



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.03.2017

г. Вологда

№ 289

О нормах расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации и краткосрочных служебных заграничных командировках лиц, замещающих государственные должности области, должности государственной гражданской службы области

В целях создания надлежащих условий для выполнения лицами, замещающими государственные должности области, государственными гражданскими служащими области должностных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках в пределах Российской Федерации и краткосрочных служебных заграничных командировках

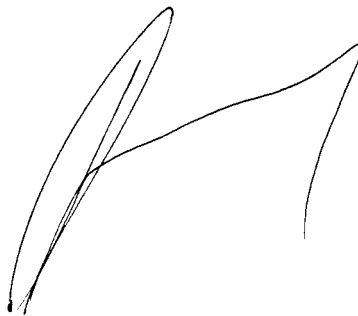
Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о возмещении расходов в служебных командировках в пределах Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности области, должности государственной гражданской службы области (приложение 1).

2. Утвердить Положение о возмещении расходов в краткосрочных служебных заграничных командировках лиц, замещающих государственные должности области, должности государственной гражданской службы области (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2017 года.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области**

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

А.В. Кольцов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 27.03.2017 № 289
(приложение 1)

Положение
о возмещении расходов в служебных командировках в пределах
Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности области,
должности государственной гражданской службы области
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает нормы возмещения расходов в служебных командировках в пределах Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности области, должности государственной гражданской службы области.

2. При направлении лиц, замещающих государственные должности области, и государственных гражданских служащих области (далее - гражданские служащие области) в служебные командировки в пределах Российской Федерации им обеспечиваются:

2.1 выплата суточных расходов в размере 700 рублей за каждый день нахождения в командировке за пределами области или выплата суточных расходов в размере 300 рублей за каждый день нахождения в командировке в пределах области;

2.2 выплата суточных расходов в размере 700 рублей за каждый день нахождения в командировке за пределами Московской области либо Ленинградской области или выплата суточных расходов в размере 300 рублей за каждый день нахождения в командировке в пределах указанных областей в случае, когда государственный орган области расположен соответственно в городах Москве либо Санкт-Петербурге и (или) когда постоянное рабочее место гражданского служащего области, лица, замещающего государственную должность области, находится в городах Москве либо Санкт-Петербурге;

2.3 приобретение проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно:

а) Губернатору области, председателю Законодательного Собрания области в соответствии со статьей 23 закона области от 1 июля 2004 года № 1034-ОЗ «О статусе лиц, замещающих государственные должности Вологодской области»;

б) иным лицам, замещающим государственные должности области, гражданским служащим области, замещающим должности государственной гражданской службы области высшей группы должностей государственной гражданской службы области категории «руководители»:

воздушным транспортом – по тарифу I класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров, а при отсутствии кают – на сидячих местах;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

автомобильным транспортом (кроме такси) – по существующей в данной местности стоимости проезда;

в) гражданским служащим области, замещающим должности государственной гражданской службы области главной группы должностей государственной гражданской службы области категории «руководители», всех групп должностей государственной гражданской службы области категорий «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты»:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров, а при отсутствии кают – на сидячих местах;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом (кроме такси) – по существующей в данной местности стоимости проезда;

2.4 бронирование и наем номера в гостинице или ином средстве размещения (далее – гостиница) по следующим нормам:

лицам, замещающим государственные должности области, гражданским служащим области, замещающим должности государственной гражданской службы области высшей группы должностей государственной гражданской службы области категории «руководители», – в размере фактических расходов, но не более стоимости двухкомнатного номера;

гражданским служащим области, замещающим должности государственной гражданской службы области главной группы должностей государственной гражданской службы области категории «руководители», всех групп должностей государственной гражданской службы области категорий «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты», – в размере фактических расходов, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера;

2.5 предоставление рабочего места, пользование необходимыми материалами и оборудованием, а также всеми видами средств связи и транспорта при выполнении командированным лицом должностных обязанностей и осуществлении полномочий в месте командировки.

