



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.05.2017

г. Вологда

№ 401

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по разработке проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям на праве собственности или переданных в пользование в установленном порядке, и ее экспертизе**

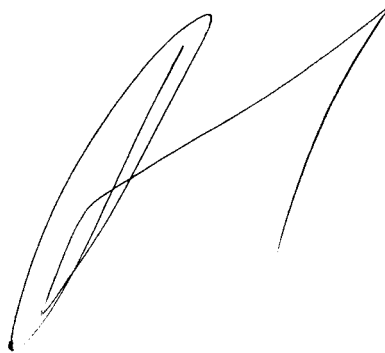
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, в целях реализации подпрограммы «Развитие мелиорации земель в Вологодской области на 2014 – 2020 годы» государственной программы Вологодской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 22 октября 2012 года № 1222,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по разработке проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям на праве собственности или переданных в пользование в установленном порядке, и ее экспертизе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**По поручению Губернатора области  
первый заместитель  
Губернатора области**



**А.В. Кольцов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 15.05.2017 № 401

**Порядок**  
**предоставления субсидий на возмещение части затрат по разработке проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям на праве собственности или переданных в пользование в установленном порядке, и ее экспертизе**  
(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат по разработке проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям на праве собственности или переданных в пользование в установленном порядке, и ее экспертизе (далее – субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат по разработке проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям на праве собственности или переданных в пользование в установленном порядке, и ее экспертизе.

1.3. Субсидии предоставляются Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (далее – Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее - Сельхозтоваропро-

изводители), состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Сельхозтоваропроизводителям при условии включения мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, в отношении которых разработана проектно-сметная документация на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение, в реестр объектов строительства, реконструкции и технического перевооружения мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям на праве собственности или переданных им в установленном порядке (далее – реестр объектов), формируемый в соответствии с Порядком предоставления субсидий на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 – 2020 годы», утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 22 февраля 2017 года № 191.

2.2. Информационное сообщение о приеме документов для предоставления субсидий размещается за 7 рабочих дней до начала приема документов на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.vologda-agro.ru](http://www.vologda-agro.ru).

Информационное сообщение включает следующие сведения:

сроки и место приема документов (срок приема документов составляет не менее 10 рабочих дней);

перечень документов, необходимых для получения субсидий;

условия предоставления субсидий.

2.3. Сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, следующие документы, которые регистрируются в журнале регистрации документов, представляемых для получения субсидий, в день их поступления в Департамент:

заявление о предоставлении субсидий по форме, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

согласие Сельхозтоваропроизводителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

справку, подтверждающую отсутствие у Сельхозтоваропроизводителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Вологодской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных

инвестиций) по форме, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется Сельхозтоваропроизводителями, являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

копии документов, подтверждающих права на земельный участок, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию, техническое перевооружение мелиоративных систем общего или индивидуального пользования или отдельно расположенных гидротехнических сооружений, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

копии документов, подтверждающих право собственности или право пользования на отдельно расположенные гидротехнические сооружения, планируемые к реконструкции, техническому перевооружению, если они являются самостоятельными объектами недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

документ (копию документа, заверенную Сельхозтоваропроизводителем), подтверждающий полномочия представителя Сельхозтоваропроизводителя (представляется в случае представления документов представителем Сельхозтоваропроизводителя);

копии следующих документов, заверенные Сельхозтоваропроизводителем, подтверждающих произведенные затраты:

- сводного сметного расчета и пояснительной записки к проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение мелиоративных систем или отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

- графика выполнения работ по строительству (реконструкции, техническому перевооружению) мелиоративных систем, в отношении которых разработана проектно-сметная документация на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение, предусматривающего выполнение соответствующих работ до истечения трех лет, следующих за годом предоставления субсидии (предоставляется при возмещении части затрат по разработке проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования);

- положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии законодательством Российской Федерации является обязательным);

- заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения;

- договора на выполнение работ, оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение мелиоративных систем или отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

- счетов-фактур или счетов;

- актов выполненных работ, оказанных услуг или иных документов, подтверждающих приемку выполненных работ, оказанных услуг по разработке проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение мелиоративных систем или отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

- платежных документов, подтверждающих оплату работ (услуг), а также документов, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежных документах.

