



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.12.2016

г. Вологда

№ 1104

О внесении изменений в постановление Правительства области от 25 марта 2013 года № 323

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 25 марта 2013 года № 323 «О реализации подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства Вологодской области на 2013 – 2020 годы» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 – 2020 годы» следующие изменения:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на прирост поголовья коров (приложение 9).»;

приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Губернатор области

О.А. Кувшинников

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 06.12.2016 № 1104

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 25.03.2013 № 323
(приложение 9)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ
НА ПРИРОСТ ПОГОЛОВЬЯ КОРОВ**
(далее - Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий на прирост поголовья коров, определяет категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий (далее - субсидия, субсидии) в рамках реализации подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства Вологодской области на 2013 - 2020 годы» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы», а также порядок возврата субсидий при нарушении условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

воспроизводство стада – увеличение поголовья основного (дойного) стада за счет перевода нетелей в основное стадо;

нетель - стельная телка, предназначенная для разведения и перевода в основное (дойное) стадо;

племенная нетель – нетель, приобретенная в организации по племенному животноводству и имеющая документально подтвержденное происхождение (племенное свидетельство);

1.3. Субсидии на прирост поголовья коров предоставляются в целях производства сельскохозяйственной продукции и направлены на возмещение (или финансовое обеспечение) затрат на приобретение коров и (или) племенных нетелей и (или) на возмещение затрат на увеличение поголовья коров за счет воспроизводства стада.

Субсидия не предоставляется на поголовье, субсидируемое в соответствии с Положением о предоставлении субсидий на поддержку племенного животноводства за счет средств областного бюджета в рамках реализации подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства Вологодской области на 2013 - 2020 годы» (приложение 1 к постановлению Правительства области от 25 марта 2013 года № 323).

1.4. Главным распорядителем средств субсидии является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (далее - Департамент).

1.5. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организации, занимающиеся сельскохозяйственным производством, в соответствии со статьей 3 закона области от 8 мая 2013 года № 3047-ОЗ «О развитии сельского хозяйства в Вологодской области» (далее - Сельхозтоваропроизводители).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году Сельхозтоваропроизводителям, увеличившим поголовье коров:

в текущем году на первое число месяца подачи заявления к уровню поголовья коров на 1 января текущего года;

в декабре предшествующего года к уровню поголовья коров на первое декабря и одновременно к уровню поголовья коров на 1 января предшествующего года.

2.2. При получении субсидии Сельхозтоваропроизводитель обязуется сохранить поголовье коров с учетом поголовья коров, на которое получена субсидия в соответствии с настоящим Порядком, в течение трех лет, следующих за годом получения субсидии.

2.3. Субсидия предоставляется в размере фактически произведенных затрат (на приобретение коровы и (или) племенной нетели, на увеличение поголовья коров за счет воспроизводства стада), но не более 50 тысяч рублей за одну голову при приобретении коровы и при увеличении поголовья коров за счет воспроизводства стада, и не более 100 тысяч рублей за одну голову при приобретении племенной нетели.

В случае приобретения коров и (или) племенных нетелей субсидия предоставляется на возмещение фактически произведенных затрат или на финансовое обеспечение затрат на приобретение коров и (или) племенных нетелей.

При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение коровы стоимостью более 50 тыс. рублей и (или) племенной нетели стоимостью более 100 тыс. рублей субсидия предоставляется при предъявлении документов, подтверждающих оплату Сельхозтоваропроизводителем поставщику (продавцу) разницы между суммой субсидии и стоимостью приобретаемой коровы и (или) племенной нетели. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на приобретение племенных нетелей, у которых срок ожидаемых отелов в соответствии с актом определения стельности не позднее 15 декабря текущего года.

Фактическая поставка (получение) коров и (или) племенных нетелей, на приобретение которых предоставляется субсидия, должна быть осуществлена в срок до 30 ноября текущего года (при предоставлении

субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение коров и (или) племенных нетелей).

При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение коров и (или) племенных нетелей Сельхозтоваропроизводителям (являющимся юридическими лицами) запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты.

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных на соответствующий финансовый год.

В случае если Сельхозтоваропроизводитель является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, в субсидируемые затраты не включается налог на добавленную стоимость, указанный в счет-фактуре.

