица инициатора проекта.\*

1.5. Номера телефонов, факсов, электронных адресов инициатора проекта.\*

Вид (виды) экономической деятельности инициатора проекта. В случае если на момент подачи заявки инициатор проекта осуществляет несколько видов экономической деятельности, указать процент прибыли, приходящийся на каждый из видов деятельности, в общем объеме прибыли в среднем за последний отчетный год деятельности.\*

1.6. Дата составления бизнес-плана.

2. Вводная часть (резюме проекта) (2 - 3 стр.)

2.1. Сущность проекта (наименование проекта, реконструкция/новое строительство, вид экономической деятельности).

2.2. Планируемое место реализации проекта (муниципальное образование на территории области, размер земельного участка, вид разрешенного использования земельного участка, класс вредности производства).

2.3. Срок реализации проекта.

2.4. Полная стоимость реализации проекта (планируемый объем инвестиций).

Источники денежных средств и их структура (собственные и заемные средства инициатора проекта, бюджетное финансирование).

2.5. Потребность в трудовых ресурсах (количество создаваемых рабочих мест, реестр среднемесячной заработной платы).

2.6. Предполагаемая форма и условия участия инвестора.

2.7. Социальный и экологический эффект от реализации проекта.

### 3. Анализ положения дел в отрасли, маркетинг (до 7 стр.)

- 3.1. Анализ современного состояния и перспектив развития отрасли.
- 3.2. Основные потребительские группы и их территориальное расположение.
- 3.3. Перечень основных (потенциальных) конкурентов, их доли на рынке.
- 3.4. Общая стратегия маркетинга инициатора проекта.

### 4. Описание продукции (работ, услуг) (до 5 стр.)

- 4.1. Основные характеристики продукции (работ, услуг) (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции (работ, услуг), соответствие государственным стандартам, патентно-лицензионная защита, требования к контролю качества, сервисное обслуживание, возможности адаптации (модификация) продукции (работ, услуг) к изменениям рынка).
- 4.2. Наличие опыта производства указанной продукции (работ, услуг).

### 5. Производственный план (до 5 стр.)

5.1. Место реализации проекта (с обоснованием выбора) и строительной площадки, их особенности (климат, обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурами, наличие строительно-монтажных и вспомогательных ремонтных организаций, наличие и состояние производственных площадей).

5.2. Сметная стоимость работ по проекту и планируемые сроки строительства, монтажа, ввода в эксплуатацию и достижения проектной мощности оборудования - календарный план с указанием затрат на реализацию каждого этапа в виде диаграммы Ганта.

5.3. Производственная программа инициатора проекта в номенклатурном разрезе.

5.4. Стратегия материально-технического обеспечения программы производственной деятельности (расчет потребности в материальных ресурсах, поставщики ресурсов и обоснование их выбора, условия поставок, ориентировочные цены, возможные альтернативные источники снабжения ресурсами).

5.5. Оценка обеспеченности производственных потребностей квалифицированным персоналом (общая численность персонала, анализ структуры производственной программы инициатора проекта (ППП) по возрасту и квалификации, система оплаты труда, годовой фонд заработной платы и уровень среднемесячной заработной платы за последний отчетный период и проектный, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития проекта, количество создаваемых рабочих мест в результате реализации проекта).

5.6. Характеристика экологических последствий реализации проекта, обеспечение экологической и технической безопасности.

## 6. Финансовый план (до 5 стр.)

В данном разделе наряду с прогнозируемым движением денежных потоков (поступлениями и выплатами) должно быть описано текущее финансовое состояние инициатора проекта. Все расчеты этого раздела должны быть выполнены на основе информации, приведенной в разделах «Маркетинг и сбыт продукции (работ, услуг)» и «Производственный план». Все данные этого раздела должны быть представлены в среднесрочной перспективе.

6.1. Анализ финансово-хозяйственного состояния инициатора проекта путем расчета показателей ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности, имущественного состояния, рентабельности, рыночной стоимости.

6.2. Бюджет доходов и расходов инициатора проекта (данные по предполагаемым доходам и расходам по реализации инвестиционного проекта. Первый год реализации проекта в разбивке помесячно, 2-й и 3-й - поквартально, далее - по годам).

6.3. Бюджет движения денежных средств (Cash Flow) (данные по предполагаемым денежным потокам - поступлениям и выплатам. Первый год реализации проекта в разбивке помесячно, 2-й и 3-й - поквартально, далее - по годам).

6.4. Налоговые платежи в консолидированный бюджет области (данные по предполагаемым налоговым платежам от реализации инвестиционного проекта согласно таблице 1. Первый год реализации проекта в разбивке поквартально, далее - по годам).

