



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.02.2017

г. Вологда

№ 157

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса

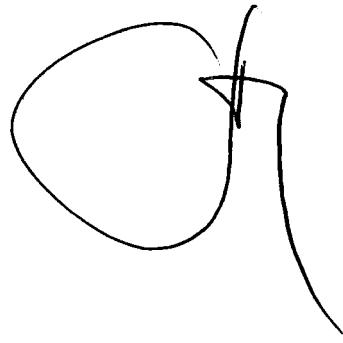
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 года № 1556, в целях реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, rounded loop on the left and a vertical stroke on the right that ends in a small hook.

А.И. Шерлыгин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 13.02.2017 № 157

**Порядок
предоставления субсидии на содействие достижению целевых
показателей реализации региональных программ развития
агропромышленного комплекса
(далее - Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 года № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса».

Главным распорядителем средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (далее – Департамент).

1.2. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

поддержка элитного семеноводства (далее – субсидии по направлению «поддержка элитного семеноводства»);

возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями (далее – субсидии по направлению «возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями»);

возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства (далее –

субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства»);

поддержка племенного животноводства (далее – субсидии по направлению «поддержка племенного животноводства»);

возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства (далее – субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства»);

возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) (далее – субсидии по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)»);

возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования (далее – субсидии по направлению «возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования»);

производство льнопродукции (далее – субсидии по направлению «производство льнопродукции»);

гранты (субсидии) на развитие семейных животноводческих ферм (далее – субсидии по направлению «гранты (субсидии) на развитие семейных животноводческих ферм»);

гранты (субсидии) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – субсидии по направлению «гранты (субсидии) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства»);

грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы (далее – субсидии по направлению «грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы»).

1.3. Субсидии предоставляются в следующих целях:

по направлению «поддержка элитного семеноводства» - возмещения затрат на приобретение элитных семян;

по направлению «возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями» - возмещения затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями;

по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства» - возмещения затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования, в области растениеводства;

субсидии по направлению «поддержка племенного животноводства» - возмещения затрат на поддержку племенного животноводства;

по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства» - возмещения затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования, в области животноводства;

по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)» - возмещения затрат на уплату процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам);

по направлению «возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования» - возмещения затрат на уплату процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования;

по направлению «производство льнопродукции» - финансового обеспечения затрат, связанных с производством льнопродукции;

по направлению «гранты (субсидии) на развитие семейных животноводческих ферм») - финансового обеспечения затрат по развитию семейных животноводческих ферм;

по направлению «гранты (субсидии) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства» - финансового обеспечения затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

по направлению «грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы» - финансового обеспечения затрат на развитие материально-технической базы.

1.4. Получателями субсидий являются заявители, осуществляющие деятельность на территории Вологодской области:

1.4.1 по направлению «поддержка элитного семеноводства»: сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

1.4.2 по направлению «возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями»:

сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

1.4.3 по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства»:

сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

1.4.4 по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства»:

сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

1.4.5 по направлению «поддержка племенного животноводства»:

сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года

№ 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

1.4.6 по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)»:

сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции;

1.4.7 по направлению «возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования»:

крестьянские (фермерские) хозяйства, включая индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственные потребительские кооперативы и граждане, ведущие личные подсобные хозяйства;

1.4.8 по направлению «производство льнопродукции»:

сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

1.4.9 по направлению «грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы»:

сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сельскохозяйственный сбытовой кооператив, действующий не менее 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 % выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности, или потребительские общества, если 70 % их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

1.4.10 по направлению «гранты (субсидии) на развитие семейных животноводческих ферм»:

крестьянские (фермерские) хозяйства;

1.4.11 по направлению «гранты (субсидии) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства»:

граждане, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств;

получатели субсидий, указанные в подпунктах 1.4.1-1.4.11 настоящего пункта, именуется далее – заявители, получатели.

1.5. Субсидии предоставляются на условиях софинансирования из федерального бюджета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 года № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия и порядок предоставления субсидии по направлению «поддержка элитного семеноводства»

2.1.1. Субсидии по направлению «поддержка элитного семеноводства» предоставляются во втором полугодии текущего года.

Информация о начале приема документов на предоставление субсидии по направлению «поддержка элитного семеноводства» с указанием сроков приема и перечня документов размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-agro.ru) за 7 рабочих дней до начала приема документов, при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней.

2.1.2. Заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по направлению «поддержка элитного семеноводства» (далее - заявление) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

документ (копию документа, заверенную заявителем), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

справку о расчете структуры выручки за предыдущий год с расшифровкой по видам продукции согласно классификатору «ОК 034-2014. Общероссийский классификатор продукции», утвержденному приказом Госстандарта России от 31 января 2014 года № 14-ст, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (не представляется заявителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии по направлению «поддержка элитного семеноводства» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение

Договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Вологодской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

сведения о площади засеянной элитными семенами за текущий год согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

заверенные заявителем копии:

актов расхода семян и посадочного материала;

договоров (контрактов), подтверждающих факт приобретения семян (договоров купли-продажи, поставки, мены и других);

документов, подтверждающих получение семян (счетов-фактур, товарных накладных, инвойсов, универсальных передаточных, иных первичных учетных документов);

платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение элитных семян, а также документов, на которые дана ссылка назначения платежа в платежном поручении (за исключением приобретения семян по договорам мены, в данном случае предоставляются счета-фактуры, товарные накладные, инвойсы, универсальные передаточные, иные первичные учетные документы и акты сверки);

документов подтверждения соответствия партий семян, предусмотренного статьей 21 Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

К субсидированию принимаются затраты на приобретение элитных семян, произведенные с 1 июля предыдущего года.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.1.3. Заявители (их уполномоченные представители) вправе по своему усмотрению представить в Департамент:

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности заявителя, а также содержащую сведения о том, что заявитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении заявителя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

В случае если указанные в настоящем пункте документы не представлены заявителями (их уполномоченными представителями), Департамент направляет соответствующие межведомственные запросы в органы (учреждения), в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

2.1.4. Документы, указанные в пункте 2.1.2, регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.1.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов, осуществляет проверку представленных документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 2.1.2, а также на соответствие заявителя требованиям и условиям, предусмотренным настоящим разделом, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия.

2.1.6. Решение о предоставлении субсидии по направлению «поддержка элитного семеноводства» принимается правовым актом Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

2.1.7. В случае отказа в предоставлении субсидии по направлению «поддержка элитного семеноводства» Департамент направляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии заявителю почтовой связью или вручает лично представителю заявителя в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии по направлению «поддержка элитного семеноводства» Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет уведомление о предоставлении субсидии почтовой связью или вручает лично представителю заявителя.

В случае поступления от заявителя заявления о направлении документов по электронной почте Департамент направляет указанные в настоящем пункте документы по электронной почте.

2.1.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии по направлению «поддержка элитного семеноводства» являются:

несоответствие заявителя условиям пунктов 1.4.1, 2.1.12, 2.1.16 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению «поддержка элитного

семеноводства».

2.1.9. Субсидии по направлению «поддержка элитного семеноводства» предоставляются заявителям за счет средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета по ставкам на 1 га посевной площади текущего года, засеянной элитными семенами под сельскохозяйственной культурой:

зерновые и зернобобовые культуры (включая суперэлиту) - 549 рублей;
картофель (включая супер-суперэлиту, суперэлиту, элиту) - 3672 рублей;

лен – долгунец, конопля (включая маточную элиту, суперэлиту и элиту) – 2667 рублей;

клевер, люцерна, козлятник (элита) – 257 рублей.

Размер субсидии i -му заявителю определяется по следующей формуле:

$$SV_{э.и} = S_{э.и} * S, \text{ где:}$$

$SV_{э.и}$ - субсидии i -му сельхозтоваропроизводителю, рублей;

$S_{э.и}$ – посевная площадь, занятая элитными семенами, га;

S - ставка, рублей.

2.1.10. Решение о предоставлении субсидии по направлению «поддержка элитного семеноводства» принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств по направлению «поддержка элитного семеноводства», доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, в порядке очередности предоставления документов.

Общий объем предоставляемой субсидии не может превышать 99% затрат на приобретение элитных семян.

2.1.11. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии по направлению «поддержка элитного семеноводства», обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области. Договор заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. Один экземпляр Договора, заключенного между получателем и Департаментом, направляется получателю почтовой связью или вручается лично представителю получателя в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора.

2.1.12. Требования, которым должны соответствовать заявители по направлению «поддержка элитного семеноводства» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

1) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

2) заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

4) заявители не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка по направлению «поддержка элитного семеноводства».

2.1.13. Эффективность предоставления субсидии по направлению «поддержка элитного семеноводства» оценивается Департаментом на основании достижения значений показателей, установленных Договором, по следующему показателю результативности использования субсидий:

доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов (в процентах).

Размер данного показателя, устанавливаемый Договором, соответствует размеру посевной площади, на основании которой рассчитан размер субсидии в соответствии с пунктом 2.1.9 настоящего Порядка.

2.1.14. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению «поддержка элитного семеноводства».

2.1.15. Субсидии по направлению «поддержка элитного семеноводства» перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов Вологодской области на расчетные счета получателей, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление субсидий по направлению «поддержка элитного семеноводства» осуществляется на основании документов, определенных соглашением «О передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство». Документы предоставляются Департаментом в государственное казенное

учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

2.1.16. Получатели субсидии должны осуществлять деятельность на территории Вологодской области, иметь в наличии посевные площади, засеваемые элитными семенами.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на приобретение элитных семян, включенных в Перечень сельскохозяйственных культур, по которым предоставляются субсидии на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития элитного семеноводства, определенный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее также - Минсельхоз России) при условии, что элитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Северо-Западному региону допуска.

2.1.17. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 2.1.2, 2.1.12, 2.1.16 настоящего Порядка.

2.2. Условия и порядок предоставления субсидии по направлению «возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями»

2.2.1. Информация о начале приема документов на предоставление субсидии по направлению «возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями» с указанием сроков приема и перечня документов размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-agro.ru) за 7 рабочих дней до начала приема документов, при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней.

2.2.2. Заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по направлению «возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями» (далее - заявление) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

документ (копию документа, заверенную заявителем), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае предоставления документов представителем заявителя);

справку о расчете структуры выручки за предыдущий год с расшифровкой по видам продукции согласно классификатору «ОК 034-2014. Общероссийский классификатор продукции», утвержденному приказом Госстандарта России от 31 января 2014 года № 14-ст, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (не представляется сельхозтоваропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3

Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии по направлению «возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями» согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Вологодской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

заверенные заявителем копии:

акта приема (закладки) многолетних насаждений;

акта выполненных работ по уходу за многолетними насаждениями;

проекта закладки сада.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.2.3. Заявители (их уполномоченные представители) вправе по своему усмотрению представить в Департамент:

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности заявителя, а также содержащую сведения о том, что заявитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении заявителя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора.

В случае если указанные в настоящем пункте документы не представлены заявителями (их уполномоченными представителями), Департамент направляет соответствующие межведомственные запросы в органы (учреждения), в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 17 февраля 2012 года № 133.

2.2.4. Документы, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.2.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов, осуществляет проверку представленных документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 2.2.2 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям и условиям, предусмотренным настоящим разделом, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия.

2.2.6. Решение о предоставлении субсидии по направлению «возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями» принимается правовым актом Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

2.2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии по направлению «возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями» Департамент направляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии заявителю почтовой связью или вручает лично представителю заявителя в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии по направлению «возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями» Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет уведомление о предоставлении субсидии почтовой связью или вручает лично представителю заявителя.

В случае поступления от заявителя заявления о направлении документов по электронной почте Департамент направляет указанные в настоящем пункте документы по электронной почте.

2.2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии по направлению «возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями» являются:

несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктами 1.4.2, 2.2.12, 2.2.16 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
 недостоверность представленной заявителем информации;
 отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2.9. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, по ставкам на 1 га площади:

закладка многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, хмельников, питомников ягодных культур – 53 940,00 рублей (годовая), но не более 80% затрат на закладку многолетних плодовых и ягодных кустарниковых насаждений, хмельников, питомников ягодных культур;

закладка питомников плодовых культур – 200 000,00 рублей (годовая), но не более 80% затрат на закладку питомников плодовых культур;

закладка садов интенсивного типа – 232 540,00 рублей (годовая), но не более 80% затрат на закладку садов интенсивного типа;

уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа, хмельниками до начала периода их товарного плодоношения, питомниками плодовых и ягодных культур – 20 764,00 рублей (годовая), но не более 80% затрат на уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа, хмельниками до начала периода их товарного плодоношения, питомниками плодовых и ягодных культур.

Размер субсидии i -му заявителю определяется по следующей формуле:

$$SV_{\text{мн}i} = S_{\text{мн}i} * S, \text{ где:}$$

$SV_{\text{мн}i}$ – субсидии i -му заявителю, рублей;

$S_{\text{мн}i}$ – площадь закладки и ухода за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, га;

S - ставка, рублей.

2.2.10. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств по направлению «возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями», доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, в порядке очередности предоставления документов.

2.2.11. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой утвержденной Департаментом финансов Вологодской области. Договор заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. Один экземпляр Договора, заключенного между получателем и Департаментом, направляется получателю почтовой связью или вручается лично в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора.

2.2.12. Требования, которым должны соответствовать получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

1) у заявителя должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

5) заявители не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка по направлению «возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями».

2.2.13. Эффективность предоставления субсидий оценивается Департаментом на основании достижения значений, установленных Договором, по следующему показателю результативности использования субсидии по направлению «возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями»:

площадь закладки многолетних насаждений, (тыс. гектаров).

Размер данного показателя, устанавливаемый Договором, соответствует размеру площади, на основании которой рассчитан размер субсидии в соответствии с пунктом 2.2.9 настоящего Порядка.

2.2.14. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению «возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями».

2.2.15. Субсидии по направлению «возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями» перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении

субсидий и заключенного Договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов Вологодской области, на расчетные счета получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление субсидий осуществляется на основании документов, определенных соглашением «О передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство». Документы предоставляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

2.2.16. Заявители должны осуществлять деятельность на территории Вологодской области, иметь в наличии площади многолетних плодовых и ягодных насаждений.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа (не менее 800 деревьев на 1 гектаре) до начала периода их товарного плодоношения, а также закладку и уход за плодовыми и ягодными питомниками по ставке на 1 гектар при условии наличия у заявителя проекта закладки сада. При этом заявители должны:

осуществлять закладку указанных насаждений площадью не менее 1 гектара в год - для получения возмещения части затрат на закладку;

иметь в наличии на начало текущего года не менее 1 гектара площади указанных насаждений - для получения возмещения части затрат на работы по уходу.

Субсидии предоставляются в текущем году в порядке возмещения затрат на проведение комплекса работ по закладке и уходу за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями.

2.2.17. Под условиями предоставления субсидии по направлению «возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями» понимаются положения, предусмотренные пунктами 2.2.2, 2.2.12., 2.2.16 настоящего Порядка.

2.3. Условия и порядок предоставления субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства»

2.3.1. Информация о начале приема документов на предоставление субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства» с указанием сроков приема и перечня документов размещается на официальном сайте Департамента в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-agro.ru) за 7 рабочих дней до начала приема документов, при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней.

2.3.2. Заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства» (далее - заявление) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

справку о расчете структуры выручки за предыдущий год с расшифровкой по видам продукции согласно классификатору «ОК 034-2014. Общероссийский классификатор продукции», утвержденному приказом Госстандарта России от 31 января 2014 года № 14-ст, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (не представляется заявителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Вологодской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документ (копию документа, заверенную заявителем), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

справку о размере целевых средств, составленную на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату заявителем 50% страховой премии по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в 3 экземплярах;

копию договора сельскохозяйственного страхования, заверенную заявителем.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.3.3. Заявители (их уполномоченные представители) вправе по своему усмотрению представить в Департамент:

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности заявителя, а также содержащую сведения о том, что заявитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении заявителя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора.

В случае если указанные в настоящем пункте документы не представлены заявителями (их уполномоченными представителями), Департамент направляет соответствующие межведомственные запросы в органы (учреждения), в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

2.3.4. Документы, указанные в пункте 2.3.2 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.3.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов, осуществляет проверку представленных документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя, договора сельскохозяйственного страхования требованиям пунктов 2.3.12, 2.3.16 - 2.3.17 и условиям настоящего раздела, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия.

2.3.6. Решение о предоставлении субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства» принимается правовым актом Департамента в течение 5

рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

2.3.7. В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства» Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, направляет уведомление о ее предоставлении почтовой связью или вручает лично представителю заявителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии по направлению «поддержка элитного семеноводства возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства» Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет соответствующее уведомление заявителю с указанием причин отказа в предоставлении субсидии почтовой связью или вручает лично представителю заявителя.

В случае поступления от заявителя заявления о направлении документов по электронной почте Департамент направляет указанные в настоящем пункте документы по электронной почте.

2.3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства» являются:

несоответствие заявителя условиям пунктов 1.4.3, 2.3.12 настоящего Порядка;

несоответствие договора сельскохозяйственного страхования условиям пунктов 2.3.16 – 2.3.17 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3.2 настоящего Порядка, и/или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства».

2.3.9. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», с учетом установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год ставок для расчета размера субсидий.

2.3.10. Решение о предоставлении субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства» принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства», доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, в порядке очередности предоставления документов.

2.3.11. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства», обращаются в

Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области. Договор заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. Один экземпляр Договора, заключенного между заявителем и Департаментом, направляется заявителю почтовой связью или вручается лично в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора.

2.3.12. Требования, которым должны соответствовать заявители по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

1) у заявителя должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) заявители субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

5) заявители не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства».

Проверка соответствия заявителя требованиям, указанным в настоящем пункте осуществляется путем направления соответствующих межведомственных запросов в органы (учреждения), в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

2.3.13. Эффективность предоставления субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области

растениеводства» оценивается Департаментом на основании достижения значения следующего показателя результативности использования субсидий:

размер застрахованной посевной площади (в тыс. гектаров).

Значение показателя устанавливается на основании договора сельскохозяйственного страхования, представленного в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего Порядка.

2.3.14. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства».

2.3.15. Субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства» перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов Вологодской области на расчетные счета сельхозтоваропроизводителей, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление субсидий по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства» осуществляется на основании документов, определенных соглашением «О передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство». Документы предоставляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

2.3.16. Субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства» предоставляются на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий при страховании рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, в том числе урожая многолетних насаждений, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений в результате воздействия следующих событий, указанных в части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

2.3.17. Субсидии предоставляются на основании договоров сельскохозяйственного страхования, отвечающих условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

2.3.18. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 2.3.2, 2.3.12, 2.3.17 настоящего Порядка.

2.4. Условия и порядок предоставления субсидии по направлению «поддержка племенного животноводства»

2.4.1. Информация о начале приема документов на предоставление субсидии по направлению «поддержка племенного животноводства» с указанием сроков приема и перечня документов размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-agro.ru) за 7 рабочих дней до начала приема документов, при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней.

2.4.2. Заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по направлению «поддержка племенного животноводства» (далее - заявление) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Вологодской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии по направлению «поддержка племенного животноводства» по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;

документ (копию документа, заверенную заявителем), подтверждающий полномочия представителя (представляется в случае предоставления документов представителем заявителя);

справку о расчете структуры выручки за предыдущий год, с расшифровкой по видам продукции согласно классификатору «ОК 034-2014. Общероссийский классификатор продукции», утвержденному приказом Госстандарта России от 31 января 2014 года № 14-ст, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (не представляется заявителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

перечень понесенных затрат на содержание сельскохозяйственных животных за предыдущий год по форме согласно приложению 4 к

настоящему Порядку.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.4.3. Для получения субсидии по направлению «поддержка племенного животноводства» в части содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных дополнительно представляются следующие документы:

копия отчета о движении скота и птицы на ферме за январь текущего финансового года по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, заверенная заявителем;

выписка из акта регистрации приплода животных племенных коров, от которых получен живой теленок в отчетном финансовом году, предшествующем году подачи заявления, согласно приложению 6 к настоящему Порядку, заверенная заявителем;

2.4.4. Для получения субсидии по направлению «поддержка племенного животноводства» на содержание племенных быков-производителей дополнительно представляется копия отчета о движении скота и птицы на ферме за январь текущего финансового года по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, заверенная заявителем.

2.4.5. Заявители (их уполномоченные представители) вправе по своему усмотрению представить в Департамент:

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности заявителя, а также содержащую сведения о том, что заявитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении заявителя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора.

копии свидетельств о регистрации в государственном племенном регистре, заверенные заявителем;

В случае если указанные в настоящем пункте документы не представлены заявителями (их уполномоченными представителями), Департамент направляет соответствующие межведомственные запросы в органы (учреждения), в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии,

утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

2.4.6. Документы, указанные в пунктах 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4 настоящего Порядка регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.4.7. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов, осуществляет проверку представленных документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 2.4.2 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям и условиям настоящего раздела, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия.

2.4.8. Решение о предоставлении субсидии по направлению «поддержка племенного животноводства» принимается правовым актом Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

2.4.9. В случае отказа в предоставлении субсидии по направлению «поддержка племенного животноводства» Департамент направляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии заявителю с указанием причин отказа в предоставлении субсидии почтовой связью или вручает лично в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии по направлению «поддержка племенного животноводства» Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет уведомление о предоставлении субсидии почтовой связью или вручает лично.

В случае поступления от заявителя заявления о направлении документов по электронной почте Департамент направляет указанные в настоящем пункте документы по электронной почте.

2.4.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии по направлению «поддержка племенного животноводства» являются:

несоответствие заявителя пунктам 1.4.5, 2.4.11, 2.4.16 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной заявителем информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению «поддержка племенного животноводства».

2.4.11. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению «поддержка племенного животноводства», организациям,

осуществляющим деятельность на территории Вологодской области по следующим направлениям:

1) организациям, включенным в перечень, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, - на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову (в молочном и мясном скотоводстве - из расчета на 1 корову, от которой получен живой теленок в отчетном финансовом году). Для расчетов применяются коэффициенты для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы и методика расчета выхода телят, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) организациям по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, включенным в перечень, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, - на содержание племенных быков-производителей исходя из ставки на 1 голову;

3) организациям, имеющим статус племенной организации и не включенным в перечень, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, - на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота по ставкам на 1 условную голову (в молочном и мясном скотоводстве - из расчета на 1 корову, от которой получено не менее одного живого теленка в отчетном финансовом году). Для расчетов применяются коэффициенты для перевода племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в условные головы и методика расчета выхода телят, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

4) организациям по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, включенным в перечень, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, - на содержание племенных быков-производителей сверх поголовья, субсидируемого в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, исходя из ставки на 1 голову.

Субсидии предоставляются:

Заявителям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, - по ставкам, определенным в соответствии с пунктом 2.4.12 настоящего Порядка на основе базовых ставок, установленных в таблице 1 приложения 7 к настоящему Положению;

Заявителям, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, - по ставкам, определенным в соответствии с пунктом 2.4.12 настоящего Порядка на основе базовых ставок, установленных в таблице 2 приложения 7 к настоящему Порядку;

Заявителям, указанным в подпункте 4 настоящего пункта, - по ставкам, определенным в соответствии с пунктом 2.4.12 настоящего Порядка на основе базовых ставок, установленных в таблице 3 приложения 7 к настоящему Порядку.

К субсидированию принимаются затраты, произведенные в предыдущем году.