2.4. Требования, которым должны соответствовать Сельхозтоваропроизводители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении из областного бюджета субсидий на прирост поголовья коров (далее – Договор):

1) осуществлять свою деятельность на территории Вологодской области;

2) отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

3) не должны находиться в процессе банкротства, ликвидации, реорганизации;

4) не должны получать средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Минсельхозом финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.5. Условиями заключения Договора являются:

1) согласие Сельхозтоваропроизводителя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) предоставление в срок, указанный в пункте 2.6 настоящего Порядка, полного пакета документов, предусмотренных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

3) принятие обязательств (целевых показателей) по сохранению поголовья коров в течение трех лет, следующих за годом получения субсидий.

Договором устанавливаются значения целевого показателя «поголовье коров» на 31 декабря года предоставления субсидии, а также на 31 декабря трех лет, следующих за годом предоставления субсидии. При предоставлении субсидии на возмещение затрат значение целевого показателя соответствует поголовью коров, указанному в заявлении (в сведениях о производственных показателях Сельхозтоваропроизводителя) на первое число месяца подачи заявления.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат значения целевого показателя соответствуют поголовью коров, указанному в заявлении (в сведениях о производственных показателях Сельхозтоваропроизводителя) на первое число месяца подачи заявления,

увеличенному на количество голов, на которое Сельхозтоваропроизводителю предоставляется субсидия на финансовое обеспечение затрат на приобретение коров и (или) племенных нетелей по данному заявлению.

2.6. Информация о приеме документов на предоставление субсидий размещается на официальном сайте Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Департамент): www.vologda-agro.ru, при этом срок приема документов должен составлять не менее 6 рабочих дней и не более 14 рабочих дней.

2.7. Для получения субсидий Сельхозтоваропроизводитель (его уполномоченный представитель) представляет в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о движении скота и птицы на ферме за январь текущего финансового года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в случае если заявителем является Сельхозтоваропроизводитель, указанный в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и созданный в текущем году, предоставляется отчет о движении скота и птицы на ферме за месяц текущего финансового года, в котором была произведена государственная регистрация Сельхозтоваропроизводителя).

3) справку о расчете структуры выручки за предыдущий календарный год с расшифровкой по видам продукции по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (не представляется Сельхозтоваропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

4) Договор по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, подписанный со стороны Сельхозтоваропроизводителя, в количестве 2 экземпляров;

5) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Сельхозтоваропроизводителя (представляется в случае представления документов представителем Сельхозтоваропроизводителя);

б) при получении субсидий на прирост поголовья коров за счет воспроизводства стада Сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1-5 настоящего пункта, следующие документы:

а) отчет о движении скота и птицы на ферме, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, за каждый месяц текущего финансового года, предшествующий месяцу подачи заявления;

б) копию акта о приеме-передаче групп объектов основных средств с указанием первоначальной стоимости нетелей при переводе их в группу коров на дату принятия к бухгалтерскому учету, заверенную Сельхозтоваропроизводителем;

в) копии актов перевода животных, подтверждающих факт перевода нетелей в основное стадо, по форме приложения 5 к настоящему Порядку за каждый месяц текущего финансового года, предшествующий месяцу подачи заявления, заверенные Сельхозтоваропроизводителем;

7) при получении субсидий на прирост поголовья коров за счет их приобретения и (или) приобретения племенных нетелей Сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители) представляют дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1-5 настоящего пункта, следующие документы:

а) копии договоров на приобретение коров и (или) племенных нетелей с перечнем (или копией перечня) животных, приобретенных или приобретаемых по договору, содержащем информацию об идентификационном номере и (или) кличке, живой массе и стоимости каждого животного, заверенные Сельхозтоваропроизводителем;

б) копии счетов (счетов-фактур) на оплату, заверенные Сельхозтоваропроизводителем;

в) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных коров и (или) племенных нетелей, заверенные Сельхозтоваропроизводителем;

г) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретаемых коров в части, превышающей 50 тысяч рублей за одну голову, заверенные Сельхозтоваропроизводителем (в случае приобретения коров стоимостью более 50 тысяч рублей за одну голову и при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению коров);

д) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретаемых племенных нетелей в части, превышающей 100 тысяч рублей за одну голову, заверенные Сельхозтоваропроизводителем (в случае приобретения племенных нетелей стоимостью более 100 тысяч рублей за одну голову и при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению племенных нетелей);

е) копии документов, подтверждающих получение коров и (или) племенных нетелей (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы, акты приема-передачи коров и (или) племенных нетелей), заверенные Сельхозтоваропроизводителем;

8). В случае приобретения племенных нетелей Сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1-5, 7 настоящего пункта, следующие документы:

а) копии актов перевода животных, подтверждающих факт перевода приобретенных племенных нетелей в основное стадо, по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России от 1 февраля 2011 года № 25, заверенные Сельхозтоваропроизводителем (в случае если субсидия предоставлена на финансовое обеспечение затрат на приобретение племенных нетелей, указанные копии документов предоставляются в срок до

30 января года, следующего за отчетным, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка);

б) копии актов определения стельности, подтверждающих срок ожидаемого отела приобретенных животных не позднее 15 декабря текущего года, по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России от 1 февраля 2011 года № 25, заверенные Сельхозтоваропроизводителем (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение племенных нетелей);

в) копии документов, подтверждающих племенную ценность импортных животных, признаваемых на территории Российской Федерации, заверенные Сельхозтоваропроизводителем, в случае приобретения племенных нетелей за пределами Российской Федерации.

