



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.02.2017

№ 156

г. Вологда

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования

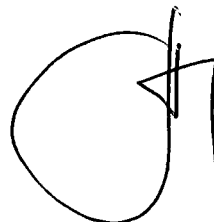
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 года № 624, в целях реализации государственной программы Вологодской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, rounded 'G' shape followed by a vertical line and a horizontal stroke at the top, resembling the letters 'G' and 'I'.

А.И. Шерлыгин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 13.02.2017 № 156

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат
на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также
на приобретение техники и оборудования
(далее – Порядок)**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования (далее – субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка понятие «объекты» используется в значении, установленном пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 года № 624 (далее – Правила).

Под техникой и оборудованием в настоящем Порядке понимается сельскохозяйственная техника, отвечающая требованиям, установленным пунктом 3 Правил.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части прямых понесенных затрат по направлениям, установленным пунктом 4 Правил.

Субсидии предоставляются на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов, по которым строительство и (или) модернизация начаты не более чем за 3 года, предшествующих году предоставления субсидии, и не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.

Субсидии предоставляются на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, вве-

денных в эксплуатацию не позднее даты представления документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Субсидия по направлению, предусмотренному подпунктом «з» пункта 4 Правил, не предоставляется в случае оказания государственной поддержки в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1460 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» либо иных мер государственной поддержки реализации инвестиционных проектов в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

1.4. Субсидии предоставляются Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Получателями субсидий являются сельхозтоваропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», и российские организации (далее – Организации), указанные в пункте 4 Правил по соответствующему направлению предоставления субсидии.

Субсидии предоставляются Организациям при условии прохождения отбора инвестиционных проектов по созданию и (или) модернизации объектов, реализуемых Организациями на территории Вологодской области, в порядке, установленном Минсельхозом России.

1.6. После получения извещения, направленного Минсельхозом России, в соответствии с пунктом 2.1 Порядка отбора инвестиционных проектов, направленных на строительство и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденного Приказом Минсельхоза России от 24 июля 2015 года № 318 (далее – Порядок отбора), Департамент размещает информацию о сроках приема документов для предоставления на конкурсный отбор на официальном сайте Департамента в течение двух рабочих дней со дня получения извещения с указанием даты начала и окончания приема Минсельхозом России заявочной документации.

Прием документов Департаментом прекращается за 2 рабочих дня до даты окончания приема Минсельхозом России заявочной документации.

1.7. Организация (ее уполномоченный представитель) для участия в отборе представляет в Департамент следующие документы, заверенные Организацией:

заявку на участие в отборе инвестиционных проектов, направленных на строительство и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, с указанием способа уведомления о результатах конкурсного отбора по форме со-

гласно приложению 1 к настоящему Порядку;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Организации (представляется в случае обращения представителя Организации);

информацию о соответствии инвестиционного проекта критериям отбора с приложением обосновывающих материалов в соответствии с приложением 2 к Порядку отбора;

график выполнения мероприятий по созданию и (или) модернизации объекта агропромышленного комплекса;

документацию по инвестиционному проекту в соответствии с подпунктом 2.16.7 Порядка отбора.

Документы регистрируются в журнале регистрации в день их поступления.

1.8. На основании представленных Организацией документов Департамент формирует заявочную документацию и направляет в Минсельхоз России в срок, предусмотренный извещением Минсельхоза России о проведении отбора.

О прохождении (непрохождении) отбора инвестиционного проекта в Минсельхозе России Департамент сообщает Организации в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола заседания Комиссии по отбору инвестиционных проектов, созданной Минсельхозом России, на сайте Минсельхоза России посредством почтовой связи или электронной почтой по выбору Организации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется по инвестиционным проектам, прошедшим отбор в Минсельхозе России, после представления Организацией (ее уполномоченным представителем) в Департамент следующих документов:

2.1.1 заявления о предоставлении субсидий по форме, установленной Департаментом финансов области;

2.1.2 согласия на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.1.3 справки, подтверждающей отсутствие у Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Вологодской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной Департаментом финансов области;

2.1.4 документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

- при строительстве и (или) модернизации объекта подрядным способом:

копия раздела «Сметы» проектной документации на строительство и (или) модернизацию объекта, заверенная Организацией;

копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости, заверенная Организацией;

копии договоров на приобретение строительных материалов и (или) выполнение подрядных работ, заверенные Организацией;

копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ и (или) приобретенных материалов (платежных поручений, приходных ордеров, иных платежных документов), в том числе по авансовым платежам, заверенные Организацией;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные Организацией;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные Организацией;

копии документов, подтверждающих получение материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов или счетов-фактур, заверенные Организацией (при приобретении материалов);

- при строительстве и (или) модернизации объекта хозяйственным способом:

копии раздела «Сметы» проектной документации на строительство и (или) модернизацию объекта, локально-ресурсной ведомости, заверенные Организацией;

копия приказа об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ, заверенная Организацией;

копия сметы затрат, заверенная Организацией;

копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости, заверенная Организацией;

копии актов на списание строительных материалов в производство, заверенные Организацией;

копии договоров на приобретение строительных материалов, заверенные Организацией;

копии документов, подтверждающих получение материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов или счетов-фактур, заверенные Организацией;

копии документов, подтверждающих оплату строительных материалов (платежных поручений, приходных ордеров, иных платежных документов), заверенные Организацией;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по начисленной заработной плате работникам, осуществляющим проведение работ хозяйственным способом, заверенные Организацией;

- при приобретении технологического оборудования, необходимого для оснащения объекта, предусмотренного сметной документацией:

копия акта приемки оборудования, заверенная Организацией;

копии договоров на приобретение оборудования, заверенные Организацией;

копии договоров на монтаж, установку оборудования, заверенные Организацией (при подтверждении затрат на монтаж, установку оборудования);

копии документов, подтверждающих оплату оборудования (платежных поручений, приходных ордеров, иных платежных документов), в том числе по авансовым платежам, заверенные Организацией;

копии документов, подтверждающих оплату монтажа, установки оборудования (платежных поручений, приходных ордеров, иных платежных документов), в

том числе по авансовым платежам, заверенные Организацией (при подтверждении затрат на монтаж, установку оборудования);

копии документов, подтверждающих получение оборудования (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов-фактур или счетов, заверенные Организацией;

копии актов о приемке выполненных работ по монтажу, установке оборудования, заверенные Организацией (при подтверждении затрат на монтаж, установку оборудования);

- при приобретении техники и (или) оборудования на цели предоставления субсидии:

копии договоров на приобретение техники или оборудования, заверенные Организацией;

копии документов, подтверждающих оплату техники или оборудования (платежных поручений, приходных ордеров, иных платежных документов), в том числе по авансовым платежам, заверенные Организацией;

копии документов, подтверждающих получение техники или оборудования (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов-фактур или счетов, заверенные Организацией;

2.1.5 копия акта приемки объекта, заверенная Организацией;

2.1.6 копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (представляется при возмещении прямых понесенных затрат на строительство объекта);

2.1.7 справка-расчет о предоставлении субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы регистрируются в журнале регистрации в день их поступления.

2.2. Организация вправе представить в Департамент по собственной инициативе:

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Организации, а также содержащую сведения о том, что Орга-

низация находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Организации возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора.

В случае если указанные документы не представлены Организацией (ее уполномоченным представителем), Департамент направляет соответствующие межведомственные запросы в органы (учреждения), в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

2.3. Департамент рассматривает представленные Организацией в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка документы в течение 15 рабочих дней со дня их представления на предмет подтверждения затрат, а также проверяет соответствие Организации требованиям пункта 2.7 настоящего Порядка и иным условиям настоящего Порядка, в порядке утвержденном Департаментом.

В случае наличия оснований для отказа Организации в предоставлении субсидий, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет Организацию об отказе в предоставлении субсидий.

В случае отсутствия оснований для отказа Организации в предоставлении субсидий, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии в форме правового акта Департамента в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Организации уведомление с предложением о заключении Договора.

Уведомления направляются посредством почтовой связи или электронной почтой по выбору Организации.