6.5. Предполагаемый объем инвестиций по проекту с указанием источников финансирования согласно таблице 2 и график возврата заемных средств согласно таблице 3.

\* Строка заполняется в зависимости от того, кто является инициатором проекта (юридическое лицо, физическое лицо).



налог за минусом льготы									
Льгота по транспортному налогу									
НДФЛ									
Земельный налог									
Налоги на совокупный доход									

Таблица 2

## Источники финансирования проекта, млн. руб.

№ п/п	Наименование	Всего	В том числе по годам		
			1	2	*
1.	Собственные средства				
2.	Заемные средства российских коммерческих банков (финансовых компаний, фондов), всего				
	в том числе:				
2.1.	Кредит				
	Условия предоставления кредита: сумма кредита, годовая процентная ставка, срок кредита (мес.)				
	Планируемое обеспечение кредита				
3.	Заемные средства иностранных банков (финансовых компаний, фондов, межгосударственных кредитных линий), всего				
	в том числе:				
3.1.	Кредит				
	Условия предоставления кредита: сумма кредита, годовая процентная став-				

	ка, срок кредита (мес.)				
4.	Прочие (с расшифровкой)				
5.	Финансовые средства на проект, всего (строки 1 + 2 + 3 + 4)				

-----  
\* Количество граф таблицы должно соответствовать сроку погашения кредитов.

Таблица 3

## График возврата заемных средств, млн. руб.

№ п/п	Наименование	Всего	В том числе по годам		
			1	2	*
1.	Выплата процентов по заемным средствам, всего				
	в том числе:				
1.1.	Заемные средства российских коммерческих банков (финансовых компаний, фондов), всего				
1.2.	Заемные средства иностранных банков (финансовых компаний, фондов), всего				
2.	Возврат заемных средств (погашение основного долга), всего				
	в том числе:				
2.1.	Заемные средства российских коммерческих банков (финансовых компаний, фондов), всего				
2.2.	Заемные средства иностранных банков (финансовых компаний, фондов), всего				

-----  
\* Количество граф таблицы должно соответствовать сроку погашения кредитов.

## 7. Оценка эффективности проекта и рисков его реализации

7.1. Расчет чистой приведенной стоимости проекта (по месяцам).

7.2. Расчет показателя внутренней нормы рентабельности IRR (внутренняя норма рентабельности должна быть не меньше принятой процентной ставки по долгосрочным кредитам).

7.3. Расчет срока окупаемости инвестиций по проекту (период времени с начала реализации проекта по данному бизнес-плану до момента, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретет положительное значение).

7.4. Определение точки безубыточности деятельности инициатора проекта (рассчитывается как отношение величины постоянных расходов к разности цены продукции и величины переменных расходов, деленной на объем реализации продукции).

7.5. Анализ основных видов рисков:

7.5.1. Технологический риск (отработанность технологии, наличие, исправность и ремонтпригодность оборудования; наличие запасных частей, дополнительной оснастки и приспособлений; оснащенность инструментом; подготовка обслуживающего персонала; наличие квалифицированных кадров, если это предусмотрено проектом).

7.5.2. Организационный и управленческий риск (наличие и гарантия выполнения плана-графика выполнения работ); взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований области).

7.5.3. Риск материально-технического обеспечения (анализ информации о поставщиках основных производственных ресурсов; оценка возможности перехода на альтернативное сырье; уровень организации входного контроля качества сырья).

7.5.4. Финансовый риск (оценка существующего финансового положения; вероятность неплатежей со стороны участников проекта; кредитный и процентный риск).

7.5.5. Экономические риски (устойчивость экономического положения инициатора проекта к изменениям макроэкономического положения в стране; оценка последствий повышения тарифов и цен на стратегические ресурсы; возможность снижения платежеспособного спроса на продукцию в области и в целом по стране; наличие альтернативных рынков сбыта; последствия ухудшения налогового климата).

7.5.6. Экологические риски (возможные штрафные санкции и их влияние на экономическое положение инициатора проекта).



**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ\***  
о приеме документов, предусмотренных  
приложением 1 к Порядку

Настоящим подтверждается, что от

\_\_\_\_\_ (наименование инициатора проекта, претендующего на получение залогового обеспечения области)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. приняты следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, ответственного за прием и регистрацию заявления и документов Департамента экономического развития области)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(наименование и должность лица-представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

-----  
\* Расписка-уведомление о приеме документов заявителя (представителя заявителя) оформляется при личном обращении представителя заявителя в 2-х экземплярах (для представителя заявителя и Департамента экономического развития области).