3. Губернатору области, председателю Законодательного Собрания области, официально сопровождающим их лицам, а также лицам, замещающим государственные должности области, гражданским служащим области, замещающим должности государственной гражданской службы области высшей группы должностей государственной гражданской службы области категории «руководители» оплачиваются услуги залов официальных делегаций вокзалов и аэропортов.

4. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, лицу, замещающему государственную должность области, гражданскому служащему области предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с возмещением транспортных расходов от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов расходы, связанные с наймом жилого помещения, возмещаются по заявлению командированного лица в размере 30 процентов установленной нормы суточных исходя из срока пребывания указанного лица в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него), который определяется по проездным документам (билетам, путевым листам), представляемым в орган государственной власти области по возвращении из служебной командировки.

5. Лицу, замещающему государственную должность области, гражданскому служащему области возмещаются расходы по проезду к месту командирования и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и расходы за пользование постельными принадлежностями, оплату багажа), по бронированию и найму жилого помещения на основании документов, предъявляемых им по постоянному месту прохождения своей службы. Расходы указанного вида подлежат возмещению по распоряжению руководителя соответствующего органа государственной власти области: для органов исполнительной государственной власти области – Губернатора области либо руководителя органа, для уполномоченного по правам человека в Вологодской области – его решением, для уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области – его решением.

6. Лицу, замещающему государственную должность области, гражданскому служащему области возмещаются расходы, связанные с предоставлением при выполнении им должностных обязанностей и осуществлении полномочий в месте командировки рабочего места, обеспечением необходимыми материалами и оборудованием, использованием средствами связи и транспортными средствами. Расходы указанного вида подлежат возмещению по распоряжению руководителя соответствующего органа государственной власти области: для органов исполнительной государственной власти области – Губернатора области либо руководителя органа, для уполномоченного по правам человека в Вологодской области – его решением, для уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области – его решением либо органом (организацией), в которую командировано лицо, по договоренности с соответствующим органом (организацией) или его аппаратом.

7. Руководители органов государственной власти области вправе разрешать при наличии обоснования возмещать гражданским служащим области, замещающим должности государственной гражданской службы области главной группы должностей государственной гражданской службы области категории «руководители», всех групп должностей государственной гражданской службы области категорий «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты», расходы, произведенные ими в служебной командировке сверх норм, установленных настоящим Положением, но не выше, чем это предусмотрено для

гражданских служащих области, замещающих должности государственной гражданской службы области высшей группы должностей государственной гражданской службы области категории «руководители».

8. Установить, что возмещение расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации лицам, замещающим государственные должности области, и гражданским служащим области производятся за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на содержание государственных органов области.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 27.03.2017 № 289
(приложение 2)

Положение
о возмещении расходов в краткосрочных служебных заграничных командировках лиц, замещающих государственные должности области, должности государственной гражданской службы области

1. Настоящее Положение устанавливает нормы возмещения расходов в краткосрочных служебных заграничных командировках лиц, замещающих государственные должности области, должности государственной гражданской службы области.

2. Расходы в иностранной валюте и в валюте Российской Федерации, подлежащие возмещению в краткосрочных заграничных служебных командировках, в зависимости от их целевого назначения подразделяются на:

командировочные расходы;
организационные расходы;
представительские расходы.

3. К командировочным расходам относятся: расходы по оформлению заграничного паспорта, полиса медицинского страхования и оплате консульского сбора, транспортные расходы, расходы по найму жилья; коммуникационные расходы; трансферы; дополнительные служебные расходы; конвертация валюты; суточные; расходы на услуги переводчика.

3.1. Расходы по оформлению заграничного паспорта, полиса медицинского страхования и оплате консульского сбора при оформлении виз возмещаются командируемому лицу в полном объеме по предъявлении отчетных финансовых документов.

