



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.03.2017

г. Вологда

№ 274

### Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию части затрат, связанных с транспортным обслуживанием населения воздушным транспортом

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на компенсацию части затрат, связанных с транспортным обслуживанием населения воздушным транспортом (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

По поручению Губернатора области  
первый заместитель  
Губернатора области

**А.В. Кольцов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 27.03.2017 № 274

**Порядок  
предоставления субсидии на компенсацию части затрат, связанных с  
транспортным обслуживанием населения воздушным транспортом  
(далее – Порядок)**

Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии за счет средств областного бюджета (далее – субсидия) организациям, осуществляющим воздушные перевозки авиационным транспортом по маршрутам регулярных перевозок Вологда – Москва, Вологда – Санкт-Петербург (далее – авиаперевозчик), на компенсацию части затрат, связанных с транспортным обслуживанием населения воздушным транспортом, принимается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и содержит:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Целью предоставления субсидии является компенсация части затрат, связанных с транспортным обслуживанием населения воздушным транспортом по маршрутам регулярных перевозок Вологда – Москва, Вологда – Санкт-Петербург (далее – авиамаршруты), для обеспечения доступности воздушных перевозок.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Департамент дорожного хозяйства и транспорта области (далее – Департамент).

1.3. Критерии отбора авиаперевозчиков:

- наличие лицензии на право осуществления авиационных пассажирских перевозок;
- осуществление аэропортовой деятельности на территории Вологодской области;

наличие на праве собственности, условиях аренды, лизинга или ином законном праве оборудованной производственной базы и аэропортовой инфраструктуры, расположенных на территории Вологодской области, соответствующих требованиям нормативных правовых актов, регулирующих деятельность гражданской авиации;

наличие зарегистрированного расписания по авиамаршрутам в уполномоченном Министерством транспорта Российской Федерации органе «Центр расписания и тарифов».

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать авиаперевозчики на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с транспортным обслуживанием населения воздушным транспортом (далее – Соглашение):

у авиаперевозчиков должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

авиаперевозчики не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

авиаперевозчики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государственных территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

авиаперевозчики не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2. Авиаперевозчик ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент следующие документы:

копию лицензии на право осуществления авиационных пассажирских перевозок;

копию сертификата соответствия подтверждающего осуществление аэропортовой деятельности на территории Вологодской области;

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности, условиях аренды, лизинга или ином законном праве оборудованной

производственной базы и аэропортовой инфраструктуры, расположенных на территории Вологодской области, соответствующих требованиям нормативных правовых актов, регулирующих деятельность гражданской авиации;

копию зарегистрированного расписания по авиамаршрутам в уполномоченном Министерством транспорта Российской Федерации органе «Центр расписания и тарифов»;

справку, подтверждающую отсутствие у авиаперевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме, установленной приказом Департамента финансов области от 12 января 2017 года № 3;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности авиаперевозчика, а также содержащую сведения о том, что авиаперевозчик находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении авиаперевозчика возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

Копии документов для заключения Соглашения, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены авиаперевозчиком и направлены сопроводительным письмом.

Документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, направляются в адрес Департамента почтовым отправлением или передаются представителем авиаперевозчика лично по адресу: г. Вологда, ул. Горького, д. 35.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, представленных авиаперевозчиком для получения субсидии:

Департамент в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрирует сопроводительное письмо путем проставления на нем даты и номера входящего документа. В случае некомплектности пакета документов Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов извещает об этом авиаперевозчика посредством факсимильного сообщения либо электронной почтой на его официальный электронный адрес.

Авиаперевозчик, представивший неполный комплект документов, представляет недостающие документы в течение 5 рабочих дней со дня получения извещения.

2.4. Условия и порядок заключения Соглашения между Департаментом и авиаперевозчиком о предоставлении субсидии:

В течение 5 рабочих дней со дня представления авиаперевозчиком

полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, Департамент направляет авиаперевозчику проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

Авиаперевозчик представляет подписанное Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения.

Соглашение между Департаментом и авиаперевозчиком о предоставлении субсидии заключается ежемесячно.

2.5. Перечень документов, представляемых авиаперевозчиком для перечисления субсидии.

Для осуществления перечисления субсидии авиаперевозчик ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным (в декабре - не позднее 20 числа), направляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Департамента финансов области от 12 января 2017 года № 3 (далее – Заявление).

К Заявлению прилагаются следующие документы:

справка о выполнении регулярных рейсов в произвольной форме с приложением заверенной копии задания на полет отдельно по каждому авиамаршруту (далее – справка о выполнении рейсов);

справка о себестоимости одного авиарейса в произвольной форме с приложением расчета себестоимости авиарейса отдельно по каждому авиамаршруту (далее – справка о себестоимости);

расшифровка статей фактических затрат себестоимости рейса отдельно по каждому авиамаршруту (далее – расшифровка статей фактических затрат);

согласие авиаперевозчика на осуществление Департаментом и Департаментом финансов области обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Вышеуказанные документы регистрируются Департаментом путем проставления даты и номера входящего документа на Заявлении.

Департамент в случае неполноты представленных документов, возвращает их авиаперевозчику с указанием причин возврата.

Авиаперевозчик в 5-дневный срок со дня возврата Департаментом документов представляет полный пакет документов в Департамент.

