



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.02.2017

№ 191

г. Вологда

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 – 2020 годы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий Федеральной целевой программы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 – 2020 годы» (приложение 7 к Федеральной целевой программе «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2013 года № 922), в целях реализации государственной программы Вологодской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы», утвержден-

ной постановлением Правительства Вологодской области от 22 октября 2012 года № 1222,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 – 2020 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 22.02.2017 № 191

**Порядок
предоставления субсидий на реализацию мероприятий
федеральной целевой программы «Развитие мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения России на 2014 – 2020 годы»
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 – 2020 годы» (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Субсидии предоставляются на условиях долевого софинансирования из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию федеральной целевой программы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014-2020 годы» (приложение 7 к Федеральной целевой программе «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2013 года № 922) (далее – Правила).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий (строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (в том числе

приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов).

1.3 Субсидии предоставляются Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Получателями субсидий в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющие деятельность на территории Вологодской области (далее – Сельхозтоваропроизводители).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Сельхозтоваропроизводителям при условии осуществления реализации инвестиционного проекта в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства, реализуемого на территории проведения мелиоративных работ, включенного в реестр инвестиционных проектов в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства, реализуемых на территории проведения мелиоративных работ (далее – реестр инвестиционных проектов), а также при условии включения мелиоративных систем и (или) отдельно расположенных гидротехнических сооружений, в отношении которых осуществляется строительство, реконструкция, техническое перевооружение, в реестр объектов строительства, реконструкции и технического перевооружения мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям на праве собственности или переданных им в установленном порядке (далее – реестр объектов).

Информационное сообщение о приеме документов для включения в реестр инвестиционных проектов и реестр объектов размещается за 7 рабочих дней до начала приема документов на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vologda-agro.ru.

Информационное сообщение включает следующие сведения:

сроки и место приема документов

(срок приема документов составляет не менее 10 рабочих дней);

перечень документов, необходимых для включения в реестры.

Сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, копии следующих документов, заверенные Сельхозтоваропроизводителем, которые регистрируются в журнале

регистрации документов, представляемых для включения в реестр инвестиционных проектов и реестр объектов, в день их поступления в Департамент:

инвестиционный проект в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства, реализуемый на территории проведения мелиоративных работ, содержащий информацию, указанную в приложении 1 к настоящему Порядку;

проектно-сметная документация на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение мелиоративных систем, отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии законодательством Российской Федерации является обязательным (далее – экспертиза), и заключение о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения.

Департамент рассматривает представленные документы в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

В случае соответствия представленных документов перечню, указанному в настоящем пункте, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов включает инвестиционный проект в реестр инвестиционных проектов, а объекты строительства, реконструкции, технического перевооружения в реестр объектов, формируемые в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия представленных документов перечню, указанному в настоящем пункте, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, уведомляет Сельхозтоваропроизводителя об отказе во включении в реестр инвестиционных проектов и реестр объектов с указанием причин отказа.

2.2. Информационное сообщение о приеме документов для предоставления субсидий размещается за 7 рабочих дней до начала приема документов на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.vologda-agro.ru.

Информационное сообщение включает следующие сведения:

сроки и место приема документов

(срок приема документов составляет не менее 10 рабочих дней);

перечень документов, необходимых для получения субсидий;

условия предоставления субсидий.

2.3. Сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители), включенные в реестр инвестиционных проектов и реестр объектов, представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, следующие документы, которые регистрируются в журнале регистрации документов, представляемых для получения субсидий, в день их поступления в Департамент:

заявление о предоставлении субсидий по форме, установленной Департаментом финансов области;

согласие Сельхозтоваропроизводителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка их предоставления;

справку, подтверждающую отсутствие у Сельхозтоваропроизводителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Вологодской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме, установленной Департаментом финансов области;

справку о расчете структуры выручки за предшествующий календарный год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (не предоставляется Сельхозтоваропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

копии документов, подтверждающих права на земельный участок, на котором планируется осуществить гидромелиоративные мероприятия, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

копии документов, подтверждающих право собственности или аренды на отдельно расположенные гидротехнические сооружения, планируемые к реконструкции, техническому перевооружению, если они являются самостоятельными объектами недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