Копии документов представляются заверенными Сельхозтоваропроизводителями с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники Сельхозтоваропроизводителю (представителю Сельхозтоваропроизводителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.4. Сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители) вправе представить в Департамент:

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Сельхозтоваропроизводителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Сельхозтоваропроизводителя, а также содержащую сведения о том, что Сельхозтоваропроизводитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения(ий) на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Сельхозтоваро-

производителя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданные по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, и по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

документы, подтверждающие права на земельный участок, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию, техническое перевооружение мелиоративных систем общего или индивидуального пользования или отдельно расположенных гидротехнических сооружений, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

документы, подтверждающие право собственности или право пользования на отдельно расположенные гидротехнические сооружения, планируемые к реконструкции, техническому перевооружению, если они являются самостоятельными объектами недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае если указанные документы не представлены Сельхозтоваропроизводителем (ее уполномоченным представителем), Департамент в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в соответствующий государственный орган межведомственный запрос в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 17 февраля 2012 года № 133.

2.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и на соответствие Сельхозтоваропроизводителя и произведенных затрат требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.12 настоящего Порядка (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие), и условиям, предусмотренным настоящим разделом, в соответствии с установленной Департаментом процедурой и оформляет справку о результатах проверки.

Проверка соответствия Сельхозтоваропроизводителя требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, осуществляется в том числе в порядке межведомственного взаимодействия.

По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.6. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, установленного в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет Сельхозтоваропроизводителя:

- о предоставлении субсидии, с предложением о заключении договора на предоставление субсидии (далее – Договор);

- об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично Сельхозтоваропроизводителю (его представителю).

2.7. Сельхозтоваропроизводитель вправе в любое время отозвать свое заявление, направив письменное уведомление в Департамент.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных Сельхозтоваропроизводителем документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной сельхозтоваропроизводителем информации;

несоответствие Сельхозтоваропроизводителя требованиям, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка, требованиям, установленным настоящим разделом;

несоответствие произведенных затрат требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.9. Субсидии предоставляются Сельхозтоваропроизводителям из областного бюджета в размере 70% от фактически произведенных затрат на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, за счет средств областного бюджета.

Субсидии Сельхозтоваропроизводителям предоставляются в текущем финансовом году по фактически осуществленным расходам, произведенным ими в текущем финансовом году.

К возмещению не принимаются затраты, на возмещение которых были предоставлены субсидии по другим направлениям государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами области.

2.10. Сельхозтоваропроизводители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора.

Договор составляется Департаментом и заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день, со дня обращения Сельхозтоваропроизводителя за его заключением.

Один экземпляр Договора, заключенного между Сельхозтоваропроизводителем и Департаментом, направляется Сельхозтоваропроизводителю почтовой связью или вручается лично Сельхозтоваропроизводителю (или его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора.

Договор заключается при условии:

принятия обязательств по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором,

принятия Сельхозтоваропроизводителем обязательств по представлению отчетности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.



2.11. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий заключение Договора осуществляется в порядке очередности предоставляемых Сельхозтоваропроизводителями документов.

2.12. Требования, которым должен соответствовать Сельхозтоваропроизводитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

у Сельхозтоваропроизводителя должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у Сельхозтоваропроизводителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

Сельхозтоваропроизводитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

Сельхозтоваропроизводитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

Сельхозтоваропроизводитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.13. Эффективность предоставления субсидий оценивается Департаментом на основании следующих показателей результативности, устанавливаемых Договором:

2.13.1 выполнение работ по строительству (реконструкции, техническому перевооружению) мелиоративных систем, в отношении которых разработана проектно-сметная документация на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение в соответствии с графиком выполнения работ по строительству (реконструкции, техническому перевооружению) мелиоративных систем, предусматривающим выполнение соответствующих работ до истечения трех лет, следующих за годом предоставления субсидии (при возмещении части затрат по разработке проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования).

