



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.05.2017

г. Вологда

№ 439

### Об утверждении порядка предоставления субсидий на 1 тонну реализованного продовольственного зерна

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, в целях реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на 1 тонну реализованного продовольственного зерна согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области  
первый заместитель  
Губернатора области

**А.В. Кольцов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 15.05.2017 № 439

**Порядок  
предоставления субсидий на 1 тонну  
реализованного продовольственного зерна  
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных учреждений) индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии на 1 тонну реализованного продовольственного зерна (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка под «продовольственным зерном» понимается продовольственная озимая рожь и продовольственная яровая (озимая) пшеница.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с производством продовольственного зерна, в части приобретения минеральных и органических удобрений.

1.4. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее – сельхозтоваропроизводители), состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о приеме документов на предоставление субсидий размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.vologda-agro.ru](http://www.vologda-agro.ru)) не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала приема документов, при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней.

2.2. Для получения субсидий сельхозтоваропроизводители (их уполномо-

ченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление), в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

документ (копию документа, заверенную сельхозтоваропроизводителем), подтверждающий полномочия представителя сельхозтоваропроизводителя (представляется в случае предоставления документов представителем сельхозтоваропроизводителя);

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, (6-АПК) за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельхозтоваропроизводителями, являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

информацию об объемах производства, объемах реализации и затратах на производство 1 тонны продовольственного зерна за три года, предшествующих году подачи заявления, если сельхозтоваропроизводитель занимается производством и реализацией продовольственного зерна менее трех лет, то за период осуществления деятельности по производству и реализации продовольственного зерна, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

согласие сельхозтоваропроизводителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку, подтверждающую отсутствие у сельхозтоваропроизводителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Вологодской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме, установленной Департаментом финансов области;

документы, подтверждающие осуществление затрат на производство реализованного зерна за текущий год и за год, предшествующий текущему, в части приобретения минеральных и органических удобрений:

копии договоров, подтверждающих приобретение минеральных и органических удобрений;

копии документов, подтверждающих получение удобрений (товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи или иных первичных учетных документов);

копии счетов-фактур или счетов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных удобрений, а также документов, на которые дана ссылка в назначении платежа;

копии документов, подтверждающих внесение приобретенных удобрений (акт об использовании минеральных и органических удобрений, иные первичные учетные документы);

копии документов, подтверждающих объем произведенного продовольственного зерна (внутрихозяйственные накладные, акты или иные первичные учетные документы по учету продукции, товарно-материальных ценностей) за период, в котором субсидируются затраты;

документы, подтверждающие реализацию продовольственного зерна, за текущий год и за год, предшествующий текущему (за исключением объемов реализации ранее представленных к субсидированию):

копии договоров, подтверждающих реализацию продовольственного зерна;

копии документов, подтверждающих передачу продовольственного зерна (товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи или иных первичных учетных документов);

копии счетов-фактур или счетов;

копии деклараций о соответствии реализованного продовольственного зерна.

Копии документов представляются заверенными сельхозтоваропроизводителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники сельхозтоваропроизводителю при личном представлении - в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.3. Сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители) для получения субсидий вправе представить в Департамент:

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности сельхозтоваропроизводителя, а также содержащую сведения о том, что сельхозтоваропроизводитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении сельхозтоваропроизводителя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение

договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у сельхозтоваропроизводителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданные по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии и по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае если указанные в настоящем пункте документы не представлены сельхозтоваропроизводителями (их уполномоченными представителями), Департамент направляет соответствующие межведомственные запросы в государственные органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

2.4. Сельхозтоваропроизводитель вправе в любое время отозвать свое заявление, направив письменное уведомление в Департамент.

2.5. Документы, представленные сельхозтоваропроизводителями в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, Департамент регистрирует в день поступления в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные документы и осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и на соответствие сельхозтоваропроизводителя и произведенных затрат требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.13 настоящего Порядка (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие) и условиям, предусмотренным настоящим разделом, в соответствии с установленной Департаментом процедурой и оформляет справку о результатах проверки.

Проверка соответствия сельхозтоваропроизводителя требованиям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка осуществляется в том числе в порядке межведомственного взаимодействия.

По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.7. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, установленного в пункте 2.6 настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления.

Департамент уведомляет сельхозтоваропроизводителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

о предоставлении субсидии, с предложением о заключении договора о

предоставлении субсидии (далее – Договор);

об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично сельхозтоваропроизводителю (его представителю).

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие сельхозтоваропроизводителя условиям пунктов 1.4, 2.13 настоящего Порядка;

несоответствие представленных сельхозтоваропроизводителем документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие произведенных затрат, подтвержденных представленными документами, условиям настоящего Порядка;

недостоверность представленной сельхозтоваропроизводителем информации.

2.9. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с производством продовольственного зерна, произведенных в текущем году и в году, предшествующем текущему (без учета НДС для сельхозтоваропроизводителей, применяющих общий режим налогообложения), в части приобретения минеральных и органических удобрений по ставкам за 1 тонну реализованного продовольственного зерна собственного производства:

озимой ржи - 3000 рублей,

яровой (озимой) пшеницы - 1000 руб.

Объем субсидий не может превышать 99% фактических затрат на приобретение минеральных и органических удобрений.

2.10. Не принимаются к возмещению затраты, по договорам связанным с реализацией зерна, контрагентами по которым являются:

индивидуальные предприниматели или юридические лица, являющиеся учредителями (участниками) сельхозтоваропроизводителя;

юридические лица, одним из учредителей (участников) которых является сельхозтоваропроизводитель.

