



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 05.09.2016

г. Вологда

№ 529

О создании рабочей группы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке и внедрению пилотного проекта, направленного на стимулирование развития деревянного домостроения на территории Вологодской области, и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области (далее – органы местного самоуправления области) обеспечить взаимодействие с рабочей группой по вопросам, связанным с разработкой и внедрением пилотного проекта, направленного на стимулирование развития деревянного домостроения на территории Вологодской области.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке и внедрению пилотного проекта направленного на стимулирование развития деревянного домостроения на территории Вологодской области согласно приложению 2.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

О.А. Кувшинников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора области
от 05.09.2016 № 529
(приложение 1)

СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИЮ ПИЛОТНОГО
ПРОЕКТА, НАПРАВЛЕННОГО НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ
ДЕРЕВЯННОГО ДОМОСТРОЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОГОДСКОЙ
ОБЛАСТИ

- Тушинов В. В. - заместитель Губернатора области, руководитель рабочей группы;
- Овчарук Н.Н. - заместитель начальника Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, начальник управления жилищной политики и финансово-экономических ресурсов, заместитель руководителя рабочей группы;
- Шуина Н.А. - начальник отдела жилищной политики управления жилищной политики и финансово-экономических ресурсов Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- Аксеновская Т.В. - ведущий консультант управления экономической политики Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Балаева Л.В. - начальник Департамента имущественных отношений области;
- Верещагин Д.О. - начальник отдела стратегического планирования в сфере лесных отношений Департамента лесного комплекса области;
- Воронин Ю.Л. - директор АО «Агентство ипотечного жилищного кредитования Вологодской области» (по согласованию);
- Гузилов Н.П. - заместитель начальника Департамента дорожного хозяйства и транспорта области;
- Громов М.С. - заместитель Главы города Вологды - начальник Департамента градостроительства Администрации города Вологды (по согласованию);
- Ершова Е.В. - начальник отдела экономического анализа и стратегического развития Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;

- Завацкая Н.В. - начальник управления программно-целевого планирования, финансирования и развития инфраструктуры образования Департамента образования области;
- Ивлева Н.Ю. - заместитель начальника Департамента финансов области;
- Кривохижин М.Б. - заместитель начальника Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области;
- Леонтьева А.Г. - заместитель начальника жилищного управления мэрии города Череповца (по согласованию);
- Назаров С.В. - заместитель начальника Департамента лесного комплекса области;
- Пономарева С.А. - начальник Департамента стратегического планирования области;
- Пчелинцева С.В. - начальник управления организации медицинской помощи и профилактики департамента здравоохранения области;
- Репина Ю.В. - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Вологодского муниципального района (по согласованию);
- Романов М.Ю. - первый заместитель главы Администрации Сокольского муниципального района (по согласованию);
- Рогова С.А. - начальник отдела земельных ресурсов Комитета по управлению имуществом мэрии города Череповца (по согласованию);
- Сысоева О.Н. - начальник управления правовой и кадровой работы Департамента лесного комплекса области;
- Староверова Н.А. - заместитель главы Череповецкого муниципального района по экономике и финансам (по согласованию);
- Черепанов С.В. - начальник управления инвестиционной и внешне-экономической деятельности Департамента экономического развития области;
- Швецов А.С. - председатель Комитета градостроительства и архитектуры области, главный архитектор области.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора области
от 05.09.2016 № 529
(приложение 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИЮ ПИЛОТНОГО
ПРОЕКТА, НАПРАВЛЕННОГО НА СТИМУЛИРОВАНИЕ
РАЗВИТИЯ ДЕРЕВЯННОГО ДОМОСТРОЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по разработке и внедрению пилотного проекта, направленного на стимулирование развития деревянного домостроения на территории Вологодской области (далее – рабочая группа) является коллегиальным органом, образованным в целях реализации на территории Вологодской области пилотного проекта по стимулированию развития деревянного домостроения (далее – пилотный проект).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Вологодской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, постановлениями Правительства области, иными правовыми актами Вологодской области, а также настоящим Положением.

2. Состав и структура рабочей группы

2.1. В состав рабочей группы входят представители органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления области и заинтересованных организаций.

2.2. Рабочая группа возглавляется заместителем Губернатора области, курирующим вопросы строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, дорожного хозяйства, транспортного комплекса, жилищных отношений, архитектуры и градостроительства и состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов рабочей группы.

2.3. На время отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

3. Основные задачи и полномочия рабочей группы

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

формирование комплекса мер, направленных на стимулирование развития деревянного домостроения;

определение мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий многодетных семей, в том числе с использованием технологии деревянного домостроения;

выработка альтернативных форм и методов социальной поддержки многодетных семей по обеспечению жильем.

3.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

рассматривает и анализирует предложения органов государственной власти области, органов местного самоуправления области и организаций по вопросам реализации мероприятий направленных на стимулирование деревянного домостроения;

вырабатывает рекомендации, участвующим субъектам в реализации мероприятий, направленных на стимулирование деревянного домостроения, в том числе осуществляет сопровождение данных процессов;

вносит предложения о необходимости разработки и совершенствования нормативной правовой базы области.

3.3. В целях реализации полномочий рабочая группа имеет право:

привлекать в установленном порядке для участия в работе рабочей группы представителей органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления области и организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления области, организаций справочные, аналитические, статистические и иные материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме проведения заседаний.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 1/2 от общего числа членов рабочей группы.

4.4. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, а в его отсутствие - заместителя руководителя рабочей группы.

4.5. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются в виде протокола, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы.

4.6. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.

4.7. Руководитель рабочей группы:

руководит подготовкой заседания рабочей группы;

назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, ведет заседание рабочей группы;

осуществляет контроль за исполнением поручений в соответствии с протоколом заседания.

4.8. Организационное и документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет секретарь, который:

обеспечивает подготовку материалов повестки дня заседания рабочей группы;

по согласованию с руководителем рабочей группы оповещает ее членов о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы;

фиксирует результаты обсуждения и оформляет протокол заседания рабочей группы.

4.9. Члены рабочей группы обязаны:

участвовать в заседаниях рабочей группы лично (или через уполномоченного представителя). При невозможности присутствовать на заседании члены рабочей группы должны заблаговременно извещать об этом секретаря рабочей группы;

выполнять поручения руководителя рабочей группы и его заместителя, связанные с решениями, принятыми рабочей группой;

в пределах своей компетенции представлять документы и информацию, необходимую для рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы.

4.10. Члены рабочей группы имеют право:

принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение рабочей группы;

выступать на заседаниях рабочей группы;

участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых рабочей группой;

знакомиться с документами и материалами, представленными на заседание рабочей группы;

участвовать в голосовании при принятии решений рабочей группой;

в случае отсутствия на заседании рабочей группы изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде;

в случае несогласия с принятым решением рабочей группы излагать письменно свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы;

вносить предложения по улучшению работы рабочей группы.