2.4.12. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

1) поддержка племенного животноводства в части содержания племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота молочного и мясного направлений;

2) поддержка племенного крупного рогатого скота молочного направления в части:

содержания племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления;

содержания племенных быков-производителей молочного направления старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (далее - племенные быки-производители молочного направления);

3) поддержка племенного крупного рогатого скота мясного направления в части:

содержания племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления;

содержания племенных быков-производителей мясного направления старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (далее - племенные быки-производители мясного направления);

2.4.13. Ставка субсидии по каждому i -му направлению определяется Департаментом по формуле:

$$C_{ci} = K \times C_i, \text{ где:}$$

C_{ci} – скорректированная ставка субсидии по каждому i -му направлению;

C_i – ставка субсидии базовая по каждому i -му направлению согласно приложению 7;

K – корректирующий коэффициент, рассчитанный по формуле:

$$K = \frac{VS_i}{\Pi_i}, \text{ где:}$$

VS_i – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий по i -му направлению;

Π_i – сумма заявленной потребности в субсидиях (определяется на основании поступивших документов от заявителей на предоставление субсидий).

Размер субсидии i -му заявителю определяется по формуле:

$$SV_{\text{жи}} = C_{ci} \times P, \text{ где:}$$

$SV_{\text{жи}}$ – субсидии i -му заявителю, рублей;

P – субсидируемое поголовье.

2.4.14. Решение о предоставлении субсидии по направлению «поддержка племенного животноводства» принимается в пределах лимитов

бюджетных обязательств по направлению «поддержка племенного животноводства», доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления. Общий объем предоставляемой субсидии не может превышать 99% затрат на содержание сельскохозяйственных животных.

2.4.15. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии по направлению «поддержка племенного животноводства», обращаются в Департамент для заключения договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области. Договор заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. Один экземпляр Договора, заключенного между получателем и Департаментом, направляется получателю почтовой связью или вручается лично в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора.

2.4.16. Требования, которым должны соответствовать заявители субсидий по направлению «поддержка племенного животноводства» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

1) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

2) заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

4) заявители не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка по направлению «поддержка племенного животноводства».

2.4.17. Эффективность предоставления субсидии по направлению «поддержка племенного животноводства» оценивается Департаментом на основании достижения значений, установленных Договором, по следующему показателю результативности использования субсидий:

сохранность племенного условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, быков-производителей к уровню предыдущего года (в процентах).

Размер данного показателя устанавливается Договором в размере 100%.

2.4.18. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению «поддержка племенного животноводства»:

Заявителям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2.4.11 настоящего Порядка, - в пределах лимитов бюджетных обязательств за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, поступивших в областной бюджет, а также за счет средств областного бюджета в объемах, предусмотренных в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на осуществление софинансирования мероприятий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлению «поддержка племенного животноводства».

Заявителям, указанным в подпунктах 3, 4 пункта 2.4.11 настоящего Порядка, - в пределах лимитов бюджетных обязательств за счет средств областного бюджета сверх объемов, предусмотренных в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на осуществление софинансирования мероприятий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлению «поддержка племенного животноводства».

2.4.19. Субсидии по направлению «поддержка племенного животноводства» перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов Вологодской области на расчетные счета получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление субсидий по направлению «поддержка племенного животноводства» осуществляется на основании документов, определенных соглашением «О передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство». Документы предоставляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

2.4.20. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 2.4.2-2.4.4, 2.4.11, 2.4.16 настоящего Порядка.

2.5. Условия и порядок

предоставления субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства»

2.5.1. Информация о начале приема документов на предоставление субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства» с указанием сроков приема и перечня документов размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-agro.ru) за 7 рабочих дней до начала приема документов, при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней.

2.5.2. Заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства» (далее - заявление) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

справку о расчете структуры выручки за предыдущий год с расшифровкой по видам продукции согласно классификатору «ОК 034-2014. Общероссийский классификатор продукции», утвержденному приказом Госстандарта России от 31 января 2014 года № 14-ст, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (не представляется заявителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»).

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Вологодской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документ (копию документа, заверенную заявителем), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

справку о размере целевых средств, составленную на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату сельхозтоваропроизводителем 50% страховой премии по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в 3 экземплярах;

копию договора сельскохозяйственного страхования, заверенную заявителем.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.5.3. Заявители (их уполномоченные представители) вправе по своему усмотрению представить в Департамент:

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности заявителя, а также содержащую сведения о том, что заявитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении заявителя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора.

В случае если указанные в настоящем пункте документы не представлены заявителями (их уполномоченными представителями), Департамент направляет соответствующие межведомственные запросы в органы (учреждения), в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

2.5.4. Документы, указанные в пункте 2.5.2 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.5.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов, осуществляет проверку представленных документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 2.5.2

настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя, договора сельскохозяйственного страхования требованиям пунктов 2.5.12, 2.5.16 - 2.5.17 настоящего Порядка и условиям настоящего раздела, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия.

2.5.6. Решение о предоставлении субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства» принимается правовым актом Департамента в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

2.5.7. В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства» Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет уведомление о ее предоставлении почтовой связью или вручает лично представителю заявителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии по направлению «поддержка элитного семеноводства возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства» Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, направляет соответствующее уведомление заявителю с указанием причин отказа в предоставлении субсидии почтовой связью или вручает лично представителю заявителя.

В случае поступления от заявителя заявления о направлении документов по электронной почте Департамент направляет указанные в настоящем пункте документы по электронной почте или вручает лично.

2.5.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства» являются:

несоответствие заявителя условиям пунктов 1.4.4, 2.5.12 настоящего Порядка;

несоответствие договора сельскохозяйственного страхования условиям пунктов 2.5.16 – 2.5.17 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренных пунктом 2.5.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства».

2.5.9. Размер субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», с учетом установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год ставок для расчета размера субсидий.

2.5.10. Решение о предоставлении субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области

животноводства» принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства», доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, в порядке очередности предоставления документов.

2.5.11. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства», обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области. Договор заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. Один экземпляр Договора, заключенного между организацией и Департаментом, направляется заявителю почтовой связью или вручается лично в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора.

2.5.12. Требования, которым должны соответствовать заявители субсидий по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

1) у заявителя должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) заявители субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

5) заявители не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства».

Проверка соответствия заявителя требованиям, указанным в настоящем пункте, осуществляется путем направления соответствующих межведомственных запросов в органы (учреждения), в распоряжении

которых находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

2.5.13. Эффективность предоставления субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства» оценивается Департаментом на основании достижения значения следующего показателя результативности использования субсидий: застрахованное поголовье сельскохозяйственных животных (тыс. условных голов).

Значение показателя устанавливается на основании договора сельскохозяйственного страхования, представленного в соответствии с пунктом 2.5.2 настоящего Порядка.

2.5.14. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства».

2.5.15. Субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства» перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов Вологодской области на расчетные счета сельхозтоваропроизводителей, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление субсидий по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства» осуществляется на основании документов, определенных соглашением «О передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство». Документы предоставляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

2.5.16. Субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства» предоставляются на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей при страховании рисков утраты (гибели) сельскохозяйственных животных в результате воздействия событий, указанных в части 2 статьи 8 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

2.5.17. Субсидии предоставляются на основании договоров сельскохозяйственного страхования, отвечающих условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

2.5.18. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 2.5.2, 2.5.12, 2.5.16, 2.5.17 настоящего Порядка.

2.6. Условия и порядок

предоставления субсидии по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)»

2.6.1. Информация о приеме документов на предоставление субсидий по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)» размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-agro.ru) не позднее чем за 7 рабочих дней до начала приема, при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней.

2.6.2. Для получения субсидий по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)» заявитель представляет в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области (далее - заявление);

документ (копию документа, заверенную заявителем), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае предоставления документов представителем заявителя);

копии кредитного договора (договора займа), графиков погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенные заявителем и кредитной организацией (сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом в случае получения займа в сельскохозяйственном кредитном потребительском кооперативе);

выписку ссудного счета заявителя о получении кредита. (В случае получения займа в сельскохозяйственном кредитном потребительском кооперативе – платежное поручение, подтверждающее получение займа.);

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Вологодской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии договоров, включая приложения к договорам, являющиеся неотъемлемой частью договоров, заверенные заявителем, подтверждающие использование кредита (займа) по целевому назначению;

реестры счетов-фактур, накладных (квитанций) или копии счетов-фактур, накладных (квитанций), заверенные заявителем;

копии платежных поручений, включая авансовые платежи, заверенные заявителем, подтверждающие использование кредита (займа) по целевому назначению;

копию договора страхования, заверенную заявителем, копии платежных поручений, подтверждающих уплату страховых взносов, заверенные заявителем (предоставляются, в случае если кредит (займ) получен на уплату страховых взносов);

документы, подтверждающие своевременную уплату заявителем начисленных процентов за пользование кредитом (займом) и своевременное их погашение.

2.6.3. Для получения субсидий по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)» заявителя, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с приложениями 1-2 к постановлению Правительства области от 25 марта 2013 года № 316 «Об утверждении правил предоставления и расходования субсидий на реализацию подпрограммы «Повышение доступности кредитов в Вологодской области на 2013 - 2020 годы» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы» предоставляют:

заявление;

документ (копию документа, заверенную заявителем), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае предоставления документов представителем заявителя);

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Вологодской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие своевременную уплату заявителем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение за период, в котором выплата субсидии не осуществлялась.

2.6.4. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.6.5. Заявитель вправе представить в Департамент по собственной инициативе:

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности заявителя, а также содержащую сведения о том, что заявитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении заявителя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

В случае если указанные документы не представлены заявителем (их уполномоченным представителем), Департамент направляет соответствующие межведомственные запросы в органы (учреждения), в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

2.6.6. Требования, которым заявитель должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у заявителя должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и

иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)».

Проверка соответствия заявителя требованиям, указанным в настоящем пункте, осуществляется путем направления соответствующих межведомственных запросов в органы (учреждения), в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

2.6.7. Департамент принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.2 - 2.6.3, 2.6.5 настоящего Порядка, регистрирует заявление в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов Департамент:

осуществляет документарную проверку на предмет полноты и соответствия представленных документов требованиям настоящего порядка;

сверяет полученную по межведомственным запросам информацию с требованиями, указанными в пункте 2.6.6 настоящего Порядка;

составляет расчет субсидий по ставкам, указанным в пункте 2.6.10 настоящего Порядка в соответствии с предоставленными документами, подтверждающими своевременную уплату заявителем начисленных процентов, за пользование кредитом (займом) и своевременное его погашение (далее – расчет субсидий);

принимает решение о предоставлении субсидии по направлению

«возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)» в форме правового акта Департамента или уведомляет об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о принятом решении по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)» (о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии) Департамента направляется заявителю в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии по средствам почтовой связи или лично.

В случае поступления от заявителя заявления о направлении документов по электронной почте Департамент направляет указанные в настоящем пункте документы по электронной почте.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии должны быть указаны основания отказа.

Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.6.2 – 2.6.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие цели использования кредита (займа) целям, указанным в кредитном договоре (договоре займа);

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)»;

несоответствие заявителя требованиям и условиям, определенным пунктами 1.4.6, 2.6.6, 2.6.12 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области (далее – соглашение) в размере средств, указанных в расчете субсидий.

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Для заключения соглашения получатель лично обращается в Департамент.

2.6.8. Для получения субсидий по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)» за период, в котором выплата субсидий не производилась, получатели, с которыми заключены соглашения по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)» представляют в Департамент документы, подтверждающие своевременную уплату заявителем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение. Представленные документы должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.6.4 настоящего Порядка.

2.6.9. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.6.8 настоящего Порядка:

осуществляет документарную проверку представленных документов на предмет соответствия пункту 2.6.8 настоящего Порядка;
составляет расчет субсидий.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока проверки представленных документов и составления расчета:

принимает решение о предоставлении субсидии по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)» в форме правового акта Департамента или об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о принятом решении по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)» (о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии) направляется получателю в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии по средствам почтовой связи или лично.

В случае поступления от получателя заявления о направлении документов по электронной почте Департамент направляет указанные в настоящем пункте документы по электронной почте.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии должны быть указаны основания отказа.

Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.6.8 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)».

В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем заключается дополнительное соглашение к ранее заключенному соглашению по форме, установленной Департаментом финансов области, определяющее объем средств подлежащих к выплате в соответствии с расчетом субсидии (далее - дополнительное соглашение) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Для заключения дополнительного соглашения получатель обращается в Департамент.

Дополнительное соглашение направляется посредством почтовой связи или вручается лично представителю получателя.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)» в отношении получателей, которым направлены уведомления об отказе в предоставлении субсидии по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)» в течение 3 рабочих дней со дня увеличения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам

(займам)» принимается решение о предоставлении субсидии по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)» в форме правового акта Департамента в порядке очередности представления документов, указанных в пункте 2.6.8 настоящего Порядка.

Уведомление о принятом решении о предоставлении субсидии направляется получателю в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии посредством почтовой связи или вручается лично представителю получателя. В случае поступления от получателя заявления о направлении документов по электронной почте Департамент направляет указанные в настоящем пункте документы по электронной почте.

Между Департаментом и получателем заключается дополнительное соглашение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Для заключения дополнительного соглашения получатель обращается в Департамент.

2.6.10. Субсидии по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)» предоставляются получателям:

за счет средств федерального бюджета в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 6 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1460 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (далее – Правила предоставления и распределения субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам), на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам), полученным до 31 декабря 2016 года, на цели развития подотраслей растениеводства, животноводства и молочного скотоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

за счет средств областного бюджета в размере 20% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

2.6.11. Расчет размера субсидий по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)» осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату заключения дополнительного

соглашения к кредитному договору (договору займа).

2.6.12. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)» по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на срок до 1 года:

сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющим производственную деятельность на территории Вологодской области по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)» на цели развития подотрасли растениеводства, животноводства и молочного скотоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Вологодской области на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и (или) последующей (промышленной) переработки продукции растениеводства, и (или) животноводства, и (или) молочного скотоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

получателям при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов. Средства на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются;

по кредитным договорам (договорам займам), заключенным по 31 декабря 2016 года включительно, до момента полного погашения обязательств заявителя в соответствии с кредитным договором (договором займа).

Субсидии по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)» не должны превышать фактические затраты получателей на уплату процентов по кредитам (займам).

2.6.13. На основании заключенных соглашений (дополнительных соглашений) по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)» Департамент в пределах утвержденных предельных объемов финансирования на текущий месяц формирует сводные реестры на выплату субсидий по форме, утвержденной правовым актом Департамента (далее – сводные реестры).

2.6.14. Субсидии по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)» перечисляются на расчетный счет получателей, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10 рабочих

дней после принятия решения о предоставлении субсидии по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)».

2.6.15. Перечисление субсидий по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)» осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов Вологодской области, на основании документов, определенных соглашением «О передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство». Документы предоставляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением сводных реестров.

2.6.16. Под условиями предоставления субсидий по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)» понимаются положения, предусмотренные пунктами 2.6.2-2.6.4, 2.6.6, 2.6.12 настоящего Порядка.

2.7. Условия и порядок предоставления субсидии по направлению «возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования»

2.7.1. Информация о приеме документов на предоставление субсидий по направлению «возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования» с указанием сроков приема и перечня документов размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-agro.ru) не позднее чем за 7 рабочих дней до начала приема, при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней.

2.7.2. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению «возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования».

В случае сокращения (исключения) бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий год и плановый период на выплату субсидии по направлению «возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования», Департамент принимает решение об уменьшении (прекращении) предоставления субсидий получателям. Уменьшение субсидий осуществляется пропорционально уменьшению бюджетных ассигнований по направлению «возмещение процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования».

Департамент принимает решение об уменьшении (прекращении)

предоставления субсидий получателям в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете, предусматривающих сокращение (исключение) бюджетных ассигнований по направлению «возмещение процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования», и информирует получателей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-agro.ru) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.7.3. Для получения субсидий заявитель представляет в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом финансов Вологодской области (далее - заявление);

выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по состоянию не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

копии кредитного договора (договора займа), графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, если они не предусмотрены кредитным договором (договором займа), заверенные кредитной организацией или сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом, в которых получен кредит (займ);

выписку из ссудного счета заявителя о получении кредита заверенную кредитной организацией или документ, подтверждающий получение займа (платежное поручение), заверенный сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом (не предоставляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство);

документ с указанием номера счета заявителя, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Вологодской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области;

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае предоставления документов представителем заявителя);

сводные ведомости (расчеты) начисленных и уплаченных процентов по кредитам (займам) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку и (или) документов, подтверждающих своевременную уплату получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией или сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом, в которых получен кредит (займ);

документы, подтверждающие целевое использование кредита, согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Документы предоставляются лично заявителем (его представителем), либо направляются заявителем почтой на почтовый адрес Департамента.

Для получения субсидий в 2017 году и последующих периодах заявители, в отношении которых до 1 января 2017 года принято решение о предоставлении субсидий по направлению на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования, представляют в Департамент сводные ведомости (расчеты) начисленных и уплаченных процентов по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку и (или) документов, подтверждающих своевременную уплату получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией за период, в котором выплата субсидий не осуществлялась.

2.7.4. Условия предоставления субсидии по направлению «возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования».

Получателями субсидий являются заявители, осуществляющие деятельность на территории Вологодской области, получившие кредиты в российских кредитных организациях и займы в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах - крестьянские (фермерские) хозяйства, включая индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственные потребительские кооперативы и граждане, ведущие личное подсобное хозяйство.

Субсидии предоставляются:

1) в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктом «е» пункта 6 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1460 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (далее - Правил предоставления и распределения субсидий на возмещение части

затрат на уплату процентов по кредитам и займам), по направлениям целевого использования кредита, указанным в приложении 10 к настоящему Порядку.

2) по кредитным договорам (договорам займов), заключенным по 31 декабря 2016 года включительно, до момента полного погашения обязательств заемщика по кредитным договором (договором займа) в соответствии с пунктом 9 Правил предоставления и распределения субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам.

2.7.5. Департамент регистрирует представленные заявителем документы в день поступления в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента, осуществляет проверку документов заявителя на соответствие требованиям и условиям настоящего раздела, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае соответствия заявителя и представленных документов условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.7.3, 2.7.4, 2.7.12 настоящего Порядка заявителю направляется уведомление о предоставлении субсидии и обращении в Департамент для заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии, в соответствии с типовой формой Департамента финансов Вологодской области.

В случае не соответствия заявителя и представленных документов условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.7.3, 2.7.4, 2.7.12 настоящего Порядка, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Уведомление направляется заявителю посредством почтовой связи или при наличии заявления о способе направления информации посредством электронной связи в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного в абзаце третьем настоящего пункта. Заявитель вправе получить уведомление лично.

Заявитель, получивший уведомление о предоставлении субсидии обращается в Департамент для заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области (далее - соглашение).

В день обращения заявителя принимается решение о предоставлении субсидии в форме правового акта Департамента и заключается соглашение.

2.7.6. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

несоответствие заявителя и (или) кредитного договора (договора займа) условиям, указанным в пункте 2.7.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 2.7.12 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий по направлению «возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования».

2.7.7. Заявитель вправе представить в Департамент следующие документы:

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности заявителя, а также содержащую сведения о том, что заявитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении заявителя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.8. В случае если указанные документы не представлены заявителем (их уполномоченными представителями), Департамент в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет следующие межведомственные запросы, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

2.7.9. Размер субсидии по направлению «возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами» и порядок расчета размера субсидии и источника ее получения.

Субсидии предоставляются по кредитным договорам (договорам займа) в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств федерального бюджета и в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств областного бюджета.

Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному

договору (договору займа).

2.7.10. Выполнением обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов являются сводные ведомости (расчеты) начисленных и уплаченных процентов по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку (далее – сводные ведомости (расчеты)) и (или) документы, подтверждающие своевременную уплату получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение (далее - ведомость начисленных процентов).

Для перечисления субсидий заявителя, с которыми заключены соглашения, представляют в Департамент ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, сводные ведомости (расчеты) и (или) ведомости начисленных процентов.

На основании сводных ведомостей (расчетов) и (или) ведомостей начисленных процентов Департамент формирует сводные реестры на выплату субсидий по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

Субсидии выплачиваются получателю в порядке очередности представления сводных ведомостей (расчетов) и (или) ведомостей начисленных процентов.

Расчеты, составленные на основании сводных ведомостей (расчетов) и (или) ведомостей начисленных процентов, представленных после 10 числа текущего месяца, включаются в сводный реестр в следующем месяце.

2.7.11. В случае принятия решения об уменьшении (прекращении) предоставления субсидий в соответствии с законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете, предусматривающих сокращение (исключение) бюджетных ассигнований по направлению «возмещение процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования» Департамент направляет заявителю уведомление об уменьшении (прекращении) субсидии. Заявитель, получивший уведомление обращается в Департамент для заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области.

2.7.12. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидии по направлению «возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования»:

у заявителя должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Департамента, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (для крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

заявители не должны находиться в процессе банкротства (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

заявители не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка по направлению «возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования».

2.7.13. Субсидии предоставляются заявителю на основании соглашения, заключенного между получателем и Департаментом по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Вологодской области.

Субсидии, предоставляемые получателям, не должны превышать фактические затраты получателей на уплату процентов по кредитам (займам). Средства на возмещение части затрат предоставляются заемщикам при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов.

2.7.14. Департамент в соответствии с пунктом 13 Правил предоставления и распределения субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлекать российские кредитные организации для формирования документов, необходимых для представления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам средств на возмещение части затрат.

При наличии согласования с российской кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом) субсидии на возмещение части затрат перечисляются одновременно нескольким получателям, у которых в указанной организации открыты счета.

Департамент после проверки представленных документов, подтверждающих целевое использование кредита, оформляет расчет средств на возмещение части затрат по форме, определенной кредитной организацией по согласованию с Департаментом, на основании представленного этой кредитной организацией уведомления об остатке ссудной задолженности и о начисленных и об уплаченных процентах.

Платежное поручение составляется на общую сумму средств на возмещение части затрат, подлежащих перечислению на счет кредитной организации для последующего зачисления этой кредитной организацией средств на возмещение части затрат, отраженных в расчете размера средств на возмещение части затрат, на счета получателей.

2.7.15. Сроки (периодичность) перечисления субсидий:

перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов Вологодской области, на основании документов, определенных соглашением «О передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области

функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство» в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий;

субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.8. Условия и порядок предоставления субсидий по направлению «производство льнопродукции»

2.8.1. Информация о приеме документов на предоставление субсидий по направлению «производство льнопродукции» с указанием сроков приема и перечня документов размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-agro.ru) не позднее чем за 7 рабочих дней до начала приема, при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней.

