



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.08.2016

г. Вологда

№ 780

О внесении изменений в постановление Правительства области от 26 августа 2013 года № 860

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по аккредитации журналистов при Правительстве Вологодской области, утвержденный постановлением Правительства области от 26 августа 2013 года № 860 (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1 в разделе I «Общие положения»:

абзац второй пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«Административный регламент определяет сроки и последовательность действий Управления информационной политики Правительства области по аккредитации журналистов при Правительстве области (далее также - аккредитация, Управление).»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Государственную услугу по аккредитации предоставляет Правительство области.»

Структурное подразделение Правительства области, ответственное за предоставление государственной услуги по аккредитации: Управление информационной политики Правительства области.

Информация о Правительстве области:

место нахождения: г. Вологда;

почтовый адрес: ул. Герцена, д. 2, г. Вологда, Вологодская область, Россия, 160000;

телефоны: 8 (8172) 23-00-16, 23-00-17, факс: 8 (8172) 23-00-13;

адрес электронной почты: Government@gov35.ru;

официальный сайт Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет): www.vologda-oblast.ru;

график работы: с 08.00 до 17.00 (в предпраздничные дни: с 08.00 до 16.00), обед: с 12.30 до 13.30, выходные дни: суббота, воскресенье.

Информация об Управлении информационной политики Правительства области:

место нахождения: г. Вологда;

почтовый адрес: ул. Герцена, д. 2, г. Вологда, Вологодская область, Россия, 160000;

телефон приемной Управления (справочный телефон): 8 (8172) 23-00-38 (доб. 1710), факс: 8 (8172) 23-00-38 (доб. 1712);

телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги по аккредитации: 8 (8172) 23-00-38 (доб. 1718);

адрес электронной почты: pressa@gov35.ru;

официальный сайт Правительства области в сети Интернет: www.vologda-oblast.ru;

график работы: с 08.00 до 17.00 (в предпраздничные дни: с 08.00 до 16.00), обед: с 12.30 до 13.30, выходные дни: суббота, воскресенье.

Структурное подразделение Управления, ответственное за предоставление государственной услуги по аккредитации: информационный отдел, тел.: 8 (8172) 23-00-38 (доб. 1718).

Информация о порядке предоставления государственной услуги по аккредитации размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: www.gosuslugi.ru, на Портале государственных и му-

ниципальных услуг (функций) Вологодской области по адресу:
<https://gosuslugi35.ru>.»;

1.2 в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

абзац второй пункта 2.2.1 подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги по аккредитации обеспечивает Управление информационной политики Правительства области.»;

абзац двенадцатый подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства области от 4 июня 2012 года № 593 «Об утверждении Положения об Управлении информационной политики Правительства Вологодской области»»;

в подразделе 2.6:

в абзаце первом пункта 2.6.1 слова «в формате «.jpg» заменить словами «в формате JPEG»;

подпункт «г» пункта 2.6.7 после слов «заверяется печатью организации» дополнить словами «(при наличии)»;

абзац второй пункта 2.6.8 после слов «печатью организации» дополнить словами «(при наличии)»;

в абзаце первом пункта 2.6.9 слова «с использованием сети Интернет» заменить словами «, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий»;

в первом предложении абзаца второго пункта 2.7.2 подраздела 2.7 слова «с использованием сети Интернет» заменить словами «, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий»;

в подразделе 2.13:

наименование изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов»;

пункт 2.13.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Для граждан, являющихся инвалидами, обеспечивается создание условий доступности здания, в котором предоставляется государственная услуга по аккредитации, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность самостоятельного передвижения по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга по аккредитации, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью государственных гражданских служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги по аккредитации;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга по аккредитации, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью государственных гражданских служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги по аккредитации;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга по аккредитации;

содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга по аккредитации, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги по аккредитации, с учетом ограничения их жизнедеятельности;

обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга по аккредитации, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.»;

пункт 2.14.1 подраздела 2.14 дополнить абзацами следующего содержания:

«Для граждан, являющихся инвалидами, обеспечивается создание следующих условий доступности государственной услуги по аккредитации в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги по аккредитации, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги по аккредитации с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга по аккредитации, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание государственными гражданскими служащими, участвующими в предоставлении государственной услуги по аккредитации, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»;

1.3 приложения 1-6 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям 1-6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 29.08.2016 № 780

«Приложение 1
к Административному регламенту

Форма

В Управление информационной
политики Правительства Воло-
годской области

Заявка на постоянную аккредитацию журналиста

Просим предоставить постоянную аккредитацию при Правительстве Вологодской области журналисту средства массовой информации.

