



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.08.2016

№ 747

г. Вологда

О реализации подпрограммы «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Вологодской области на 2016-2020 годы» государственной про- граммы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы»

В целях реализации подпрограммы «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Вологодской области на 2016-2020 годы» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

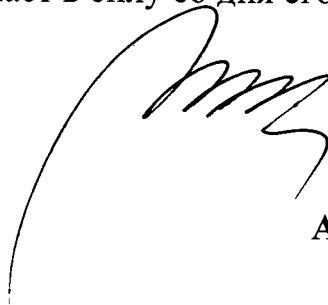
1. Утвердить Положение об областной комиссии по реализации подпрограммы «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Вологодской области на 2016-2020 годы» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы» (приложение 1).

2. Утвердить состав областной комиссии по реализации подпрограммы «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Вологодской области на 2016-2020 годы» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы» (приложение 2).

3. Утвердить Порядок предоставления грантов (субсидий) на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (приложение 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области**



А.Н. Луценко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 16.08.2016 № 747
(приложение 1)

Положение
об областной комиссии по реализации подпрограммы
«Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации
в Вологодской области на 2016-2020 годы» государственной программы
«Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка
Вологодской области на 2013 - 2020 годы»
(далее - положение)

1. Целью создания областной комиссии по реализации подпрограммы «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Вологодской области на 2016-2020 годы» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы» (далее соответственно - Комиссия, Подпрограмма) является проведение конкурсного отбора для включения в число участников Подпрограммы и предоставления грантов (субсидий) на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы.

2. Комиссия является коллегиальным органом. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии. Заседания Комиссии проводятся в сроки рассмотрения документов Комиссией, установленные Порядком предоставления грантов (субсидий) на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов Комиссии, имеющих право голоса.

4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Комиссии, имеющих право голоса, оформляется протоколом. Протокол составляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания, и утверждается председательствующим на заседании Комиссии. В случае несогласия с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение с его обоснованием, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии. Член Комиссии направляет свое мотивированное мнение на имя председателя Комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

5. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6. Председателем Комиссии является заместитель Губернатора области, курирующий вопросы поддержки сельскохозяйственного производства в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства области.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.

9. К полномочиям Комиссии относятся:

9.1 проведение конкурсного отбора, включая:

рассмотрение представленных заявителями документов и включение (отказ во включении) заявителей в число участников Подпрограммы;

утверждение плана расходов участников Подпрограммы;

определение рекомендуемого размера гранта (субсидии) на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы;

9.2 утверждение изменения плана расходов (отказ в утверждении изменения плана расходов) по ходатайству участников Подпрограммы.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 16.08.2016 № 747
(приложение 2)

Состав
областной комиссии по реализации подпрограммы
«Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации
в Вологодской области на 2016-2020 годы» государственной программы
«Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка
Вологодской области на 2013 - 2020 годы»

- Глазков М.Н. - заместитель Губернатора области, председатель Комиссии;
- Беляевская А.С. - заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, начальник управления экономической политики, заместитель председателя Комиссии;
- Боброва Т.А. - ведущий консультант отдела экономического анализа и стратегического развития управления экономической политики Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, секретарь Комиссии (без права голоса).
- Члены Комиссии:
- Малафеева О.Ю. - заместитель начальника управления сельскохозяйственного производства Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Галенко М.Е. - заместитель начальника управления расходов Департамента финансов области;
- Ершова Е.В. - начальник отдела экономического анализа и стратегического развития управления экономической политики Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Степина Л.Н. - начальник отдела правовой работы Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;

- Тумилович Е.В. - начальник управления финансов, заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Романова И.Ю. - директор БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»;
- Беяков С.Л. - председатель Совета АККОР области (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 16.08.2016 № 747
(приложение 3)

**Порядок
предоставления грантов (субсидий) на поддержку
сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития
материально-технической базы
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета и поступивших в областной бюджет средств федерального бюджета грантов (субсидий) на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее - грант) в рамках реализации подпрограммы «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Вологодской области на 2016-2020 годы» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы» (далее соответственно - Подпрограмма, Госпрограмма), а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Цель предоставления гранта

2.1. Гранты предоставляются в целях производства сельскохозяйственной продукции на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы.

3. Условия предоставления гранта

3.1. Получателями гранта являются сельскохозяйственные потребительские (перерабатывающие и сбытовые) кооперативы в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), или потребительские общества в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», если 70 процентов их выручки

формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции (далее - кооперативы).

3.2. Грант - бюджетные средства, передаваемые на счет неделимого фонда кооператива, открытый в кредитной организации, для софинансирования затрат кооператива на развитие материально-технической базы, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Госпрограммой.

3.3. Гранты предоставляются на мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы кооперативов, в том числе:

на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утвержден приказом Минсельхоза России от 14 июля 2015 года № 300;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утвержден приказом Минсельхоза России от 14 июля 2015 года № 300;

на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и

транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

3.4. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом об областном бюджете за счет средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, на условиях софинансирования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 года № 623 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической».

3.5. Максимальный размер гранта на один кооператив составляет 70 млн. рублей.

3.6. Запрещается приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при приобретении высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с утвержденным планом расходов.

3.7. Гранты предоставляются кооперативам, включенным в число участников Подпрограммы на основании конкурсного отбора (далее также – конкурс).

