



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.01.2017

№ 23

г. Вологда

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства области

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в преамбулу постановления Правительства области от 17 ноября 2014 года № 1015 «О проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью области или муниципальной собственностью, о реорганизации или ликвидации государственных организаций области или муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, а также о проведении оценки последствий заключения государственной организацией области или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности» изменение, заменив слова и цифры «абзацем девятым пункта 2 части 1 статьи 6 закона области от 29 декабря 2003 года № 982-ОЗ» словами и цифрами «абзацем десятым части 2 статьи 3 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ».

2. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденный постановле-

нием Правительства области от 11 ноября 2013 года № 1149, следующие изменения:

подпункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Заявитель одновременно с заявлением представляет документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении бесплатного питания, необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на получение бесплатного питания, указанные в подпунктах «а» - «г», «е», «и» - «к» пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года № 1086.

Одновременно с заявлением заявитель вправе представить документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении бесплатного питания, предусмотренные в подпунктах «д», «ж», «з» пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года № 1086.

В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в абзаце втором настоящего подпункта, Департамент не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.»;

в подпункте 2.5:

в абзаце первом слова и цифры «(усыновителей, опекунов, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия на ребенка, указанного в статье 10.1 закона области от 29 декабря 2003 года № 982-ОЗ» заменить словами и цифрами «(усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия на ребенка, указанного в статье 10 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ»;

в абзаце втором слова «орган местного самоуправления, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере социальной защиты населе-

ния,» заменить словами «казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат»;

подпункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Заявление регистрируется специалистом Департамента, осуществляющим прием документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (при направлении по почте - в день их поступления в Департамент).

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, Департамент возвращает заявление и представленные документы в день их представления (при поступлении по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.»;

абзац второй подпункта 2.11 признать утратившим силу;

подпункты 3.3 -3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) копию справки из медицинского учреждения - в случае, если обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;

б) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, необходимые для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на получение льготного питания, указанные в подпунктах «а» - «г», «е», «и» - «к» пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года № 1086, - в случае, если обучающийся из малоимущей семьи.

В случае если у заявителя или у членов его семьи (полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности), учитываемых в составе семьи при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, отсутствовали доходы в те-

чение шести месяцев, предшествующих месяцу обращения заявителя о предоставлении льготного питания, на каждого из них представляется копия трудовой книжки или военного билета или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы).

3.4. Заявитель одновременно с заявлением вправе представить следующие документы:

а) копию удостоверения многодетной семьи - в случае, если обучающийся из многодетной семьи;

б) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, предусмотренные в подпунктах «д», «ж», «з» пункта 19 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года № 1086, - в случае, если обучающийся из малоимущей семьи.

В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в настоящем подпункте уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

3.5. Состав семьи и учет доходов определяются в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительств области от 29 ноября 2004 года № 1086.»;

в подпункте 3.6:

в абзаце первом слова и цифры «(усыновителей, опекунов, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия на ребенка, указанного в статье 10.1 закона области от 29 декабря 2003 года № 982-ОЗ» заменить словами и цифрами «(усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия на ребенка, указанного в статье 10 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ»;

в абзаце втором слова «орган местного самоуправления, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере социальной защиты населения,» заменить словами «казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат»;

подпункт 3.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае не представления документов о доходах семьи, указанных в подпункте 3.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.»;

в абзаце втором подпункта 3.8 цифры «3.5» заменить цифрами «3.4»;

в подпункте 3.9 цифры «3.5» заменить цифрами «3.4»;

подпункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Заявление регистрируется специалистом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (при направлении по почте - в день их поступления в уполномоченный орган).

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, уполномоченный орган возвращает заявление и представленные документы в день их представления (при поступлении по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.»;

в подпункте 3.14:

подпункт «а» дополнить словами и цифрами «, в том числе в случае не подтверждения статуса малоимущей семьи в соответствии с подпунктом 3.7 настоящего Порядка»;

подпункт «в» признать утратившим силу;

в подпункте 3.17 слова «орган местного самоуправления, осуществляющий отдельные государственные полномочия в сфере социальной защиты населения,» заменить словами «казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат»»;

подпункт 3.18 изложить в следующей редакции:

«3.18. Решение о прекращении предоставления льготного питания принимается уполномоченным органом не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации от образовательной организации, предусмотренной подпунктом 3.16 настоящего Порядка, или со дня получения от казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат» информации о том, что на ребенка, указанного в межведомственном запросе, ежемесячное пособие не предоставляется, или со дня неподтверждения статуса малоимущей семьи в соответствии с подпунктом 3.7 настоящего Порядка.»;

приложения 1 - 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям 1 – 3 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 09.01.2017 № 23

«Приложение 1
к Порядку

Образец

Руководителю Департамента
образования области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного
двухразового питания

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) _____ по _____ адресу:
_____,
паспорт:

| | | | |
|-----------|--|---------------|--|
| Серия | | Дата выдачи | |
| Номер | | Дата рождения | |
| Кем выдан | | | |

прошу предоставить бесплатное двухразовое питание мне, моему(ей) сыну
(дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
ученику(це) _____ класса _____,
(указывается наименование государственной общеобразовательной организа-
ции)
посещающему(ей) группу продленного дня.