2.4. Основания для отказа Организации в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие прямых понесенных затрат затратам, предусмотренным сметной документацией по инвестиционному проекту;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоответствие Организации требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.5. Субсидии предоставляются Организациям на возмещение части прямых

понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса:

2.5.1 для объектов (за исключением объектов, указанных в подпунктах 2.5.2-2.5.3 настоящего пункта):

- 20 % от суммы фактически понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объекта без учета налога на добавленную стоимость (но не выше предельной стоимости объекта и не выше объема финансирования, предусмотренного соглашением с Минсельхозом России по данному объекту) за счет средств федерального бюджета;

- 1,053 % от суммы фактически понесенных затрат без учета налога на добавленную стоимость за счет средств областного бюджета;

2.5.2 для селекционно-генетических центров по разведению и трансплантации эмбрионов крупного рогатого скота группы черно-пестрых, палевых и красных пород:

- 30 % от суммы фактически понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объекта без учета налога на добавленную стоимость (но не выше предельной стоимости и не выше объема финансирования, предусмотренного соглашением с Минсельхозом России по данному объекту) за счет средств федерального бюджета;

- 1,579 % от суммы фактически понесенных затрат без учета налога на добавленную стоимость за счет средств областного бюджета;

2.5.3 для объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм):

- 30 % от суммы фактически понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объекта без учета налога на добавленную стоимость (но не выше предельной стоимости и не выше объема финансирования, предусмотренного соглашением с Минсельхозом России по данному объекту) за счет средств федерального бюджета;

- 1,579 % от суммы фактически понесенных затрат без учета налога на добавленную стоимость за счет средств областного бюджета;

2.5.4 на приобретение техники и (или) оборудования на цели предоставления субсидий:

- 20 % от суммы фактически понесенных затрат без учета налога на добавленную стоимость (но не более 5 % от суммы фактически понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объекта и не выше объема финансирования, предусмотренного соглашением с Минсельхозом России по данному объекту) за счет средств федерального бюджета;

- 1,053 % от суммы фактически понесенных затрат без учета налога на добавленную стоимость за счет средств областного бюджета.

Предельная стоимость объекта определяется исходя из предельного значения стоимости единицы мощности объекта, устанавливаемого Минсельхозом России.

2.6. Организация обращается в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидий (далее – Договор) в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления в соответствии с абзацем третьим пункта 2.2 настоящего Порядка.

Заключение Договора осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области. Договор заключается в срок, не пре-

вышающий 1 рабочий день со дня обращения Организации за его заключением.

2.7. Требования, которым Организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключения Договора:

у Организации должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

Организация не должна получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.8. Субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом «ж» пункта 4 Правил, предоставляются при условии сохранения Организациями функционального назначения и характеристик оптово-распределительных центров, заявленных на отбор инвестиционных проектов, в течение 3 лет со дня предоставления субсидий.

2.9. Эффективность предоставления субсидий ежегодно оценивается Департаментом на основании достижения значений, установленных Договором, по следующим показателям результативности использования субсидий:

объем введенных в года, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей по хранению плодов и ягод (тыс. тонн) - на объектах плодохранилищ;

объем введенных в года, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей по хранению картофеля и овощей открытого грунта (тыс. тонн) - на объектах картофелохранилищ и овощехранилищ;

объем введенных в года, предшествующих году предоставления субсидий, площадей теплиц (гектаров) - на объектах тепличных комплексов;

объем введенных в года, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (скотомест) - на объектах животноводческих комплексов молочного направ-

ления (молочных ферм);

объем введенных в года, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей введенных в действие селекционно-генетических центров (тыс. голов) - на объектах селекционно-генетических центров в животноводстве;

объем введенных в года, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей селекционно-семеноводческих центров (тыс. тонн семян, тыс. штук посадочного материала) - на объектах селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве;

объем введенных в года, предшествующих году предоставления субсидий, новых мощностей единовременного хранения оптово-распределительных центров (тыс. тонн) - на объектах оптово-распределительных центров;

объем созданных в года, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей свиноводческих комплексов (тыс. тонн) – на объектах свиноводческих комплексов.

Показатели результативности использования субсидий устанавливаются в соответствии с информацией о соответствии инвестиционного проекта критериям отбора, представленной Организацией в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка.

Организация обязуется достичь показателей результативности использования субсидии, установленных Договором

2.10. Субсидии перечисляются на расчетный счет Организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии согласно пункту 2.3 настоящего Порядка.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на основании документов, определенных соглашением № 1/25 от 29 апреля 2016 года «О передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство». Документы предоставляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением копий правового акта Департамента и Договора.