2.8.2. Для получения субсидий по направлению «производство льнопродукции» заявитель представляет в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по направлению «производство льнопродукции» (далее - заявление) по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

документ (копию документа, заверенную заявителем), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

справку о расчете структуры выручки за предыдущий год с расшифровкой по видам продукции согласно классификатору «ОК 034-2014. Общероссийский классификатор продукции», утвержденному приказом Госстандарта России от 31 января 2014 года № 14-ст, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (не представляется сельхозтоваропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

информацию о плановом производстве волокна льна-долгунца в текущем году по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

информацию о реализации волокна льна-долгунца (льнотресты) собственного производства, волокна льна (короткого и/или длинного) из волокон льна-долгунца (льнотресты) собственного производства, по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку (в 2017 году информация предоставляется о реализации льнотресты за период с 1 января года, предшествующего текущему, до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, в последующие годы – за год, предшествующий текущему, за исключением объемов реализации, ранее представленных к субсидированию). В объем реализации волокна льна-долгунца (льнотресты)

собственного производства, волокна льна (короткого и/или длинного) из волокон льна-долгунца (льнотресты) собственного производства, указанный в информации, не включается объем реализованного волокна льна (короткого и/или длинного) из волокон льна-долгунца (льнотресты) собственного производства по договорам с контрагентами, указанными в абзаце седьмом настоящего пункта;

копии договоров (контрактов), подтверждающих реализацию волокна льна-долгунца (льнотресты), волокна льна (договоров купли-продажи, поставки, мены и других), в объеме, указанном в информации о реализации волокна льна-долгунца (льнотресты) собственного производства, волокна льна (короткого и/или длинного) из волокон льна-долгунца (льнотресты) собственного производства, заверенные заявителем, за исключением договоров (контрактов), подтверждающих реализацию волокна льна (короткого и/или длинного) из волокон льна-долгунца (льнотресты) собственного производства по договорам, контрагентами по которым являются:

индивидуальные предприниматели, являющиеся учредителями (участниками) заявителя;

юридические лица, учредителями (участниками) которых являются заявители, или учредители (участники) заявителя;

копии документов, подтверждающих передачу реализованного волокна льна-долгунца (льнотресты), волокна льна (счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), заверенные заявителем;

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии по направлению «производство льнопродукции», по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные заявителем, за исключением средств, предоставленных из областного бюджета), в размере не менее 1% общего объема субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, по направлению «производство льнопродукции».

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.8.3. Заявители (их уполномоченные представители) вправе по своему усмотрению представить в Департамент:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора.

В случае если указанный документ не представлен заявителем (их уполномоченными представителями), Департамент направляет соответствующий межведомственный запрос в органы (учреждения), в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

2.8.4. Заявители вправе в любое время отозвать свое заявление, направив письменное уведомление в Департамент.

2.8.5. В день поступления документов в соответствии с пунктами 2.8.2, 2.8.3 Департамент регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.8.6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия представленных документов требованиям настоящего порядка и на соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.8.12 и условиям, предусмотренным настоящим разделом.

Проверка соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.8.12 настоящего Порядка, осуществляется путем направления соответствующего межведомственного запроса в органы (учреждения), в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

2.8.7. Решение о предоставлении заявителю субсидии по направлению «производство льнопродукции» принимается правовым актом Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

В случае отказа в предоставлении субсидии по направлению «производство льнопродукции», Департамент направляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидий почтовой связью или электронной почтой (по выбору организации, указанному в заявлении) в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии по направлению «производство льнопродукции», Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет заявителю уведомление о предоставлении субсидии почтовой связью или электронной почтой (по выбору организации, указанному в заявлении).

2.8.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:
несоответствие заявителя требованиям и условиям настоящего раздела;
несоответствие представленных заявителем документов требованиям пункта 2.8.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации.

2.8.9. Субсидии на производство льнопродукции рассчитываются по ставке 20 000 рублей за тонну реализованного волокна льна-долгунца собственного производства и/или волокна льна (короткого и/или длинного) из волокон льна-долгунца собственного производства.

Размер субсидии i -му заявителю определяется по следующей формуле:

$$SV_{ii} = V_{ii} * S_i, \text{ где:}$$

SV_{ii} - субсидии i -му заявителю, рублей;

V_{ii} - объем реализации волокна льна-долгунца собственного производства (тресты) и/или волокна льна (короткого и/или длинного) из волокон льна-долгунца собственного производства (в 2017 году - за период с 1 января года, предшествующему текущему, до даты подачи заявления, в последующие годы – за год, предшествующий текущему, за исключением объемов реализации, ранее представленных к субсидированию), тонн;

S_i - ставка, рублей.

2.8.10. Получатель обязан вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

К направлениям расходов субсидии по направлению «производство льнопродукции» относятся затраты (без учета НДС для получателей, применяющих общий режим налогообложения) на оплату:

- химических средств защиты растений;
- электроэнергии;
- нефтепродуктов;
- семян и посадочного материала (за исключением элитных семян);
- минеральных и органических удобрений;
- услуг сторонних организаций (транспортные услуги, услуги по хранению и прочие услуги, связанные с производством льнопродукции);
- затрат на ремонт и содержание основных средств;
- на оплату труда с отчислениями на социальные нужды.

2.8.11. В течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий по направлению «поддержка производства льнопродукции» подписывается Договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области (далее – Договор).

Один экземпляр Договора, заключенного между заявителем и Департаментом, направляется заявителю почтовой связью в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора.

2.8.12. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

заявители не должны получать средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка по направлению «производство льнопродукции».

2.8.13. Показателем результативности предоставления субсидии по направлению «производство льнопродукции» является валовой сбор льноволокна, тонн в текущем финансовом году.

Значение показателя результативности предоставления субсидии устанавливается на основании информации о плановом производстве волокна льна-долгунца, предоставляемой в соответствии с пунктом 2.8.2, но не менее уровня предшествующего года.

2.8.14. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению «производство льнопродукции».

2.8.15. Субсидии по направлению «производство льнопродукции» перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Договора с лицевого счета Департамента на расчетные счета, открытые получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий по направлению «производство льнопродукции» в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление субсидий по направлению «производство льнопродукции» осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов Вологодской области, на основании документов, определенных соглашением «О передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство».

Документы предоставляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

2.8.16. Получателям субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии по направлению «производство льнопродукции» иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.8.17. Получатели вправе направлять неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии по направлению «производство льнопродукции», полученной в соответствии с заключенным Договором, на осуществление затрат, указанных в пункте 2.8.10 настоящего Порядка, в случае принятия Департаментом по согласованию с Департаментом финансов области решения о наличии потребности в направлении в году, следующим за годом предоставления субсидий, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия.

Департамент принимает решение о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка по направлению «производство льнопродукции», на основании результатов проведенной проверки по месту нахождения получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем (далее – проверка).

Проверка проводится при представлении получателем в Департамент заявления о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка, с указанием причин образования остатка.

2.8.18. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению «производство льнопродукции» всем заявителям, соответствующим условиям предоставления субсидий и представившим документы, указанные в пункте 2.8.2 настоящего Порядка, распределение субсидий заявителям производится пропорционально заявленной сумме субсидий.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению «производство льнопродукции» Департамент принимает правовой акт о предоставлении субсидии и направляет получателю в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии дополнительное соглашение, предусматривающее увеличение размера субсидии до уровня, предусмотренного пунктом 2.8.9 настоящего порядка.

2.8.19. Объем субсидий на производство льнопродукции не может превышать 99% затрат текущего года на производство волокна льна-долгунца.

2.8.20. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 2.8.2, 2.8.10, 2.8.12, 2.8.16 настоящего Порядка.

2.9. Условия и порядок предоставления субсидий по направлению «грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы»

2.9.1. Информация о приеме документов на предоставление субсидий по направлению «грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы» (далее в настоящем подразделе, подразделах 3.9, 4.7 настоящего Порядка - грант) с указанием сроков приема и перечня документов размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vologda-agro.ru) не позднее чем за 7 рабочих дней до начала приема, при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней.

2.9.2. Для участия в конкурсном отборе на включение в число получателей гранта заявителями (их уполномоченными представителями) в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, представляется опись документов в двух экземплярах с приложением копий, заверенных заявителем, или оригиналов следующих документов:

1) заявление по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) программу развития, включающую план расходов. План расходов составляется по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае предоставления документов представителем заявителя);

4) согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) выписку из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя кооператива или из протокола общего собрания пайщиков потребительского общества об избрании председателя совета потребительского общества;

6) выписку из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или из протокола общего собрания пайщиков потребительского общества об утверждении программы развития;

7) выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя членов кооператива (для

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (не являющихся сельскохозяйственным потребительским кооперативом или крестьянским (фермерским) хозяйством) – справки о структуре выручки от реализации товаров (работ, услуг) за год, предшествующий году подачи заявки, по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку (предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативом);

8) справку о структуре выручки за год, предшествующий году подачи заявки, по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку:

для подтверждения соответствия заявителя требованию по формированию 70% выручки за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности (предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативом);

для подтверждения соответствия потребительского общества требованию по формированию 70% выручки за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции (предоставляется потребительским обществом);

9) документы, подтверждающие права на производственные объекты, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по реконструкции, модернизации производственных объектов); копии документов, подтверждающих права на земельные участки, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по строительству производственных объектов);

10) документы, подтверждающие обеспечение софинансирования за счет собственных и (или) заемных средств не менее 40% стоимости каждого наименования (статьи расходов) плана расходов, в том числе документы, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств заявителя в размере не менее 10% стоимости приобретений, указанных в плане расходов (выписка с расчетного счета заявителя о наличии собственных средств, информация о готовности предоставления заявителю кредита (займа), заверенная кредитной организацией, иные документы).

Заявитель вправе представить в Департамент для участия в конкурсном отборе на включение в число получателей гранта копии, заверенные заявителем или оригиналы следующих документов:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, выданную налоговым органом;

справку, выданную налоговым органом, содержащую сведения об исполнении плательщиком страховых взносов обязанности по уплате

страховых взносов, пени и штрафов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

бухгалтерскую, налоговую или иную предусмотренную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах отчетность, содержащую сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость и среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости (в случае, если сведения имеются в Едином государственном реестре недвижимости), заверенную заявителем;

копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

выписку из похозяйственной книги, выданную органом местного самоуправления поселения (городского округа) по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки (для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя – члена кооператива, являющегося гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство).

В случае если указанные документы не представлены заявителем, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки направляет соответствующие межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

2.9.3. Условия предоставления гранта:

1) получателем гранта является - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сельскохозяйственный сбытовой кооператив, действующий не менее 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70% выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности, или потребительские общества, если 70% их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

2) запрещается приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при приобретении

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с утвержденным планом расходов;

3) грант предоставляется на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, но не более 60% затрат, при этом срок использования средств государственной поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты ее получения;

4) гранты предоставляются заявителям, включенным в число получателей гранта на основании конкурсного отбора (далее также – конкурс);

5) грант предоставляется на мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на уплату части взносов (не более 8% общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод,

в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

2.9.4. Условиями участия в конкурсном отборе и предоставления грантов являются:

1) осуществление производственной деятельности на территории Вологодской области;

2) представление документов для участия в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 2.9.2 настоящего Порядка.

3) наличие утвержденной программы развития по одному или нескольким направлениям, определенным в подпункте 5 пункта 2.9.3 настоящего Порядка (далее – программа развития).

Требования к программе развития:

срок окупаемости вложений не более пяти лет;

наличие значений показателей:

- объем сельскохозяйственной продукции реализованной, объем произведенной и (или) закупленной сельскохозяйственной продукции (молока, мяса, птицы, рыбы, аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих) за год, предшествующий году начала реализации программы развития и плановые значения за каждый год реализации программы развития в течение 5 лет, прирост значений данного показателя в течение реализации программы развития;

- создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

- прирост реализации сельскохозяйственной продукции не менее 10% от объема реализованной продукции сельского хозяйства в году, предшествующем году получения гранта;

наличие плана расходов, являющегося частью программы развития кооператива (далее – план расходов) и предусматривающего:

- расходы за счет суммы гранта на развитие материально-технической базы, в размере не более 70 млн. рублей;

- статьи расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, предварительной цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и (или) заемных средств) в соответствии с направлениями, указанными в подпункте 5 пункта 2.9.3 настоящего Порядка;

2.9.5. В случае предоставления гранта заявитель принимает и выполняет, следующие обязательства:

оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных и (или) заемных средств;

использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевые счета заявителя (далее также - период расходования гранта), открытые:

- в Департаменте финансов Вологодской области, в соответствии с приказом Департамента финансов Вологодской области от 21 сентября 2016 года № 79 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов

юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса (за исключением государственных бюджетных и автономных учреждений), и осуществления учета операций со средствами данных юридических лиц» для выплаты гранта за счет средств областного бюджета;

- в Управлении федерального казначейства по Вологодской области в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 октября 2016 года № 21н « О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» для выплаты гранта за счет средств федерального бюджета (при необходимости);

имущество, приобретенное с использованием средств гранта, не продавать, не передавать в аренду, в пользование другим лицам, не обменивать и не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

средства гранта вернуть в бюджет в случае ликвидации получателя до истечения срока действия соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) (5 лет);

использовать грант в соответствии с направлениями, установленными в подпункте 5 пункта 2.9.3 настоящего Порядка;

создать дополнительно не менее одного нового рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового рабочего места на один грант;

обеспечить прирост реализации сельскохозяйственной продукции не менее 10% от объема реализованной продукции сельского хозяйства в году, предшествующем году получения гранта;

выполнить целевые показатели результативности предоставления гранта, предусмотренные Соглашением (создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, прирост реализации сельскохозяйственной продукции не менее 10% от объема реализованной продукции сельского хозяйства в году, предшествующем году получения гранта). Значение показателя прироста объема реализованной сельскохозяйственной продукции устанавливается в соответствии с программой развития.

2.9.6. Порядок и сроки рассмотрения документов:

1) документы представляются в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса, на бумажных носителях. Департамент обеспечивает прием заявок и документов, их регистрацию в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента, и возврат первого экземпляра описи документов претенденту с отметкой о принятии;

2) заявитель вправе отозвать заявку в любое время, направив в Департамент письменное уведомление об отзыве заявки;

3) в течение 15 рабочих дней со дня получения указанных документов, а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения Департаментом всех запрашиваемых документов (сведений), Департамент проверяет представленные документы на соответствие участника конкурса

условиям предоставления гранта, предусмотренным пунктами 2.9.3-2.9.4, 2.9.9 настоящего Порядка, соответствие документов пункту 2.9.2 настоящего Порядка;

4) Департамент отклоняет заявки в случае несоответствия представленных документов и заявителя условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.9.2 -2.9.4, 2.9.9 настоящего Порядка, и уведомляет заявителя об отклонении заявки и отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

Уведомление направляется посредством почтовой или электронной связи по выбору заявителя на адрес, указанный в заявке (далее - посредством почтовой или электронной связи) в течение 5 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов, указанного в подпункте 3 настоящего пункта. В уведомлении об отклонении заявки и отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе должны быть указаны причины отклонения заявки;

5) в случае соответствия заявителя и представленных документов условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.9.3 - 2.9.4, 2.9.9 настоящего Порядка, документы передаются на рассмотрение областной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение грантов для развития материально-технической базы (далее в настоящем подразделе – Комиссия) в течение 5 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов, указанного в подпункте 3 настоящего пункта. Положение об областной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение грантов по направлению «гранты для развития материально-технической базы» и состав Комиссии приведены в приложениях 18, 19 к настоящему Порядку;

6) Комиссия осуществляет конкурсный отбор получателей гранта, утверждение плана расходов получателей гранта, изменения плана расходов (отказ в утверждении изменения плана расходов) по ходатайству получателей гранта, а также принимает решение о рекомендуемом размере гранта;

7) заявитель вправе обратиться через Департамент в Комиссию с ходатайством об изменении плана расходов в части перераспределения расходов между статьями расходов и (или) изменения статей расходов в пределах предоставленного гранта до и после совершения расходов в течение периода расходования гранта с приложением измененного плана расходов, выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или из протокола общего собрания пайщиков потребительского общества об утверждении программы развития.

Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня получения ходатайства передает ходатайство на рассмотрение Комиссии.

Комиссия в течение 30 календарных дней со дня получения ходатайства рассматривает представленное ходатайство и утверждает (отказывает в утверждении) изменения плана расходов.

Комиссия отказывает в утверждении изменения плана расходов в случае, если предлагаемое изменение приведет к нарушению условий

предоставления и использования гранта, предусмотренных настоящим подразделом.

Решение Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии с обоснованием.

Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией решения (об утверждении, отказе в утверждении) информирует заявителя о принятом решении.

В случае если заявитель обратился с ходатайством об изменении плана расходов, и Комиссией отказано в утверждении изменения плана расходов, средства гранта, использованные, не в соответствии с планом расходов, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном подразделом 4.7 настоящего Порядка;

8) Комиссия рассматривает представленные заявителем документы в течение 10 рабочих дней со дня получения документов от Департамента.

На основании представленных заявителем документов Комиссия проводит конкурсный отбор заявителей и принимает в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора (приложение 20 к настоящему Порядку), следующие решения:

о признании заявителя победителем конкурса или о признании не прошедшим конкурсный отбор;

об утверждении плана расходов участника Подпрограммы;

об определении рекомендуемого размера предоставляемого гранта;

9) Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного абзацем первым подпункта 8 настоящего пункта, принимает решение о размере предоставляемых грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление грантов, по результатам рассмотрения заявки и документов, представленных участником конкурсного отбора.

Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств по направлению «грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы».

Решение Комиссии оформляется протоколом. Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией соответствующего решения информирует участника конкурса о принятом решении посредством почтовой связи или электронной почтой по выбору заявителя (указанному в заявке);

10) на основании решения Комиссии в отношении участников, признанных победителями, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии издает правовой акт о предоставлении грантов.

2.9.7. Основания для отказа заявителю в предоставлении гранта:

непрохождение конкурсного отбора;

недоверенность представленной получателем информации.

2.9.8. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении

субсидий из областного бюджета.

Департамент заключает с заявителем соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области в течение 15 рабочих дней со дня издания правового акта Департамента о предоставлении грантов.

2.9.9. Требования, которым должны соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получателя гранта:

у заявителя должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Департамента, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

заявители не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка по направлению «грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы».

Департамент проверяет требования настоящего пункта путем направления соответствующих межведомственных запросов в органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

2.9.6. Сроки (периодичность) перечисления гранта.

Грант перечисляется на лицевые счета заявителя, открытые в Департаменте финансов Вологодской области и в Управлении федерального казначейства по Вологодской области, в течение 30 рабочих дней со дня подписания соглашения.

Департамент представляет платежные документы:

для выплаты гранта за счет средств областного бюджета с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов Вологодской области, - в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство»;

для выплаты гранта за счет средств федерального бюджета с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении федерального казначейства по Вологодской области.

Перечисление денежных средств осуществляется на основании платежных поручений, представляемых Департаментом в государственное

казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» и в Управление федерального казначейства по Вологодской области, с приложением:

копии правового акта Департамента о предоставлении субсидии;
копии соглашения.

2.10. Условия и порядок предоставления субсидий по направлению «гранты (субсидии) на развитие семейных животноводческих ферм».

2.10.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии по направлению «гранты (субсидии) на развитие семейных животноводческих ферм» (далее в настоящем подразделе, подразделах 3.10, 4.8 настоящего Порядка – грант) размещается на официальном сайте Департамента: www.vologda-agro.ru не менее чем за 30 дней до окончания приема документов на участие в конкурсе.

Информационное сообщение включает следующие сведения:

сроки и место приема документов;
условия подачи заявлений;
перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
основания для отклонения заявок;
критерии отбора заявлений для предоставления гранта;
направления использования грантов;
место и время проведения конкурса.

2.10.2. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий:

1) для участия в конкурсном отборе на получение гранта заявителями в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, представляются:

а) заявление на получение гранта (субсидии) на развитие семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку (далее – заявление);

б) опись документов в двух экземплярах с приложением следующих документов:

копию документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенную заявителем;

копии документов, подтверждающих родственные отношения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства (свидетельства о браке, о рождении, усыновлении, иные документы, подтверждающие родственные отношения), заверенные заявителем;

копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенную заявителем;

копии документов, подтверждающих права на земельные участки и животноводческие помещения, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по реконструкции); копии документов, подтверждающих права на земельные участки, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном

реестре недвижимости (при планировании работ по строительству), заверенные заявителем;

план создания и развития семейной животноводческой фермы (далее – бизнес-план), предусматривающий:

- содержание высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и птицы с применением высокотехнологического оборудования и сельскохозяйственной техники;

- увеличение объема реализуемой животноводческой продукции;

- обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет;

план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств, заемных средств), сроков исполнения (далее - план расходов) (по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку);

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя главы крестьянского (фермерского) хозяйства (представляется в случае предоставления документов представителем главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) заявители вправе представить в Департамент:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, выданную налоговым органом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении и использовании гранта;

справку, содержащую сведения об исполнении плательщиком страховых взносов обязанности по уплате страховых взносов, пени и штрафов, выданную налоговым органом на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении и использовании гранта;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, животноводческое помещение (в случае, если соответствующие сведения имеются в Едином государственном реестре недвижимости), заверенные заявителем;

документы (копии документов), подтверждающие регистрацию по месту жительства всех членов крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенные заявителем.

В случае если указанные документы не представлены заявителями Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки направляет соответствующие межведомственные запросы в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133;

3) при подаче заявления заявитель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие критериям, предусмотренным таблицей 1 приложения 23 к настоящему Порядку, конкурсного отбора заявителей для предоставления гранта.

2.10.3. Грант предоставляется на следующих условиях:

Гранты предоставляются заявителям на основании конкурсного отбора, проводимого Комиссией по предоставлению субсидий по направлениям «гранты (субсидии) на развитие семейных животноводческих ферм», «гранты (субсидии) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства» (далее в настоящем подразделе – Комиссия). Положение о Комиссии и состав Комиссии приведены в приложениях 24, 25 к настоящему Порядку).

Участие заявителя в конкурсном отборе может состояться при условии, если:

1) главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – хозяйство) являются граждане Российской Федерации (не менее двух, включая главу хозяйства), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, основанную на их личном участии;

2) срок деятельности хозяйства на дату подачи заявки превышает 24 месяца с даты регистрации;

3) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Вологодской области;

4) глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейной животноводческой фермы, либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейной животноводческой фермы прошло не менее трех лет или не менее 24 месяцев – для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности;

5) заявитель соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) заявитель предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы, либо заключило договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов;

7) заявитель планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, предусмотренному пунктом 2.3 настоящего Порядка, с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

8) при отсутствии у заявителя собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае если заявитель не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота - 300 голов основного маточного стада, страусов, коз (овец) - 300 голов;

9) заявитель имеет план создания и развития семейной животноводческой фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и птицы с применением высокотехнологического оборудования и сельскохозяйственной техники; увеличению объема реализуемой животноводческой продукции; обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет;

10) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

11) заявитель обязуется оплачивать не менее 40% стоимости Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости Приобретений;

12) заявитель планирует создание не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

13) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

14) заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

15) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой планируется хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

16) заявитель не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки на участие конкурсом отборе;

17) заявитель проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом его трудоустройства.

Средства гранта должны расходоваться на:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по

переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

приобретение сельскохозяйственных животных.

Максимальный размер гранта на развитие семейной животноводческой фермы в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство составляет:

30 млн. рублей, но не более 60% затрат на развитие семейной животноводческой фермы – для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений продуктивности;

21,6 млн. рублей, но не более 60% затрат на развитие семейной животноводческой фермы – на иные направления животноводства.

Размер гранта должен строго соответствовать плану расходов. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, главой крестьянского (фермерского) хозяйства подлежит согласованию с Комиссией.

План расходов должен быть исполнен по статьям расходов в полном объеме в течение периода расходования гранта в части наименований и количества Приобретений.

Получатель вправе обратиться через Департамент в Комиссию с ходатайством об изменении плана расходов в части перераспределения расходов между статьями расходов и (или) изменения статей расходов в пределах предоставленного гранта на любом этапе совершения расходов в течение периода расходования гранта, с приложением измененного плана расходов.

Получатель представляет указанное ходатайство в Департамент, который готовит заключение о том, не приведет ли изменение плана расходов к превышению суммы предоставленного гранта и (или) соответствуют ли новые статьи расходов целям и (или) направлениям расходов. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения ходатайства Департамент передает его на рассмотрение Комиссии с приложением заключения.

Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня получения ходатайства рассматривает представленное ходатайство и согласовывает (отказывает в согласовании) изменения плана расходов.

Комиссия отказывает в согласовании изменения плана расходов в случае, если перераспределение расходов между статьями расходов приведет к превышению суммы предоставленного гранта и (или) новые статьи расходов не соответствуют условиям расходования гранта, указанным в настоящем пункте.