3.2. Транспортные расходы предназначены для оплаты проезда командируемого лица в страну пребывания и передвижения между населенными пунктами на ее территории воздушным, железнодорожным, водным, автомобильным транспортом.

Оплата проезда воздушным, железнодорожным, водным, автомобильным транспортом Губернатора области и председателя Законодательного Собрания области осуществляется с учетом статьи 23 закона области от 1 июля 2004 года № 1034-ОЗ «О статусе лиц, замещающих государственные должности Вологодской области».

Оплата проезда в первом классе или бизнес-классе воздушного судна предусмотрена для сопровождающего лица Губернатора области или председателя Законодательного Собрания области (помощник, переводчик, если это предусмотрено форматом визита).

Оплата проезда в бизнес-классе воздушного судна предусмотрена для заместителей председателя Законодательного Собрания области, первых заместителей Губернатора области, заместителей Губернатора области, депутатов Законодательного Собрания области, членов Правительства области, уполномоченного по правам человека в Вологодской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области и сопровождающего их лица (помощник, переводчик, если это предусмотрено форматом визита).

Лицам, замещающим государственные должности области, за исключением лиц, указанных во втором и третьем абзацах настоящего подпункта, государственным гражданским служащим области (далее – гражданские служащие области), выезжающим в заграничные командировки, оплачивается проезд в экономическом классе воздушного судна.

Оплата проезда железнодорожным, водным и автомобильным транспортом производится в соответствии с нормами, установленными подпунктом 2.3 пункта 2 Положения о возмещении расходов в служебных командировках в пределах Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности области, должности государственной гражданской службы области (приложение 1), утвержденного постановлением Правительства области.

Возмещаются расходы по оформлению выезда и въезда в страну в VIP-зале (зале официальных делегаций) Губернатора области, председателя Законодательного Собрания области, сопровождающего их лица, заместителей председателя Законодательного Собрания области, первых заместителей Губернатора области, заместителей Губернатора области, депутатов Законодательного Собрания области, членов Правительства области, уполномоченного по правам человека в Вологодской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области, выезжающих за границу с визитом.

Оплата багажа сверх провозимого бесплатно по билету того вида транспорта, которым следует командированное лицо, производится за счет личных средств.

3.3. Расходы по найму жилого помещения (номера в гостинице, мотеле, пансионате и другое) возмещаются в пределах нормативов, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 августа 2004 года № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

В тех случаях, когда в письме-приглашении, рекламном проспекте, информационном сообщении, программе и тому подобное командируемому лицу рекомендовано принимающей стороной (дирекция выставки, организация-устроитель международной конференции, совещания, семинара, симпозиума и тому подобное) поселиться в гостинице, определенной форматом визита или программой международного мероприятия, расходы по найму жилого помещения возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

Расходы на питание, пользование мини-баром, телевизором, сауной, другие услуги, телефонные переговоры по личным вопросам, включенные в гостиничный счет, возмещению не подлежат.

3.4. Подлежат возмещению коммуникационные расходы по отправке писем, бандеролей, факсимильных сообщений, телеграмм, электронной почты, за пользование информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» и за телефонные переговоры по служебным вопросам во время заграничной командировки, подтвержденные соответствующими документами с обоснованием необходимости подобных расходов.

3.5. Оплата трансферов (оплата проезда внутри одного населенного пункта, от аэропорта, вокзала, порта до гостиницы или иного средства размещения, места деловой встречи или мероприятия и обратно, а также расходы по найму легкового автотранспорта по согласованному ранее маршруту) возмещается при предъявлении подтверждающих документов (счета, квитанции, проездные билеты и тому подобное).

3.6. Дополнительные служебные расходы, связанные со спецификой международного мероприятия, для участия в котором командировано должностное лицо (регистрационный сбор участника конференции, форума, совещания, семинара и т.п., деловые экскурсии, участие в протокольных мероприятиях) подлежат оплате при наличии соответствующих отчетных первичных документов и подтверждении официальными документами принимающей стороны: программой, информационным сообщением, письмом-приглашением.