В соответствии с Правилами аккредитации журналистов при Правительстве Вологодской области представляем следующие сведения:

1.	Сведения о редакции средства массовой информации:	
1.1.	Наименование организации (с указанием организационно-правовой формы):	
1.2.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
1.3.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
1.4.	Адрес (местонахождение) редакции (в том числе почтовый индекс):	
1.5.	Телефон:	
1.6.	Факс:	
1.7.	Главный редактор	
	Ф.И.О. (полностью):	
	телефон:	
2.	Сведения о средстве массовой информации:	
2.1.	Наименование (в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации):	
	форма периодического распространения:	
	название:	
2.2.	Территория распространения (в соответствии со свидетельством о реги-	

	<i>страции средства массовой информации):</i>	
2.3.	Территория вещания (для телеканалов, радиоканалов, телепрограмм, радиопрограмм):	
2.4.	Периодичность выхода в свет (в эфир):	
2.5.	Формат, тираж (для периодических печатных изданий):	
2.6.	Время (сетка) вещания (для телеканалов, радиоканалов, телепрограмм, радиопрограмм):	
2.7.	Частотный канал вещания (для телеканалов, радиоканалов, телепрограмм, радиопрограмм):	
2.8.	Адрес Интернет-сайта (для сетевых изданий, иных Интернет-изданий):	
2.9.	Периодичность освещения деятельности Губернатора области, Правительства области, органов исполнительной государственной власти области:	
2.10.	Свидетельство о регистрации средства массовой информации:	
	Номер свидетельства:	
	Дата выдачи свидетельства:	
2.11.	Лицензия на осуществление телевизионного вещания (радиовещания) (для телеканалов, радиоканалов, телепрограмм, радиопрограмм):	
	Номер лицензии:	
	Дата выдачи лицензии:	
	Дата окончания действия лицензии:	
3.	Сведения об аккредитуемом журналисте:	
3.1.	Ф.И.О. (полностью):	
3.2.	Должность в редакции:	
3.3.	Контактные сведения:	
	телефон:	
	факс:	
	адрес электронной почты:	

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, подтверждаем.

Главный редактор
(указать должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.*

Полномочия главного редактора подтверждаю, подлинность подписи главного редактора _____ удостоверяю.**
(инициалы, фамилия главного редактора)

Руководитель
организации

(указать должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**

М.П.**

«_____» _____ 20__ года

Заполняется аккредитуемым органом:

Заявка зарегистрирована (дата, регистрационный номер):	Место для регистрационного печата.
---	--

* в случае если главный редактор является руководителем организации;

** в случае если главный редактор не является руководителем организации.»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 29.08.2016 № 780

«Приложение 2
к Административному регламенту
Форма
В Управление информационной
политики Правительства Воло-
годской области

**Заявка
на временную аккредитацию журналиста
для замещения временно отсутствующего аккредитованного журналиста**

Просим предоставить временную аккредитацию при Правительстве Вологодской области журналисту средства массовой информации для замещения временно отсутствующего аккредитованного журналиста.

В соответствии с Правилами аккредитации журналистов при Правительстве Вологодской области представляем следующие сведения:

1.	Сведения о редакции средства массовой информации:	
1.1.	Наименование организации (с указанием организационно-правовой формы):	
1.2.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
1.3.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
1.4.	Адрес (местонахождение) редакции (в том числе почтовый индекс):	
1.5.	Телефон:	
1.6.	Факс:	
1.7.	Главный редактор	
	Ф.И.О. (полностью):	
	телефон:	
2.	Сведения о средстве массовой информации:	
2.1.	Наименование (в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации):	
	форма периодического распространения:	
	название:	
2.2.	Свидетельство о регистрации средства массовой информации:	
	Номер свидетельства:	
	Дата выдачи свидетельства:	
2.3.	Лицензия на осуществление телевизионного	

	вещания (радиовещания) (для телеканалов, радиоканалов, телепрограмм, радиопрограмм):	
	Номер лицензии:	
	Дата выдачи лицензии:	
	Дата окончания действия лицензии:	
3.	Цель временной аккредитации журналиста:	
	Замещение временно отсутствующего аккредитованного журналиста:	
	вид аккредитации замещаемого журналиста (постоянная, временная):	
	Ф.И.О. замещаемого журналиста:	
4.	Сведения об аккредитуемом журналисте:	
4.1.	Ф.И.О. (полностью):	
4.2.	Основание работы журналиста (указать нужное):	
	должность в редакции (для штатного сотрудника):	
	иное основание (договор, иное поручение редакции) (для внештатных журналистов):	
4.3.	Контактные сведения:	
	телефон:	
	факс:	
	адрес электронной почты:	
5.	Срок временной аккредитации (в пределах 1 месяца):	

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, подтверждаем.