Согласование (отказ в согласовании) изменения плана расходов осуществляется на заседании Комиссии и отражается в протоколе заседания Комиссии с обоснованием.

Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией соответствующего решения в письменном виде информирует получателя гранта о принятом решении способом, указанным в заявлении.

Расходование гранта осуществляется в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта в полном объеме на счет получателя (далее -

период расходования гранта) по каждому Приобретению, указанному в утвержденном плане расходов, с учетом собственных средств получателя и в соотношении не более 60% за счет бюджетных средств и не менее 40% за счет собственных средств получателя.

Получатель обязуется оплачивать не менее 40% стоимости каждого Приобретения, указанного в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10% и за счет несубсидируемых кредитов - не более 30% от стоимости каждого Приобретения.

В случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является юридическим лицом, запрещается приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при приобретении высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с утвержденным планом расходов.

Получатель обязан создать дополнительно не менее 3 новых постоянных рабочих в году получения гранта.

Получатель обязан сохранять созданные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта.

Получатель обязан осуществлять деятельность не менее 5 лет с даты получения гранта.

Все активы, приобретенные за счет гранта, должны быть зарегистрированы на получателя и использоваться его хозяйством на территории Вологодской области и только в деятельности хозяйства.

Имущество, приобретаемое получателем за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта, за исключением животных на выращивании и откорме.

Получатель дает согласие на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов.

При предоставлении гранта получателю устанавливаются значения целевых показателей: обеспечение прироста объема произведенной продукции сельского хозяйства и создание новых постоянных рабочих мест (не менее 3 новых постоянных рабочих в году получения гранта).

2.10.4. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.10.2 настоящего Порядка:

1) документы представляются в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса, на бумажных носителях в комплекте.

Департамент обеспечивает прием заявок и документов, их регистрацию в день поступления и возврат первого экземпляра описи документов претенденту с отметкой о принятии;

2) заявитель вправе отозвать заявление в любое время, направив в Департамент письменное уведомление об отзыве заявления;

3) в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов, а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения

Департаментом всех запрашиваемых документов (сведений) Департамент рассматривает представленные документы на соответствие условиям предоставления гранта, предусмотренным пунктом 2.10.3 настоящего Порядка, соответствие документов пункту 2.10.2 настоящего Порядка. Проверка представленных документов осуществляется в порядке, утвержденном Департаментом.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 2.10.5 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов, а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения Департаментом всех запрашиваемых документов (сведений) уведомляет заявителя об отказе в предоставлении гранта способом, указанным в заявлении;

4) пакет документов заявителя, соответствующего условиям предоставления гранта, и заключение по результатам рассмотрения документов заявителя, направляется Департаментом в Департамент финансов Вологодской области для подготовки заключения об эффективности использования бюджетных средств в соответствии с представленным бизнес-планом и планом расходов не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов;

5) Департамент финансов Вологодской области готовит заключение об эффективности использования бюджетных средств в соответствии с представленным бизнес-планом и планом расходов в срок не более 5 рабочих дней со дня получения на рассмотрение пакетов документов участников конкурса;

6) пакет документов заявителя, соответствующего условиям предоставления гранта, заключение Департамента по результатам рассмотрения документов заявителя и заключение Департамента финансов Вологодской области об эффективности использования бюджетных средств направляется на рассмотрение членам Комиссии не позднее 5 рабочих дней до заседания Комиссии;

7) Комиссия проводит очное собеседование с заявителями, соответствующими условиям предоставления гранта;

8) в случае неявки заявителя на очное собеседование, конкурсная заявка отклоняется и заявителю отказывается в предоставлении гранта;

Заявители, заявления которых отклонены в соответствии с настоящим пунктом, до конкурсного отбора в соответствии с Порядком конкурсного отбора заявителей для предоставления гранта (приложение 23 к настоящему Порядку) не допускаются;

9) на основании представленных заявителями документов, учитывая результаты очного собеседования, заключения Департамента и Департамента финансов области Комиссия проводит отбор заявителей для предоставления грантов.

10) Комиссия принимает решение о предоставлении грантов и их размере в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии по направлению «гранты (субсидии) на развитие семейных животноводческих ферм», по результатам рассмотрения заявки и

документов, представленных заявителями, очного собеседования и конкурсного отбора в соответствии с Порядком конкурсного отбора заявителей для предоставления гранта (приложение 23 к настоящему Порядку)

Заявителям, не прошедшим конкурсный отбор, Комиссия отказывает в предоставлении гранта;

11) решение Комиссии должно быть вынесено не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс и оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией соответствующего решения в письменном виде информирует участника конкурса о принятом решении почтовой связью или по электронной почте.

На основании решения Комиссии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии издает правовой акт о предоставлении грантов.

2.10.5. Заявителю отказывается в предоставлении гранта в случае: несоответствия условиям, установленным пунктом 2.10.3 настоящего Порядка;

несоответствия представленных документов требованиям пункта 2.10.2 настоящего подраздела, не предоставления, представления не полного комплекта документов, указанных в пункте 2.10.2 настоящего Порядка;

предоставления недостоверной информации;

несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.10.7 настоящего Порядка.

2.10.6. Департамент заключает с получателями Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области в течение 15 рабочих дней со дня издания правового акта Департамента о предоставлении грантов.

2.10.7. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели:

у получателей должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у получателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Департамента, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные

в пункте 1.3 настоящего Порядка по направлению «гранты (субсидии) на развитие семейных животноводческих ферм».

2.10.8. Сроки (периодичность) перечисления гранта.

Грант перечисляется в течение 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения:

на лицевой счет получателя, открытый в Департаменте финансов Вологодской области и в Управлении федерального казначейства по Вологодской области – для получателей юридических лиц;

на расчетный счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации – для получателей индивидуальных предпринимателей.

Департамент представляет платежные документы:

для выплаты гранта за счет средств областного бюджета с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, - в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство»;

для выплаты гранта за счет средств федерального бюджета с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении федерального казначейства по Вологодской области.

Перечисление денежных средств осуществляется на основании платежных поручений, представляемых Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением:

- копии правового акта Департамента о предоставлении грантов;
- копии Соглашения.

2.11. Условия и порядок предоставления субсидий по направлению «гранты (субсидии) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства».

2.11.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии по направлению «гранты (субсидии) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства» (далее в настоящем подразделе, подразделах 3.11, 4.9 настоящего Порядка – грант) размещается на официальном сайте Департамента: www.vologda-agro.ru не менее чем за 30 дней до окончания приема документов на участие в конкурсе.

Информационное сообщение включает следующие сведения:

- сроки и место приема документов;
- условия подачи заявлений;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- основания для отклонения заявлений;
- критерии отбора заявлений для предоставления гранта;
- направления использования грантов;
- место и время проведения конкурса.

2.11.2. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий:

1) для участия в конкурсном отборе на получение гранта заявителями в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, представляются:

заявление на получение гранта (субсидии) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйств по форме согласно приложению 26 к настоящему порядку (далее – заявление);

опись документов в двух экземплярах с приложением следующих документов:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная заявителем;

один из документов:

- копия документа об образовании заявителя, подтверждающего наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, заверенная заявителем;

- копия документа, подтверждающего получение заявителем дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, заверенная заявителем;

- копии документов, подтверждающих наличие трудового стажа заявителя в сельском хозяйстве не менее 3 лет, заверенная заявителем;

- выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, подтверждающая ведение (совместное ведение) личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет, или информация об органе местного самоуправления поселения (городского округа), в похозяйственных книгах которого содержатся сведения о личном подсобном хозяйстве заявителя, подтверждающие ведение (совместное ведение) личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет (в произвольной форме);

В случае представления информации об органе местного самоуправления поселения (городского округа), в похозяйственных книгах которого содержатся сведения о личном подсобном хозяйстве заявителя, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки направляет соответствующие межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133;

бизнес-план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающий увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее – бизнес-план);

план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств) (по форме согласно приложению 27 к настоящему порядку);

копии документов, подтверждающих права на земельные участки и

животноводческие помещения, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по ремонту, реконструкции); копии документов, подтверждающих права на земельные участки, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по строительству, развитию хозяйства по направлению растениеводство), заверенные заявителем;

документ (копия документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

документы, подтверждающие наличие собственных средств заявителя для финансирования гранта;

заявление о соответствии вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (представляют вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

2) заявители вправе представить в Департамент:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц), полученную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении и использовании гранта;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, выданную налоговым органом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении и использовании гранта;

справку, содержащую сведения об исполнении плательщиком страховых взносов обязанности по уплате страховых взносов, пени и штрафов, выданную налоговым органом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении и использовании гранта;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, животноводческое помещение (в случае, если соответствующие сведения имеются в Едином государственном реестре недвижимости), заверенные заявителем.

В случае если указанные документы не представлены заявителем Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным

постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133;

3) при подаче заявления заявитель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие критериям, предусмотренным таблицей 1 приложения 28 к настоящему Порядку.

2.11.3. Грант предоставляется на следующих условиях:

Гранты предоставляются заявителям, прошедшим конкурсный отбор.

Участие заявителя в конкурсном отборе может состояться при условии, если:

1) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – хозяйство), главой которого он является на момент подачи заявки.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних 3 лет;

2) заявитель ранее не являлся получателем:

гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель, а также средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель (далее – единовременные выплаты).

В случае если единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе.

Финансирование за счет единовременных выплат и гранта одних и тех же направлений деятельности не допускается;

3) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Вологодской области;

4) заявитель является главой хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации и зарегистрированного на территории Вологодской области;

5) заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет;

6) хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) заявитель имеет план по созданию и развитию хозяйства по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, выращиванию сельскохозяйственных культур, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;

8) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

9) глава хозяйства обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости Приобретений, указанных в плане расходов;

10) хозяйство планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый 1 млн. рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

11) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

12) заявитель обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

13) заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя;

14) заявитель в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление иному лицу без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта.

Гранты должны быть использованы получателем на:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям -

электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Максимальный размер гранта в расчете на 1 начинающего фермера составляет:

3 млн. рублей – для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений продуктивности;

1,5 млн. рублей – на иные направления деятельности.

Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю, определяется Комиссией по предоставлению субсидий по направлениям «гранты (субсидии) на развитие семейных животноводческих ферм», гранты (субсидии) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства» (далее в настоящем подразделе – Комиссия) (Положение и состав Комиссии приведены в приложениях 24, 25 к настоящему Порядку) с учетом собственных средств начинающего фермера и его плана расходов в размере не более 90% затрат по плану расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, но не более 3 млн. рублей для разведения крупного рогатого скота мясного и молочного направлений продуктивности 1,5 млн. рублей на иные направления деятельности.

Размер гранта должен строго соответствовать плану расходов. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, получателем подлежит согласованию с Комиссией.

План расходов должен быть исполнен по статьям расходов в полном объеме в течение периода расходования гранта в части наименований и количества Приобретений.

Получатель вправе обратиться через Департамент в Комиссию с ходатайством об изменении плана расходов в части перераспределения расходов между статьями расходов и (или) изменения статей расходов в пределах предоставленного гранта на любом этапе совершения расходов в течение периода расходования гранта, с приложением измененного плана расходов.

Получатель представляет указанное ходатайство в Департамент, который готовит заключение о том, не приведет ли изменение плана расходов к превышению суммы предоставленного гранта и (или) соответствуют ли новые статьи расходов целям и (или) направлениям расходов. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения ходатайства Департамент передает его на рассмотрение Комиссии с приложением заключения.

Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня получения ходатайства рассматривает представленное ходатайство и согласовывает (отказывает в согласовании) изменения плана расходов.

Комиссия отказывает в согласовании изменения плана расходов в случае, если перераспределение расходов между статьями расходов приведет

к превышению суммы предоставленного гранта и (или) новые статьи расходов не соответствуют условиям расходования гранта, установленным настоящим подразделом.

Согласование (отказ в согласовании) изменения плана расходов осуществляется на заседании Комиссии и отражается в протоколе заседания Комиссии с обоснованием.

Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией соответствующего решения в письменном виде информирует получателя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

Расходование гранта осуществляется в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта в полном объеме на счет главы хозяйства (далее - период расходования гранта) по каждому Приобретению, указанному в утвержденном плане расходов, с учетом собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства и в соотношении не более 90% за счет бюджетных средств и не менее 10% за счет собственных средств главы хозяйства.

В случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является юридическим лицом, запрещается приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при приобретении высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с утвержденным планом расходов.

Получатель обязан создать дополнительно не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый 1 млн. рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант.

Получатель обязан сохранять созданные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта.

Получатель обязан осуществлять деятельность не менее 5 лет с даты получения гранта.

Все активы, приобретенные за счет гранта, должны быть зарегистрированы на получателя и использоваться его хозяйством на территории Вологодской области и только в деятельности хозяйства (транспортные средства могут использоваться получателем за пределами Вологодской области без ограничений).

Имущество, приобретаемое получателем за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта, за исключением животных на выращивании и откорме.

Грант выделяется получателю только один раз.

Получатель дает согласие на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов.

При предоставлении гранта получателю устанавливаются значения целевых показателей обеспечение прироста объема произведенной продукции сельского хозяйства и создание новых постоянных рабочих мест

(не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый 1 млн. рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант).

2.11.4. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.11.2 настоящего Порядка:

1) документы представляются в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса, на бумажных носителях в комплекте.

Департамент обеспечивает прием заявлений и документов, их регистрацию в день поступления и возврат первого экземпляра описи документов претенденту с отметкой о принятии;

2) заявитель вправе отозвать заявление в любое время, направив в Департамент письменное уведомление об отзыве заявки;

3) в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов, а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения Департаментом всех запрашиваемых документов (сведений) Департамент рассматривает представленные документы на соответствие условиям предоставления гранта, предусмотренным пунктом 2.11.3 настоящего Порядка, соответствие документов пункту 2.11.2 настоящего Порядка. Проверка представленных документов осуществляется в порядке, утвержденном Департаментом.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 2.11.5 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов, а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения Департаментом всех запрашиваемых документов (сведений) уведомляет заявителя об отказе в предоставлении гранта способом, указанным в заявлении;

4) пакет документов заявителя, соответствующий условиям предоставления гранта, и заключение по результатам рассмотрения документов заявителя, подготовленное в соответствии с порядком проверки документов, направляется Департаментом в Департамент финансов области для подготовки заключения об эффективности использования бюджетных средств в соответствии с представленным бизнес-планом и планом расходов не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов;

5) Департамент финансов Вологодской области готовит заключение об эффективности использования бюджетных средств в соответствии с представленным бизнес-планом и планом расходов в срок не более 5 рабочих дней со дня получения на рассмотрение пакетов документов участников конкурса;

6) пакет документов заявителя, соответствующий условиям предоставления гранта, заключение Департамента по результатам рассмотрения документов заявителя и заключение Департамента финансов Вологодской области об эффективности использования бюджетных средств направляется на рассмотрение членам Комиссии не позднее 5 рабочих дней до заседания Комиссии;

7) Комиссия проводит очное собеседование с заявителями, соответствующими условиям предоставления гранта;

8) в случае неявки заявителя на очное собеседование, заявление отклоняется и заявителю отказывается в предоставлении гранта.

Заявители, заявления которых отклонены в соответствии с настоящим пунктом, до конкурсного отбора в соответствии с Порядком конкурсного отбора заявителей для предоставления гранта (приложение 28 к настоящему Порядку) не допускаются;

9) на основании представленных участниками конкурса документов, учитывая результаты очного собеседования, заключения Департамента и Департамента финансов области, Комиссия проводит отбор заявителей для предоставления грантов;

10) Комиссия принимает решение о предоставлении грантов и их размере в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии по направлению «гранты (субсидии) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства», по результатам рассмотрения заявления и документов, представленных участником конкурса, очного собеседования и конкурсного отбора в соответствии с Порядком конкурсного отбора заявителей для предоставления гранта (приложение 28 к настоящему порядку).

Заявителям, не прошедшим конкурсный отбор, Комиссия отказывает в предоставлении гранта;

11) решение Комиссии должно быть вынесено не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс и оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте Департамента.

Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией соответствующего решения в письменном виде информирует заявителя о принятом решении почтовой связью или по электронной почте.

На основании решения Комиссии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии издает правовой акт о предоставлении грантов.

2.11.5. Заявителю отказывается в предоставлении гранта в случае:

несоответствия заявителя условиям, установленным пунктом 2.11.3 настоящего Порядка;

несоответствия представленных документов требованиям пункта 2.11.2 настоящего Порядка, не предоставления, представления не полного комплекта документов, указанных в пункте 2.11.2 настоящего Порядка;

предоставления недостоверной информации;

несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.11.7 настоящего Порядка.

2.11.6. Департамент заключает с получателями грантов Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области, в течение 15 рабочих дней со дня издания правового акта Департамента о предоставлении грантов.

2.11.7. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, получатели:

у получателей должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у получателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Департамента, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка по направлению «гранты (субсидии) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства».

2.11.8. Сроки (периодичность) перечисления гранта.

Грант перечисляется в течение 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения:

на лицевой счет получателя, открытый в Департаменте финансов Вологодской области и в Управлении федерального казначейства по Вологодской области – для получателей юридических лиц;

на расчетный счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации – для получателей индивидуальных предпринимателей.

Департамент представляет платежные документы:

для выплаты гранта за счет средств областного бюджета с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, - в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство»;

для выплаты гранта за счет средств федерального бюджета с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении федерального казначейства по Вологодской области.

Перечисление денежных средств осуществляется на основании платежных поручений, представляемых Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» и в Управление федерального казначейства по Вологодской области, с приложением:

копии правового акта Департамента о предоставлении грантов;
копии Соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Требования к отчетности

по направлению «поддержка элитного семеноводства»

3.1.1. Для подтверждения площади, засеваемой элитными семенами, получатели в срок до 1 октября текущего года предоставляют копии актов апробации посевов (оригинальных, элитных).

Для подтверждения выполнения целевых показателей, предусмотренных Договором, получатели в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии, предоставляют в Департамент отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Департаментом финансов Вологодской области.

3.1.2. В случае непредставления указанных в пункте 3.1.1 настоящего Порядка документов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя.

3.1.3. Получатели в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет о финансово-экономическом состоянии получателя по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.2. Требования к отчетности

по направлению «возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми ягодными насаждениями»

3.2.1. Для подтверждения выполнения целевых показателей, предусмотренных Договором, получатели в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Департаментом финансов Вологодской области.

3.2.2. В случае непредставления указанных в пункте 3.2.1 настоящего Порядка документов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя.

3.2.3. Получатели в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет о финансово-экономическом состоянии получателя по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.3. Требования к отчетности

по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства»

3.3.1. Для подтверждения выполнения целевых показателей, предусмотренных Договором, получатели в срок до 15 января года, следующего за отчетным, предоставляют в Департамент отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на 31 декабря отчетного года в соответствии с формой, утвержденной Департаментом

финансов Вологодской области, с приложением информации по форме согласно приложению 29 к настоящему Порядку.

3.3.2. В случае непредставления указанных в пункте 3.3.1 настоящего Порядка документов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя.

3.3.3 Получатели в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о финансово-экономическом состоянии получателя по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.4. Требования к отчетности по направлению «поддержка племенного животноводства»

3.4.1. Для подтверждения выполнения целевых показателей, предусмотренных Договором, получатели в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Департаментом финансов Вологодской области, с приложением сведений о наличии племенных животных и птицы на конец отчетного года по форме согласно приложению 30 к настоящему Порядку;

3.4.2. Получатели в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет о финансово-экономическом состоянии получателя по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.4.3. В случае непредставления указанных в пункте 3.4.1 настоящего Порядка документов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя.

3.5. Требования к отчетности по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства»

3.5.1. Для подтверждения выполнения целевых показателей, предусмотренных Договором, получатели в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии, предоставляют в Департамент отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Департаментом финансов Вологодской области, с приложением отчета о количестве застрахованных сельскохозяйственных животных и размере полученного страхового возмещения, по форме согласно приложению 31 к настоящему Порядку.

3.5.2. Получатели в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет о финансово-экономическом состоянии получателя по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.5.3. В случае непредставления указанных в пункте 3.5.1 настоящего Порядка документов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя.

3.6. Требования к отчетности по направлению «возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам «займам»

Получатели в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет о финансово-экономическом состоянии получателя по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.7. Требования к отчетности по направлению «возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования»

Получатели в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет о финансово-экономическом состоянии получателя по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.8. Требования к отчетности по направлению «производство льнопродукции»

3.8.1. Получатель представляет в Департамент:

1) ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах по форме, утвержденной Департаментом финансов Вологодской области с приложением копий платежных поручений, подтверждающих расходование средств субсидии, заверенных получателем;

2) для подтверждения выполнения целевых показателей, предусмотренных Договором, в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Департаментом финансов Вологодской области, с приложением:

информации о производстве волокна льна-долгунца за текущий год по форме согласно приложению 32 к настоящему порядку;

сведений о сборе урожая льна-долгунца за текущий год в срок по форме, согласно приложению 33 к настоящему порядку;

3) в срок до 10 марта года, следующего за отчетным годом, копию отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме 9-АПК, заверенную получателем.

Отчет о расходах, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, и приложенные к нему документы рассматриваются Департаментом в течение

30 рабочих дней со дня его получения на соответствие направлениям расходования субсидии.

В случае несоответствия расходования субсидии направлениям, указанным в пункте 2.8.10 настоящего Порядка, Департамент принимает меры по взысканию средств субсидии, израсходованной с нарушением.

3.8.2. В случае непредставления документов, указанных в пункте 3.8.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя.

3.8.3. Получатели в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет о финансово-экономическом состоянии получателя по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.9. Требования к отчетности

по направлению «грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы»

3.9.1. Получатель гранта представляет в Департамент следующие отчеты:

1) отчет о целевом расходовании средств гранта по реализации мероприятий программы развития в отраслях сельского хозяйства, заготовки, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции по форме согласно приложению 34 к настоящему Порядку в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, указанных в приложении 35 к настоящему Порядку.

В целях контроля соблюдения запрета приобретения иностранной валюты за счет средств гранта заявителем к отчету предоставляются выписки с расчетного счета, на который перечислены средства гранта, содержащие информацию об оборотах денежных средств по счету.

Отчет предоставляется раз в квартал, в течении периода расходования гранта и за квартал, в котором истек период расходования гранта.

Отчет и приложенные к нему документы рассматриваются Департаментом в течение 30 рабочих дней со дня его получения на соответствие условиям предоставления гранта и подтверждение целевого расходования гранта.

В случае несоответствия расходования средств гранта условиям предоставления гранта, предусмотренным пунктом 2.9.3 настоящего Порядка, плану расходов, неподтверждения целевого расходования средств гранта Департамент принимает меры по взысканию средств гранта в соответствии с подразделом 4.7 настоящего Порядка;

2) отчет о расходовании средств гранта на развитие материально-технической базы по форме согласно приложению 36 к настоящему Порядку в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

Отчет предоставляется один раз в полгода, в течении периода расходования гранта и за полугодие, в котором истек период расходования гранта.

Для подтверждения создания новых постоянных рабочих мест получатель вправе представить в Департамент копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, не позднее 25 января года, следующего за отчетным, заверенную руководителем заявителя.

В случае если указанный документ не представлен получателем, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения отчета о расходовании средств гранта на развитие материально-технической базы направляет соответствующий межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133;

3) для подтверждения выполнения целевых показателей, предусмотренных Соглашением, в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Департаментом финансов Вологодской области, с приложением отчета об эффективности использования гранта на развитие материально-технической базы по форме согласно приложению 37 к настоящему Порядку, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом.

Отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Департаментом финансов Вологодской области, предоставляется один раз в год в течение 3 лет со дня подписания Соглашения.