3.7. Конвертация валюты в стране пребывания подтверждается соответствующей справкой банка или обменного пункта. Расходы указанного вида подлежат возмещению по распоряжению руководителя соответствующего органа государственной власти области, для органов исполнительной государственной власти области – распоряжением Губернатора области либо руководителя органа, для уполномоченного по правам человека в Вологодской области – его решением, для уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области – его решением.

3.8. За время заграничной командировки выплачиваются суточные:

при проезде по территории Российской Федерации – в валюте Российской Федерации по нормам, установленным Положением о возмещении расходов в служебных командировках в пределах Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности области, должности государственной гражданской службы области (приложение 1), утвержденным постановлением Правительства области;

при проезде и за время пребывания на территории иностранного государства - в иностранной валюте по нормам, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» для

работников, выезжающих в краткосрочные (не более 60 дней) командировки за границу, за исключением стран, указанных в приложении к настоящему Положению.

При следовании из Российской Федерации за границу день пересечения российской границы включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании из-за границы в Российскую Федерацию день пересечения российской границы включается в дни, за которые суточные выплачиваются в валюте Российской Федерации.

При направлении в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между иностранными государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется командированное лицо.

При направлении в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

За время проезда водным транспортом, если в стоимость билета включена стоимость питания, суточные выплачиваются в размере 30 процентов от размера суточных, установленных настоящим Положением, за каждый календарный день нахождения в пути, включая день прибытия в страну назначения.

В тех случаях, когда лица, направленные в краткосрочную командировку за границу, в период командировки обеспечиваются иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных этим лицам не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанным лицам иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет им за свой счет питание (завтрак, обед и ужин), то суточные им выплачиваются в размере 30 процентов от размера суточных, установленных настоящим Положением.

3.9. В случае если командированное лицо не владеет языком международного делового общения (английский) или языком страны пребывания, что делает невозможным выполнение командировочного задания, а услуги по переводу не предоставляются принимающей стороной (организацией, фирмой, оргкомитетом международного мероприятия) или предоставляются на платной основе, то командированный вправе обратиться к услугам переводчика и оплатить их.

Потребность в услугах переводчика и их стоимость выясняется заранее, при подготовке к поездке. Предоставление услуг переводчика на платной (или безвозмездной) основе указывается принимающей стороной в предварительных переговорах или письме-приглашении, определяющем порядок и условия приема.

Расходы указанного вида подлежат возмещению по распоряжению руководителя соответствующего органа государственной власти области: для органов исполнительной государственной власти области – распоряжением Губернатора области либо руководителя органа, для уполномоченного по правам человека в Вологодской области – его решением, для уполномоченного по защите

прав предпринимателей в Вологодской области – его решением при предъявлении отчетных документов.

4. К организационным расходам относятся расходы государственных органов области, предназначенные для финансирования участия делегации области в крупном специализированном международном мероприятии или самостоятельной организации за рубежом подобного мероприятия: международной выставки, конференции, форума, областной торгово-промышленной выставки, бизнес-семинара, экономической презентации, «Дней Вологодской области» и другое.

4.1. Обоснование необходимости организационных расходов, объем и конкретная детализация определяются постановлением Законодательного Собрания области или постановлением Правительства области о самостоятельном проведении за рубежом международного мероприятия или участия области в том или ином международном мероприятии. Этим же постановлением определяется командируемое лицо, которому предоставлено право распоряжаться средствами по организации мероприятия, которому могут быть выданы под отчет наличные валютные средства и который несет персональную ответственность за правильность их расходования на территории иностранного государства.