Департамент в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в настоящем пункте, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

По результатам расчета размера субсидии Департамент в течение 2 рабочих дней готовит решение о предоставлении субсидии в форме распоряжения.

2.6. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = S_p \times N \times P - C_{\text{спс}}, \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

$S_p$  – себестоимость одного авиарейса за месяц, рассчитанная в соответствии с Методическими рекомендациями по определению себестоимости внутренних и международных рейсов российских авиакомпаний, одобренных ФСВТ России от 15 июля 1999 года № 7.7-188;

$N$  – количество выполненных авиарейсов нарастающим итогом с начала года;

$P$  – уровень возмещения части затрат, где  $P = 80,6\%$ ;

$S_{пс}$  – объем субсидии предоставленный из областного бюджета в текущем году.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных авиаперевозчиком документов требованиям, определенным пунктами 2.2 и 2.5, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие авиаперевозчика требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной авиаперевозчиком информации, указанной в пунктах 2.2 и 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Оценка эффективности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется Департаментом исходя из показателей результативности использования субсидии авиаперевозчиком по следующим целевым показателям:

количество выполненных авиарейсов по маршруту Вологда – Москва;

количество выполненных авиарейсов по маршруту Вологда – Санкт-Петербург.

Значение целевых показателей в Соглашении устанавливается в соответствии с расписанием, утвержденным в уполномоченном Министерством транспорта Российской Федерации органе «Центр расписания и тарифов». Авиаперевозчик обязан обеспечить достижение целевых показателей, установленных Соглашением.

2.9. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Субсидия предоставляется ежемесячно в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных на выплату субсидии, на основании Соглашения, заключенного между Департаментом и авиаперевозчиком, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения в виде распоряжения о предоставлении субсидии.

Субсидия за декабрь выплачивается до окончания текущего финансового года.

2.10. Счета, на которые перечисляется субсидия:

Для перечисления субсидии Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» копию Заявления, копию Справки о выполнении рейсов, копию Справки о себестоимости, копию Соглашения и копию распоряжения

о предоставлении субсидии.

Государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» перечисляет субсидии с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на счет авиаперевозчика, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в срок, указанный в пункте 2.9 настоящего Порядка.

### III. Требования к отчетности

3.1. Авиаперевозчик ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Департамент отчет о выполнении регулярных рейсов по форме согласно приложению 1 и отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Для подтверждения выполнения целевых показателей, авиаперевозчик ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Департамент отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Соглашением.

3.3. В случае непредставления указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка отчетов Департамент в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у авиаперевозчика.

### IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и Департамент финансов области в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент направляет авиаперевозчику заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае если фактические затраты за декабрь отчетного года меньше объема субсидии, рассчитанного согласно пункту 2.6 настоящего Порядка, Департамент в течение 20 календарных дней со дня получения отчета об использовании субсидии за декабрь отчетного года согласно приложению 2 к настоящему Порядку извещает авиаперевозчика о необходимости возврата неиспользованной субсидии в областной бюджет в

объеме, превышающем фактические затраты, путем направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения авиаперевозчиком уведомления Департамент в месячный срок со дня истечения срока для возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае если выполнение целевого показателя (КВ) составляет менее 100%, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитанном по формуле:

$$C_{\text{возвр.}} = (100 - \text{КВ}) \times C_{\text{получ.}} / 100, \text{ где:}$$

$C_{\text{возвр.}}$  - общая сумма субсидии к возврату;

КВ - значение выполнения целевого показателя, %;

$C_{\text{получ.}}$  - сумма полученной субсидии.

Значение процента выполнения целевого показателя (КВ) рассчитывается по формуле:

$$\text{КВ} = \text{ЦП}_{\text{факт.}} / \text{ЦП}_{\text{план.}} \times 100, \text{ где:}$$

$\text{ЦП}_{\text{факт.}}$  - фактический целевой показатель;

$\text{ЦП}_{\text{план.}}$  - плановый целевой показатель.

В случае выполнения целевого показателя по итогам отчетного года менее 50% возврат субсидий производится в полном объеме.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением целевых показателей принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта невыполнения целевого показателя.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате части субсидии направляет авиаперевозчику уведомление с требованием о возврате части субсидии.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате части субсидии Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Должностные лица Департамента, получатели субсидии и их должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий предоставления субсидии и нецелевое использование субсидии.



**ОТЧЕТ**  
о выполнении регулярных рейсов  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
(месяц)  
представляемый \_\_\_\_\_  
(наименование авиаперевозчика)  
в Департамент дорожного хозяйства и транспорта области

№ п/п	Номер рейса	Маршрут	Количество рейсов	Количество пассажиров	% занятости кресел

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: отчет представляется с нарастающим итогом ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Приложение 2  
к Порядку

Форма

**ОТЧЕТ**  
об использовании субсидии  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
(месяц)  
представляемый \_\_\_\_\_  
(наименование авиаперевозчика)  
в Департамент дорожного хозяйства и транспорта области

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Всего	В том числе по авиамаршрутам	
				Вологда – Москва	Вологда – Санкт- Петербург
1.	Стоимость одного рейса (без НДС)	рублей			
2.	Сумма компенсации части затрат	рублей			
3.	Получено средств на компенсацию части затрат из областного бюджета	рублей			
4.	Стоимость билета (справочно)	рублей			
5.	Выручка (справочно, без НДС)	рублей			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.