Отчета об эффективности использования гранта на развитие материально-технической базы по форме согласно приложению 37 к настоящему Порядку предоставляется один раз в год в течение 5 лет со дня подписания Соглашения;

4) отчет о финансово-экономическом состоянии получателя гранта по форме и в срок, устанавливаемые Минсельхозом России в соответствии с подпунктом «г» пункта 28 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 года № 1556.

Отчет предоставляется в течение 5 лет со дня подписания Соглашения.

3.9.2. Если последний день предоставления отчетности выпадает на выходной или нерабочий праздничный день, то срок предоставления переносится на следующий за ним рабочий день.

3.9.3. Получатель обязан документально подтвердить целевое расходование гранта.

Документы, подтверждающие целевое расходование гранта, представляются по мере осуществления расходов с отчетом о целевом расходовании средств гранта по реализации мероприятий программы развития в сроки, указанные в подпункте 1 пункта 3.9.1 настоящего Порядка. Документы, подтверждающие целевое расходование гранта, представляются в Департамент согласно описи и регистрируются в журнале регистрации в день их поступления в Департамент.

В зависимости от видов планируемых расходов целевое расходование гранта подтверждается представлением заверенных получателем документов согласно приложению 35 к настоящему Порядку.

3.10. Требования к отчетности по направлению «гранты (субсидии) на развитие семейных животноводческих ферм»

3.10.1. Получатель представляет в Департамент отчет о расходовании средств гранта согласно приложению 38 к настоящему Порядку раз в полгода в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, в течение 5 лет с даты получения гранта, а также в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта.

К отчету о целевом расходовании средств гранта, представляемому в течение срока использования гранта и в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта должны быть приложены документы, подтверждающие целевое использование средств гранта в отчетном периоде, в соответствии с пунктом 3.10.2 настоящего Порядка.

Отчет о расходовании средств гранта предоставляется с описью приложенных к нему документов.

Департамент обеспечивает прием документов, их регистрацию в день поступления.

Департамент в течение 40 рабочих дней со дня поступления отчета о расходовании средств гранта рассматривает представленные документы на соответствие условиям предоставления гранта, предусмотренным настоящим Порядком, соответствие произведенных затрат плану расходов и соответствие документов требованиям пункта 3.10.2 настоящего Порядка.

В случае несоответствия представленных документов условиям предоставления гранта, установленным настоящим Порядком, или несоответствия произведенных затрат плану расходов, или несоответствия документов требованиям пункта 3.10.2 настоящего Порядка Департамент в письменном виде информирует получателя о выявленных несоответствиях в течение 40 рабочих дней со дня поступления отчета о расходовании средств гранта.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о выявленных несоответствиях получатель имеет право представить в Департамент уточненный отчет с приложением соответствующих документов.

В случае несоответствия расходования средств гранта условиям предоставления гранта, установленным настоящим Порядком, плану расходов, неподтверждения целевого расходования средств гранта

Департамент принимает меры по взысканию средств гранта в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.10.2. Целевое расходование гранта подтверждается представлением в Департамент следующих документов:

1) на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм:

копию договора с проектной организацией на разработку проектной документации, заверенную получателем;

копию счета на оплату разработки проектной документации, заверенную получателем;

копии документов, подтверждающие оплату услуг за разработку проектной документации, заверенные получателем;

копию свидетельства саморегулируемой организации о допуске организации к выполнению работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, заверенную получателем;

копию сводного сметного расчета стоимости строительства, реконструкции животноводческих помещений, учитывающего затраты на разработку проектной документации, заверенную получателем;

2) на строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм и производственных объектов по переработке продукции животноводства, комплектацию их оборудованием (включая монтаж) и техникой:

а) при проведении работ подрядным способом:

копию проектной документации (раздел «Сметы»), заверенную получателем;

копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости, заверенную получателем;

копии документов, подтверждающих права на застраиваемый земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные получателем;

копию свидетельства саморегулируемой организации о допуске подрядной организации к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

копии договоров на приобретение строительных материалов, выполнение подрядных работ, сметы и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату оказанных услуг, приобретенных материалов, выполненных работ подрядным способом (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенных получателем;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные получателем.

Получатель вправе представить в Департамент копии документов, подтверждающих права на застраиваемый земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные получателем.

В случае если указанные документы не представлены, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения отчета о расходовании средств гранта направляет соответствующие межведомственные запросы в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133;

б) при проведении работ хозяйственным способом заверенные получателем:

копию проектной документации (раздел «Сметы»), утвержденной получателем;

копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости;

копии документов, подтверждающих права на застраиваемый земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

копию приказа об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ;

копии документов, подтверждающих оплату строительных материалов (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по выдаче заработной платы работникам, осуществляющим работы хозяйственным способом;

копии документов, подтверждающих получение материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам аренды машин и механизмов;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам подряда;

копии актов на списание строительных материалов в производство;

копию ведомости потребных ресурсов согласно проектной документации (раздел «Сметы»).

Получатель вправе представить в Департамент копии документов, подтверждающих права на застраиваемый земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае если указанные документы не представлены, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения отчета о расходовании средств

гранта направляет соответствующие межведомственные запросы в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133;

3) при приобретении оборудования (включая монтаж) и техники заверенные получателем:

копии договоров на приобретение оборудования и (или) техники;

копии документов, подтверждающих оплату оборудования (включая монтаж) и (или) техники (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;

копии документов, подтверждающих получение техники, оборудования (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур;

копии счетов и (или) счетов-фактур и актов выполненных работ по монтажу оборудования;

копии паспортов транспортных средств, самоходных машин;

копии свидетельств о регистрации транспортных средств, самоходных машин, прицепов, заверенных главой хозяйства (при приобретении транспортных средств, самоходных машин, прицепов).

В случае приобретения оборудования за пределами Российской Федерации представляются следующие документы, заверенные получателем:

копию контракта на приобретение (закупку) оборудования, техники;

копии документов, подтверждающих оплату оборудования, техники (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы) и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты;

копию грузовой таможенной декларации (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копию паспорта импортной сделки;

справку о состоянии паспорта импортной сделки, заверенную кредитной организацией.

В случае приобретения техники и (или) оборудования, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, представляется отчет оценщика об оценке рыночной стоимости имущества.

В целях подтверждения целевого расходования гранта затраты принимаются:

по фактической стоимости приобретенной техники и (или) оборудования - при превышении рыночной стоимости оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества над фактической стоимостью приобретения;

по рыночной стоимости оценки - при превышении фактической стоимости над рыночной стоимостью оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества;

4) при приобретении сельскохозяйственных животных (птицы,

пчелосемей):

копию договора, заключенного с поставщиком на приобретение сельскохозяйственных животных (птицы, пчелосемей), заверенную получателем;

копии документов, подтверждающих получение сельскохозяйственных животных (птицы, пчелосемей) (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных сельскохозяйственных животных (птицы, пчелосемей) (платежных поручений, приходных ордеров, документов, подтверждающих взаимозачеты организаций), заверенные получателем.

3.10.3. К отчету о расходовании средств гранта прилагается полный комплект документов, подтверждающих целевое расходование по соответствующему направлению расходов в соответствии с пунктом 3.10.2 настоящего Порядка с описью.

3.10.4. Документы, подтверждающие регистрацию прав собственности на объекты недвижимости и земельные участки, представляются (либо соответствующие сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия) не позднее шести месяцев после истечения срока расходования гранта.

3.10.5. Для подтверждения выполнения целевых показателей, предусмотренных Соглашением, получатели в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, предоставляют в Департамент отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Департаментом финансов Вологодской области.

3.11. Требования к отчетности по направлению «гранты (субсидии) создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства»

3.11.1 Получатель представляет в Департамент отчет о целевом расходовании средств гранта согласно приложению 39 к настоящему Порядку раз в полгода в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, в течение 5 лет с даты получения гранта, а также в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта.

К отчету о целевом расходовании средств гранта, представляемому в течение срока использования гранта и в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта должны быть приложены документы, подтверждающие целевое использование средств гранта в отчетном периоде, в соответствии с пунктом 3.11.2 настоящего Порядка.

Отчет о целевом расходовании средств гранта представляется с описью приложенных к нему документов.

Департамент обеспечивает прием документов, их регистрацию в день поступления.

Департамент в течение 40 рабочих дней со дня поступления отчета о

целевом расходовании средств гранта рассматривает представленные документы на соответствие условиям предоставления гранта, предусмотренным настоящим Порядком, соответствие произведенных затрат плану расходов и соответствие документов требованиям пункта 3.11.2 настоящего Порядка.

В случае несоответствия представленных документов условиям предоставления гранта, установленным настоящим Порядком, или несоответствия произведенных затрат плану расходов, или несоответствия документов требованиям пункта 3.11.2 настоящего Порядка Департамент в письменном виде информирует получателя о выявленных несоответствиях в течение 40 рабочих дней со дня поступления отчета о целевом расходовании средств гранта.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о выявленных несоответствиях получатель имеет право представить в Департамент уточненный отчет с приложением соответствующих документов.

В случае несоответствия расходования средств гранта условиям предоставления гранта, установленным настоящим Порядком, плану расходов, неподтверждения целевого расходования средств гранта Департамент принимает меры по взысканию средств гранта в соответствии с подразделом 4.9 настоящего Порядка.

3.11.2 Целевое расходование гранта подтверждается представлением в Департамент следующих документов:

1) на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

копию договора купли-продажи земельного участка, заверенную получателем;

копии документов, подтверждающих оплату земельного участка, заверенные получателем;

Получатель вправе представить в Департамент копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, заверенную получателем.

В случае если указанный документ не представлен получателем, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения отчета о целевом расходовании средств гранта направляет соответствующий межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133;

2) на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копию договора с проектной организацией на разработку проектной документации, заверенную получателем;

копии счетов на оплату услуг по разработке проектной документации, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату услуг по разработке проектной документации, заверенные получателем;

копию свидетельства саморегулируемой организации о допуске организации к выполнению работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (в случае осуществления указанных работ), заверенную получателем;

копию сводного сметного расчета стоимости строительства и реконструкции, учитывающего затраты на разработку проектной документации, заверенную получателем;

3) на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию:

а) на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений (далее - недвижимое имущество):

копию договора купли-продажи недвижимого имущества, заверенную получателем;

копии счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного недвижимого имущества, заверенные получателем.

Получатель вправе представить в Департамент копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, заверенную главой хозяйства.

В случае если указанный документ не представлен получателем, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения отчета о целевом расходовании средств гранта направляет соответствующий межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133;

б) на строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений:

при проведении работ подрядным способом:

копию проектной документации (раздел «Сметы») на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, заверенную главой хозяйства;

копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости, заверенную главой хозяйства;

копии договоров на выполнение работ, заверенные главой хозяйства;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные главой хозяйства;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные главой хозяйства;

копии документов о правах главы крестьянского (фермерского) хозяйства на застраиваемый земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные главой хозяйства;

копии документов, подтверждающих получение материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные главой хозяйства;

копии документов, подтверждающих оплату оказанных услуг, приобретенных материалов, выполненных подрядным способом работ (платежных поручений, приходных ордеров, иных платежных документов), заверенные главой хозяйства.

Получатель вправе представить в Департамент копии документов о правах на застраиваемый земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные получателем.

В случае если указанные документы не представлены получателем, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения отчета о целевом расходовании средств гранта направляет соответствующий межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133;

при проведении работ хозяйственным способом:

копию проектной документации (раздел «Сметы») на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, утвержденной получателем;

копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости, заверенную получателем;

копии документов о правах главы крестьянского (фермерского) хозяйства на застраиваемый земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные получателем;

копию приказа об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ, заверенную получателем;

копии документов, подтверждающих оплату строительных материалов, (платежных поручений, приходных кассовых ордеров, расходных кассовых ордеров, иных платежных документов), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по выдаче заработной платы работникам, осуществляющим работы хозяйственным способом, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам аренды машин и механизмов, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам подряда, заверенные получателем;

копии актов на списание строительных материалов в производство, заверенные получателем;

копию ведомости потребных ресурсов согласно проектной документации (раздел «Сметы»), заверенную получателем.

Получатель вправе представить в Департамент копии документов о правах на застраиваемый земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные получателем.

В случае если указанные документы не представлены получателем, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения отчета о целевом расходовании средств гранта направляет соответствующий межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133;

4) на строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

а) при проведении работ подрядным способом:

копию проектной документации (раздел «Сметы») на строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, прошедшей государственную экспертизу, утвержденной получателем;

копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости, заверенную получателем;

копии договоров на выполнение работ, заверенные получателем;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные получателем;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные получателем;

копии счетов и (или) счетов-фактур на выполнение работ подрядной организацией, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ подрядным способом, заверенные получателем;

б) при проведении работ хозяйственным способом:

копию проектной документации (раздел «Сметы») на строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, прошедшей государственную экспертизу, утвержденной получателем;

копию положительного заключения о проверке достоверности

определения сметной стоимости, заверенную получателем;

копии документов, подтверждающих фактические затраты по работам, выполненным хозяйственным способом (товарные чеки, кассовые чеки, товарные накладные, счета или счета-фактуры, квитанции, платежные поручения, приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера), заверенные получателем;

5) на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре:

копии договоров на выполнение работ, заверенные получателем;

копии актов выполненных работ, заверенные получателем;

копии счетов или счетов-фактур на выполнение работ, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные получателем;

б) на приобретение сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - товар):

копии договоров на приобретение товара, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение товара (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату приобретенного товара (товарные чеки, кассовые чеки, квитанции, платежные поручения, приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера), заверенные получателем;

копии паспортов транспортных средств, самоходных машин, заверенные получателем;

копии свидетельств о регистрации транспортных средств, самоходных машин, прицепов, заверенные получателем (при приобретении транспортных средств, самоходных машин, прицепов).

В случае приобретения техники и (или) грузового автомобильного транспорта, оборудования, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, главы хозяйств представляют отчет оценщика об оценке рыночной стоимости имущества.

В целях подтверждения целевого расходования гранта затраты принимаются:

по фактической стоимости приобретенной техники и (или) оборудования - при превышении рыночной стоимости оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества над фактической стоимостью приобретения;

по рыночной стоимости оценки - при превышении фактической стоимости над рыночной стоимостью оценки по отчету оценщика об оценке

рыночной стоимости имущества.

3.11.3. К отчету о целевом расходовании средств гранта прилагается полный комплект документов, подтверждающих целевое расходование по соответствующему направлению расходов в соответствии с пунктом 3.11.2 настоящего Порядка с описью.

3.11.4. Документы, подтверждающие регистрацию прав собственности на объекты недвижимости и земельные участки, представляются (либо соответствующие сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия) не позднее 6 месяцев после истечения срока расходования гранта.

3.11.5. Для подтверждения выполнения целевых показателей, предусмотренных Соглашением, получатели в срок до 15 января года, следующего за отчетным, предоставляют в Департамент отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Департаментом финансов Вологодской области.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий:

по месту нахождения Департамента - на основании документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, в течение пятнадцати рабочих дней со дня их получения от получателя;

по месту нахождения получателя - путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условий по достижению целевых показателей), Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме (или в ином объеме в случаях, предусмотренных подразделами 4.1 - 4.9 настоящего Порядка) полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не

более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение по направлению «поддержка элитного семеноводства»

4.1.1. В случае непредставления информации, указанной в пункте 3.1.1 настоящего Порядка, в течение 15 календарных дней после получения запроса Департамента получатель должен вернуть субсидию в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня направления от Департамента соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.1.2. В случае если получателем допущены нарушения условия по выполнению целевого показателя, предусмотренного Договором, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$SV_{\text{возврата}_i} = 0,1(SV_{\text{элит}} \times k), \text{ где:}$$

k – коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий по направлению «поддержка элитного семеноводства» рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{D_s \text{ факт.}}{D_s \text{ план.}}, \text{ где:}$$

D_s факт. – фактическая доля площади элитных семян в общей площади посевов;

D_s план. – плановая доля площади элитных семян в общей площади посевов.

Решение о возврате субсидии по направлению «поддержка элитного семеноводства» в связи с невыполнением целевых показателей принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня установления факта невыполнения целевого показателя.

4.1.3. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в случае, предусмотренном пунктом 4.1.2 настоящего Порядка, направляет получателю уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.2. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение по направлению «возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями»

4.2.1. В случае непредставления информации, указанной в пункте 3.2.1 настоящего Порядка, в течение 15 календарных дней после получения запроса Департамента получатель должен вернуть субсидию в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня направления от Департамента соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.2.2. В случае если получателем допущены нарушения условия по выполнению целевого показателя, предусмотренного Договором, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$SV_{\text{возврата}_i} = 0,1(SV_{\text{мн}_i} \times k), \text{ где:}$$

k – коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{S_{\text{мн}} \text{ факт.}}{S_{\text{мн}} \text{ план.}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{мн}} \text{ факт.}$ – фактическая площадь многолетних насаждений;

$S_{\text{мн}} \text{ план.}$ – плановая площадь многолетних насаждений.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением целевых показателей принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня установления факта невыполнения целевого показателя.

4.2.3. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в случае, предусмотренном пунктом 4.2.2 настоящего Порядка, направляет получателю уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

**4.3. Требования об осуществлении контроля
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления
субсидий и ответственности за их нарушение
по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в
области растениеводства»**

4.3.1. В случае непредставления информации, указанной в пункте 3.3.1 настоящего Порядка, в течение 15 календарных дней после получения запроса Департамента получатель должен вернуть субсидию в полном размере в течение 30 календарных дней со дня направления от Департамента соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3.2. В случае если получателем по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, по выполнению обязательств по достижению значений показателей результативности, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается пропорционально доле недостижения показателя результативности за отчетный период.

Решение о возврате субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства» в связи с невыполнением целевых показателей принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта невыполнения целевого показателя.

4.3.3. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в случае, предусмотренном пунктом 4.3.2 настоящего Порядка, направляет получателю уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

**4.4. Требования об осуществлении контроля
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления
субсидий и ответственности за их нарушение по направлению «поддержка
племенного животноводства»**

4.4.1. В случае непредставления информации, указанной в пункте 3.4.1 настоящего Порядка, в течение 15 календарных дней после получения запроса Департамента получатель должен вернуть субсидию в полном размере в течение 30 календарных дней со дня направления от Департамента соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения

срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4.2. В случае если получателем допущены нарушения условия по выполнению целевого показателя, предусмотренного Договором, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$SV_{\text{возврата}_i} = 0,1x(SV_{\text{жи}} \times k), \text{ где:}$$

k – коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий по направлению «поддержка племенного животноводства» рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{D_s \text{ факт.}}{D_s \text{ план.}}, \text{ где:}$$

D_s факт. – фактическая сохранность племенного условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, быков производителей;

D_s план. – плановая сохранность племенного условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, быков производителей.

Решение о возврате субсидии по направлению «поддержка племенного животноводства» в связи с невыполнением целевых показателей принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта невыполнения целевого показателя.

4.4.3. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в случае, предусмотренном пунктом 4.4.2 настоящего Порядка, направляет получателю уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства»

4.5.1. В случае непредставления информации, указанной в пункте 3.5.1 настоящего Порядка, в течение 15 календарных дней после получения запроса Департамента получатель должен вернуть субсидию в полном размере в течение 30 календарных дней со дня направления от Департамента соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения

срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5.2. В случае если получателем по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением по выполнению обязательств по достижению значений показателей результативности, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается пропорционально доле недостижения показателя результативности за отчетный период.

Решение о возврате субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства» в связи с невыполнением целевых показателей принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта невыполнения целевого показателя.

4.5.3. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в случае, предусмотренном пунктом 4.5.2 настоящего Порядка, направляет получателю уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение по направлению «производство льнопродукции»

4.6.1. В случае непредставления информации, указанной в пункте 3.8.1 настоящего Порядка, в течение 15 календарных дней после получения запроса Департамента получатель должен вернуть субсидию в полном размере в течение 30 календарных дней со дня направления от Департамента соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6.2. В случае если получателем допущены нарушения условия по выполнению целевого показателя, предусмотренного Договором, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$SV_{\text{возврата}_i} = 0,1x(SV_{i_i} \times k), \text{ где:}$$

k – коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - V_{\text{факт}_i} / V_{\text{цп}_i}, \text{ где:}$$

$V_{\text{факт}_i}$ – фактически объем произведенного волокна льна-долгунца (в переводе на льноволокно) за отчетный период;

$V_{\text{цп}_i}$ – объем произведенного волокна льна-долгунца (льнотресты в переводе на льноволокно), установленный Договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением целевых показателей принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта невыполнения целевого показателя.

4.6.3. В случае если объем субсидий i -й организации превышает 99% затрат на производство волокна льна-долгунца, то сумма излишне полученных субсидий подлежит возврату и определяется по формуле:

$$SV_{i\text{в}} = SV_{li} - 0.99Z_i \text{ где:}$$

$SV_{i\text{в}}$ – сумма излишне полученных субсидий, подлежащих возврату, рублей;

Z_i – затраты на производство льнотресты i -го сельхозтоваропроизводителя, рублей.

Решение о возврате субсидии принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта превышения 99% затрат на производство волокна льна-долгунца.

4.6.4. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии по направлению «производство льнопродукции» в случаях, предусмотренных настоящим подразделом, направляет получателю уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6.5. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии по направлению «производство льнопродукции» и отсутствия решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов Вологодской области, о наличии потребности в указанных средствах, Департамент направляет получателю уведомление с требованием о возврате не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение по направлению «грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы»

4.7.1. В случае установления фактов предоставления недостоверных сведений, повлекших нарушение условий предоставления гранта, нецелевого использования полученного гранта (части средств гранта), фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанного факта направляет получателю гранта уведомление с требованием о возврате полученного гранта (части средств гранта) в областной бюджет в объеме, предусмотренном пунктами 4.7.2 – 4.7.7 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней после получения уведомления Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.7.2. В случае использования средств (части средств) гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, или с нарушением сроков, средства гранта подлежат возврату в размере средств, использованных на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, или с нарушением сроков.

4.7.3. В случае нарушения обязательств оплачивать не менее 40% стоимости каждой статьи расходов (наименования приобретений), указанной в плане расходов, за счет собственных средств и (или) заемных средств грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в объеме средств гранта, использованных по соответствующей статье расходов с нарушением.

4.7.4. Неиспользованный в течение периода расходования гранта остаток средств гранта, подлежит возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня окончания периода расходования гранта.

4.7.5. В случае если получателем по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения условия по выполнению целевых показателей, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за отчетным годом, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный получателю;

k – коэффициент возврата гранта;

m – количество целевых показателей, по которым не достигнуты значения в соответствии с соглашением;

n – общее количество целевых показателей.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го целевого показателя на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го целевого показателя, установленное Соглашением.

4.7.6. Грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в полном объеме:

при выявлении факта представления недостоверных сведений (документов) на получение грантов, повлекших нарушение условий предоставления гранта, нецелевого использования средств гранта, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов (за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 4.7.3 - 4.7.6 настоящего Порядка);

в случае ликвидации сельскохозяйственного потребительского кооператива до истечения срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

в случае нарушения запрета на приобретение иностранной валюты за счет средств гранта.

4.7.7. В случае непредставления заявителем отчетов, предусмотренных разделом 3.9 настоящего Порядка, в установленные подразделом 3.9 настоящего Порядка сроки Департамент направляет получателю уведомление с требованием о предоставлении соответствующего отчета. В случае непредоставления получателем отчета в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры по взысканию средств гранта в полном объеме в областной бюджет.