2.11. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 2.1, 2.7-2.9 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. После прохождения отбора Организация обязана представлять в Департамент отчет об исполнении графика выполнения мероприятий по созданию и (или) модернизации объектов до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной приказом Минсельхоза России от 13 сентября 2016 года № 405 (приложение 3).

3.2. Организация обязана представлять после подписания Договора: информацию о выполнении целевых показателей, предусмотренных Договором, - до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидий, по форме, устанавливаемой Минсельхозом России;

отчет о финансово-экономическом состоянии Организации - в срок до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, по форме, устанавливаемой Минсельхозом России.

3.3. Департамент в течение 10 рабочих дней осуществляет документарную проверку представленных Организацией отчета об исполнении графика выполнения мероприятий по созданию и (или) модернизации объектов и информации о выполнении целевых показателей, предусмотренных Договором, и оформляет справку о результатах проверки.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором.

Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае неисполнения требований, установленных абзацем вторым пункта 3.2 настоящего Порядка, Департамент вправе запрашивать документы у Организации. В случае непредставления Организацией указанных в настоящем пункте документов в течение 15 календарных дней по запросу Департамента Организация считается не достигшей целевых показателей, предусмотренных Договором, и обязана возвратить субсидию в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления с требованием о возврате субсидии. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке. Неправомерно полученные субсидии подлежат взысканию в доход областного бюджета с последующим перечислением в доход федерального бюджета в части субсидии, предоставленной в соответствии с Правилами.

4.3. В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, получателями субсидий (за исключением условия о выполнении целевых показателей, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка) Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет Организации уведомление с требованием о возврате субсидии, в отношении которой установлено нарушение условий предоставления, в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня

истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке. Неправомерно полученные субсидии подлежат взысканию в доход областного бюджета с последующим перечислением в доход федерального бюджета в части субсидии, предоставленной в соответствии с Правилами.

4.4. В случае если Организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения условия по выполнению целевых показателей, предусмотренных договором, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Организации в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением целевых показателей принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Организации уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 30 календарных дней со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В Департамент сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов
Вологодской области

ЗАЯВКА

на участие в отборе инвестиционных проектов,
направленных на строительство и (или) модернизацию
объектов агропромышленного комплекса,
а также на приобретение техники и оборудования

_____ (наименование Организации)

заявляет о намерении участвовать в отборе инвестиционных проектов, направленных на строительство и (или) модернизацию _____

_____, а также на приобретение техники и оборудования
(указать направления)

_____ и представляет проект по
(указать направления)

_____ (наименование проекта)

Кадастровый номер объекта* _____

Информационное сопровождение (в том числе уведомление о результатах конкурсного отбора) осуществлять:

по почте _____

по электронной почте _____

Достоверность предоставляемых сведений гарантируется.

Руководитель

(его уполномоченный представитель) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

* - при модернизации объекта агропромышленного комплекса.

Согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов области и органами государственного
финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей
и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № _____

(наименование Организации)

(дата, орган, осуществивший государственную регистрацию)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования.

Руководитель Организации
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

В Департамент сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов
Вологодской области

Справка-расчет
о предоставлении субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат
на создание и (или) модернизацию объекта за 20__ год

(наименование получателя субсидии)

Фактически понесенные затраты без учета затрат, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов (без НДС), руб.	Размер субсидии (процентов)		Причитающаяся сумма субсидии за счет средств областного бюджета, руб.	Причитающаяся сумма субсидии за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, руб.
	ОБ	ФБ		
1	2	3	4	5
Итого				

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

Наименование должности руководителя
Организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (бухгалтер)*

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

* при наличии

РЕЕСТР
выделения субсидий на возмещение части
прямых понесенных затрат на создание и модернизацию
объектов агропромышленного комплекса за 20__ год

№ п/п	Наименование Организа- ции	Сумма субси- дий (рублей)	Из них	
			за счет средств областного бюджета (руб- лей)	за счет средств федерального бюджета (руб- лей)
	ИТОГО:			

Руководитель

Департамента

(подпись)

(расшифровка подписи)