3.8. Условиями участия в конкурсном отборе и предоставления грантов являются:

1) осуществление производственной деятельности на территории Вологодской области;

2) в состав кооператива входят не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива, кроме ассоциированных членов (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

3) 70 процентов выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции (для потребительских обществ);

4) отсутствие процесса реорганизации или ликвидации кооператива, возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве);

5) наличие утвержденной программы развития по одному или нескольким направлениям, определенным в пункте 3.3 настоящего Порядка (далее – программа развития).

Требования к программе развития:

срок окупаемости вложений не более пяти лет;

наличие значений показателей:

- объем произведенной и (или) закупленной сельскохозяйственной продукции (молока, мяса, птицы, рыбы, аквакультуры, картофеля, грибов,

овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих) за год, предшествующий году начала реализации программы развития и плановые значения за каждый год реализации программы развития в течение 5 лет, прирост значений данного показателя в течение реализации программы развития;

- создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

- прирост реализации молока, собранного кооперативом у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее чем на 1% в год получения гранта (указывается кооперативами, занимающимися закупкой, переработкой, реализацией молока);

наличие плана расходов, являющегося частью программы развития кооператива (далее – план расходов) и предусматривающего:

- расходы за счет суммы гранта на развитие материально- технической базы, в размере не более 70 млн. рублей;

- статьи расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, предварительной цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и (или) заемных средств) в соответствии с направлениями, указанными в пункте 3.3 настоящего Порядка;

б) предоставление документов для участия в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, в том числе документов, подтверждающих обеспечение софинансирования гранта за счет собственных и (или) заемных средств в размере не менее 40 процентов расходов, указанных в плане расходов, и документов, подтверждающих наличие собственных средств кооператива в размере не менее 10 процентов стоимости приобретений, указанных в плане расходов.

7) отсутствие в отношении сельскохозяйственного потребительского кооператива или его членов, потребительского общества или его пайщиков, не исполненных решений судов по возврату в бюджет средств ранее предоставленных Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент) субсидий;

8) отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки на включение в число участников Подпрограммы;

9) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на включение в число участников Подпрограммы;

10) наличие на праве собственности или аренды земельного участка, в случае планирования использования гранта или его части на строительство производственных объектов;

11) наличие производственных помещений в собственности или аренде, в случае планирования использования гранта или его части на реконструкцию или модернизацию производственных объектов;

12) согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

13) принятие кооперативом и выполнение в случае предоставления гранта следующих обязательств:

оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов за счет собственных и (или) заемных средств;

использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта на счет неделимого фонда кооператива, открытый в кредитной организации (далее также - период расходования гранта);

имущество, приобретенное с использованием средств гранта, не продавать, не передавать в аренду, в пользование другим лицам, не обменивать и не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

средства гранта возратить в бюджет в случае ликвидации кооператива в течении пяти лет со дня заключения Соглашения о предоставлении и использовании гранта (далее – Соглашение);

использовать грант в соответствии с направлениями, установленными пунктом 3.3 настоящего Порядка;

создать дополнительно не менее шести постоянных рабочих мест на каждые 10 000 тыс. рублей гранта (расчет количества постоянных рабочих мест, которые должны быть созданы участником Подпрограммы, производится пропорционально размеру значения предоставляемого гранта из расчета 6 рабочих мест на каждые 10 000 тыс. рублей, в случае получения дробного значения - определяется путем округления до целого числа в меньшую сторону);

обеспечить прирост реализации молока, собранного кооперативом у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее чем на 1 процент в год (для кооперативов, занимающихся закупкой, переработкой, реализацией молока);

выполнить целевые показатели результативности предоставления гранта, предусмотренных Соглашением (объем произведенной и (или) закупленной сельскохозяйственной продукции (молока, мяса, птицы, рыбы, аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих), создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, прирост реализации молока, собранного кооперативом, не менее чем на 1% в год). Значение показателя объем произведенной и (или) закупленной сельскохозяйственной продукции устанавливается в соответствии с программой развития.

3.9. Информационное сообщение о приеме документов для включения в число участников Подпрограммы размещается на официальном сайте

Департамента в информационно-коммуникационной сети Интернет: www.vologda-agro.ru.

Информационное сообщение включает следующие сведения:
сроки и место приема документов (срок приема документов составляет не менее 10 рабочих дней);

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

условия и направления использования грантов.

3.10. Грант предоставляется на следующих условиях:

3.10.1 Размер гранта, предоставляемого конкретному кооперативу, не должен превышать 60 процентов затрат по каждой статье расходов, предусмотренной планом расходов.

В случае планирования использования гранта на уплату части взносов по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки размер предоставляемого гранта - не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга.

Размер гранта должен строго соответствовать плану расходов кооператива. Изменение плана расходов подлежит согласованию с областной комиссией по реализации подпрограммы «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Вологодской области на 2016-2020 годы» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы» (далее - Комиссия).

Кооператив вправе обратиться через Департамент в Комиссию с ходатайством об изменении плана расходов в части перераспределения расходов между статьями расходов и (или) изменения статей расходов в пределах предоставленного гранта до и после совершения расходов в течение периода расходования гранта, с приложением измененного плана расходов, выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или из протокола общего собрания пайщиков потребительского общества об утверждении программы развития.

Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня получения ходатайства передает его на рассмотрение Комиссии.

Комиссия в течение 30 календарных дней со дня получения ходатайства рассматривает представленное ходатайство и утверждает (отказывает в утверждении) изменения плана расходов.