В случае если субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на приобретение коров и (или) племенных нетелей, документы, указанные в подпунктах «в», «е» подпункта 7, подпункте «в» подпункта 8 настоящего пункта, Сельхозтоваропроизводитель представляет в Департамент в течение 30 рабочих дней со дня перечисления субсидии на расчетный счет Сельхозтоваропроизводителя.

2.8. Сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители) вправе по своему усмотрению представить в Департамент:

1) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления (в случае подачи заявления на предоставление субсидий в декабре – по состоянию на 1 ноября текущего года);

2) копии племенных свидетельств на приобретаемых племенных нетелей, выданных органом исполнительной власти, непосредственно осуществляющим управление в области племенного животноводства, в случае приобретения племенных нетелей на территории Российской Федерации, заверенные Сельхозтоваропроизводителем.

В случае если указанные в настоящем пункте документы не представлены, Департамент направляет в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации заявления, межведомственный запрос в соответствующий государственный орган, в распоряжении которого находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

2.9. Документы, представленные Сельхозтоваропроизводителем согласно пунктам 2.7 - 2.8 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.10. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов Департамент осуществляет проверку представленных документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, а также на соответствие Сельхозтоваропроизводителя и произведенных им затрат требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия. Проверка осуществляется в порядке, утверждаемом Департаментом.

2.11. Решение о предоставлении субсидий принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, в порядке очередности представления документов.

2.12. Департамент на основании представленных документов в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов Сельхозтоваропроизводителя принимает решение о предоставлении субсидий в форме правового акта Департамента или уведомляет об отказе в предоставлении субсидий.

2.13. Уведомление об отказе в предоставлении субсидий направляется Сельхозтоваропроизводителю в течение 5 рабочих дней со дня окончания

срока рассмотрения документов (5 рабочих дней со дня издания правового акта Департамента о предоставлении субсидии – при отказе по причине отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий) посредством почтовой или электронной связи на адрес, указанный в заявлении (далее - посредством почтовой или электронной связи). В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии должны быть указаны основания такого отказа. В случае отказа в предоставлении субсидии в связи с отсутствием на дату рассмотрения документов неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, представленные документы возвращаются Сельхозтоваропроизводителю.

2.14. Основаниями отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие Сельхозтоваропроизводителя и произведенных им затрат требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

несоответствие представленных Сельхозтоваропроизводителем документов пункту 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Сельхозтоваропроизводителем информации;

отсутствие на дату рассмотрения документов Сельхозтоваропроизводителя неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.15. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий Департаментом подписываются Договоры, представленные и подписанные Сельхозтоваропроизводителями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий.

2.16. В течение 5 рабочих дней со дня принятия (издания) правового акта о предоставлении субсидий Сельхозтоваропроизводителю Департамент сообщает Сельхозтоваропроизводителю о принятом решении посредством почтовой или электронной связи по выбору Сельхозтоваропроизводителя,

указанному в заявлении.

После получения уведомления о предоставлении субсидии Сельхозтоваропроизводитель получает в Департаменте подписанный экземпляр Договора. В случае неполучения Договора Сельхозтоваропроизводителем, Департамент в течение 30 рабочих дней со дня принятия правового акта о предоставлении субсидий направляет подписанный экземпляр Договора Сельхозтоваропроизводителю посредством почтовой связи.

2.17. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с предельными объемами финансирования на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Договора не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

2.18. Субсидии с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, перечисляются на расчетный счет Сельхозтоваропроизводителя, указанный в Договоре.

Перечисление денежных средств осуществляется на основании платежных поручений, представляемых Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство», с приложением следующих документов:

Правового акта Департамента о предоставлении субсидий;
Договора.

III. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения целевых показателей, предусмотренных Договором, Сельхозтоваропроизводитель обязан ежегодно не позднее 30 января года, следующего за отчетным, в течение 3 лет, следующих за годом заключения Договора, представлять в Департамент отчет о движении скота и птицы на ферме за декабрь отчетного финансового года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. В случае если субсидия предоставлена на финансовое обеспечение

затрат на приобретение племенных нетелей, Сельхозтоваропроизводитель обязан представлять в Департамент:

1) в срок до 30 января года, следующего за годом заключения Договора, копии актов перевода животных, подтверждающих факт перевода приобретенных племенных нетелей в основное стадо, по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России от 1 февраля 2011 года № 25, заверенные Сельхозтоваропроизводителем;

2) в срок не позднее 30 рабочих дней со дня перечисления субсидий на расчетный счет Сельхозтоваропроизводителя представлять в Департамент следующие документы:

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных коров и (или) племенных нетелей, заверенные Сельхозтоваропроизводителем;

копии документов, подтверждающих получение коров и (или) племенных нетелей (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы, акты приема-передачи коров и (или) племенных нетелей), заверенные Департамент;

копии документов, подтверждающих племенную ценность импортных животных, признаваемых на территории Российской Федерации, и заверенных Сельхозтоваропроизводителем, в случае приобретения племенных нетелей за пределами Российской Федерации.

Днем перечисления считается день списания денежных средств с лицевого счета Департамента.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с настоящим пунктом Департамент осуществляет проверку представленных документов. В случае несоответствия представленных документов настоящему пункту Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Сельхозтоваропроизводителю уведомление с предложением устранить выявленные несоответствия. В случае если Сельхозтоваропроизводитель в течение 5 рабочих дней со дня получения

уведомления не представит документы, соответствующие настоящему пункту, субсидия, предоставленная на финансовое обеспечение затрат на приобретение коров и (или) племенных нетелей, подлежит возврату в полном объеме в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Департамент, Департамент финансов области в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления данных фактов направляет получателю субсидий заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае невыполнения предусмотренных Договором целевых показателей (поголовья коров на конец года) в текущем году и в течение 3 лет, следующих за годом получения субсидии, субсидии подлежат возврату за каждую сокращенную голову дойного стада в размере полученной на нее суммы субсидии.

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня установления фактов невыполнения целевых показателей направляет Сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением соответствующее уведомление с требованием о возврате полученной

субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом уведомления.

В случае непоступления средств в течение установленного срока Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их возврату в судебном порядке.

Субсидии не подлежат возврату в случае невыполнения целевых показателей при наступлении обстоятельств, не зависящих от Сельхозтоваропроизводителя (стихийные бедствия; болезни животных (в том числе инфекционные); пожар; вынужденное уничтожение животных по распоряжению Государственной ветеринарной службы в связи с проведением мероприятий по борьбе с эпизоотией). Невыполнение целевых показателей в результате наступления указанных обстоятельств Сельхозтоваропроизводитель должен обосновать с приложением копий подтверждающих документов.

4.4. В случае непредставления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, субсидия, предоставленная на финансовое обеспечение затрат, подлежит возврату в полном объеме в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.5. Сельхозтоваропроизводитель возвращает в областной бюджет средства субсидии в случае наличия остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

Приложение 1
к Порядку

Форма

В Департамент
сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Вологодской области

(Ф.И.О.)

(организация, руководитель)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидий

Прошу предоставить _____
(наименование Сельхозтоваропроизводителя, района)
субсидии на прирост поголовья коров (_____ голов коров).
Решение прошу отправить посредством почтовой, электронной связи (ненужное
зачеркнуть)
по адресу: _____.
Сведения о производственных показателях _____
(наименование Сельхозтоваропроизводителя)

Наименование	Ед. изме- рения	На 01.12.201_ (предыду- щий год)*	На 01.01.201_ (текущий год)	На 01.__.201_ (месяц подачи заявления)
1	2	3	4	5
Поголовье КРС, всего	голов			
в том числе поголовье коров	голов			
Количество приобретенных и (или) приобретаемых коров	голов			
Количество приобретенных коров, на которых получена субсидия в текущем году	голов			
Количество приобретенных и (или) приобретаемых племенных нетелей	голов			
Количество приобретенных племенных нетелей, на которых получена субсидия в текущем году	голов			
Прирост поголовья коров за счет воспроизводства стада	голов			

Прирост поголовья коров за счет воспроизводства стада, на которых получена субсидия в текущем году	голов			
--	-------	--	--	--

* Для Сельхозтоваропроизводителей с приростом поголовья коров в декабре предыдущего года.

Руководитель Сельхозтоваропроизводителя
(или уполномоченные представители)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон: _____

СПРАВКА
о расчете структуры выручки

(наименование организации, район)

за 20__ г.