Главный редактор
(указать должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.*

Полномочия главного редактора подтверждаю, подлинность подписи главного редактора _____ удостоверяю.**
(инициалы, фамилия главного редактора)

Руководитель
организации
(указать должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**

М.П.**

« ____ » _____ 20__ года

Заполняется аккредитующим органом:

Заявка зарегистрирована (дата, регистрационный номер):	Место для регистрации инициала
---	--------------------------------------

* в случае если главный редактор является руководителем организации;

** в случае если главный редактор не является руководителем организации.»

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 29.08.2016 № 780

«Приложение 3
к Административному регламенту

Форма

В Управление информационной
политики Правительства Воло-
годской области

**Заявка
на временную аккредитацию журналиста
для выполнения конкретного редакционного задания**

Просим предоставить временную аккредитацию при Правительстве Вологодской области журналисту средства массовой информации для выполнения редакционного задания, не связанного с постоянным освещением в средстве массовой информации деятельности Губернатора области, Правительства области, органов исполнительной государственной власти области.

В соответствии с Правилами аккредитации журналистов при Правительстве Вологодской области представляем следующие сведения:

1.	Сведения о редакции средства массовой информации:	
1.1.	Наименование организации (с указанием организационно-правовой формы):	
1.2.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
1.3.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
1.4.	Адрес (местонахождение) редакции (в том числе почтовый индекс):	
1.5.	Телефон:	
1.6.	Факс:	
1.7.	Главный редактор	
	Ф.И.О. (полностью):	
	телефон:	
2.	Сведения о средстве массовой информации:	
2.1.	Наименование (в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации):	
	форма периодического распространения:	

	название:	
2.2.	Территория распространения <i>(в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации)</i> :	
2.3.	Территория вещания <i>(для телеканалов, радиоканалов, телепрограмм, радиопрограмм)</i> :	
2.4.	Периодичность выхода в свет <i>(в эфир)</i> :	
2.5.	Формат, тираж <i>(для периодических печатных изданий)</i> :	
2.6.	Время (сетка) вещания <i>(для телеканалов, радиоканалов, телепрограмм, радиопрограмм)</i> :	
2.7.	Частотный канал вещания <i>(для телеканалов, радиоканалов, телепрограмм, радиопрограмм)</i> :	
2.8.	Адрес Интернет-сайта <i>(для сетевых изданий, иных Интернет-изданий)</i> :	
2.9.	Свидетельство о регистрации средства массовой информации:	
	Номер свидетельства:	
	Дата выдачи свидетельства:	
2.10.	Лицензия на осуществление телевизионного вещания (радиовещания) <i>(для телеканалов, радиоканалов, телепрограмм, радиопрограмм)</i> :	
	Номер лицензии:	
	Дата выдачи лицензии:	
	Дата окончания действия лицензии:	
3.	Цель временной аккредитации журналиста:	
	Выполнение редакционного задания:	
	характер (суть) редакционного задания:	
	цели редакционного задания:	
	перечень мероприятий для посещения (названия, время и место проведения):	
	перечень должностных лиц для посещения (должность, Ф.И.О.):	
4.	Сведения об аккредитуемом журналисте:	
4.1.	Ф.И.О. <i>(полностью)</i> :	
4.2.	Основание работы журналиста <i>(указать нужное)</i> :	
	должность в редакции <i>(для штатного сотрудника)</i> :	
	иное основание (договор, иное поручение редакции) <i>(для внештатных журналистов)</i> :	
4.3.	Контактные сведения:	
	телефон:	

	факс:	
	адрес электронной почты:	
5.	Срок временной аккредитации (в пределах 1 месяца):	

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, подтверждаем.

Главный редактор
(указать должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.*

Полномочия главного редактора подтверждаю, подлинность подписи главного редактора _____ удостоверяю.**
(инициалы, фамилия главного редактора)

Руководитель организации
(указать должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**

М.П.**

« ____ » _____ 20__ года

Заполняется аккредитуемым органом:

Заявка зарегистрирована (дата, регистрационный номер):	Место для регистрационного штампа
---	---

* в случае если главный редактор является руководителем организации;

** в случае если главный редактор не является руководителем организации.»

«Приложение 4
к Административному регламенту

Форма

В Управление информационной
политики Правительства Воло-
годской области

**Заявка
на специальную аккредитацию журналиста**

Просим предоставить специальную аккредитацию при Правительстве Вологодской области журналисту средства массовой информации для посещения _____ (указать наименование мероприятия).