4.2. К организационным расходам могут быть отнесены расходы на:

аренду помещения;

аренду выставочного оборудования;

оформление, инженерное обеспечение и охрану экспозиции;

транспортно-экспедиционные услуги;

услуги переводчика (в том случае, если они не отнесены к командировочным расходам);

рекламно-полиграфические работы;

таможенное оформление груза;

наем легкового автотранспорта;

протокольные мероприятия (буфетное обслуживание переговоров, пресс-конференция, официальный прием и тому подобное);

публикации в прессе;

регистрационные и иные сборы;

другие, в том числе непредвиденные, расходы по организации мероприятия за рубежом.

4.3. Смета расходов определяется исходя из сложившейся международной практики и существующих расценок на основе информации, полученной официальным путем. Расходы на проведение официального приема, буфетного обслуживания переговоров осуществляются в соответствии с существующими в стране пребывания расценками, подтвержденными загранучреждением Российской Федерации.

5. Представительские расходы (расходы протокольного характера) – это денежные средства в иностранной валюте, выдаваемые командируемому лицу на покрытие расходов, связанных с участием в переговорах с иностранными партнерами с целью установления и развития взаимовыгодного делового сотрудничества. К ним относятся: буфетное обслуживание переговоров, деловой обед или ужин с партнером, наем легкового автотранспорта, посещение культурных

и иных протокольных мероприятий, приобретение цветов, фотосъемка, представительские сувениры и тому подобное.

5.1. Представительские расходы (расходы протокольного характера) не являются обязательными для заграничной командировки. Их необходимость и размер в соответствии с целью командировки определяет командируемое лицо в служебной записке о направлении в служебную командировку.

5.2. Размер представительских расходов не должен превышать:

200 евро – для Губернатора области и председателя Законодательного Собрания области;

175 евро – для первых заместителей Губернатора области, заместителей Губернатора области, заместителей председателя Законодательного Собрания области, уполномоченного по правам человека в Вологодской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области, руководителя аппарата Законодательного Собрания области;

150 евро – для депутатов Законодательного Собрания области и руководителей управлений Законодательного Собрания области, структурных подразделений Правительства области, органов исполнительной государственной власти области и их заместителей;

120 евро – для руководителей (и их заместителей) управлений и отделов в составе структурных подразделений Правительства области и органов исполнительной государственной власти области, советников и помощников Губернатора области, председателя Законодательного Собрания области, первых заместителей Губернатора области, заместителей Губернатора области.

5.3. Советникам и помощникам Губернатора области и председателя Законодательного Собрания области, советникам и помощникам первых заместителей Губернатора области, заместителей Губернатора области, заместителям руководителей структурных подразделений Правительства области, руководителям (и их заместителям) управлений и отделов в составе структурных подразделений Правительства области и органов исполнительной государственной власти области представительские расходы выдаются при условии, если указанные должностные лица в заграничной командировке представляют Вологодскую область.

5.4. Целесообразность и действительность произведенных представительских расходов командируемое лицо подтверждает при авансовом отчете соответствующими финансовыми документами.

Размеры суточных, выплачиваемых лицам, замещающим государственные должности области, должности государственной гражданской службы области, при служебных командировках на территории отдельных иностранных государств

Страна	Суточные (евро)
1. Австрия	68
2. Армения	68
3. Бельгия	68
4. Белоруссия	68
5. Болгария	68
6. Великобритания	68
7. Венгрия	68
8. Германия	68
9. Дания	68
10. Индия	68
11. Исландия	68
12. Испания	68
13. Италия	68
14. Канада	68
15. Казахстан	68
16. Китай	68
17. Республика Корея	68
18. Латвия	68
19. Люксембург	68

20. Республика Молдова	68
21. Норвегия	68
22. Польша	68
23. Португалия	68
24. Словакия	68
25. Словения	68
26. США	68
27. Украина	68
28. Финляндия	68
29. Франция	68
30. Чехия	68
31. Швейцария	68
32. Швеция	68
33. Япония	68

Примечание: в случае повышения курса евро по отношению к рублю следует уменьшать норму суточных так, чтобы ее рублевый эквивалент не превышал 2500 (две тысячи пятьсот) рублей.