Комиссия отказывает в утверждении изменения плана расходов в случае, если предлагаемое изменение приведет к нарушению условий

предоставления и использования гранта, предусмотренных настоящим разделом.

Решение Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии с обоснованием.

Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией решения (об утверждении, отказе в утверждении) информирует кооператив о принятом решении.

В случае если кооператив обратился с ходатайством об изменении плана расходов, и Комиссией отказано в утверждении изменения плана расходов, средства гранта, использованные, не в соответствии с планом расходов, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном разделом 5 настоящего Порядка.

3.10.2. Расходование гранта осуществляется строго по наименованию (статье) расхода, указанному в утвержденном плане расходов, в соотношении не более 60% за счет средств гранта, и не менее 40% за счет собственных и (или) заемных средств кооператива.

План расходов должен быть исполнен по статьям расходов в полном объеме в течение периода расходования гранта.

3.10.3. Все имущество, приобретенное с использованием средств гранта, должно быть включено в неделимый фонд кооператива.

3.10.4. Имущество, приобретенное с использованием средств гранта, не подлежит продаже, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

3.11. Кооператив - участник Подпрограммы представляет в Департамент следующие отчеты:

а) отчет о целевом расходовании средств гранта по реализации мероприятий программы развития в отраслях сельского хозяйства, заготовки, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка.

В целях контроля соблюдения запрета приобретения иностранной валюты за счет средств гранта кооперативом к отчету предоставляются выписки с расчетного счета, на который перечислены средства гранта, содержащие информацию об оборотах денежных средств по счету.

Отчет предоставляется раз в квартал, в течении периода расходования гранта и за квартал, в котором истек период расходования гранта.

Отчет и приложенные к нему документы рассматриваются Департаментом в течение 30 рабочих дней со дня его получения на

соответствие условиям предоставления гранта и подтверждение целевого расходования гранта.

В случае не соответствия расходования средств гранта условиям предоставления гранта, предусмотренным настоящим разделом, плану расходов, не подтверждения целевого расходования средств гранта Департамент принимает меры по взысканию средств гранта в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

б) отчет о расходовании средств гранта на развитие материально-технической базы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

Отчет предоставляется один раз в полгода, в течении периода расходования гранта и за полугодие, в котором истек период расходования гранта.

Для подтверждения создания новых постоянных рабочих мест кооператив - участник Подпрограммы вправе представить в Департамент копию Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, не позднее 25 января года, следующего за отчетным, заверенную руководителем кооператива.

В случае если указанный документ не представлен участником Подпрограммы, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения отчета о расходовании средств гранта на развитие материально-технической базы направляет соответствующий межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

в) отчет об эффективности использования гранта на развитие материально-технической базы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

Отчет предоставляется один раз в квартал, в течение 5 лет со дня подписания Соглашения.

г) отчет о финансово-экономическом состоянии кооператива - по форме и в срок, устанавливаемые Минсельхозом России в соответствии с подпунктом «е» пункта 23 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 года № 623.

Отчет предоставляется в течение 5 лет со дня подписания Соглашения.

3.12. Если последний день предоставления отчетности в соответствии с пунктом 3.11 выпадает на выходной или нерабочий праздничный день, то срок предоставления переносится на следующий за ним рабочий день.

3.13. Кооператив - участник Подпрограммы обязан документально подтвердить целевое расходование гранта.

Документы, подтверждающие целевое расходование гранта, предоставляются по мере осуществления расходов с отчетом о целевом расходовании средств гранта по реализации мероприятий программы развития в сроки указанные в подпункте «а» пункта 3.11 настоящего Порядка. Документы, подтверждающие целевое расходование гранта, представляются в Департамент согласно описи и регистрируются в журнале регистрации в день их поступления в Департамент.

В зависимости от видов планируемых расходов целевое расходование гранта подтверждается представлением следующих заверенных кооперативом документов (с предъявлением подлинников для обозрения):

1) на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

а) при проведении работ подрядным способом:

копию раздела «Сметы» проектной документации, утвержденной сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости;

копии договоров на приобретение строительных материалов, выполнение подрядных работ, прочих работ (проектных работ, проверки достоверности определения сметной стоимости) и графика выполнения строительно-монтажных работ;

копии платежных документов, подтверждающих оплату прочих работ (проектные работы, проверка достоверности определения сметной стоимости) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;

копии платежных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

копии платежных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, выполненных работ;

копии счетов или счетов-фактур, документов, подтверждающих получение материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов);

копии актов о приемке выполненных работ (для приемки выполненных подрядных строительно-монтажных работ);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (для приемки выполненных подрядных строительно-монтажных работ);

копии актов о приеме-передаче здания (сооружения), о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств;

б) при проведении работ хозяйственным способом:

копию раздела «Сметы» проектной документации;

копию приказа о назначении ответственных лиц, об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ;

копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости;

копии договоров на приобретение строительных материалов, выполнение отдельных работ подрядным способом, прочих работ, включая проектные работы, проверку достоверности определения сметной стоимости;

копии счетов или счетов-фактур, документов, подтверждающих получение строительных материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов);

копии платежных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

копию актов на списание строительных материалов в производство;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по начисленной заработной плате работникам, осуществляющим проведение работ хозяйственным способом (выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения);

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам аренды машин и механизмов (копии договоров аренды, платежных документов);

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам подряда (копии договоров подряда, актов выполненных работ, платежных документов);

копии актов о приеме-передаче здания (сооружения), о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств.