4.8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение по направлению «гранты (субсидии) на развитие семейных животноводческих ферм»

4.8.1. В случае нарушения получателем грантов условий, установленных при их предоставлении Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанного факта направляет получателю гранта уведомление с требованием о возврате полученного гранта (части средств гранта) в областной бюджет в объеме, предусмотренном пунктами 4.8.3 – 4.8.10

настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней после получения уведомления Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.8.2. В случае если получатель обратился с ходатайством об изменении плана расходов после совершения расходов, и Комиссией отказано в согласовании изменения плана расходов, указанные расходы признаются нецелевыми и подлежат возврату в областной бюджет

4.8.3. В случае возникновения экономии средств гранта по итогам исполнения статей расходов, предусмотренных планом расходов, средства, составляющие сумму экономии, подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода расходования гранта.

4.8.4. В случае неисполнения плана расходов по статьям расходов в полном объеме по истечении периода расходования гранта неиспользованная часть гранта подлежит возврату в соответствующий бюджет в срок не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода расходования гранта.

4.8.5. В случае отказа получателя от использования гранта средства, составляющие сумму гранта, подлежат возврату в соответствующий бюджет в срок не позднее 15 календарных дней со дня направления в Департамент письменного уведомления об отказе от использования гранта.

4.8.6. В случае использования средств (части средств) гранта с нарушением целей, условий и порядка использования гранта, предусмотренных настоящим Порядком, средства гранта подлежат возврату в части, использованной с нарушениями.

4.8.7. Грант подлежит возврату в областной бюджет получателем в полном объеме:

при выявлении факта представления недостоверных сведений (документов) на получение грантов, повлекших нарушение условий предоставления гранта, нецелевого использования средств гранта, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов (за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 4.8.3 - 4.8.6, 4.8.9 настоящего Порядка);

в случае прекращения деятельности получателем в течение 5 лет со дня заключения Соглашения;

в случае не соблюдения запрета приобретения иностранной валюты за счет средств гранта.

4.8.8. В случае не предоставления получателем отчета, предусмотренного пунктом 3.10.1 настоящего Порядка, в установленные сроки Департамент направляет получателю гранта уведомление с требованием о предоставлении отчета. В случае непредставления отчета в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств

принимает меры по взысканию средств гранта в полном объеме в областной бюджет.

4.8.9. В случае если получателем по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения условия по выполнению целевых показателей, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за отчетным годом, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный получателю;

k – коэффициент возврата гранта;

m – количество целевых показателей, по которым не достигнуты значения в соответствии с соглашением;

n – общее количество целевых показателей.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го целевого показателя на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го целевого показателя, установленное Соглашением.

4.9. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение по направлению «гранты (субсидии) создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства»

4.9.1. В случае нарушения получателем грантов условий, установленных при их предоставлении Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанного факта направляет получателю гранта уведомление с требованием о возврате полученного гранта (части средств гранта) в областной бюджет в объеме, предусмотренном пунктами 4.9.3 – 4.9.10

настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней после получения уведомления Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.9.2. В случае если получатель обратился с ходатайством об изменении плана расходов после совершения расходов, и Комиссией отказано в согласовании изменения плана расходов, указанные расходы признаются нецелевыми и подлежат возврату в областной бюджет.

4.9.3. В случае возникновения экономии средств гранта по итогам исполнения статей расходов, предусмотренных планом расходов, средства, составляющие сумму экономии, подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода расходования гранта.

4.9.4. В случае неисполнения плана расходов по статьям расходов в полном объеме по истечении периода расходования гранта неиспользованная часть гранта подлежит возврату в соответствующий бюджет в срок не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода расходования гранта.

4.9.5. В случае отказа получателя от использования гранта средства, составляющие сумму гранта, подлежат возврату в соответствующий бюджет в срок не позднее 15 календарных дней со дня направления в Департамент письменного уведомления об отказе от использования гранта.

4.9.6. В случае использования средств (части средств) гранта с нарушением целей, условий и порядка использования гранта, предусмотренных настоящим Порядком, средства гранта подлежат возврату в части, использованной с нарушениями.

4.9.7. Грант подлежит возврату в областной бюджет получателем в полном объеме:

при выявлении факта представления недостоверных сведений (документов) на получение грантов, повлекших нарушение условий предоставления гранта, нецелевого использования средств гранта, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями (за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 4.9.3 - 4.9.6, 4.9.9 настоящего Порядка);

в случае прекращения деятельности получателем в течение пяти лет со дня заключения Соглашения;

в случае не соблюдения запрета приобретения иностранной валюты за счет средств гранта.

4.9.8. В случае непредставления получателем отчетов, предусмотренных разделом 3.11 настоящего Порядка, в установленные разделом 3.11 настоящего Порядка сроки Департамент направляет получателю уведомление с требованием о предоставлении отчета. В случае непредставления отчета в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для

возврата средств принимает меры по взысканию средств гранта в полном объеме в областной бюджет.

4.9.9. В случае если получателем по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения условия по выполнению целевых показателей, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за отчетным годом, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный получателю;

k – коэффициент возврата гранта;

m – количество целевых показателей, по которым не достигнуты значения в соответствии с соглашением;

n – общее количество целевых показателей.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го целевого показателя на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го целевого показателя, установленное Соглашением.

СПРАВКА
о расчете структуры выручки(наименование заявителя, район)
за 20__ г.

Показатель	Код ОКП	Выручка	
		тыс. руб.	%
Выручка (стр. 2110 формы № 2 «Отчет о финансовых результатах»)	-		100,0
в том числе:			
от продажи сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки (с расшифровкой)			
от промышленной продукции	-		
от товаров	-		
от работ и услуг	-		

Руководитель заявителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку

Форма

Согласие заявителя на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса по направлению

_____,
(указывается направление в соответствии с пунктом 1.2 Порядка)
утвержденным постановлением Правительства области от _____ года
№ _____,

(наименование сельхозтоваропроизводителя, организации, ИНН)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по направлению _____.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку

Форма

Сведения
о площади засеянной элитными (оригинальными) семенами в 20 ____
году

(наименование заявителя, района)

Наименование культуры	Наименование сорта	Посевная площадь, га		Сумма затрат элитных семян, тыс. руб.	Доля посевной площади, засеянной элитными семенами в общей посевной площади, %
		всего	в том числе, засеянная элитными (оригинальными) семенами		

Руководитель получателя _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Должностное лицо, ответственное
за составление формы _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку

Форма

Перечень понесенных затрат на содержание племенного поголовья
сельскохозяйственных животных в _____ году

Наименование заявителя _____

Наименование района _____

Среднегодовое племенное поголовье сельскохозяйственных животных за ____ год
составило _____ голов. На содержание данного племенного поголовья были
произведены следующие затраты:

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Показатель
1	Оплата труда с начислениями на социальные нужды	тыс. руб.	
2	Корма	тыс. руб.	
3	Электроэнергия	тыс. руб.	
4	Нефтепродукты	тыс. руб.	
5	Содержание основных средств	тыс. руб.	
6	Прочие затраты	тыс. руб.	
7	Всего	тыс. руб.	

Руководитель получателя _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О)

М.П.

ОТЧЕТ
о движении скота и птицы на ферме

20 _____ г

Заявитель _____

Отделение (цех) _____

Ферма _____

Группа животных (птицы)	Наличие на начало месяца		ПРИХОД											РАСХОД											Наличие на конец месяца								
	голов	масса, кг	приплод		переведено из других ферм		куплено, получено в обмен у других организаций		привес		итого		реализовано	переведено				забито		пало		итого		голов	масса, кг								
			переведено из других групп		голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг		в другие группы		на другие фермы		голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг			голов	масса, кг						
			голов	масса, кг										голов	масса, кг	голов	масса, кг											голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

Заведующий фермой (бригадир)

Зоотехник

Бухгалтер

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 6
к Порядку

Форма

ВЫПИСКА ИЗ АКТА РЕГИСТРАЦИИ ПРИПЛОДА ЖИВОТНЫХ –
ПЛЕМЕННЫХ КОРОВ,
ОТ КОТОРЫХ ПОЛУЧЕН ЖИВОЙ ТЕЛЕНОК, В ОТЧЕТНОМ 20__
ФИНАНСОВОМ ГОДУ

_____ (наименование заявителя, район)

_____ (наименование статуса заявителя по племенному животноводству)

№ п/п	Инвентарный номер коровы	Кличка коровы	Дата отела (в хронологическом порядке)	Количество полученных живых телят в отчетном финансовом году
ИТОГО:				

Справочно:

среднегодовое поголовье коров за отчетный 20__ финансовый год
_____ голов;

поголовье коров на начало отчетного 20__ финансового года
_____ голов.

Руководитель заявителя

_____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель (Ф.И.О.) _____, телефон _____

СТАВКИ
СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОВОДСТВА В 2017 ГОДУ
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА УСЛОВИЯХ ДОЛЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА № 1556 «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ СУБСИДИЙ
ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НА СОДЕЙСТВИЕ ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
РАЗВИТИЯ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА»

Таблица 1

Виды расходов	Единица измерения	Ставка субсидий базовая (годовая), рублей	
		за счет средств федерального бюджета	за счет средств областного бюджета
1	2	3	4
СОДЕРЖАНИЕ ПЛЕМЕННОГО ПОГОЛОВЬЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ, КРОМЕ ПЛЕМЕННОГО КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА МОЛОЧНОГО И МЯСНОГО НАПРАВЛЕНИЙ:			
племенного маточного поголовья свиней	условная голова	2565,00	135,00
племенного маточного поголовья коней	условная	30210,00	1590,00

	голова		
племенного маточного поголовья птиц	условная голова	1520,00	80,00
ПОДДЕРЖКА ПЛЕМЕННОГО КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА МОЛОЧНОГО НАПРАВЛЕНИЯ:			
содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в племенных заводах	условная голова	3705,00	195,00
содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в племенных репродукторах	условная голова	3230,00	170,00
содержание племенных быков-производителей старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества	голова	304000,00	160000,00
ПОДДЕРЖКА ПЛЕМЕННОГО КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА МЯСНОГО НАПРАВЛЕНИЯ:			
содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота	условная голова	3230,00	170,00
содержание племенных быков-производителей старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества	голова	304000,00	160000,00

СТАВКИ
СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОВОДСТВА В 2017 ГОДУ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ОРГАНИЗАЦИЯМ, ИМЕЮЩИМ
СТАТУС ПЛЕМЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ В ПЕРЕЧЕНЬ,
УТВЕРЖДАЕМЫЙ МИНИСТЕРСТВОМ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Таблица 2

Виды расходов	Единица измерения	Ставка субсидий базовая (годовая) за счет средств областного бюджета, рублей
1	2	3
СОДЕРЖАНИЕ ПЛЕМЕННОГО КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА:		
племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и мясного направления	условная голова	1700,00

СТАВКИ

СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОВОДСТВА В 2017 ГОДУ
 ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ОРГАНИЗАЦИЯМ
 ПО ИСКУССТВЕННОМУ ОСЕМЕНЕНИЮ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
 ЖИВОТНЫХ, ВКЛЮЧЕННЫМ В ПЕРЕЧЕНЬ, УТВЕРЖДАЕМЫЙ
 МИНИСТЕРСТВОМ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
 НА СОДЕРЖАНИЕ ПЛЕМЕННЫХ БЫКОВ-ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ СВЕРХ
 ПОГОЛОВЬЯ, СУБСИДИРУЕМОГО НА УСЛОВИЯХ ДОЛЕВОГО
 ФИНАНСИРОВАНИЯ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА В СООТВЕТСТВИИ
 С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА № 1556 «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ СУБСИДИЙ
 ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 НА СОДЕЙСТВИЕ ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
 РАЗВИТИЯ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА»

Таблица 3

Виды расходов	Единица измерения	Ставка субсидий базовая (годовая), рублей за счет средств областного бюджета
1	2	3
СОДЕРЖАНИЕ ПЛЕМЕННОГО ПОГОЛОВЬЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ:		
Содержание племенных быков-производителей	голова	320000,0

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ (РАСЧЕТ)
начисленных и уплаченных процентов по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам),
взятым малыми формами хозяйствования

_____ (полное наименование заявителя)
ИНН _____ р/сч. _____
Наименование кредитной организации _____ БИК _____ корр. счет _____
Род деятельности заявителя по ОКВЭД _____

№ и дата кредитного договора (договора займа)	Период расчета	Количество дней пользования кредитом	Количество дней в году	Остаток ссудной задолженности	Дата погашения основного долга	Сумма погашения основного долга	Дата получения кредитных средств	Сумма получения кредитных средств	Начисленные проценты	Уплаченные проценты

Проценты, начисленные в соответствии с заключенными кредитными договорами (договорами займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Заявитель _____

Главный бухгалтер заявителя*

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Расчет и своевременную уплату процентов и основного долга подтверждаю.

Руководитель кредитной организации _____

Главный бухгалтер кредитной организации*

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

* - подписывается при наличии главного бухгалтера.

**Перечень документов, подтверждающих целевое использование
кредита (займа)**

1. По кредитам (займам), полученным заявителем на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

копии договоров страхования, заверенные страховой организацией,
копии платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

2. По кредитам (займам), полученным заявителем на развитие направлений, связанных с туризмом в сельской местности (сельский туризм), включая народные промыслы, с торговлей в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

2.1 на строительство, реконструкцию и ремонт объектов:

копию сметы затрат на строительство, реконструкцию и ремонт объектов, заверенную заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату технологического оборудования, строительных материалов, выполненных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза сметной документации, технадзор), услуг сторонних организаций, включая авансовые платежи, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае предоставления платежных поручений);

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение работ по реконструкции, ремонту и строительству объектов (при подрядном способе), прочих работ, заверенные заявителем;

копии актов выполненных работ по форме КС-2 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт выполнения работ и приемку выполненных работ), заверенные заявителем;

копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих стоимость выполненных работ и затрат), заверенную заявителем;

копии актов по формам ОС-1 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи объекта основных средств) и копии актов ОС-15 (или иных первичных учетных документов,

подтверждающих факт приема-передачи оборудования в монтаж), заверенные заявителем (не предоставляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство);

2.2 на приобретение необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

копии договоров купли-продажи, заверенные заявителем, копии платежных документов, подтверждающих оплату, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заявителем;

2.3 на закупку дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов (далее - дикоросы):

копии договоров на приобретение, заверенные заявителем; копии платежных документов, подтверждающих оплату, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии закупочных актов, заверенные заявителем, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, заверенные заявителем, при приобретении у физических лиц.

3. По кредитам, полученным заявителем на приобретение товаров в иностранной валюте:

копию контракта на приобретение (закупку), заверенную заявителем; копии платежных документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные кредитной организацией;

копию грузовой таможенной декларации, заверенную заявителем;

копию паспорта импортной сделки, заверенную заявителем;

копию справки о состоянии паспорта импортной сделки, заверенную заявителем;

4. По кредитам (займам), полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

4.1 на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров купли-продажи, или товарных чеков, или накладных, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

4.2 на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны, на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

копии договоров купли-продажи, или товарных чеков, или накладных, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет при приобретении транспортного средства, заверенные заявителем;

4.3 на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений:

смету затрат, составленную и подписанную заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату материалов согласно смете (сводке) затрат, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии договоров на выполнение работ по ремонту, реконструкции и строительству животноводческих помещений, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (при подрядном способе), заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

4.4 на приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям (работы по подключению к системе газоснабжения, проектные и строительные-монтажные работы):

копии договоров на выполнение работ, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, газового оборудования, материалов, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии накладных на получение оборудования (или иных первичных учетных документов, подтверждающих получение оборудования), заверенные заявителем;

копии актов выполненных работ по форме КС-2 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт выполнения работ и приемку выполненных работ), заверенные заявителем;

копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих стоимость выполненных работ), заверенную заявителем;

5. По кредитам (займам), полученным крестьянскими (фермерскими) хозяйствами:

5.1 на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров на приобретение, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии счетов-фактур (или счетов) и накладных (или иных первичных учетных документов, подтверждающих получение товарно-материальных ценностей), заверенные заявителем;

5.2 на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо:

копии договоров на приобретение, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии счетов-фактур (или счетов) и накладных (или иных первичных учетных документов, подтверждающих получение товарно-материальных ценностей), заверенные заявителем;

копии технических паспортов транспортных средств с отметкой о постановке их на учет при приобретении, заверенные заявителем;

копии актов по формам ОС-1 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи объекта основных средств), заверенные заявителем;

5.3 на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копии договоров на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии актов приема-передачи племенных сельскохозяйственных животных, заверенные заявителем.

Заявители (их уполномоченные представители) вправе представить в Департамент копии племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заявителем.

В случае если указанные документы не представлены, Департамент направляет в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации заявления, межведомственный запрос в соответствующие государственные органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133;

5.4 на строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копию сметы на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов, заверенную заявителем;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату технологического оборудования, строительных материалов, выполненных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза сметной документации, технадзор), услуг сторонних организаций, включая авансовые платежи, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае предоставления платежных поручений);

копии актов выполненных работ по форме КС-2 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт выполнения работ и приемку выполненных работ) и справок о стоимости по форме КС-3 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих стоимость выполненных работ), заверенные заявителем;

копии актов по формам ОС-1 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи объекта основных средств), актов ОС-15 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи оборудования в монтаж), заверенные заявителем;

5.5 на закладку многолетних насаждений, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов:

копии договоров на приобретение, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии актов приемки посадки, заверенные заявителем (после окончания работ).

При осуществлении строительства, реконструкции прививочных комплексов одновременно с закладкой многолетних насаждений предоставляются также:

копия сметы на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов, заверенная заявителем;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату технологического оборудования, строительных материалов, выполненных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза сметной документации, технадзор), услуг сторонних организаций, включая авансовые платежи, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии актов выполненных работ по форме КС-2 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт выполнения работ и приемку выполненных работ) и копии справок о стоимости выполненных работ по форме КС-3 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих стоимость выполненных работ), заверенные заявителем;

копии актов по форме ОС-1 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи объекта основных средств), актов по форме ОС-15 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи оборудования в монтаж), заверенные заявителем.

6. По кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (далее - кооператив):

6.1 на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе поставки их членам кооператива:

копии договоров на приобретение, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии счетов-фактур (или счетов) и накладных (или иных первичных учетных документов, подтверждающих получение товарно-материальных ценностей), заверенные заявителем;

6.2 на приобретение отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года - сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации:

копии договоров на приобретение, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии счетов-фактур (или счетов), накладных (или иных первичных учетных документов, подтверждающих получение сельскохозяйственного сырья, сельскохозяйственной продукции), закупочных актов, заверенные заявителем;

выписку из реестра членов кооператива (в случае закупки сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации);

6.3 на организационное обустройство кооператива:

копии договоров на приобретение мебели, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключение к сети Интернет, оплату аренды офисных помещений, оплату коммунальных услуг, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии счетов-фактур (или счетов) и накладных (или иных первичных учетных документов, подтверждающих получение товарно-материальных ценностей), заверенные заявителем;

6.4 на приобретение техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц, тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

копии договоров на приобретение, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии счетов-фактур (или счетов) и накладных (или иных первичных учетных документов, подтверждающих получение техники и оборудования), заверенные заявителем;

копии технических паспортов транспортных средств с отметкой о постановке их на учет при приобретении, заверенные заявителем;

копии актов по формам ОС-1 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи объекта основных средств), заверенные заявителем;

6.5 на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива:

копии договоров на приобретение, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии актов приема-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заявителем.

Заявители (их уполномоченные представители) вправе представить в Департамент копии племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заявителем.

В случае если указанные документы не представлены, Департамент направляет в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации заявления, межведомственный запрос в соответствующие государственные органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133;

6.6 на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодово-овощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодово-овощной и другой сельскохозяйственной продукции, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копию сводной сметы на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов, заверенную заявителем;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (экспертиза сметной документации), свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, выполнения данных видов работ, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату технологического оборудования, строительных материалов, выполненных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза сметной документации, технадзор), услуг сторонних организаций, включая авансовые платежи, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии актов выполненных работ по форме КС-2 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт выполнения работ и приемку выполненных работ) и справок о стоимости выполненных работ по форме КС-3 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих стоимость выполненных работ), заверенные заявителем;

копии актов по форме ОС-1 (или иного первичного учетного документа, подтверждающего факт приема-передачи объекта основных средств), копии актов по форме ОС-15 (или иного первичного учетного документа, подтверждающего факт приема-передачи оборудования в монтаж), заверенные заявителем;

6.7 на закладку многолетних насаждений:

копии договоров на приобретение, заверенные заявителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату, заверенные заявителем (и кредитной организацией в случае представления платежных поручений);

копии актов приемки посадки, заверенные заявителем (после окончания работ).

Перечень направлений целевого использования кредита

1. По кредитам (займам), полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет - на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны;

с 1 января 2005 года на срок до 5 лет - на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2007 года на срок до 2 лет - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет - на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2. По кредитам (займам), полученным крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет - на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 года на срок до 8 лет - на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 10 млн. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2007 года на срок до 2 лет - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 5 млн. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3. По кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными потребительскими кооперативами по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет - на приобретение техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц, тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 года на срок до 8 лет - на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадей, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, а также на закладку многолетних насаждений, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 40 млн. рублей на один кооператив;

с 1 января 2007 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 2 лет - на приобретение запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе для поставки их членам кооператива;

с 1 января 2007 года на срок до 2 лет - на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года - сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 15 млн. рублей на один кооператив;

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой

дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Приложение 11
к Порядку

Форма

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____
на предоставление субсидии
за счет средств _____ бюджета
на возмещение части процентной ставки
по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам
(займам), взятым малыми формами хозяйствования

(рублей)

№	Наименование заявителя	Номер и дата кредитного договора	Дата кредитного договора	Сумма выданного кредита	Субсидируемый период	Сумма субсидий к финансированию
1	2	3	4	5	6	7
1						
Итого к финансированию:						

Начальник Департамента _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Исполнитель

Приложение 12
к Порядку

Форма

Заявление
о предоставлении субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____, (наименование порядка предоставления субсидии из областного бюджета),
утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от «__»
_____ 20__ года № ____, просит предоставить субсидию в целях
финансового обеспечения затрат на производство льнопродукции.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Заявитель применяет/не применяет специальный режим налогообложения
(_____).
(вид специального режима налогообложения)

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в
предоставлении субсидии прошу направить

_____ (почтовой связью, электронной почтой)

по адресу _____.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.

М.П.

ИНФОРМАЦИЯ
о плановом производстве волокна льна-долгунца в 20__ г.
ПО _____
(наименование получателя)

Наименование продукции	Плановое производство в физическом весе, тонн	В переводе на волокно, тонн
1	2	3
Волокно льна-долгунца, всего		

Получатель
Руководитель _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель, телефон

ИНФОРМАЦИЯ
о реализации за период _____
по _____
(наименование получателя)

Наименование продукции	Остаток на _____ (начало года, предшествующего текущему), тонн	Произведено в _____ году, (предшествующий текущему), тонн	№ и дата первичного бухгалтерского документа, подтверждающего реализацию	Реализовано волокна льна-долгунца, тонн	Реализовано волокна льна*, тонн
1	2	3	4	5	6

* Заполняется организациями, осуществляющими переработку волокна льна-долгунца собственного производства.

Получатель
Руководитель _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Исполнитель, телефон

Приложение 15
к Порядку

Форма

Регистрационный номер № _____
Дата регистрации заявления _____**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(заявка) на включение в число получателей гранта (субсидии) на поддержку сельскохозяйственного потребительского кооператива для развития материально-технической базы

Вологодская область

«__» _____ 20__ г.

(наименование заявителя - сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества (далее – кооператив))

просит включить в число получателей гранта (субсидии) на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее - грант) в сумме _____ руб.

С условиями предоставления и использования гранта ознакомлен и обязуюсь в случае предоставления гранта:

1. Заключить с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соглашение о предоставлении и использовании гранта (далее – соглашение) и достигнуть показателей результативности использования гранта, указанных в соглашении.

2. Использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с Порядком предоставления грантов (субсидий) на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от _____ 201__ года № _____ (далее - Порядок), и оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений указанных в утвержденном плане расходов за счет собственных и (или) заемных средств.

3. Использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет кооператива.

4. Включить имущество, приобретенное за счет средств гранта, в неделимый фонд кооператива.

5. Имущество, приобретенное с использованием средств гранта, не продавать, не передавать в аренду, в пользование другим лицам, не обменивать и не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

6. Создать дополнительно не менее одного нового рабочего места на каждые 3 млн. рублей грантовой поддержки, но не менее одного нового рабочего места на один грант.

7. Обеспечить прирост реализованной сельскохозяйственной продукции в году получения гранта не менее 10% от объема реализованной продукции сельского хозяйства в году, предшествующему году получения гранта.

8. Осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня заключения соглашения.

9. Возвратить в бюджет средства гранта в случае ликвидации заявителя в течение 5 лет со дня заключения соглашения.

10. Представлять отчетность в соответствии с Порядком.

11. Соблюдать иные условия предоставления гранта, установленные пунктом 2.9.3-2.9.5 Порядка.

Сообщаю, что:

состав членов кооператива (с указанием кто из членов кооператива является сельскохозяйственным товаропроизводителем)¹:

не менее 70% выручки формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности¹;

не менее 70% выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции (молока, мяса, рыбы, аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих)².

Подтверждаю, что просроченной задолженности по субсидиям, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Вологодской области, не имею.

Юридический адрес _____.

Фактический адрес _____.

Банковские реквизиты для перечисления гранта (субсидии):

ИНН _____ КПП _____

расчетный счет _____

наименование банка _____

БИК _____ корр. счет _____

Прошу уведомить о принятом решении по указанному в заявлении (ненужное зачеркнуть): почтовому адресу; адресу электронной почты

Приложение: опись прилагаемых документов на _____ листах.

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(Ф.И.О. полностью)

Телефон и другие контакты для оперативной связи: _____

¹ Указывается для сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

² Указывается для потребительских обществ.

Приложение 16
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

председатель Комиссии по отбору сельскохозяйственных
потребительских кооперативов, имеющих право на
получение грантов для развития материально-технической
базы

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ года

ПЛАН РАСХОДОВ

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества)

_____ муниципального района

на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооператива для развития материально-технической базы

№ п/п	Наименование направлений использования гранта, приобретаемого имущества, работ, услуг	Коли- чество	Цена (рублей)	Сумма, всего (рублей)	Источники финансирования, в том числе за счет					
					сред- ства гранта	% (гр.6/гр.5) *100	Соб- ствен- ные сред- ства	% (гр.8/гр.5))*100	заемные сред- ства	% (гр.10/гр. 5)*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы,	х	х							

2.2.										
2.3.										
2.4.										
2.5.										
3.	Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки*	X	X							
	в том числе:									
3.1.										
3.2.										
3.3.										
3.4.										
3.5.										
4.	Уплата части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе	X	X							

	дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки								
	в том числе:								
4.1.									
4.2.									
4.3.									
4.4.									
4.5.									
	ВСЕГО РАСХОДОВ	x	x						
	в том числе								
	расходы в 201__ году	x	x						
	расходы в 201__ году	x	x						

* Согласно Перечню, утвержденному приказом Минсельхоза России «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1556».

Руководитель получателя _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____
(Ф.И.О. полностью)

Телефон исполнителя: _____

Справка
о структуре выручки от реализации товаров (работ, услуг)
за _____ год

(наименование организации или Ф.И.О индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____ ИНН _____

№ п/п	Наименование показателя	Документ/Расчет структуры выручки	Значение показателя
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) – всего, руб.	наименование документа*	
2.	Выручка, полученная за счет осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, руб.	наименование документа*	
3.	Доля выручки, полученной за счет осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции в общем объеме выручки, %	стр. 2 / стр. 1 x 100%	

* - документ, подтверждающий значения показателя.

Руководитель получателя _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Положение

об областной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение грантов по направлению «гранты для развития материально-технической базы»
(далее - положение)

1. Целью создания областной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение грантов для развития материально-технической базы в рамках реализации основного мероприятия «Содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Вологодской области на 2017-2020 годы» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы» (далее соответственно - Комиссия, Подпрограмма) является проведение конкурсного отбора получателей гранта для предоставления грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы.

2. Комиссия является коллегиальным органом. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов Комиссии, имеющих право голоса.

4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Комиссии, имеющих право голоса, оформляется протоколом. Протокол составляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания, и утверждается председательствующим на заседании Комиссии. В случае несогласия с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение с его обоснованием, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии. Член Комиссии *направляет свое мотивированное мнение на имя* председателя Комиссии *не позднее 3 рабочих дней* со дня проведения заседания.

5. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6. Председателем Комиссии является заместитель Губернатора области, курирующий вопросы поддержки сельскохозяйственного производства в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства области.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.

9. К полномочиям Комиссии относятся:

9.1 проведение конкурсного отбора, включая:

рассмотрение представленных заявителями документов, в том числе плана расходов, программы развития участников Подпрограммы;

утверждение плана расходов участников Подпрограммы;

определение рекомендуемого размера гранта на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы;

9.2 утверждение изменения плана расходов (отказ в утверждении изменения плана расходов) по ходатайству получателя гранта.

Состав

областной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение грантов для развития материально-технической базы

- Глазков М.Н. - заместитель Губернатора области, председатель Комиссии;
- Беляевская А.С. - заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, начальник управления экономической политики, заместитель председателя Комиссии;
- Боброва Т.А. - ведущий консультант отдела экономического анализа и стратегического развития управления экономической политики Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, секретарь Комиссии (без права голоса).
- Члены Комиссии:
- Малафеева О.Ю. - заместитель начальника управления сельскохозяйственного производства Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Галенко М.Е. - начальник управления расходов Департамента финансов области;

- Ершова Е.В. - начальник отдела экономического анализа и стратегического развития управления экономической политики Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Степина Л.Н. - начальник отдела правовой работы Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Тумилович Е.В. - начальник управления финансов, заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Романова И.Ю. - директор БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»;
- Хамов И.Ю. - руководитель проектов Департамента по реализации проектов АО «Корпорация развития Вологодской области» (по согласованию).

Приложение 20
к Порядку

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

1. Конкурсный отбор осуществляется на основании оценки документов заявителей и эффективности представленных программ развития в соответствии с таблицей.

таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.1	Количество членов - сельскохозяйственных товаропроизводителей (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов)	10 - 11 членов	5
		12 - 15 членов	7
		свыше 16 членов	9
1.2	Доля выручки сформированной за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов)	от 70% до 80% (включительно)	5
		свыше 80% до 90% (включительно)	7
		свыше 90%	9
1.3	Доля выручки сформированной за счет заготовки, хранения, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции за предыдущий финансовый год (для потребительских обществ)	от 70% до 80% (включительно)	5
		свыше 80% до 90% (включительно)	7
		свыше 90%	9
2.	Направления хозяйственной деятельности, связанные с заготовкой, хранением, подработкой, переработкой, сортировкой, транспортировкой и сбытом сельскохозяйственной продукции	мяса и молока	15
		рыбы, аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод	12
		иное	10
3.	Наличие собственных средств, %	более 20% от запрашиваемой суммы гранта	20
		более 15% до 20% (включительно) от запрашиваемой суммы гранта	15
		более 10% до 15% (включительно) от запрашиваемой суммы гранта	10
		10% от запрашиваемой суммы гранта	5
4.	Наличие в программе развития обязательств по приросту объемов произведенной и (или) закупленной	свыше 15%	8
		свыше 10% до 15% (включительно)	5
		свыше 5% до 10%	2

	сельскохозяйственной продукции ¹	(включительно) до 5% (включительно)	0
5.	Оценка программы развития и плана финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества (далее – оценка программы развития)	оценивает каждый член Комиссии	до 10

¹ Баллы по данному критерию рассчитываются, как отношение значений показателя за год окончания реализации программы развития к году, предшествующему началу реализации программы развития.

Программа развития и план финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества оцениваются каждым членом Комиссии, в том числе на предмет их реалистичности и эффективности использования бюджетных средств. Член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение с его обоснованием, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

2. На основании оценок членов Комиссии секретарем Комиссии по каждому пакету документов рассчитывается средний балл оценки членов Комиссии (до десятых долей) путем суммирования всех баллов членов Комиссии и деления на количество участвующих в заседании членов Комиссии и проставляется в оценочную ведомость.

Итоговая оценка пакетов документов определяется путем суммирования баллов, проставленных в оценочной ведомости. Участники конкурса располагаются в порядке убывания итоговой оценки.

3. Среди участников, набравших наибольшее значение совокупного показателя, конкурсная Комиссия с учетом бюджетных ассигнований проводит отбор и принимает решение о признании победителями конкурса и утверждает сумму гранта для каждого из них.

Решение о признании победителями конкурса принимается Комиссией исходя из размеров заявленных грантов, определяемых в порядке убывания итоговой оценки участников конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в соответствии с условиями предоставления гранта.

4. Участники конкурса, которым в соответствии с итоговой оценкой Комиссией не определен размер гранта, считаются не прошедшими конкурсный отбор.

5. При распределении остатка бюджетных ассигнований на предоставление грантов при наличии нескольких программ развития с равным количеством баллов предпочтение отдается программам развития участников конкурса, имеющим более высокий балл по критерию «Направление деятельности», предусмотренному таблицей.

При равном количестве баллов внутри критерия «Направление деятельности» меньший порядковый номер присваивается кооперативу, заявка которого зарегистрирована раньше.

6. Остаток лимита бюджетных обязательств, недостаточный для предоставления гранта участнику конкурса исходя из заявленного размера гранта, остается нераспределенным.

Приложение 21
к Порядку

Форма

Регистрационный номер № _____

Дата регистрации заявки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение гранта (субсидии) на развитие
семейной животноводческой фермы

Вологодская область

«__» _____ 20__ г.

(наименование заявителя)

ИНН _____

СНИЛС № _____

просит предоставить грант (субсидию) на развитие семейной животноводческой фермы (далее - грант) в сумме _____ рублей.

Подтверждаю, что хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

С условиями использования гранта ознакомлен и обязуюсь в случае предоставления гранта:

заключить соглашение с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области о предоставлении и использовании гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с планом расходов и оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10% и за счет несубсидируемых кредитов - не более 30%;

использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на мой счет и использовать имущество,купаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой

фермы;

создать дополнительно не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

все активы, приобретенные за счет гранта, зарегистрировать на себя и использовать на территории Вологодской области и только в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

не продавать, не дарить, не передавать в аренду или пользование другим лицам, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада и не отчуждать иным образом имущество, приобретаемое за счет гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта;

представлять отчетность и необходимые материалы в соответствии с соглашением о предоставлении и использовании гранта;

переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства.

Подтверждаю, что хозяйство является единственным местом моего трудоустройства. Гарантирую выполнение данного условия в течение не менее пяти лет после получения гранта.

Подтверждаю, что просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом отсутствует.

Дата _____

Подпись _____ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Адрес места регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

								ПО <hr/> (месяц, год)
1.	Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы, всего	X	X					
	<i>в том числе:</i>							
1.1								
1.2								
2.	Строительство, реконструкция или модернизация семейной животноводческой фермы, комплектация оборудованием (включая монтаж) и техникой	X	X					
	<i>в том числе:</i>							
2.1								
2.2								
2.3								
2.4								
2.5								
3.	Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства, комплектация оборудованием (включая монтаж) и техникой	X	X					
	<i>в том числе:</i>							
3.1								
3.2								
3.3								
3.4								
3.5								
4.	Приобретение сельскохозяйственных животных, птицы, пчелосемей	X	X					
	<i>в том числе:</i>							

4.1								
4.2								
4.3								
4.4								
4.5								
	ВСЕГО РАСХОДОВ	X	X					X
	в том числе							
	расходы в 20__ году	X	X					X
	расходы в 20__ году	X	X					X
	расходы в 20__ году	X	X					X

ИП Глава К(Ф)Х

М.П. (подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Телефон исполнителя

Порядок конкурсного отбора заявителей для предоставления гранта

1. Конкурсный отбор заявителей, проводится Комиссией в соответствии с системой критериев отбора и балльной оценки участников конкурса для предоставления гранта (таблица 1)

Таблица 1

Система критериев отбора и балльной оценки участников конкурса для предоставления гранта

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Направление деятельности семейной животноводческой фермы в соответствии с бизнес-планом	молочное скотоводство	15
		мясное скотоводство	14
		овцеводство	10
		козоводство	9
		птицеводство	8
		другие направления	5
2.	Наличие земельных участков более 1 га из земель сельскохозяйственного назначения*	в собственности	15
		в пожизненном наследуемом владении	10
		в аренде сроком более 5 лет	5
3.	Наличие поголовья скота и птицы*	<i>Крупный рогатый скот (КРС)</i>	
		КРС 11 голов и более или коровы 6 голов и более	12
		КРС 5-10 голов или коровы от 3- 5 голов	8
		КРС 1-4 головы или коровы 1-2 головы	4
		<i>Овцы, козы</i>	
		51 голова и более	12
		21 - 50 голов	10

		1- 20 голов	8
		<i>Птица</i>	
		301 голова и более	12
		251 - 300 голов	10
		151 - 250 голов	8
		1- 150 голов	6
4.	Наличие племенного крупного рогатого скота*	2 головы и более	5
		1 голова	3
5.	Наличие сельскохозяйственной техники*	4 ед. и более	10
		2, 3 ед.	7
		1 ед.	5
6.	Наличие рекомендаций (от органов муниципального управления, общественных организаций)*	представлены рекомендации органов муниципального управления	10
		представлены рекомендации общественных организаций, поручителей	5
7.	Наличие сельскохозяйственного образования*	высшего	10
		среднего специального	8
		дополнительного	5
8.	Наличие собственных каналов сбыта сельскохозяйственной продукции (собственных торговых точек)*	да	15
9.	Наличие заключенных договоров на ветеринарное обслуживание*	да	5
10.	Членство в сельскохозяйственном потребительском перерабатывающем кооперативе*	да	10
11.	Наличие собственной кормовой базы и (или) заключенных договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов*	да	5

12.	Наличие собственных средств для софинансирования гранта, %*	более 50 от запрашиваемой суммы гранта	15
		от 40 до 50 от запрашиваемой суммы гранта	5

* - баллы по данным критериям проставляются при представлении участником конкурса документов, подтверждающих соответствие данным критериям.

2. По каждому представленному на конкурс пакету документов секретарь Комиссии проставляет баллы в оценочную ведомость в соответствии с критериями, указанными в таблице 1.

3. В ходе заседания Комиссии члены Комиссии оценивают представленные документы, учитывая результаты очного собеседования, заключения Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и Департамента финансов области, по 15-балльной шкале.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
0 баллов	5 баллов	10 баллов	15 баллов

На основании оценок членов Комиссии секретарем Комиссии по каждому пакету документов рассчитывается средний балл оценки членов Комиссии (до десятых долей) путем суммирования всех баллов членов Комиссии и деления на количество участвующих в заседании членов Комиссии и проставляется в оценочную ведомость.

4. Итоговая оценка пакетов документов определяется путем суммирования баллов, проставленных в оценочной ведомости. Участники конкурса располагаются в порядке убывания итоговой оценки.

5. Решение о признании победителем конкурсного отбора принимается Комиссией исходя из размеров заявленных грантов, определяемых в соответствии с пунктом 2.10.3 Порядка, в порядке убывания итоговой оценки участников конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта (субсидии).

Заявители, которым в соответствии с итоговой оценкой Комиссией не определен размер гранта, считаются не прошедшими конкурсный отбор.

6. При распределении остатка бюджетных ассигнований на предоставление грантов при наличии нескольких бизнес-планов с равным количеством баллов предпочтение отдается бизнес-планам заявителям, имеющим более высокий балл по критерию «Направление деятельности семейной животноводческой фермы», предусмотренному таблицей 1.

7. В случае отказа заявителя, признанного победителем конкурсного отбора от получения гранта, в случае возврата гранта получателем в текущем году, при наличии дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление грантов, средства гранта распределяются в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта (субсидии) в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего порядка заявителям, ранее не прошедшим конкурсный отбор.

8. При наличии бюджетных ассигнований на предоставление грантов сверх потребности в соответствии с оценочной ведомостью в порядке убывания итоговой оценки участников конкурса, объявляется дополнительный конкурсный отбор.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
субсидий по направлениям «гранты (субсидии) на развитие семейных
животноводческих ферм» и «гранты (субсидии) на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства»
(далее - Положение)

1. Целью создания комиссии по предоставлению грантов (субсидий) крестьянским (фермерским) хозяйствам в рамках реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Вологодской области на 2017 - 2020 годы» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы» (далее - Комиссия) является конкурсный отбор крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления им грантов на создание семейных животноводческих ферм и грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств.

2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов Комиссии, имеющих право голоса.

4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Комиссии, имеющих право голоса, оформляется протоколом. Протокол составляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя протокол утверждается заместителем председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение с его обоснованием, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5. Комиссия является коллегиальным органом. Председателем Комиссии является заместитель Губернатора области, курирующий вопросы поддержки сельскохозяйственного производства в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства области.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.

7. Основными функциями Комиссии являются:

7.1 проведение конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, включая:

проведение очного собеседования с участниками конкурса, соответствующими условиям конкурсного отбора;

рассмотрение представленных участниками конкурса документов и принятие решения о предоставлении гранта (отказе в предоставлении гранта);

определение размеров грантов на создание семейных животноводческих ферм и грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств;

утверждение плана расходов получателя гранта;

7.2 рассмотрение ходатайств получателей грантов об изменении плана расходов и принятие решения об утверждении (отказе в утверждении) изменения плана расходов.

Приложение 25
к Порядку

Состав

комиссии по предоставлению субсидий по направлениям «гранты (субсидии) на развитие семейных животноводческих ферм», «гранты (субсидии) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства»

- Глазков М.Н. - заместитель Губернатора области, председатель Комиссии;
- Беляевская А.С. - заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, начальник управления экономической политики, заместитель председателя Комиссии;
- Фомичева Ю.Н. - главный консультант отдела экономического анализа и стратегического развития управления экономической политики Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, секретарь Комиссии (без права голоса).
- Члены Комиссии:
- Галенко М.Е. - начальник управления расходов Департамента финансов области;
- Ефимов Э.Ю. - начальник отдела по работе с клиентами малого и микробизнеса Вологодского регионального филиала АО «Россельхозбанк» (по согласованию);
- Мызин А.В. - исполняющий обязанности председателя Совета АККОР области (по согласованию);
- Новикова Т.В. - декан факультета ветеринарной медицины и биотехнологий ФГБОУ ВПО «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия им. Н.В. Верещагина» (по согласованию);

- Пересторонин А.А. - начальник Управления продаж малому бизнесу Вологодского отделения № 8638 ПАО Сбербанк (по согласованию);
- Романова И.Ю. - директор БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»;
- Степина Л.Н. - начальник отдела правовой работы Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Тумилович Е.В. - начальник управления финансов, заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Хамов И.Ю. - руководитель проектов АО «Корпорация развития Вологодской области» (по согласованию);
- Шуничева М.П. - исполнительный директор Северо-Западного ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов «Проф-Аудит» (по согласованию).

Приложение 26
к Порядку

Форма

Регистрационный номер № _____
Дата регистрации заявки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского)
хозяйства

Вологодская область

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование заявителя)

ИНН _____

СНИЛС № _____

просит предоставить грант на создание и развитие крестьянского (фермерского)
хозяйства в сумме _____

_____ руб.

Подтверждаю, что хозяйство соответствует критериям микропредприятия
в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О
развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Получателем выплаты на содействие самозанятости безработных
граждан, полученной до регистрации хозяйства, _____

_____ (являлся/не являлся, если являлся получателем, указать размер выплаты)

Получателем средств финансовой поддержки субсидий или грантов на
организацию начального этапа предпринимательской деятельности,
полученных до регистрации хозяйства, _____

_____ (являлся/не являлся, если являлся получателем, указать размер поддержки)

Получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского)
хозяйства, гранта на развитие семейных животноводческих ферм,
единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров

_____ (являлся/не являлся, если являлся получателем, указать вид и размер поддержки)

Я не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, либо период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет (*нужное подчеркнуть*), и (или) я не являлся учредителем коммерческой организации.

С условиями использования гранта ознакомлен и обязуюсь в случае предоставления гранта:

заключить соглашение с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области о предоставлении и использовании гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с планом расходов и оплачивать не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на мой счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

создать дополнительно не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 1 млн. рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

все активы, приобретенные за счет гранта, зарегистрировать на себя и использовать на территории Вологодской области и только в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта;

не продавать, не дарить, не передавать в аренду или пользование другим лицам, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада и не отчуждать иным образом имущество, приобретаемое за счет гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта;

в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, по согласованию с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта;

представлять отчетность и необходимые материалы в соответствии с соглашением о предоставлении и использовании гранта.

Проживаю либо обязуюсь переехать (*нужное подчеркнуть*) на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого являюсь.

Подтверждаю, что данное хозяйство является единственным местом моего трудоустройства. Гарантирую выполнение данного условия в течение не менее пяти лет после получения гранта.

Подтверждаю, что просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом отсутствует.

Дата _____

Подпись главы К(Ф)Х _____
(Ф.И.О. полностью)

М.П.

Адрес места регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства

Адрес фактического проживания главы К(Ф)Х

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

1.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения							
	<i>в том числе:</i>							
1.1								
1.2								
2.	Разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	x	x					
	<i>в том числе:</i>							
2.1								
2.2								
3.	Приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрация	x	x					
	<i>в том числе:</i>							
3.1								
3.2								
4.	Строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	x	x					
	<i>в том числе:</i>							
4.1								
4.2								
5.	Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений,							

	необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре							
	<i>в том числе:</i>							
5.1								
5.2								
6.	Приобретение сельскохозяйственных животных							
	<i>в том числе:</i>							
6.1								
6.2								
7.	Приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции							
	<i>в том числе:</i>							
7.1								
7.2								
	ВСЕГО РАСХОДОВ	X	X					X
	<i>в том числе</i>							
	расходы в 20 году	X	X					X
	расходы в 20 году	X	X					X

ИП Глава К(Ф)Х

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель, телефон исполнителя

**Порядок конкурсного отбора начинающих фермеров для
предоставления гранта**

1. Конкурсный отбор заявителей проводится Комиссией в соответствии с системой критериев отбора и балльной оценки участников конкурса для предоставления гранта (таблица 1).

