



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 01.09.2016

г. Вологда

№ 511

## **О рабочей группе по организации работы по созданию машиностроительного кластера на территории области**

В целях развития промышленности на территории области  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать рабочую группу по организации работы по созданию машиностроительного кластера на территории области.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по организации работы по созданию машиностроительного кластера на территории области (приложение 1).
3. Утвердить Состав рабочей группы по организации работы по созданию машиностроительного кластера на территории области (приложение 2).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

**О.А. Кувшинников**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Губернатора области  
от 01.09.2016 № 511  
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по организации работы по созданию машиностроительно-**  
**го кластера на территории области**  
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности рабочей группы по организации работы по созданию машиностроительного кластера на территории области (далее – рабочая группа).

2. Основные задачи и функции рабочей группы

2.1. Основные задачи рабочей группы:

обеспечение взаимодействия органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, иных органов и организаций при решении вопросов, связанных с созданием машиностроительного кластера на территории области;

рассмотрение вопросов и выработка предложений, связанных с созданием машиностроительного кластера на территории области.

2.2. Для выполнения поставленных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

подготовку предложений о мероприятиях по решению вопросов, связанных с созданием машиностроительного кластера на территории области;

подготовку предложений по созданию благоприятных условий для реализации проектов в сфере технологического развития, создания благоприятных условий для развития деятельности субъектов предпринимательства на территории области;

осуществление иных функций, направленных на решение задач рабочей группы.

### 3. Полномочия рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

запрашивать необходимые материалы от органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, иных органов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

заслушивать на заседаниях рабочей группы представителей органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, иных органов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

взаимодействовать с органами исполнительной государственной власти области, органами местного самоуправления муниципальных образований области, иными органами и организациями по вопросам деятельности рабочей группы.

### 4. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря, иных членов рабочей группы

4.1. Председатель рабочей группы:

руководит деятельностью рабочей группы, определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

определяет место и время проведения заседаний рабочей группы;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

дает поручения заместителю председателя рабочей группы, секретарю рабочей группы, иным членам рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.2. Заместитель председателя рабочей группы:

исполняет поручения председателя рабочей группы;

на время отсутствия председателя рабочей группы по его поручению исполняет его обязанности.

4.2. Секретарь рабочей группы:

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов соответствующих решений;

информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

несет ответственность за обеспечение деятельности рабочей группы;

исполняет поручения председателя рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.3. Члены рабочей группы имеют право:

вносить предложения в план работы рабочей группы, повестку дня ее заседаний и порядок обсуждения вопросов;

участвовать в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

получать информацию от председателя, заместителя председателя, секретаря рабочей группы по вопросам, отнесенным к их ведению;

представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу.

## 5. Порядок деятельности рабочей группы

Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в три месяца. По решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы либо в случае его временного отсутствия заместитель председателя рабочей группы.

Заседание рабочей группы правомочно в случае присутствия более половины списочного состава членов рабочей группы.

На заседания рабочей группы могут приглашаться представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, иных органов и организаций.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав рабочей группы, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Департамент экономического развития области.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Губернатора области  
от 01.09.2016 № 511  
(приложение 2)

### СОСТАВ

рабочей группы по организации работы по созданию машиностроительного кластера на территории области

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Луценко<br>Андрей Николаевич     | – первый заместитель Губернатора области,<br>председатель рабочей группы;   |
| Кожевников<br>Алексей Викторович | – заместитель Губернатора области,<br>заместитель председателя рабочей группы;  |
| Голицина<br>Ирина Алфеевна       | – главный консультант управления отраслевого развития, науки и инноваций Департамента экономического развития области,<br>секретарь рабочей группы. |
| Члены рабочей группы:            |   |
| Глазков<br>Михаил Николаевич     | – заместитель Губернатора Вологодской области;  |
| Марков<br>Роман Борисович        | – начальник Департамента лесного комплекса области;   |
| Беляевская<br>Анна Сергеевна     | – заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;   |
| Сенько<br>Юрий Владимирович      | – заместитель начальника Департамента экономического развития области;  |
| Ермолов<br>Александр Петрович    | – начальник управления развития малого и среднего предпринимательства, заместитель начальника Департамента экономического развития области;         |
| Ананьин<br>Михаил Анатольевич    | – заместитель мэра города Череповца*;   |

- Андреева  
Оксана Рудольфовна – директор НП «Агентство Городского Развития»\*;
- Климонов  
Михаил Сергеевич – директор Автономного учреждения Вологодской области «Бизнес-инкубатор»\*;
- Боглаев  
Владимир Николаевич – генеральный директор ОАО «Череповецкий литейно-механический завод»\*;
- Загребнев  
Павел Александрович – первый заместитель генерального директора ООО «Торговый дом МТЗ-Северо-Запад»\*.

\* - по согласованию.