2) на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции):

копии договоров на приобретение оборудования и техники, монтажные работы;

копии платежных документов, подтверждающих оплату оборудования и техники, монтажных работ;

копии счетов или счетов-фактур, документов, подтверждающих получение оборудования и техники (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), актов выполненных работ по монтажу оборудования;

копии актов приема-передачи оборудования в эксплуатацию, копии актов приема-передачи объекта основных средств в монтаж;

3) на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

копии договоров на приобретение техники;

копии платежных документов, подтверждающих оплату техники (платежных поручений, приходных ордеров, иных платежных документов);

копии счетов или счетов-фактур, документов, подтверждающих получение техники (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов);

копии актов приема-передачи оборудования в эксплуатацию, копии актов приема-передачи объекта основных средств в монтаж;

копии свидетельства о регистрации транспортного средства (при приобретении транспортных средств).

4) на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

копии договоров лизинга оборудования, технических средств;

копии платежных документов, подтверждающих оплату взносов по договорам лизинга;

копии счетов или счетов-фактур, документов, подтверждающих получение оборудования, технических средств (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов);

копии актов о приемке-передаче оборудования, технических средств в эксплуатацию;

копии актов приема-передачи объекта основных средств в монтаж.

4. Порядок предоставления гранта

4.1. Для участия в конкурсном отборе на включение в число участников Подпрограммы кооперативами (их уполномоченными представителями) в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, представляется:

1) заявка по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) опись документов в двух экземплярах с приложением заверенных кооперативом копий или оригиналов следующих документов:

программы развития, включающей план расходов. План расходов составляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

документа, подтверждающего полномочия представителя кооператива (представляется в случае обращения с заявлением о включении в число участников Подпрограммы представителя кооператива);

выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя кооператива или из протокола общего собрания пайщиков потребительского общества об избрании председателя совета потребительского общества;

выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или из протокола общего собрания пайщиков потребительского общества об утверждении программы развития;

выписки из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя членов кооператива (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (не являющихся сельскохозяйственным потребительским кооперативом или крестьянским (фермерским) хозяйством) – справка о структуре выручки от реализации товаров (работ, услуг) за год, предшествующий году подачи заявки, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативом);

справки о структуре выручки за год, предшествующий году подачи заявки, для подтверждения соответствия потребительского общества требованию по формированию 70 процентов выручки за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (предоставляется потребительским обществом);

справки по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, о среднесписочной численности работников по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

документов, подтверждающих права на производственные объекты, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости* (при планировании работ по реконструкции, модернизации производственных объектов); копий документов, подтверждающих права на земельные участки, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости* (при планировании работ по строительству производственных объектов);

документов, подтверждающих обеспечение финансирования за счет собственных и (или) заемных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования (статьи расходов) плана расходов, в том числе документов, подтверждающих наличие собственных средств кооператива в размере не менее 10 процентов стоимости приобретений, указанных в плане расходов (выписка с расчетного счета кооператива о наличии собственных средств, информация о готовности предоставления кооперативу кредита (займа), заверенная кредитной организацией, иные документы);

4.2. Кооператив вправе представить в Департамент для участия в конкурсном отборе на включение в число участников Подпрограммы заверенные кооперативом копии или оригиналы следующих документов:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки на участие в конкурсе, выданную налоговым органом;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Пенсионного фонда Российской Федерации по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки**;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную органами Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки**;

бухгалтерскую, налоговую или иную предусмотренную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах отчетность, содержащую сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость и среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости* или Единого государственного реестра прав на недвижимость и сделок с ним, или свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок, производственный объект (в случае, если сведения имеются в Едином государственном реестре недвижимости*), заверенную кооперативом;

копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

выписку из похозяйственной книги, выданную органом местного самоуправления поселения (городского округа) не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки (для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя – члена кооператива, являющегося гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство).

В случае если указанные документы не представлены кооперативом, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки направляет соответствующие межведомственные запросы по состоянию на дату подачи заявки в органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

4.3 Документы представляются в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса, на бумажных носителях. Департамент обеспечивает прием заявок и документов, их регистрацию в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента, и возврат первого экземпляра описи документов претенденту с отметкой о принятии.

4.4. Кооператив вправе отозвать заявку в любое время, направив в Департамент письменное уведомление об отзыве заявки.

4.5. В течение 15 рабочих дней со дня получения указанных документов, а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения Департаментом всех запрашиваемых документов (сведений), Департамент проверяет представленные документы на соответствие участника конкурса условиям предоставления гранта, предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка, соответствие документов пункту 4.1 настоящего Порядка. Проверка представленных документов Департаментом осуществляется в порядке, утверждаемом Департаментом.

4.6 Департамент отклоняет заявки в случае не соответствия представленных документов и кооператива условиям и требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка, пункте 4.1 настоящего Порядка и уведомляет кооператив об отклонении заявки и отказе в допуске кооператива к участию в конкурсе. Уведомление направляется посредством почтовой или электронной связи по выбору кооператива на адрес, указанный в заявке (далее - посредством почтовой или электронной связи) в течение 5 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка. В уведомлении об отклонении заявки и отказе в допуске кооператива к участию в конкурсе должны быть указаны причины отклонения заявки.

4.7. В случае соответствия кооператива и представленных документов условиям и требованиям, указанным в разделе 3, пункте 4.1 настоящего Порядка, документы передаются на рассмотрение Комиссии в течение 5

рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка.