документ (копию документа, заверенную Сельхозтоваропроизводителем), подтверждающий полномочия представителя Сельхозтоваропроизводителя (представляется в случае представления документов представителем сельхозтоваропроизводителя);

копии следующих документов, заверенные Сельхозтоваропроизводителем, подтверждающие произведенные затраты:

свидетельство саморегулируемой организации о допуске подрядной организации к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

договор на выполнение подрядных работ;

график выполнения работ;

счета-фактуры;

акты о приемке выполненных работ;

справки о стоимости выполненных работ и затрат;

акт приемки в эксплуатацию объектов, строительство, реконструкция, техническое перевооружение которых осуществлено сельскохозяйственным товаропроизводителем.

В случае приобретения машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (далее также – оборудование), необходимо представить заверенные Сельхозтоваропроизводителем копии:

договора, на основании которого приобретено оборудование;

платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение оборудования, а также документов, на которые дана ссылка назначения платежа в платежном поручении;

счетов-фактур;

документов, подтверждающих получение оборудования (товарных накладных, актов приема-передачи, иных первичных учетных документов);

технического паспорта завода-изготовителя с указанием даты выпуска (или иного документа, содержащего сведения о дате выпуска оборудования).

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.4. Сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители) вправе представить в Департамент:

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Сельхозтоваропроизводителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Сельхозтоваропроизводителя, а также содержащую сведения о том, что Сельхозтоваропроизводитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Сельхозтоваропроизводителя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора;

документы, подтверждающие права на земельный участок, на котором планируется осуществить гидромелиоративные мероприятия, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

документы, подтверждающие право собственности или аренды на отдельно расположенные гидротехнические сооружения, планируемые к реконструкции, техническому перевооружению, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае если указанные документы не представлены сельхозтоваропроизводителем (его уполномоченным представителем), Департамент в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в соответствующий государственный орган межведомственный запрос в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

2.5. В течение 15 рабочих дней со дня представления документов Департамент осуществляет проверку представленных документов соответствии с порядком, утвержденным Департаментом, на соответствие представленных документов требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка, соответствие Сельхозтоваропроизводителя требованиям, установленным настоящим разделом, соответствие понесенных затрат требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия.

2.6. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидий в форме правового акта Департамента, уведомляет Сельхозтоваропроизводителя о принятом решении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа посредством почтовой связи или вручает лично представителю Сельхозтоваропроизводителя.

2.7. Сельхозтоваропроизводитель вправе в любое время отозвать свое заявление, направив письменное уведомление в Департамент.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:
несоответствие представленных сельхозтоваропроизводителем документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Сельхозтоваропроизводителем информации;

несоответствия Сельхозтоваропроизводителя условиям и требованиям, установленным настоящим разделом;

несоответствие затрат требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.9. Субсидии предоставляются Сельхозтоваропроизводителям в размере 70% от фактически произведенных затрат на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, за счет средств областного бюджета на условиях долевого софинансирования из федерального бюджета.

Субсидии Сельхозтоваропроизводителям предоставляются в текущем финансовом году по фактически осуществленным расходам, произведенным ими в текущем финансовом году и предыдущем финансовом году по переходящим объектам, обеспеченным проектной сметной документацией, по договорам на выполнение подрядных работ и поставку оборудования, заключенным в текущем финансовом году или предыдущем финансовом году, включая долгосрочные договоры, заключенные на весь период строительства, реконструкции, технического перевооружения объекта. Субсидии Сельхозтоваропроизводителям не предоставляются по договорам на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

2.10. Сельхозтоваропроизводители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, обращаются в Департамент для заключения договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области. Договор заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.11. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств заключение договора на предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности представляемых Сельхозтоваропроизводителями документов.

2.12. Требования, которым должны соответствовать Сельхозтоваропроизводители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.13. Оценка эффективности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которого является субсидия, осуществляется Департаментом исходя из показателей результативности использования субсидий Сельхозтоваропроизводителями по следующему целевому показателю:

ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель, принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям на праве собственности или переданных им в пользование в установленном порядке.