Показатель	Код ОКП	Выручка	
		тыс. руб.	%
Выручка (стр. 2110 формы № 2 "Отчет о финансовых результатах"), в том числе:	-		
1. От продажи сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки (с расшифровкой), в том числе:			
1.1 продукции растениеводства			
1.2 продукция животноводства, в том числе:			
1.2.1 молоко молочного скота			
1.2.2 продукция молодняка и взрослого молочного скота на откорме			
1.2.3 иное			
2. От промышленной продукции			
3. От товаров			
4. От работ и услуг			
5. Иное			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

ДОГОВОР № _____
о предоставлении из областного бюджета
субсидий на прирост поголовья коров
(далее - Договор)

г. Вологда

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на прирост поголовья коров в рамках реализации подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства Вологодской области на 2013 - 2020 годы» (далее - Порядок), утвержденным постановлением Правительства области от 25 марта 2013 года № 323, Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, именуемый в дальнейшем Департамент, в лице

действующего на основании _____,

_____, с одной стороны и
_____, зарегистрированный(ая)

(наименование документа, дата регистрации, орган, осуществляющий регистрацию)
именуемый(ая) в дальнейшем Сельхозтоваропроизводитель, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(документ, дата, номер)

с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Департамент предоставляет Сельхозтоваропроизводителю из областного бюджета субсидию на прирост поголовья коров в размере

_____ рублей.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Сельхозтоваропроизводитель:

2.1.1. Имеет право на получение субсидии в соответствии с Порядком и настоящим Договором.

2.1.2. Обязуется:

2.1.2.1. Выполнить следующие целевые показатели:

2.1.2.2. Для подтверждения выполнения целевых показателей, предусмотренных Договором, ежегодно не позднее 30 января года, следующего за отчетным, в течение 3 лет, следующих за годом заключения Договора, представлять в Департамент отчет о движении скота и птицы на ферме за декабрь отчетного финансового года по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.1.2.3. В случае если субсидия предоставлена на финансовое обеспечение затрат на приобретение племенных нетелей представлять в Департамент:

в срок до 30 января года, следующего за годом заключения Договора, копии актов перевода животных, подтверждающих факт перевода приобретенных племенных нетелей в основное стадо, по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России от 1 февраля 2011 года № 25, заверенные Сельхозтоваропроизводителем;

в срок не позднее 30 рабочих дней со дня перечисления субсидий на расчетный счет представлять в Департамент:

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных коров и (или) племенных нетелей, заверенные Сельхозтоваропроизводителем;

копии документов, подтверждающих получение коров и (или) племенных нетелей (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы, акты приема-передачи коров и (или) племенных нетелей), заверенные Сельхозтоваропроизводителем;

копии документов, подтверждающих племенную ценность импортных животных, признаваемых на территории Российской Федерации, и заверенных Сельхозтоваропроизводителем, в случае приобретения племенных нетелей за пределами Российской Федерации.

2.1.2.4. В случае установления фактов представления недостоверных сведений (документов) на получение субсидий, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий выделенные бюджетные средства вернуть в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом уведомления.

2.1.2.5. В случае невыполнения целевых показателей в текущем году и в течение 3 лет, следующих за годом получения субсидии, предусмотренных Договором, вернуть субсидии в размере полученной суммы субсидии за каждую сокращенную голову дойного стада в размере полученной на нее суммы субсидии в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом соответствующего уведомления.

2.1.2.6. В случае наличия остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, вернуть остаток субсидии в областной бюджет в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

2.1.3. Согласен на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.4. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение коров и (или) племенных нетелей Сельхозтоваропроизводителям, являющимся юридическими лицами, запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты.

2.2. Департамент обязан:

2.2.1. Принимать меры по возврату субсидий Сельхозтоваропроизводителем в случае и порядке, предусмотренных Порядком и настоящим Договором.

2.2.2. Перечислять средства субсидий Сельхозтоваропроизводителю на расчетные счета заявителя.

2.2.3. Осуществлять проверки соблюдения Сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4. Дополнительные условия

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

4.2. Споры сторон, возникающие при заключении и исполнении настоящего Договора, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Департамент	Сельхозтоваропроизводитель
Реквизиты	Реквизиты
Руководитель	Руководитель
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
	Главный бухгалтер
	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

АКТ № ____
перевода животных

от «__» _____ 201_ г.

№ п/п	Идентификационный номер (кличка) животного	Группа перевода	Назначение
1	2	3	4

Ответственный работник (сдал) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ответственный работник (принял) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Учетчик по племенному делу _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)