В соответствии с Правилами аккредитации журналистов при Правительстве Вологодской области представляем следующие сведения:

1.	Сведения о редакции средства массовой информации:	
1.1.	Наименование организации (с указанием организационно-правовой формы):	
1.2.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
1.3.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
1.4.	Адрес (местонахождение) редакции (в том числе почтовый индекс):	
1.5.	Телефон:	
1.6.	Факс:	
1.7.	Главный редактор Ф.И.О. (полностью):	
	телефон:	
2.	Сведения о средстве массовой информации:	
2.1.	Наименование (в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации):	
	форма периодического распространения:	
	название:	
2.2.	Территория распространения (в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации):	

2.3.	Территория вещания (для телеканалов, радиоканалов, телепрограмм, радиопрограмм):	
2.4.	Периодичность выхода в свет (в эфир):	
2.5.	Формат, тираж (для периодических печатных из- даний):	
2.6.	Время (сетка) вещания (для телеканалов, радиоканалов, телепрограмм, радиопрограмм):	
2.7.	Частотный канал вещания (для телеканалов, радиоканалов, телепрограмм, радиопрограмм):	
2.8.	Адрес Интернет-сайта (для сетевых изданий, иных Интернет-изданий):	
2.9.	Свидетельство о регистрации средства массовой информации:	
	Номер свидетельства:	
	Дата выдачи свидетельства:	
2.10.	Лицензия на осуществление телевизионного ве- щания (радиовещания) (для телеканалов, радио- каналов, телепрограмм, радиопрограмм):	
	Номер лицензии:	
	Дата выдачи лицензии:	
	Дата окончания действия лицензии:	
3.	Наименование мероприятия, на которое ак- кредитуется журналист:	
4.	Сведения об аккредитуемом журналисте:	
4.1.	Ф.И.О. (полностью):	
4.2.	Основание работы журналиста (указать нуж- ное):	
	должность в редакции (для штатного сотрудни- ка):	
	иное основание (договор, иное поручение ре- дакции) (для внештатных журналистов):	
4.3.	Контактные сведения:	
	телефон:	
	факс:	
	адрес электронной почты:	

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых докумен-
тах, подтверждаем.

Главный редактор
(указать должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.*

Полномочия главного редактора подтверждаю, подлинность подписи главного редактора _____ удостоверяю.**
(инициалы, фамилия главного редактора)

Руководитель организации _____ **
(указать должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.**

« ____ » _____ 20__ года

Заполняется аккредитуемым органом:

Заявка зарегистрирована (дата, регистрационный номер):	Место и дата регистрации знака
---	--------------------------------------

* в случае если главный редактор является руководителем организации;

** в случае если главный редактор не является руководителем организации.»

Приложение 5
к постановлению
Правительства области
от 29.08.2016 № 780

«Приложение 5
к Административному регламенту

Форма
В Управление информационной
политики Правительства Воло-
годской области

**Заявка
на продление временной аккредитации журналиста**

В соответствии с Правилами аккредитации журналистов при Правительстве Вологодской области просим продлить временную аккредитацию при Правительстве Вологодской области журналиста средства массовой информации, предоставленную для _____ (замещения временно отсутствующего аккредитованного журналиста / выполнения конкретного редакционного задания – *выбрать нужное*).

Обстоятельства, требующие продления аккредитации: _____

(не приступил к работе замещаемый временно отсутствующий аккредитованный журналист / не завершено выполнение конкретного редакционного задания, для выполнения которого предоставлена аккредитация – *выбрать нужное*).

Необходимый срок продления временной аккредитации: _____ дней (*указать нужное в пределах 1 месяца*).

Для продления временной аккредитации журналиста представляем следующие сведения:

1.	Сведения о редакции средства массовой информации:	
1.1.	Наименование организации (с указанием организационно-правовой формы):	
1.2.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
1.3.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
1.4.	Адрес (местонахождение) редакции (в том числе почтовый индекс):	
1.5.	Телефон:	