4.8. Рассмотрение вопросов о включении (отказе во включении) в число участников Подпрограммы, а также о рекомендуемом размере гранта в рамках реализации Подпрограммы осуществляет Комиссия.

4.9. На основании представленных кооперативом документов Комиссия проводит конкурсный отбор кооперативов, и принимает, в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора (приложение 8 к настоящему Порядку), следующие решения:

об отказе во включении участника конкурса в число участников Подпрограммы;

о включении участника конкурса в число участников Подпрограммы;

об утверждении плана расходов участника Подпрограммы;

об определении рекомендуемого размера предоставляемого гранта.

4.10. Комиссия принимает решение о включении участника конкурса в число участников Подпрограммы и размере предоставляемых грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление грантов, по результатам рассмотрения заявки и документов, представленных участником конкурсного отбора.

Комиссия принимает решение о включении участника конкурса в число участников Подпрограммы и размере предоставляемых грантов на основании голосования. Участникам конкурса, не прошедшим конкурсный отбор, Комиссия отказывает во включении в число участников Подпрограммы.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией соответствующего решения информирует участника конкурса о принятом решении посредством почтовой связи или электронной почтой по выбору кооператива.

4.11. На основании решения Комиссии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии издает правовой акт о предоставлении грантов.

4.12. Департамент заключает с участниками Подпрограммы Соглашение по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку в течение 15 рабочих дней со дня издания правового акта Департамента о предоставлении грантов.

4.13. Грант перечисляется на расчетный счет (неделимого фонда) кооператива, открытый в кредитной организации, в течение 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

Департамент представляет платежные документы:

для выплаты гранта за счет средств областного бюджета с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, - в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство»;

для выплаты гранта за счет средств федерального бюджета с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении федерального казначейства по Вологодской области, - в Управление федерального казначейства по Вологодской области.

Перечисление денежных средств осуществляется на основании платежных поручений, представляемых Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» и в Управление федерального казначейства по Вологодской области, с приложением:

копии правового акта Департамента о предоставлении грантов;
копии Соглашения.

5. Контроль за соблюдением порядка предоставления гранта

5.1. Департамент, Департамент финансов области в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов.

5.2. В случае установления фактов предоставления недостоверных сведений, повлекших нарушение условий предоставления гранта, нецелевого использования полученного гранта (части средств гранта), фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанного факта направляет получателю гранта уведомление с требованием о возврате полученного гранта (части средств гранта) в областной бюджет в объеме, предусмотренном пунктами 5.3 - 5.9 настоящего раздела, в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней после получения уведомления Департамент в течение 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.3. В случае использования средств (части средств) гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, или с нарушением сроков, средства гранта подлежат возврату в размере средств, использованных на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, или с нарушением сроков.

5.4. В случае нарушения обязательств оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждой статьи расходов (наименования приобретений), указанной в плане расходов, за счет собственных средств и (или) заемных средств грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в объеме средств гранта, использованных по соответствующей статье расходов с нарушением.

5.5. Неиспользованный в течение периода расходования гранта остаток средств гранта, подлежит возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня окончания периода расходования гранта.

5.6. В случае если среднее значение выполнения целевых показателей, предусмотренных Соглашением за отчетный год составляет менее 50%,

кооператив обязан возвратить средства, составляющие сумму гранта, в соответствующий бюджет в полном объеме.

Среднее значение процента выполнения целевых показателей (P_{cp}) рассчитывается по формуле:

$$P_{cp} = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{n}, \text{ где :}$$

P_{cp} - значение процента выполнения i -го целевого показателя, %;

$\sum_{i=1}^n P_i$ - сумма значений процентов выполнения целевых показателей, %;

n - количество целевых показателей.

5.7. В случае если среднее значение процента выполнения целевых показателей, предусмотренных Соглашением, за отчетный год составляет от 50% до 99 % включительно, объем средств гранта, подлежащего возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленный кооперативу;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество целевых показателей, по которым не достигнуты значения в соответствии с Соглашением;

n - общее количество целевых показателей.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го целевого показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го целевого показателя, установленное Соглашением.

В случае, если среднее значение процента выполнения целевых показателей, предусмотренных Соглашением, за отчетный год свыше 99 % - возврат гранта не производится.

Департамент не принимает меры по возврату средств гранта в случае, если установленные значения целевых показателей не были достигнуты в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных представленными кооперативом документами.

5.8. Грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в полном объеме:

- при выявлении факта представления недостоверных сведений (документов) на получение грантов, повлекших нарушение условий предоставления гранта, нецелевого использования средств гранта, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов получателями грантов (за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 5.3- 5.5, 5.7 настоящего Порядка);

- в случае ликвидации сельскохозяйственного потребительского кооператива в течении пяти лет со дня заключения Соглашения;

- в случае не соблюдения запрета, установленного в пункте 3.6 настоящего Порядка.

5.9. В случае не предоставления кооперативом – участником Подпрограммы отчетов, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка, в установленные пунктом 3.11 настоящего Порядка сроки Департамент направляет кооперативу уведомление с требованием о предоставлении отчета. В случае не предоставления кооперативом отчета в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления Департамент принимает меры по взысканию средств гранта в полном объеме в областной бюджет.

5.10. Должностные лица Департамента, а также получатели грантов и их должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий предоставления грантов, нецелевое использование гранта.

* До 1 января 2017 года в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

** После 1 января 2017 года предоставляется справка, выданная налоговым органом, содержащая сведения об исполнении плательщиком страховых взносов обязанности по уплате страховых взносов, пени и штрафов по состоянию не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки.

