



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.12.2016

г. Вологда

№ 1195

О внесении изменений в постановление Правительства области от 9 августа 2010 года № 914

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 9 августа 2010 года № 914 «О предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим области» следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 2 слова «Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства области» заменить словами «Департамент строительства области».

1.2. В Положении о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим области, утвержденном указанным постановлением:

1.2.1. Пункты 1.11, 1.12 изложить в следующей редакции:

«1.11. Для постановки на учет для получения единовременной субсидии (получения единовременной субсидии) гражданский служащий лично либо через представителя, действующего на основании нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности, представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о принятии на учет для получения единовременной субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) документы, удостоверяющие личность гражданского служащего и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших совершеннолетия;

3) свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства, представляется:

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный путем проставления «апостиля» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция 1961 года);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенция 1961 года;

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

4) свидетельства об усыновлении (удочерении), судебные решения о признании членом семьи (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений);

5) документы, подтверждающие наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (для лиц, указанных в подпункте 1.7.4 пункта 1.7 настоящего Положения);

б) документы, подтверждающие право на дополнительную жилую площадь, в соответствии с пунктом 1.38 настоящего Положения (для гражданских служащих, имеющих право на дополнительную площадь);

7) кредитный договор (договор займа) (для гражданских служащих, соответствующих условию подпункта 1.7.7 пункта 1.7 настоящего Положения);

8) правоустанавливающие документы на жилые помещения, находящиеся в собственности у гражданского служащего и членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости*;

9) справку о стаже государственной службы по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Положению.

Документы, указанные в пункте 1.11 настоящего Положения, представляются в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляющее прием документов, делает копии представленных документов, заверяя их соответствие подлинникам надписью с указанием даты, фамилии и инициалов лица, сделавшего надпись.

1.12. Гражданский служащий вправе по собственной инициативе представить в Уполномоченный орган следующие документы:

1) свидетельства о рождении детей, указанных в заявлении в качестве членов семьи гражданского служащего (для лиц, имеющих детей), выданные органами ЗАГС;

2) свидетельство о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

3) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданского служащего и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи;

4) удостоверение многодетной семьи (для граждан, имеющих трех и более детей);

5) выписку из Единого государственного реестра недвижимости* о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданского служащего и членов его семьи;

6) документы о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования у гражданского служащего и членов его семьи;

7) заключение межведомственной комиссии, составленное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (для лиц, зарегистрированных и (или) имеющих в собственности помещения, не отвечающие установленным для жилого помещения требованиям).

В случае если такие документы не были представлены гражданским служащим по собственной инициативе, данные документы запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.

Требовать от граждан документы, обязанность по предоставлению которых на них не возложена, не допускается.».

1.2.2. Пункт 1.53 изложить в следующей редакции:

«1.53. Гражданский служащий, которому предоставлена единовременная субсидия, в течение 3 месяцев после государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, приобретенное с учетом предоставленной единовременной субсидии, обязан представить в Уполномоченный орган копии соответствующих договоров и выписок из Единого государственного реестра недвижимости*».

1.2.3. Дополнить Положение примечанием следующего содержания:

«* до 1 января 2017 года – Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество сделок ним.».

1.3. Приложение 8 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 26.12.2016 № 1195

«Приложение 8
к Положению

Форма

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о предоставлении единовременной субсидии

" ___ " _____ 20__ г.

№ _____

Департамент строительства области удостоверяет, что в соответствии с Положением о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим области, утвержденным постановлением Правительства области от 9 августа 2010 года № 914, и согласно распоряжению Департамента строительства области _____ от _____ № _____ предоставляется единовременная субсидия в размере _____

(_____) рублей за счет средств областного бюджета

(фамилия, имя, отчество получателя субсидии)

(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

Свидетельство предоставляет получателю субсидии право на открытие именного лицевого блокированного счета в банке, заключившем соглашение с Департаментом строительства области, и на получение средств областного бюджета путем перечисления с лицевого счета Департамента строительства области, открытого в Департаменте финансов области, на именной лицевой блокированный счет получателя единовременной субсидии.

Срок действия Свидетельства составляет 6 месяцев со дня его выдачи.

Начальник Департамента
строительства области _____

Свидетельство получено _____ (_____)

" ___ " _____ 20__ г.»