К возмещению не принимаются затраты (часть затрат) в случае, если указанные затраты (часть затрат) были представлены сельхозтоваропроизводителем для получения субсидии по другим направлениям государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами области.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с производством продовольственного зерна, на приобретение минеральных и органических удобрений за вычетом части затрат на приобретение минеральных и органических удобрений, которые были возмещены сельхозтоваропроизводителям в рамках предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки в соответствии с Порядком предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденным постановлением Правительства области от 13 февраля 2017 года № 155 (а при возмещении части затрат, произведенных в 2016 году - за вычетом части затрат на приобретение минеральных и органических удобрений, которые

были возмещены сельхозтоваропроизводителям в рамках предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства в соответствии с Положением о предоставлении субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденным постановлением Правительства области от 25 марта 2013 года № 321).

2.11. Сельхозтоваропроизводители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора.

Договор составляется Департаментом и заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области.

Договор заключается в срок, не превышающий 3 рабочих дней, со дня обращения сельхозтоваропроизводителя за его заключением.

Один экземпляр Договора, заключенного между сельхозтоваропроизводителем и Департаментом, направляется сельхозтоваропроизводителю почтовой связью или вручается лично сельхозтоваропроизводителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора.

2.12. Договор заключается при условиях:

принятия сельхозтоваропроизводителем обязательств по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором, в году получения субсидий;

принятия сельхозтоваропроизводителем обязательств по представлению отчетности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.13. Требования, которым должны соответствовать сельхозтоваропроизводители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

у сельхозтоваропроизводителей должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у сельхозтоваропроизводителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

сельхозтоваропроизводители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

сельхозтоваропроизводители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информа-

ции при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельхозтоваропроизводители не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.14. Эффективность предоставления субсидии оценивается на основании достижения показателя результативности, установленного Договором, «объем реализованного продовольственного зерна», тонн в текущем финансовом году.

Значение показателя результативности «объем реализованного продовольственного зерна», устанавливаемое Договором, для сельхозтоваропроизводителя, определяется на уровне среднего объема реализованного продовольственного зерна сельхозтоваропроизводителя за предыдущие три года (в случае осуществления деятельности по реализации продовольственного зерна менее трех лет - за период осуществления деятельности по реализации продовольственного зерна) в соответствии с предоставленной сельхозтоваропроизводителем информацией об объемах реализации продовольственного зерна.

2.15. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.16. Субсидии перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов Вологодской области на расчетные счета сельхозтоваропроизводителей, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление субсидии осуществляется на основании документов, определенных соглашением «О передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство». Документы предоставляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

2.17. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии всем сельхозтоваропроизводителям, соответствующим условиям предоставления субсидий и представившим документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, распределение субсидий между ними производится пропорционально сумме субсидий, определенной в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.18. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, настоящим разделом.



### 3. Требования к отчетности

3.1. Сельхозтоваропроизводители для подтверждения выполнения показателей результативности, предусмотренных Договором, предоставляют в Департамент в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности (далее - отчет) по форме, утвержденной Департаментом финансов Вологодской области.

Отчет направляется в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента. На основании отчета Департамент в течение 15 рабочих дней со дня его получения проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформляет справку о результатах оценки.

3.2. В случае непредставления сельхозтоваропроизводителем отчета Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока его представления запрашивает отчет у сельхозтоваропроизводителя, сельхозтоваропроизводитель должен представить отчет в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.3. В случаях представления сельхозтоваропроизводителем неполной или противоречивой информации в отчете Департамент в течение 15 рабочих дней со дня его получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у сельхозтоваропроизводителя для проверки информации, представленной в отчёте.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля, в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Департамент осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по месту нахождения Департамента и по месту нахождения сельхозтоваропроизводителя.

4.3. В случае нарушения сельхозтоваропроизводителем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условия по выполнению показателя результативности и условия о предоставлении отчетности), Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в те-

чение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае непредставления сельхозтоваропроизводителем отчета в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения срока представления отчета в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка направляет сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае нарушения Сельхозтоваропроизводителем условий по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * K * m/n) * 0,1 ,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной Сельхозтоваропроизводителю в отчетном финансовом году;

$m$  - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности;

$K$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = \text{SUM } D_i / m ,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение показателя результативности, установленное Договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате части полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата принимает меры к взысканию субсидии в объеме, определенном в соответствии с настоящим пунктом, в судебном порядке.

**ИНФОРМАЦИЯ**  
об объемах производства, объемах реализации и затратах на производство 1  
тонны продовольственного зерна

\_\_\_\_\_  
(наименование сельхозтоваропроизводителя,  
район, в котором осуществляет деятельность  
сельхозтоваропроизводитель)

	Объем производства продо- вольственного зерна, тонн	Объем реализации продовольственного зерна, тонн	Затраты на производство 1 тонны продовольственно- го зерна, рублей
20__ год*			
20__ год*			
20__ год*			

\* Если сельхозтоваропроизводитель занимается производством и реализацией продовольствен-  
ного зерна менее трех лет, информация представляется за период осуществления деятельности.

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактное лицо \_\_\_\_\_ (телефон) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку

Форма

Согласие сельхозтоваропроизводителя на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на 1 тонну реализованного продовольственного зерна, утвержденным постановлением Правительства области от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование сельхозтоваропроизводителя)

в лице \_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_, (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель сельхозтоваропроизводителя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.