Предоставляется ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Отчет о целевом расходовании средств гранта по реализации мероприятий программы развития

_____ (наименование организации)

за отчетный период _____ кв. 20__ г. (нарастающим итогом)

Размер (сумма) гранта _____ (рублей)

Мероприятие	Срок исполнения (день, месяц, год)		Расходы, руб.										Полученные результаты	
	по плану расхода	фактически	по плану расходов					фактические						
			всего	в том числе				всего	в том числе					
				средства гранта	% (зр.5/зр.4)* 100	собственные (заёмные) средства	% (зр.7/зр.4)* 100		средства гранта	% (зр.10/зр.9) *100	собственные (заёмные) средства	% (зр.12/зр.9) *100		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
ИТОГО:														

Аналитическая часть отчета должна включать в себя следующие виды информации:

- обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий;
- основные результаты за период, значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;
- наличие и характер незапланированных результатов;
- оценка успешности мероприятий, недостатки, выявленные в ходе их реализации, общие выводы.

Руководитель _____ / _____ /
М.П. (подпись) (Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку

Форма

Предоставляется один раз в полгода, не позднее
10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ КООПЕРАТИВА
по состоянию на 1 _____ 20__ г. (нарастающим итогом)
(месяц)

Наименование кооператива (общества)	Год вступления в региональную программу	Организационно-правовая форма получателя	Идентификационный номер (ИНН) получателя	Адрес кооператива	Общая стоимость проекта и основные виды работ (строительство, реконструкция и другие) тыс. рублей	в том числе софинансированная грантом, тыс. руб.											Объем произведенной продукции (тонн)		Количество созданных рабочих мест	Финансирование проекта, тыс. руб.			
						всего	Строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов			из них сумма и натуральные показатели по каждому объекту, включая наименование, количество			на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки	на оплату части взносов по договорам лизинга оборудования и технических средств			план	факт		всего	собственные средства кооператива		Перечислено кооперативу на отчетную дату, сумму гранта
							код ОКП	количество о единиц	тыс. руб.	код ОКП	количество о единиц	тыс. руб.		код ОКП	количество о единиц	тыс. руб.					всего	в том числе привлеченные (с указанием кредитора)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
всего																							
в том числе по направлениям:																							

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Бухгалтер _____ / _____ /
М.П. (подпись) (Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку

Форма

Регистрационный номер № _____
Дата регистрации заявки _____

ЗАЯВКА

на включение в число участников подпрограммы и получение гранта
(субсидии) на поддержку сельскохозяйственного потребительского
кооператива для развития материально-технической базы

Вологодская область

" __ " _____ 20__ г.

(наименование заявителя - сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества (далее – кооператив))

просит включить в число участников подпрограммы «Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в Вологодской области на 2016-2020 годы» и предоставить грант (субсидию) на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее - грант) в сумме _____ руб.

С условиями предоставления и использования гранта ознакомлен и обязуюсь в случае предоставления гранта:

1. Заключение с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соглашения о предоставлении и использовании гранта (далее – соглашение) и достигнуть показателей результативности использования гранта, указанных в соглашении.

2. Использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с Порядком предоставления грантов (субсидий) на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от _____ 201__ года № _____ (далее - Порядок), и оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений указанных в утвержденном плане расходов за счет собственных и (или) заемных средств.

3. Использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет кооператива.

4. Включить имущество, приобретенное за счет средств гранта, в неделимый фонд кооператива.

5. Имущество, приобретенное с использованием средств гранта, не продавать, не передавать в аренду, в пользование другим лицам, не обменивать и не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

6. Создать дополнительно не менее 6 постоянных рабочих мест на каждые 10 млн. рублей гранта.

Расчет количества постоянных рабочих мест производится пропорционально значению предоставляемого гранта из расчета 6 рабочих мест на каждые 10 млн. рублей, в случае получения дробного значения - определяется путем округления до целого числа в меньшую сторону.

7. Обеспечить прирост реализации молока, собранного кооперативом у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее чем на 1% в год (для кооперативов, занимающихся закупкой, переработкой, реализацией молока).

8. Осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет со дня заключения соглашения.

9. Возвратить в бюджет средства гранта в случае его ликвидации в течении 5 лет со дня заключения соглашения.

10. Представлять отчетность в соответствии с Порядком.

11. Соблюдать иные условия предоставления гранта, установленные разделом 3 Порядка.

Сообщаю, что:

Состав членов кооператива (с указанием кто из членов кооператива является сельскохозяйственным товаропроизводителем)¹:

не менее 70% выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции (молока, мяса, рыбы, аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих)².

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Банковские реквизиты для перечисления гранта (субсидии):

ИНН _____ КПП _____

расчетный счет _____

наименование банка _____

БИК _____ корр. счет _____

Прошу уведомить о принятом решении по указанному в заявлении (ненужное зачеркнуть): почтовому адресу; адресу электронной почты

Приложение: опись прилагаемых документов на _____ листах.

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(Ф.И.О. полностью)

Телефон и другие контакты для оперативной связи: _____

¹ Указывается для сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

² Указывается для потребительских обществ.

