



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 08.12.2016

г. Вологда

№ 719

О внесении изменений в постановление Губернатора области от 20 июля 2016 года № 411

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления Департаментом лесного комплекса Вологодской области государственной услуги по принятию решений о размещении объектов на лесных участках, находящихся в государственной собственности, без предоставления лесных участков и установления сервитутов, утвержденный постановлением Губернатора области от 20 июля 2016 года № 411, следующие изменения:

1.1. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.1.1 абзац пятый подраздела 2.5 исключить;

1.1.2 в абзаце первом пункта 2.6.4 подраздела 2.6 после слов «заверяются печатью юридического лица» дополнить словами «(при наличии)»;

1.1.3 подраздел 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов

2.13.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Департамента.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии возможности оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандус, поручни).

2.13.2. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудников Департамента;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью сотрудников Департамента;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги, с учетом ограничения их жизнедеятельности;

обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание сотрудниками Департамента, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.3. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях Департамента на видном месте устанавливаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.13.4. Места ожидания и приема заявителей должны быть удобными, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также текстом настоящего административного регламента.

Настоящий административный регламент, нормативный правовой акт о его утверждении должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях.

Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения Департамента. Таблички на дверях кабинетов или на стенах должны быть видны посетителям.».

1.2. В подразделе 3.3 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

1.2.1 абзац третий пункта 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«направляет заявителю указанное уведомление в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента либо лица, его замещающего, по адресу электронной почты заявителя.»;

1.2.2 пункт 3.3.8 изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 2 рабочих дней со дня подготовки соответствующего документа обеспечивает направление (вручение) заявителю (его представителю) приказа о размещении объектов на лесных участках, находящихся в государственной собственности, без предоставления лесных участков и установления сервитутов либо решения об отказе в размещении объектов на лесных участках, находящихся в государственной собственности, без предоставления лесных участков и установления сервитутов.

Предоставление заявителю (его представителю) приказа о размещении объектов на лесных участках, находящихся в государственной собственности, без предоставления лесных участков и установления сервитутов либо решения об отказе в размещении объектов на лесных участках, находящихся в государственной собственности, без предоставления лесных участков и установления сервитутов производится должностным лицом, ответственным за делопроизводство, способом, указанным заявителем в заявлении.».

1.3. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

Приложение
к постановлению
Губернатора области
от 08.12.2016 № 719

«Приложение 1
к Административному регламенту

Образец

Начальнику Департамента лесного
комплекса Вологодской области
от

*(для юридического лица указывается наименование и организационно-
правовая форма. для физического лица указываются фамилия, имя,
отчество заявителя;
для лица, действующего по доверенности, – фамилия, имя, отчество лица,
действующего на основании доверенности)*

ЗАЯВЛЕНИЕ
о размещении объекта

Наименование объекта (в соответствии Перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300): _____

Срок использования лесного участка, обоснование: _____

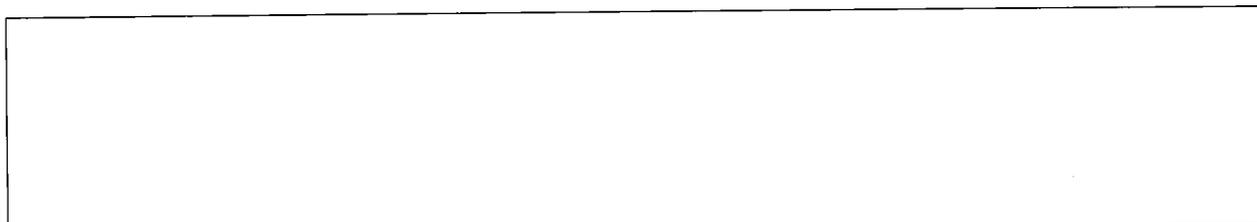
Цель использования объекта: _____

1. Сведения о заявителе (для юридического лица)	
1.1. Наименование	
1.2. Организационно-правовая форма	
1.3. Местонахождение	
1.4. ОГРН/ИНН	
1.5. Фамилия, имя, отчество представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности	
1.6. Должность представителя, уполномоченного действовать без	

доверенности	
1.7. Контактный телефон	
1.8. Почтовый адрес и адрес электронной почты	
(для физического лица)	
1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	
1.2. Место жительства	
1.3. Данные документа, удостоверяющего личность заявителя, - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем	
1.4. ОГРНИП/ИНН – для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем	
1.5. Контактный телефон	
1.6. Почтовый адрес и адрес электронной почты	
(для лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя)	
1.1. Фамилия, имя, отчество лица, действующего от имени физического или юридического лица	
1.2. Данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя	
1.3. Контактный телефон и адрес электронной почты	
2. Сведения о лесном участке	
2.1. Кадастровый номер лесного участка	
2.2. Данные о нахождении и границах лесного участка:	
Местоположение: _____ (Муниципальный район Вологодской области, лесничество, участковое лесничество, квартал, выдел)	
Вид разрешенного использования в соответствии со статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации: _____ _____	
Масштаб: 1: _____ *	
Площадь участка: _____ га	

* Для вычерчивания карты-схемы расположения лесного участка используются фрагменты картографических материалов лесоустройства: планшеты масштабом М 1:10000, планы лесных насаждений масштабом М 1:25000, карты-схемы лесничества или лесопарка масштабом М 1:100000.

КАРТА-СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ И ГРАНИЦЫ ЛЕСНОГО УЧАСТКА (по данным инструментальной съемки границ)



Условные обозначения: - лесной участок (или части лесного участка)

Данные
инструментальной
съемки границ участка

№ точек	Румбы линий	Длина линий, м
1 – 2		
2 – 3		
....		

3. Перечень документов, прилагаемых к заявлению

3.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (в том числе копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического или физического лица в случае, если Заявление подается представителем юридического или физического лица).

3.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица (в случае, если заявление подается представителем юридического или физического лица).

3.3. Проектная документация, подтверждающая возможность размещения объектов, указанных в пунктах 1 - 3, 5 - 7, 11, 12 Перечня.

3.4. Схема границ предполагаемых к использованию лесного участка или части лесного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости, в случае, если

<p>планируется использовать лесной участок или его часть.</p> <p>3.5. Кадастровая выписка о лесном участке, кадастровый паспорт лесного участка либо кадастровый план территории*.</p> <p>3.6. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на лесной участок*.</p>		
<p>Способ получения решения по результатам рассмотрения заявления (указать нужное)</p>	лично	
	по почте	
	по электронной почте	
Подпись	<p>М.П. (при наличии)</p>	
Расшифровка подписи		

* Документ предоставляется по усмотрению заявителя.»