Таблица 1

**Система критериев отбора и балльной оценки участников
конкурса для предоставления гранта**

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Направление деятельности К(Ф)Х в соответствии с бизнес-планом	молочное скотоводство	12
		мясное скотоводство	11
		разведение овец и коз, разведение сельскохозяйственной птицы	10
		разведение кроликов, рыбоводство	9
		картофельводство, овощеводство (открытого и закрытого грунта)	8
		производство зерновых и кормовых культур	7
		пчеловодство	5
		другие направления, кроме свиноводства	2
2.	Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного	в собственности более 1 га	15
		в пожизненном наследуемом	12

	назначения*	владении более 1 га	
		в аренде более 10 га (срок договора аренды более 1 года)	8
		в аренде от 5 до 10 га (срок договора аренды более 1 года)	7
		в аренде от 1 до 5 га (срок договора аренды более 1 года)	6
3.	Общая посевная площадь*	свыше 50 га	15
		свыше 10 до 50 га включительно	12
		до 10 га включительно	8
4.	Наличие поголовья скота и птицы*	<i>Крупный рогатый скот (КРС)</i>	
		КРС 11 голов и более или коровы 6 голов и более	12
		КРС - 5 - 10 голов или коровы - 3 - 5 голов	8
		КРС - 1- 4 головы или коровы - 1-2 головы	4
		<i>Овцы, козы</i>	
		51 голова и более	12
		21 – 50 голов	10
		1- 20 голов	8
		<i>Птица</i>	
		301 голова и более	12
		251 – 300 голов	10
		151 – 250 голов	8
		1- 150 голов	6
		<i>Кролики</i>	
		301 голова и более	12
		251 – 300 голов	10
		151 – 250 голов	8
		1- 150 голов	6
		<i>Пчелы</i>	
31 улей и более	12		

		21 – 30 ульев	10
		10- 20 ульев	8
5.	Наличие племенного крупного рогатого скота*	2 головы и более	5
		1 голова	3
6.	Наличие сельскохозяйственной техники*	4 ед. и более	10
		2, 3 ед.	7
		1 ед.	5
7.	Наличие рекомендаций (от органов муниципального управления, общественных организаций)*	представлены рекомендации органов муниципального управления	10
		представлены рекомендации общественных организаций	5
8.	Наличие сельскохозяйственного образования*	высшего	10
		среднего специального	8
		дополнительного	5
9.	Трудовой стаж в сельском хозяйстве*	свыше 5 лет	12
		от 3 до 5 лет включительно	10
		от 1 до 3 лет включительно	6
10.	Опыт ведения личного подсобного хозяйства*	свыше 5 лет	5
		от 3 до 5 лет включительно	3
11.	Наличие собственных каналов сбыта сельскохозяйственной продукции (собственных торговых точек)*	да	10
12.	Наличие собственных средств для софинансирования гранта, %	более 30 от запрашиваемой суммы гранта	10
		от 20 до 30 от запрашиваемой суммы гранта	5
		от 10 до 20 от запрашиваемой суммы гранта	1
13.	Отдаленность К(Ф)Х от	Бабушкинский,	5

	крупных населенных пунктов (Вологды и Череповца)	Великоустюгский, Верховажский, Вытегорский, Кичменгско-Городецкий, Никольский, Нюксенский, Тарногский, Тотемский муниципальные районы	
		Бабаевский, Белозерский, Вашкинский, Вожегодский, Кирилловский, Междуреченский, Сямженский, Усть-Кубинский, Устюженский, Харовский, Чагодощенский муниципальные районы	3
		Вологодский, Грязовецкий, Кадуйский, Сокольский, Череповецкий, Шекснинский муниципальные районы	1
14.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах*	имеется	1
15.	Наличие производственных фондов не старше 15 лет на день подачи заявки*	имеются производственные фонды не старше 15 лет	1
16.	Общественная активность*	является общественно активным	1

* - баллы по данным критериям проставляются при представлении участником конкурса документов, подтверждающих соответствие данным критериям.

2. По каждому представленному на конкурс пакету документов секретарь Комиссии проставляет баллы в оценочную ведомость в соответствии с критериями, указанными в таблице 1.

3. В ходе заседания Комиссии члены Комиссии оценивают представленные документы, учитывая результаты очного собеседования, заключения Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и Департамента финансов области, по 15-балльной шкале.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
0 баллов	5 баллов	10 баллов	15 баллов

На основании оценок членов Комиссии секретарем Комиссии по каждому пакету документов рассчитывается средний балл оценки членов Комиссии (до десятых долей) путем суммирования всех баллов членов Комиссии и деления на количество участвующих в заседании членов Комиссии и проставляется в оценочную ведомость.

4. Итоговая оценка пакетов документов определяется путем суммирования баллов, проставленных в оценочной ведомости. Участники конкурса располагаются в порядке убывания итоговой оценки.

5. Решение о признании победителем конкурсного отбора принимается Комиссией исходя из размеров заявленных грантов, определяемых в соответствии с пунктом 2.11.3 Порядка, в порядке убывания итоговой оценки участников конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта (субсидии).

Участники конкурса, которым в соответствии с итоговой оценкой Комиссией не определен размер гранта, считаются не прошедшими конкурсный отбор.

6. При распределении остатка бюджетных ассигнований на предоставление грантов при наличии нескольких бизнес-проектов с равным количеством баллов предпочтение отдается бизнес-проектам участников конкурса, имеющим более высокий балл по критерию «Направление деятельности К(Ф)Х», предусмотренному таблицей 1.

7. В случае отказа заявителя, признанного победителем конкурсного отбора от получения гранта, в случае возврата гранта получателем в текущем году, при наличии дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление грантов, средства гранта распределяются в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта (субсидии) в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего порядка заявителям, ранее не прошедшим конкурсный отбор.

8. При наличии бюджетных ассигнований на предоставление грантов сверх потребности в соответствии с оценочной ведомостью в порядке

убывания итоговой оценки участников конкурса, объявляется дополнительный конкурсный отбор.

Приложение 29
к Порядку

Форма

Информация к отчету
о достижении значений показателя результативности
предоставления субсидии по направлению «возмещение части затрат на
уплату страховой премии в области растениеводства»

(название сельхозтоваропроизводителя)

Наименование культуры	Посевная площадь сельскохозяйственных культур, га		Страховое возмещение	
			Площадь, принятая страховой организацией для страхового возмещения, га	Сумма страхового возмещения, рублей
	всего	в том числе застрахованная посевная площадь		

Получатель

(подпись) (расшифровка фамилии)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка фамилии)

Исполнитель:

(фамилия, имя, отчество)

Телефон

М.П.

**СВЕДЕНИЯ
О НАЛИЧИИ ПЛЕМЕННОГО ПОГОЛОВЬЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ И ПТИЦЫ**
по состоянию на 01.01.20__года
за 20__год

(наименование сельхозтоваропроизводителя, район)

(статус племенной организации)

№ п/п	Половозрастная группа животных, птицы	Инвентарный номер*	Дата рождения*	№ племенного свидетельства*, **	Кем выдано племенное свидетельство*, **	Количество голов ***
	2	3	4	5	6	7

* Заполняется, кроме птицеводческих хозяйств.

** Заполняется при отсутствии статуса племенного хозяйства, кроме птицеводческих хозяйств.

*** Заполняется птицеводческими хозяйствами.

Получатель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Должностное лицо, ответственное

за составление формы _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. _____

(номер контактного телефона)

ОТЧЕТ

о количестве застрахованных сельскохозяйственных животных и размере
полученного страхового возмещения за ____ год

_____ (название получателя)

Наименование группы сельскохозяйс- твенных животных	Количество сельскохозяйственных животных, голов		Страховое возмещение	
	всего	в том числе количество застрахованных сельскохозяйствен- ных животных	количество застрахованных сельскохозяйствен- ных животных, принятое страховой организацией для страхового возмещения, голов	сумма страхового возмеще- ния, рублей

Получатель

_____ (подпись) (расшифровка фамилии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) (расшифровка фамилии)

Исполнитель:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Телефон

М.П.

ИНФОРМАЦИЯ
о производстве волокна льна-долгунца в 20__ г.

по _____
(наименование организации)

Наименование продукции	№ и дата первичного бухгалтерского документа, подтверждающего производство	Произведено льнотресты в физическом весе, тонн	Произведено льнотресты в зачетном весе, тонн	Произведено тресты в переводе на льноволокно, тонн
1	2	3	4	5
Льнотреста, всего				
в том числе по номерам:				
0.5				
0.75				
1.0				
1.25				
1.5				
1.75				
2.0				

Руководитель получателя _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель, телефон

М.П.

Сведения о сборе урожая льна-долгунца

Наименование получателя _____

Почтовый адрес _____

Наименование культуры	Посевная площадь, га	Фактически убранная площадь, га	Фактический сбор урожая в первоначально оприходованном весе, ц	Фактический сбор урожая в весе после доработки, ц	Средний валовый сбор с 1 га посевной площади, ц	Средний валовый сбор с 1 га уборочной площади, ц
1	2	3	4	5	6	7
Лен-долгунец:						
Соломка льна-долгунца						
В переводе на волокно						
Семена						

Получатель

Руководитель _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель, телефон

М.П.

Приложение 34
к Порядку

Форма

Представляется ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Отчет о целевом расходовании средств гранта
по реализации мероприятий программы развития

(наименование организации)
за отчетный период _____ кв. 20__ г. (нарастающим итогом)

Размер (сумма) гранта _____ (рублей)

Мероприятие	Срок исполнения (день, месяц, год)		Расходы, руб.										Полученные результаты	
	по плану расхода	фактически	по плану расходов					фактические						
			Всего	в том числе				всего	в том числе					
				средства гранта	% (гр.5/гр.4)*100	Собственные (заемные) средства	% (гр.7/гр.4) *100		средства гранта	% (гр.10/гр.9)* 100	собственные (заемные) средства	% (гр.12/гр.9)* 100		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
ИТОГО:														

Аналитическая часть отчета должна включать в себя следующие виды информации:
 обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий;
 основные результаты за период, значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;
 наличие и характер незапланированных результатов;
 оценка успешности мероприятий, недостатки, выявленные в ходе их реализации, общие выводы.

Получатель _____ / _____ /
 М.П. (подпись) (Ф.И.О. полностью)
 « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 35
к Порядку

**Перечень документов, подтверждающих целевое расходование гранта по направлению «грантовая поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов на развитие материально-технической базы»
(заверенных заявителем документов)**

1. На строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

1.1 при проведении работ подрядным способом:

копию раздела «Сметы» проектной документации, утвержденной сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости;

копии договоров на приобретение строительных материалов, выполнение подрядных работ, прочих работ (проектных работ, проверки достоверности определения сметной стоимости) и графика выполнения строительно-монтажных работ;

копии платежных документов, подтверждающих оплату прочих работ (проектные работы, проверка достоверности определения сметной стоимости) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;

копии платежных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

копии платежных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, выполненных работ;

копии счетов или счетов-фактур, документов, подтверждающих получение материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов);

копии актов о приемке выполненных работ (для приемки выполненных подрядных строительно-монтажных работ);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (для приемки выполненных подрядных строительно-монтажных работ);

копии актов о приеме-передаче здания (сооружения), о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств;

1.2 при проведении работ хозяйственным способом:

копию раздела «Сметы» проектной документации;

копию приказа о назначении ответственных лиц, об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ;

копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости;

копии договоров на приобретение строительных материалов, выполнение отдельных работ подрядным способом, прочих работ, включая проектные работы, проверку достоверности определения сметной стоимости;

копии счетов или счетов-фактур, документов, подтверждающих получение строительных материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов);

копии платежных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

копию актов на списание строительных материалов в производство;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по начисленной заработной плате работникам, осуществляющим проведение работ хозяйственным способом (выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения);

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам аренды машин и механизмов (копии договоров аренды, платежных документов);

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам подряда (копии договоров подряда, актов выполненных работ, платежных документов);

копии актов о приеме-передаче здания (сооружения), о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств.

2. На приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции):

копии договоров на приобретение оборудования и техники, монтажные работы;

копии платежных документов, подтверждающих оплату оборудования и техники, монтажных работ;

копии счетов или счетов-фактур, документов, подтверждающих получение оборудования и техники (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), актов выполненных работ по монтажу оборудования;

копии актов приема-передачи оборудования в эксплуатацию, копии актов приема-передачи объекта основных средств в монтаж;

3. На приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

копии договоров на приобретение техники;

копии платежных документов, подтверждающих оплату техники (платежных поручений, приходных ордеров, иных платежных документов);

копии счетов или счетов-фактур, документов, подтверждающих получение техники (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов);

копии актов приема-передачи оборудования в эксплуатацию, копии актов приема-передачи объекта основных средств в монтаж;

копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при приобретении транспортных средств).

4. На уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

копии договоров лизинга оборудования, технических средств;

копии платежных документов, подтверждающих оплату взносов по договорам лизинга;

копии счетов или счетов-фактур, документов, подтверждающих получение оборудования, технических средств (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов);

копии актов о приемке-передаче оборудования, технических средств в эксплуатацию;

копии актов приема-передачи объекта основных средств в монтаж.

-наименование сырья													
Количество произведенной продукции, тонн													
1) наименование продукции													
2) наименование продукции													
...													
Объем переработанного сельскохозяйственного сырья, тонн													
Социальные показатели													
Среднегодовая численность, чел.													
Количество постоянных рабочих мест, ед.													

* - заполняется на основании данных программы развития, представленной на конкурсный отбор.

Имущество, приобретенное за счет Гранта (находящееся в собственности кооператива):

Получатель _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____
 (Ф.И.О. полностью)

Телефон и другие контакты для оперативной связи: _____

Приложение 38
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА

К(Ф)Х _____
(Ф.И.О. главы К(Ф)Х)
_____ муниципального района

I. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ЖИВОТНОВОДЧЕСКОЙ ФЕРМЫ
по состоянию на 1 _____ 20__ г. (нарастающим итогом с начала года)

в тыс.руб.

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, глава К(Ф)Х, пол, дата рождения, количество членов семьи, работающих в хозяйстве	Год получения гранта	Организационно-правовая форма получателя (К(Ф)Х)	Дата регистрации К(Ф)Х, дата подачи заявки на конкурс, дата проведения конкурса	Идентификационный номер (ИНН) получателя	Адрес КФХ, адрес регистрации главы К(Ф)Х	Контактный телефон главы К(Ф)Х	ОКАТО (до муниципального образования)	Направление деятельности фермы с указанием кода по ОКВЭД	Количество скотомест	Стоимость проекта и основные виды работ (строительство, реконструкция)	В том числе стоимость, принимаемая для софинансирования			
											всего	из них сумма и натуральные показатели по каждому объекту, включая наименование, количество		
												разработка проектной документации	строительство, реконструкция или модернизация ферм	строительство (реконструкция, модернизация) объектов по переработке продукции животноводства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I....														
в том числе по направлениям:														
молочное скотоводство		x	x	x	x	x	x	x						
мясное скотоводство		x	x	x	x	x	x	x						
...		x	x	x	x	x	x	x						

II. ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ГРАНТА

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	Наименование статьи расхода	Расходы в соответствии с планом расходов		Израсходовано всего		В том числе за ___ полугодие 20__ года	
		сумма всего, в т.ч. грант	натуральные показатели, включая наименование и количество	сумма всего, в т.ч. грант	натуральные показатели, включая наименование и количество	сумма всего, в т.ч. грант	натуральные показатели, включая наименование и количество
1	2	3	4	5	6	7	8
	Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм						
	Строительство, реконструкция или модернизация семейных животноводческих ферм, комплектация оборудованием (включая монтаж) и техникой						
	Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства, комплектация оборудованием (включая монтаж) и техникой						
	Приобретение сельскохозяйственных животных, птицы, пчелосемей						
ИТОГО			x		x		x

III. ОЦЕНКА РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ

Наименование К(Ф)Х, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, ИНН К(Ф)Х	Год получения гранта	Что позволил сделать грант по субъективной оценке главы К(Ф)Х?	Как налажена переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции?	Какую социальную ответственность несет К(Ф)Х?	Какие проблемы, вопросы К(Ф)Х испытывает?	Экономические показатели К(Ф)Х (выручка, рентабельность, налоги, в том числе в динамике)	Перспективы развития К(Ф)Х
1	2	3	4	5	6	7	8
1. ...							

4.4. Количество созданных скотомест

единиц

Крупный рогатый скот молочного направления	Крупный рогатый скот мясного направления	Птица	Лошади	Козы	Овцы	Свиньи	Колики	Иное (указать)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4.5. Стоимость создания скотоместа

тыс. рублей

Крупный рогатый скот молочного направления	Крупный рогатый скот мясного направления	Птица	Лошади	Козы	Овцы	Свиньи	Колики	Иное (указать)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4.6. Показатели семейных животноводческих ферм, занимающихся мясным животноводством

Наименование	Производство мяса скота и птицы на убой в живом весе, тонн	Поголовье сельскохозяйственных животных, единиц	Количество хозяйств, развивающих семейные животноводческие фермы, единиц
1	2	3	4
Крупный рогатый скот			
Свиньи			
Овцы			
Козы			
Лошади			
Птица			
Кролики			
Другое			

4.7. Показатели семейных животноводческих ферм, занимающихся молочным животноводством

Валовый надой молока в год, тонн	Надой на одну корову, кг	Поголовье продуктивных коров, голов	Количество хозяйств, развивающих семейные животноводческие фермы, единиц
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

4.8. Показатели семейных животноводческих ферм, занимающихся пчеловодством

Валовый сбор меда в год, тонн	Количество пчелосемей, штук	Количество хозяйств, развивающих семейные животноводческие фермы, единиц
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

4.9. Показатели семейных животноводческих ферм, занимающихся овцеводством

Валовый настриг чистой шерсти в год, тонн	Настриг шерсти с одной овцы, кг	Поголовье продуктивных овец, голов	Количество хозяйств, развивающих семейные животноводческие фермы, единиц
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

4.10. Создание (реконструкция, модернизация) объектов по переработке продукции животноводства

Произведено продукции животноводства семейными животноводческими фермами всего, тыс. рублей	Количество созданных (реконструированных, модернизированных) объектов по переработке			Мощность	
	всего	в том числе		кг молока/сутки	кг мяса/сутки
		молокоперерабатывающие объекты, единиц	мясоперерабатывающие объекты, единиц		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
на 1 января 2013 г.					

на 1 января 2014 г.					
.....					

4.11. Стоимость произведенной продукции

Годы	Произведено животноводческой продукции, тыс. рублей
<i>1</i>	<i>2</i>
2012	
2013	
2014	
.....	

4.12. Создание рабочих мест

Годы	Количество рабочих мест, планируемых к созданию на семейных животноводческих фермах, получивших грантовую поддержку, в соответствии с заключенным с субъектом Российской Федерации соглашением, единиц	Фактическое количество рабочих мест, созданных на семейных животноводческих фермах, получивших грантовую поддержку, после истечения срока использования гранта, единиц
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
2012		
2013		
2014		
.....		

Глава К(Ф)Х

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П.

Тел. _____

« _____ » _____ 20__ г.

II. РАСХОД ПОЛУЧЕННОГО ГРАНТА НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА

(тыс. руб.)

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, № свидетельства	Год получения гранта	Сумма полученного гранта на создание и развитие К(Ф)Х	Собственные средства фермера	Всего бюджетных средств и собственных средств начинающих фермеров	В том числе использовано в соответствии с планом расходов (с указанием суммы, наименования статьи расхода (включая марку (порода, сорт) объекта, адрес), возраста, количества, цены)									
					приобретение земель	разработка проектной документации	приобретение, ремонт производственных зданий, помещений	строительство дорог и подъездов к К(Ф)Х	подключение производственных объектов к инженерным сетям	приобретение сельскохозяйственных животных	приобретение сельхозтехники и инвентаря	приобретение семян и посадочного материала	приобретение удобрений и ядохимикатов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.														
Всего														
в том числе:														
растениеводство, из них														
выращивание зерновых														
животноводство, из них														
молочное скотоводство														
мясное скотоводство (мясные породы)														

III. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАСХОДА ГРАНТОВ НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПОМОЩИ НА БЫТОВОЕ ОБУСТРОЙСТВО НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ

ПОЛУЧАТЕЛЯМИ

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, № свидетельства	Год получения гранта	Что позволил сделать грант по оценке главы К(Ф)Х?	Как налажена переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции?	Какую социальную ответственность несет К(Ф)Х?	Какие проблемы, вопросы, К(Ф)Х испытывает?	Экономические показатели К(Ф)Х (выручка, рентабельность (% к затратам), налоги, в том числе в динамике), (тыс.руб.)	Перспективы развития К(Ф)Х
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							

IV. МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, СОЗДАНЫХ С УЧАСТИЕМ СУБСИДИИ
(заполняется по крестьянским (фермерским) хозяйствам в течение 5 лет с даты получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и/или единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера)

4.1. Основные показатели деятельности хозяйств начинающих фермеров

Ф.И.О. начинающего фермера, дата создания крестьянского (фермерского) хозяйства, ИНН	Год получения гранта	Дата получения гранта на создание и развитие К(Ф)Х	Государственная поддержка, полученная начинающим фермерам в отчетном году, тыс. рублей			Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, тыс. рублей	Сумма уплаченных налогов, тыс. рублей	Фонд заработной платы, тыс. рублей	Количество работающих в К(Ф)Х, чел.	Размер используемого земельного участка, га	Количество сельскохозяйственных животных, голов	Примечание
			грант на создание и развитие К(Ф)Х	субсидирование части затрат по привлеченным кредитам/ займам	иные субсидии в рамках мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы							
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14

1. ...												
...												

4.2. Приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования

единиц

Трактора	Навесное оборудование (плуг, борона, грабли, каток и прочие)	Самоходная сельскохозяйственная техника (погрузчик, пресс-подборщик и прочие)	Техника для посева овощных и зерновых культур	Зерновые и кормоуборочные комбайны	Грузовые автомобили, фургоны	Малогабаритная сельскохозяйственная техника (мотоблоки, культиваторы и прочие)	Оборудование, предназначенное для производства и переработки молока	Оборудование, предназначенное для разведения рыб	Молокоовозы	Иное (указать)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

4.3. Приобретение сельскохозяйственных животных

голов

Крупный рогатый скот молочного направления	Крупный рогатый скот мясного направления	Птица	Лошади	Козы	Овцы	Свиньи	Пчелосемьи, штук	Рыба, штук	Кролики	Иное (указать)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

4.4. Показатели хозяйств начинающих фермеров, занимающихся растениеводством

Наименование	Урожайность, тонн/га	Валовый сбор, тонн	Уборочная площадь, га	Посевная площадь, га	Количество хозяйств начинающих фермеров, единиц
1	2	3	4	5	6
Зерновые культуры (яровые и озимые пшеница, рожь, ячмень, тритикале, овес и другие)					
Зернобобовые культуры (просо, гречиха, чичевица, горох и другие)					

Кукуруза на зерно					
Масличные культуры					
Кормовые культуры					
Плодовые и ягодные культуры					
Картофель					
Сахарная свекла					
Подсолнечник					
Овощи					
Технические культуры					
Другое (указать)					

4.5. Показатели хозяйств начинающих фермеров, занимающихся животноводством

Наименование	Производство мяса на убой в живом весе, тонн	Поголовье сельскохозяйственных животных, единиц	Количество хозяйств начинающих фермеров, единиц
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Крупный рогатый скот			
Свиноводство			
Птицеводство			
в том числе:			
куры-бройлеры			
куры-несушки			
Кролики			
Овцы и козы			
Лошади			
Другое (указать)			

4.6. Показатели хозяйств начинающих фермеров, занимающихся молочным животноводством

Валовый надой молока, тонн	Надой на одну корову, кг	Поголовье продуктивных коров, голов	Количество хозяйств начинающих фермеров, единиц
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

--	--	--	--

4.7. Показатели хозяйств начинающих фермеров, занимающихся пчеловодством

Валовый сбор меда, тонн	Количество пчелосемей, штук	Количество хозяйств начинающих фермеров, единиц
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

4.8. Показатели хозяйств начинающих фермеров, занимающихся овцеводством

Валовый настриг шерсти, тонн	Годовой настриг шерсти с одной овцы, кг	Поголовье овец, голов	Количество хозяйств начинающих фермеров, единиц
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

4.9. Производство сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении

Годы	Произведено продукции хозяйствами начинающих фермеров всего, тыс. рублей	В том числе продукции	
		продукции растениеводства, тыс. рублей	продукции животноводства, тыс. рублей
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
2012			
2013			
2014			
.....			

4.10. Создание рабочих мест

Годы	Количество рабочих мест, планируемых к созданию хозяйствами начинающих фермеров, получивших грантовую поддержку, в соответствии с заключенным с субъектом Российской Федерации соглашением, единиц	Фактическое количество рабочих мест, созданных хозяйствами начинающих фермеров, получивших грантовую поддержку, после истечения срока использования гранта, единиц
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

2012		
2013		
2014		
.....		

Глава К(Ф)Х

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П.

Тел. _____

« _____ » _____ 20__ г.