Приложение 5
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

председатель Комиссии по реализации
подпрограммы «Развитие сельскохозяйственной
потребительской кооперации в Вологодской
области на 2016-2020 годы» государственной
программы «Развитие агропромышленного
комплекса и потребительского рынка Вологодской
области на 2013 - 2020 годы»

_____/_____
«__» _____ 20__ года

ПЛАН РАСХОДОВ

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества)
_____ муниципального района

на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооператива для развития материально-технической базы

№ п/п	Наименование направлений использования гранта, приобретаемого имущества, работ, услуг	Колич ество	Цена (рублей)	Сумма, всего (рублей)	Источники финансирования, в том числе за счет					
					средст ва гранта	% (гр.6/гр.5) *100	собствен ные средства	% (гр.8/гр. 5)*100	заемные средства	% (гр.10/гр. 5)*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению,	х	х							

2.2.										
2.3.										
2.4.										
2.5.										
3.	Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки*	х	х							
	в том числе:									
3.1.										
3.2.										
3.3.										
3.4.										
3.5.										
4.	Уплата части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоа, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе	х	х							

	дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки									
	в том числе:									
4.1.										
4.2.										
4.3.										
4.4.										
4.5.										
	ВСЕГО РАСХОДОВ	x	x							
	в том числе									
	расходы в 201__ году	x	x							
	расходы в 201__ году	x	x							

* - согласно Перечню, утвержденному приказом Минсельхоза России от 14 июля 2015 года № 300.

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____
 (Ф.И.О. полностью)

Телефон исполнителя: _____

Справка
о структуре выручки от реализации товаров (работ, услуг)
за _____ год

(наименование организации или Ф.И.О индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____ ИНН _____

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) – всего, руб.	
2.	в том числе: выручка, полученная за счет осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, руб.	
3.	Доля выручки, полученной за счет осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции в общем объеме выручки, %	

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Форма

ИНН XXXXXXXXXXXX ОГРН (ЮЛ) XXXXXXXXXXXXXXXX
ОКВЭД (основной код бюджетной классификации)
(юридический адрес сельскохозяйственного потребительского кооператива)

(номер телефона, факс)

Исх. № ___ от _____ 20__ года

Справка

об отсутствии задолженности по зарплате, среднесписочной численности
работников сельскохозяйственного потребительского кооператива

(потребительского общества)

на 01. __. 20__ года

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества)

среднесписочная численность работников – _____ чел.;

среднемесячная заработная плата – _____ руб.

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

1. Конкурсный отбор осуществляется на основании оценки документов заявителей и эффективности представленных программ развития в соответствии с таблицей.

таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.1	Количество членов - сельскохозяйственных товаропроизводителей (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов)	10 - 11 членов	5
		12 - 15 членов	7
		свыше 16 членов	9
1.2	Доля выручки сформированной за счет заготовки, хранения, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции за предыдущий финансовый год (для потребительских обществ)	от 70% до 80% (включительно)	5
		свыше 80% до 90% (включительно)	7
		свыше 90%	9
2.	Направления хозяйственной деятельности, связанные с заготовкой, хранением, подработкой, переработкой, сортировкой, транспортировкой и сбытом сельскохозяйственной продукции	мяса и молока	15
		рыбы, аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод	12
		иное	10
3.	Наличие собственных средств, %	более 20 % от запрашиваемой суммы гранта	20
		более 15 % до 20 % (включительно) от запрашиваемой суммы гранта	15
		более 10 % до 15% (включительно) от запрашиваемой суммы гранта	10
		10 % от запрашиваемой суммы гранта	5
4.	Наличие в программе развития обязательств по приросту объемов произведенной и (или) закупленной сельскохозяйственной продукции ¹	свыше 15 %	8
		свыше 10 % до 15 % (включительно)	5
		свыше 5 % до 10 % (включительно)	2
		до 5 % (включительно)	0
5.	Оценка программы развития и плана финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества	оценивает каждый член Комиссии	до 10

¹ Баллы по данному критерию рассчитываются, как отношение значений показателя за год окончания реализации программы развития к году, предшествующему началу реализации программы развития.

2. На основании оценок членов Комиссии секретарём Комиссии по каждому пакету документов рассчитывается средний балл оценки членов Комиссии (до десятых долей) путем суммирования всех баллов членов Комиссии и деления на количество участвующих в заседании членов Комиссии и проставляется в оценочную ведомость.

Итоговая оценка пакетов документов определяется путем суммирования баллов, проставленных в оценочной ведомости. Участники конкурса располагаются в порядке убывания итоговой оценки.

3. Среди участников, набравших наибольшее значение совокупного показателя, конкурсная Комиссия с учетом бюджетных ассигнований проводит отбор и принимает решение о признании победителями конкурса и утверждает сумму гранта для каждого из них.

Решение о включении в число участников Подпрограммы принимается Комиссией исходя из размеров заявленных грантов, определяемых в порядке убывания итоговой оценки участников конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в соответствии с условиями предоставления гранта.

4. Участники конкурса, которым в соответствии с итоговой оценкой Комиссией не определен размер гранта, считаются не прошедшими конкурсный отбор и не включаются в число участников Подпрограммы.

5. При распределении остатка бюджетных ассигнований на предоставление грантов при наличии нескольких программ развития с равным количеством баллов предпочтение отдается программам развития участников конкурса, имеющим более высокий балл по критерию «Направление деятельности», предусмотренному таблицей.

При равном количестве баллов внутри критерия «Направление деятельности» меньший порядковый номер присваивается кооперативу, заявка которого зарегистрирована раньше.

6. Остаток лимита бюджетных обязательств, недостаточный для предоставления гранта участнику конкурса исходя из заявленного размера гранта, остается нераспределенным.