1.6.	Факс:	
1.7.	Главный редактор	
	Ф.И.О. (полностью):	
	телефон:	
2.	Сведения о средстве массовой информации:	
2.1.	Наименование (в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации):	
	форма периодического распространения:	
	название:	
2.2.	Свидетельство о регистрации средства массовой информации:	
	Номер свидетельства:	
	Дата выдачи свидетельства:	
2.3.	Лицензия на осуществление телевизионного вещания (радиовещания) (для телеканалов, радиоканалов, телепрограмм, радиопрограмм):	
	Номер лицензии:	
	Дата выдачи лицензии:	
	Дата окончания действия лицензии:	
3.	Сведения об аккредитованном журналисте:	
3.1.	Ф.И.О. (полностью):	
3.2.	Основание работы журналиста (указать нужное):	
	должность в редакции (для штатного сотрудника):	
	иное основание (договор, иное поручение редакции) (для внештатных журналистов):	
3.3.	Контактные сведения:	
	телефон:	
	факс:	
	адрес электронной почты:	
4.	Сведения о выданной временной аккредитационной карточке:	
4.1.	номер:	
4.2.	срок действия	
	с ____ . ____ . ____ до ____ . ____ . ____ : (ДД.ММ.ГГ) (ДД.ММ.ГГ)	

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, подтверждаем.

Главный редактор
(указать должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.*

Полномочия главного редактора подтверждаю, подлинность подписи главного редактора _____ удостоверяю.**
(инициалы, фамилия главного редактора)

Руководитель

организации _____ **

(указать должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.**

« ____ » _____ 20__ года

Заполняется аккредитуемым органом:

Заявка зарегистрирована (дата, регистрационный номер):	Место регистрации печати
---	--------------------------------

* в случае если главный редактор является руководителем организации;

** в случае если главный редактор не является руководителем организации.»

Приложение 6
к постановлению
Правительства области
от 29.08.2016 № 780

«Приложение 6
к Административному регламенту

Форма

В Управление информационной
политики Правительства Вологод-
ской области

**Заявка
на выдачу дубликата аккредитационного документа**

Просим выдать дубликат аккредитационного документа, выданного журналисту средства массовой информации, аккредитованному при Правительстве Вологодской области.

Причина выдачи дубликата аккредитационного документа: _____

(утеря / повреждение, делающее невозможным его дальнейшее использование – *выбрать нужное*).

Для выдачи дубликата аккредитационного документа представляем следующие сведения:

1.	Сведения о редакции средства массовой информации:	
1.1.	Наименование организации (с указанием организационно-правовой формы):	
1.2.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
1.3.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
1.4.	Адрес (местонахождение) редакции (в том числе почтовый индекс):	
1.5.	Телефон:	
1.6.	Факс:	
1.7.	Главный редактор Ф.И.О. (полностью):	
	телефон:	
2.	Сведения о средстве массовой информации:	
2.1.	Наименование (в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации):	

	форма периодического распространения:	
	название:	
2.2.	Свидетельство о регистрации средства массовой информации:	
	Номер свидетельства:	
	Дата выдачи свидетельства:	
2.3.	Лицензия на осуществление телевизионного вещания (радиовещания) (для телеканалов, радиоканалов, телепрограмм, радиопрограмм):	
	Номер лицензии:	
	Дата выдачи лицензии:	
	Дата окончания действия лицензии:	
3.	Сведения об аккредитованном журналисте:	
3.1.	Ф.И.О. (полностью):	
3.2.	Основание работы журналиста (указать нужное):	
	должность в редакции (для штатного сотрудника):	
	иное основание (договор, иное поручение редакции) (для внештатных журналистов):	
3.3.	Контактные сведения:	
	телефон:	
	факс:	
	адрес электронной почты:	
4.	Сведения об аккредитации журналиста:	
4.1.	Вид аккредитации: (постоянная / временная для замещения временно отсутствующего аккредитованного журналиста / временная для выполнения конкретного аккредитационного задания / специальная – выбрать нужное):	
4.2.	Выданный аккредитационный документ:	
4.2.1	наименование: (аккредитационное удостоверение / временная аккредитационная карточка / специальная аккредитационная карточка – выбрать нужное):	
4.2.2	срок действия с ____ . ____ . ____ до ____ . ____ . ____ : (ДД.ММ.ГГ) (ДД.ММ.ГГ) (если срок действия неизвестен – строка не заполняется)	
4.2.3	номер: (если номер неизвестен – строка не заполняется)	

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, подтверждаем.

Главный редактор
(указать должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.*

Полномочия главного редактора подтверждаю, подлинность подписи главного редактора _____ удостоверяю.**
(инициалы, фамилия главного редактора)

Руководитель
организации
(указать должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**

М.П.**

« _____ » _____ 20__ года

Заполняется аккредитуемым органом:

Заявка зарегистрирована (дата, регистрационный номер):	Место до- регистрационного испытания
---	--

* в случае если главный редактор является руководителем организации;

** в случае если главный редактор не является руководителем организации.»