Значение целевого показателя в Договоре устанавливается в соответствии с проектно-сметной документацией на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение мелиоративных систем, отдельно расположенных гидротехнических сооружений и графиком выполнения работ. Сельхозтоваропроизводители обязаны обеспечить достижение целевых показателей, установленных Договором.

2.14. Перечисление средств субсидий осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетные счета, открытые Сельхозтоваропроизводителю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.15. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на основании документов, определенных соглашением № 1/25 от 29 апреля 2016 года «О передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство». Документы предоставляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением сводных реестров.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения целевых показателей, предусмотренных Договором, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представляют отчет о достижении значений показателей

результативности по состоянию на 31 декабря отчетного года в соответствии с формой, утвержденной Департаментом финансов области.

3.2. В случае непредставления указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка документов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у сельхозтоваропроизводителя.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, Департамент финансов области в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в течение 10 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет Сельхозтоваропроизводителю уведомление с требованием о возврате субсидии в полном объеме (за исключением условия о выполнении целевого показателя) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке. Неправомерно полученные субсидии подлежат взысканию в доход областного бюджета с последующим перечислением в доход федерального бюджета в части субсидии, предоставленной в соответствии с Правилами.

4.3. В случае если выполнение целевого показателя (КВ) составляет менее 100%, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения целевого показателя.

Значение процента выполнения целевого показателя (КВ) рассчитывается по формуле:

$$КВ = \frac{ЦП_{i\text{факт}}}{ЦП_{i\text{план}}} \times 100, \text{ где:}$$

$ЦП_{i\text{факт}}$ - фактический целевой показатель;

$ЦП_{i\text{план}}$ - плановый целевой показатель.

Объем субсидии, подлежащий возврату ($C_{\text{возвр.}}$), рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возвр.}} = \frac{(100 - КВ) \times C_{\text{получ.}}}{100}, \text{ где:}$$

$C_{\text{возвр.}}$ - общая сумма субсидии к возврату;

КВ - значение выполнения целевого показателя, %;

$C_{\text{получ.}}$ - сумма полученной субсидии.

В случае выполнения целевого показателя по итогам отчетного года менее 50% возврат субсидий производится в полном объеме.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением целевых показателей принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта невыполнения целевого показателя.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Сельхозтоваропроизводителю уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части субсидии).

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, части субсидии Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае непредставления информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 15 календарных дней после получения запроса Департамента Сельхозтоваропроизводитель должен вернуть субсидию в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня направления от Департамента соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Реестр инвестиционных проектов в сфере производства,
хранения и переработки продукции растениеводства,
реализуемых на территориях проведения мелиоративных работ

№ п/п	Наименование проекта	Инициатор проекта	Срок реализации проекта	Краткая характеристика проекта	Ожидаемые результаты	Стоимость проекта, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7

**Реестр объектов строительства, реконструкции
и технического перевооружения мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно
расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям на праве
собственности или переданных им в установленном порядке**

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, объекта	Реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации	Срок строительства (реконструкции)	Мощность объекта, га	Сметная стоимость, руб.	Общий объем инвестиций сельскохозяйственных товаропроизводителей в ____ году, тыс. руб.	Объем субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета субъекта РФ в ____ г., тыс. руб.	Ввод в эксплуатацию мелиорированных земель в ____ году, га*	Удельные затраты на 1 га (тыс. руб./га) (графа 7/ графа9)	Состав инвестиционного проекта под производством сельскохозяйственной продукции)	Применяемые инновационные технологии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* Указывается площадь ввода в эксплуатацию мелиорированных земель согласно графику выполнения работ.

СПРАВКА
о расчете структуры выручки

по _____
(наименование сельхозтоваропроизводителя)
За 201__ год

№ п/п	Наименование показателей		Единица измерения	Значение показателя
Расчет структуры выручки				
1.	Выручка от реализации	Форма 2 стр. 2110, гр. 3 годового отчета	тыс. рублей	
2.	Выручка от продажи сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки	форма 6 АПК, стр. 200, гр. 3 годового отчета	тыс. рублей	
3.	Доля выручки от продажи сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки в общем объеме выручки	стр. 2/ стр. 1 * 100%	%	

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка)

М.П.