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении и использовании гранта (субсидии) на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

г. Вологда

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с Порядком предоставления грантов (субсидий) на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденным постановлением Правительства области от «__» _____ 201__ года № _____ (далее – Порядок), Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, именуемый в дальнейшем Департамент, в лице _____, действующего на основании _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

с одной стороны и _____

_____ ,
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества)
зарегистрированный _____

(дата, номер документа, наименование регистрирующего органа)

именуемый в дальнейшем сельскохозяйственный потребительский кооператив, действующий на основании _____,

(документ, дата, номер)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Департамент предоставляет сельскохозяйственному потребительскому кооперативу грант (субсидию) на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее – Грант) в сумме _____ рублей, из них: за счет средств областного бюджета _____ рублей; за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета _____ рублей.

2. Права и обязанности сельскохозяйственного потребительского кооператива

2.1. Сельскохозяйственный потребительский кооператив имеет право на получение Гранта в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением.

2.2. Сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется:

2.2.1 использовать грант в соответствии с целями и направлениями, предусмотренными пунктами 2.1, 3.3 Порядка, планом расходов;

2.2.2 выполнить в течение 5 лет с даты получения Гранта следующие целевые показатели:

Целевые показатели	Единицы измерения	Год получения Гранта	Год, следующий за годом получения Гранта	3 год	4 год	5 год
1	2	3	4	5	6	7
Объем произведенной и (или) закупленной сельскохозяйственной продукции, в том числе:	тыс. тонн					
...	тыс. тонн					
Создание новых постоянных рабочих мест	мест		X	X	X	X
Прирост реализации молока, собранного кооперативом*	%	1	X	X	X	X

* - указывается для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, занимающихся закупкой, переработкой, реализацией молока.

В случае, если среднее значение выполнения целевых показателей, предусмотренных настоящим пунктом, за отчетный год составляет менее 50%, сельскохозяйственный потребительский кооператив обязан возвратить средства, составляющие сумму Гранта, в областной бюджет в соответствии с пунктом 5.6 Порядка.

В случае если среднее значение процента выполнения целевых показателей, предусмотренных Соглашением, за отчетный год составляет от 50% до 99 % включительно грант подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 5.7 Порядка.

Среднее значение процента выполнения целевых показателей рассчитывается в соответствии с пунктом 5.6 Порядка;

2.2.3 израсходовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет в соответствии с Порядком;

2.2.4 оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств и (или) заемных средств;

2.2.5 имущество, закупаемое за счет Гранта, включить в неделимый фонд;

2.2.6 имущество, приобретенное с использованием средств гранта, не продавать, не передавать в аренду, в пользование другим лицам, не обменивать и не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

2.2.7 не приобретать иностранной валюты за счет средств Гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при приобретении высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с утвержденным планом расходов;

2.2.8 осуществлять деятельность не менее пяти лет со дня заключения настоящего Соглашения;

2.2.9 представлять Департаменту раз в квартал отчет о целевом расходовании средств гранта по реализации мероприятий программы развития по форме согласно приложению 1 к Порядку в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка.

В целях контроля соблюдения запрета приобретения иностранной валюты за счет средств гранта кооперативом к отчету предоставляются выписки с расчетного счета, на который перечислены средства гранта, содержащие информацию об оборотах денежных средств по счету.

Отчет предоставляется в течение периода расходования гранта и за квартал, в котором истек период расходования гранта;

2.2.10 представлять Департаменту один раз в полгода отчет о расходовании средств гранта на развитие материально-технической базы по форме согласно приложению 2 к Порядку в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, в течении 5 лет со дня подписания Соглашения.

Для подтверждения количества новых постоянных рабочих мест кооператив - участник Подпрограммы вправе представить в Департамент копию Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, не позднее 25 января года, следующего за отчетным, заверенную руководителем кооператива;

2.2.11 представлять Департаменту раз в квартал отчет об эффективности использования гранта на развитие материально-технической базы по форме согласно приложению 3 к Порядку, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течении 5 лет со дня подписания Соглашения;

2.2.12 представлять Департаменту отчет о финансово-экономическом состоянии кооператива - по форме и в срок, устанавливаемые Минсельхозом России в соответствии с подпунктом «е» пункта 23 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 года № 623, в течение 5 лет со дня подписания Соглашения;

2.2.13 вернуть полученный Грант в областной бюджет в случаях, предусмотренных разделом 5 Порядка;

2.2.14 сообщать Департаменту данные об изменении места регистрации юридического лица, банковских реквизитов и иных сведений, имеющих отношение к выполнению положений настоящего Соглашения, в течение 10 календарных дней со дня совершения события.

2.3. Сельскохозяйственный потребительский кооператив согласен на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным потребительским кооперативом условий, целей и порядка предоставления Грантов.

3. Права и обязанности Департамента

3.1. Департамент осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств Гранта.

3.2. Департамент обязан принимать меры по взысканию средств гранта в случаях установленных Порядком.

4. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную в соответствии с действующим законодательством.

5. Дополнительные условия

5.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, рассматриваются Арбитражным судом Вологодской области.

5.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон и являются его неотъемлемыми частями.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.4. Настоящее Соглашение действует со дня его подписания до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

6. Юридические адреса Сторон

Департамент

Реквизиты

Начальник Департамента

_____/_____/_____
м.п.

Сельскохозяйственный
потребительский кооператив
Потребительское общество

Реквизиты

Руководитель

_____/_____/_____
м.п.