Сообщаю, что _____
(фамилия, имя, отчество родителя (усыновителя, опекуна, попечителя, приемного родите-
ля)

является (не является) получателем ежемесячного пособия на ребенка, ука-
занного в статье 10 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране
семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области».

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, вле-
кущего прекращение предоставления бесплатного двухразового питания (ут-
раты права на получение бесплатного питания), письменно сообщить руко-
водителю образовательной организации о таких обстоятельствах.

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания, сообщая следующие данные:

| Перечень данных | Данные |
|--|--------|
| Если не представлена копия налоговой декларации (копии налоговых деклараций) с отметкой налогового органа о принятии декларации - для индивидуальных предпринимателей, применяющих как общий налоговый режим, так и специальные налоговые режимы, если для используемого налогового режима обязательность по представлению в налоговый орган налоговой декларации предусмотрена законодательством о налогах и сборах | |
| Ф.И.О., ИНН индивидуального предпринимателя | |
| Если не представлена справка о начисленном пособии, материальной помощи безработным гражданам | |
| Ф.И.О., ИНН безработного гражданина (граждан) | |
| Если не представлена справка о начисленных суммах пенсий, пособий, компенсаций и социальных выплат | |
| Ф.И.О., СНИЛС членов семьи; наименование органа, назначившего пенсию, пособие, компенсацию, социальные выплаты | |

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 09.01.2017 № 23
«Приложение 2
к Порядку

Образец

Руководителю _____
(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении льготного питания

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу _____,
паспорт:

| | | | |
|-----------|--|---------------|--|
| Серия | | Дата выдачи | |
| Номер | | Дата рождения | |
| Кем выдан | | | |

прошу предоставить льготное питание мне, моему(ей) сыну (дочери), подопеч-
ному (подопечной) (ненужное зачеркнуть) _____,
(указывается фамилия, имя, отчество обучающегося)
ученику(це):

_____,
(указывается наименование образовательной организации)
относящемуся к следующей категории обучающихся*:

| | |
|--|--|
| Обучающийся из многодетной семьи | |
| Обучающийся, состоящий на учете в противотуберкулезном диспансере | |
| Обучающийся из семьи, где один из родителей (усыновителей, опекунов, по- печителей, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия на ребенка | |
| Обучающийся из семьи, где один из родителей (усыновителей, опекунов, по- печителей, приемных родителей) не является получателем ежемесячного по- собия, при представлении документов о доходах семьи | |

* Нужно отметить знаком «v».

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления льготного питания (утраты права на предоставление льготного питания), письменно сообщить руководителю образовательной организации о таких обстоятельствах.

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания, сообщаю следующие данные:

| Перечень данных | Данные |
|---|--------|
| Если не представлена копия удостоверения многодетной семьи | |
| Ф.И.О. родителя (усыновителя, приемного родителя) | |
| Если не представлена копия налоговой декларации (копии налоговых деклараций) с отметкой налогового органа о принятии декларации - для индивидуальных предпринимателей, применяющих как общий налоговый режим, так и специальные налоговые режимы, если для используемого налогового режима обязанность по представлению в налоговый орган налоговой декларации предусмотрена законодательством о налогах и сборах | |
| Ф.И.О., ИНН индивидуального предпринимателя | |
| Если не представлена справка о начисленном пособии, материальной помощи безработным гражданам | |
| Ф.И.О., ИНН безработного гражданина (граждан) | |
| Если не представлена справка о начисленных суммах пенсий, пособий, компенсаций и социальных выплат | |
| Ф.И.О., СНИЛС членов семьи; наименование органа, назначившего пенсию, пособие, компенсацию, социальные выплаты | |

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____»

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 09.01.2017 № 23
«Приложение 3
к Порядку

СПИСОК
обучающихся из малоимущих семей для обеспечения льготным питанием

_____ (наименование образовательной организации)

| № п/п | Фамилия обучающегося | Имя обучающегося | Отчество обучающегося | Дата рождения обучающегося | Фамилия родителя (законного представителя) обучающегося | Имя родителя (законного представителя) обучающегося | Отчество родителя (законного представителя) обучающегося | Дата рождения родителя (законного представителя) обучающегося | Количество членов семьи | Общий доход семьи за 6 месяцев | Результат рассмотрения сведений КУ ВО «Центр социальных выплат» с указанием даты прекращения выплаты ежемесячного пособия на ребенка |
|-------|----------------------|------------------|-----------------------|----------------------------|---|---|--|---|-------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Директор школы _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Уполномоченное лицо КУ ВО «Центр социальных выплат» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« » _____ 20__ г.»