



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 08.12.2016

г. Вологда

№ 720

**О внесении изменений в постановление Губернатора области  
от 22 сентября 2015 года № 630**

## **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления Департаментом лесного комплекса Вологодской области государственной услуги по принятию решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования в отношении лесных участков в границах земель лесного фонда, утвержденный постановлением Губернатора области от 22 сентября 2015 года № 630, следующие изменения:

1.1. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.1.1 абзац одиннадцатый подраздела 2.5 исключить;

1.1.2 в подразделе 2.6:

в абзаце третьем подпункта «а» пункта 2.6.1 после слов «печать организации» дополнить словами «(при наличии)»;

в абзаце первом пункта 2.6.3 после слов «печатью юридического лица» дополнить словами «(при наличии)»;

в абзаце втором после слов «печатью организации» дополнить словами «(при наличии)»;

1.1.3 в пункте 2.7.3 подраздела 2.7 после слов «печатью юридического лица» дополнить словами «(при наличии)»;

1.1.4 подраздел 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов

2.13.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Департамента.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии возможности оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандус, поручни).

2.13.2. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудников Департамента;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью сотрудников Департамента;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги, с учетом ограничения их жизнедеятельности;

обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание сотрудниками Департамента, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.3. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях Департамента на видном месте устанавливаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.13.4. Места ожидания и приема заявителей должны быть удобными, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также текстом настоящего административного регламента.

Настоящий административный регламент, нормативный правовой акт о его утверждении должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях.

Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения Департамента. Таблички на дверях кабинетов или на стенах должны быть видны посетителям.».

1.2. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

1.2.1 в пункте 3.3.3 подраздела 3.3:

в абзаце втором слова «или лица, его замещающего» исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«направляет заявителю указанное уведомление в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента, по адресу электронной почты заявителя.»;

1.2.2 абзац второй пункта 3.4.4 подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:

«Предоставление заявителю приказа о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком либо решения об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком производится должностным лицом, ответственным за делопроизводство, способом, указанным заявителем в заявлении.».

1.3. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой

редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

**Губернатор области**



**О.А. Кувшинников**

Приложение  
к постановлению  
Губернатора области  
от 08.12.2016 № 720

«Приложение 1  
к административному регламенту

Образец

Начальнику Департамента лесного  
комплекса Вологодской области

ОТ \_\_\_\_\_  
(для юридического лица указывается  
полное наименование;  
для лица, действующего на основании доверенности, -  
фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о прекращении права постоянного  
(бессрочного) пользования лесным участком

Прошу прекратить право постоянного (бессрочного) пользования лесным  
участком, предоставленное на основании приказа Департамента \_\_\_\_\_

(реквизиты решения Департамента о предоставлении земельного (лесного) участка в постоянное  
(бессрочное) пользование)

1. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	
1.1. Полное и сокращенное наименование	
1.2. Организационно-правовая форма заявителя	
1.3. Почтовый адрес	
1.4. Местонахождение	
1.5. Фамилия, имя, отчество представителя организации	
1.6. Должность представителя	
1.7. Контактный телефон, адрес электронной почты	
(для лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени юридического лица)	
1.1. Фамилия, имя, отчество лица, действующего от имени юридического лица	
1.2. Данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени юридического лица	
1.3. Контактный телефон, адрес электронной почты	
2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ	

2.1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц *		
2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица)		
2.3. Документ, подтверждающий согласие учредителя заявителя или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком		
2.4. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на лесной участок, предоставляемый в безвозмездное пользование, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на лесной участок, предоставляемый в безвозмездное пользование *		
2.5. Кадастровый паспорт земельного (лесного) участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном (лесном) участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного (лесного) участка) *		
2.6. Копия решения Департамента о предоставлении земельного (лесного) участка в постоянное (бессрочное) пользование *		
Способ получения решения по результатам рассмотрения заявления (отметить нужное)	лично	
	по почте	
	по электронной почте	
Подпись	М.П.	
Расшифровка подписи	(при наличии)	

\* Представляется по усмотрению заявителя.»