Объем выполнения работ по строительству (реконструкции, техническому перевооружению) мелиоративных систем определяется исходя из площади мелиорируемых земель, планируемых к введению в оборот за счет строительства

(реконструкции, технического перевооружения), мелиоративных систем общего и индивидуального пользования.

Значения показателей результативности в отношении мелиоративных систем устанавливаются в соответствии с проектно-сметной документацией на строительство (реконструкцию, техническое перевооружение) мелиоративных систем и графиком выполнения работ;

2.13.2 выполнение работ по строительству (реконструкции, техническому перевооружению) отдельно расположенных гидротехнических сооружений, в отношении которых разработана проектно-сметная документация на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение до истечения трех лет, следующих за годом предоставления субсидии (при возмещении части затрат по разработке проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение отдельно расположенных гидротехнических сооружений).

Объем выполнения работ по строительству (реконструкции, техническому перевооружению) отдельно расположенных гидротехнических сооружений определяется исходя из планируемого ввода в эксплуатацию отдельно расположенных гидротехнических сооружений, в отношении которых разработана проектно-сметная документация на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение.

2.14. Перечисление средств субсидий осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов Вологодской области, на расчетные счета, открытые Сельхозтоваропроизводителям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.15. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на основании документов, определенных Соглашением о передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство» от 29 апреля 2016 года № 1/25.

2.16. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, настоящим разделом.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения показателей результативности, предусмотренных Договором, Сельхозтоваропроизводитель в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, на который Договором установлены показатели результативности, представляет в Департамент отчет о достижении значений показателей результативности (далее – отчет) по форме, утвержденной Департаментом финансов Вологодской области, с приложением следующих документов:

при проведении работ по строительству (реконструкции, техническому перевооружению) мелиоративных систем – акт приемки в эксплуатацию мелиоративных систем;

при проведении работ по строительству (реконструкции, техническому перевооружению) отдельно расположенных гидротехнических сооружений – документы, подтверждающие ввод в эксплуатацию отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

Отчеты с прилагаемыми документами, предусмотренные настоящим пунктом, направляются в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании представленных отчетов и указанных в настоящем пункте документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформляет справку о результатах оценки.

3.2. В случае непредставления Сельхозтоваропроизводителем отчетов и документов, предусмотренных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у Сельхозтоваропроизводителя. Сельхозтоваропроизводитель обязан представить отчеты и документы, предусмотренные в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.3. В случаях представления Сельхозтоваропроизводителем неполной или противоречивой информации в отчетах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у Сельхозтоваропроизводителя для проверки информации, предоставленной в отчетах.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Департамент осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по месту нахождения Департамента и по месту нахождения Сельхозтоваропроизводителя.

4.3. В случае нарушения Сельхозтоваропроизводителем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условия о выполнении показателей результативности и условия о предоставлении отчетности), Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет Сельхозтоваропроизводителю заказ-

ным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае нарушения Сельхозтоваропроизводителем условий по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором, при получении субсидии на возмещение части затрат по разработке проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования объем средств, подлежащий возврату, ( $V_{\text{возврата}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n), \text{ где}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной Сельхозтоваропроизводителю в отчетном финансовом году;

$m$  - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение показателя результативности, установленное Договором.

В случае нарушения Сельхозтоваропроизводителем условий по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором, при получении субсидии на возмещение части затрат по разработке проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение отдельно расположенных гидротехнических сооружений субсидия подлежит возврату в полном объеме.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате полученной субсидии либо ее части в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата принимает меры к взысканию субсидии в объеме, определенном в соответствии с настоящим пунктом, в судебном порядке.

4.5. В случае непредставления Сельхозтоваропроизводителем отчетов и документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения срока представления отчетов и документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка направляет Сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

**Согласие****Сельхозтоваропроизводителя на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат по разработке проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям на праве собственности или переданных в пользование в установленном порядке, и ее экспертизе, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование сельхозтоваропроизводителя, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_, (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель

Сельхозтоваропроизводителя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.