



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 04.07.2016

г. Вологда

№ 386

О внесении изменений в постановление Губернатора области от 18 января 2013 года № 24

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора области от 18 января 2013 года № 24 «О создании рабочей группы» следующие изменения:

состав рабочей группы по решению имущественных вопросов, связанных с передачей объектов недвижимого имущества из федеральной собственности в собственность Вологодской области, из собственности области в федеральную собственность (приложение 1), утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

положение о рабочей группе по решению имущественных вопросов, связанных с передачей объектов недвижимого имущества из федеральной собственности в собственность Вологодской области, из собственности области в федеральную собственность (приложение 2), утвержденное указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области
120096.docaei

О.А. Кувшинников

Приложение 1
к постановлению
Губернатора области
от 04.07.2016 № 386

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора области
от 18.01.2013 № 24

**Состав рабочей группы по решению имущественных вопросов,
связанных с передачей объектов недвижимого имущества из
федеральной собственности в собственность Вологодской области, из
собственности области в федеральную собственность**

- Зайнак Э.Н. – заместитель Губернатора области, полномочный представитель Губернатора области и Правительства области в Законодательном Собрании области, председатель рабочей группы;
- Балаева Л.В. – начальник Департамента имущественных отношений области, заместитель председателя рабочей группы;
- Смирнов С.Н. – начальник отдела разграничения управления государственного имущества Департамента имущественных отношений области, секретарь рабочей группы.
- Члены рабочей группы:
- Бухинко О.И. – начальник Департамента управления делами Правительства области;
- Максимов А.Г. – заместитель руководителя Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Вологодской области *;
- Морозова Е.В. – заместитель начальника управления правовой, организационно-кадровой работы и архивов Департамента культуры и туризма области;

- Велиева И.С. – заместитель начальника управления развития туризма и музейной деятельности Департамента культуры и туризма области;
- Осипов С.В. – заместитель руководителя Управления Федеральной антимонопольной службы по Вологодской области *;
- Дуничев Н.Н. – начальник юридического отделения военного комиссариата Вологодской области *;
- Демидов А.Б. – начальник административно-хозяйственного отделения военного комиссариата Вологодской области *;
- Корепина Н.Н. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Вологодской области *;
- Зелинская Т.А. – заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Вологодской области *;
- Шаронов Е.В. – заместитель руководителя следственного Управления Следственного комитета Российской Федерации по Вологодской области *;
- Саратыгина И.А. – начальник отдела имущественно-земельных отношений, социального обеспечения, маркетинга и размещения заказов Управления организации тылового обеспечения УМВД России по Вологодской области, подполковник внутренней службы *;
- Беланов А.Н. – ведущий инженер отдела учета фондов и отчетности ФГКУ «Северо-Западное ТУИО» Министерства обороны Российской Федерации *.

* – по согласованию.»

Приложение 2
к постановлению
Губернатора области
от 04.07.2016 № 386

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора области
от 18.01.2013 № 24

**Положение о рабочей группе
по решению имущественных вопросов, связанных с передачей объектов
недвижимого имущества из федеральной собственности в собственность
Вологодской области, из собственности области в федеральную
собственность
(далее – Положение)**

1. Рабочая группа образована в целях координации работы по передаче объектов недвижимого имущества из федеральной собственности в собственность Вологодской области и из собственности области в федеральную собственность. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, а также настоящим Положением.

2. Основными задачами рабочей группы является решение имущественных вопросов, связанных с передачей из федеральной собственности в собственность Вологодской области и из собственности области в федеральную собственность объектов недвижимого имущества, а также выработка рекомендаций по данной передаче.

3. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

а) готовит план мероприятий по осуществлению содействия, направленного на передачу объектов недвижимого имущества в собственность Вологодской области и из собственности области;

б) организует реализацию мероприятий согласно разработанному плану мероприятий по передаче имущества в собственность Вологодской области и из собственности области;

в) решает иные вопросы, вытекающие из целей ее деятельности.

4. Рабочая группа имеет право:

а) заслушивать представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной государственной власти области;

б) проводить координационные совещания и рабочие встречи по вопросам передачи имущества;

в) привлекать к работе группы специалистов заинтересованных органов исполнительной государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию с ними), организаций и общественных объединений.

5. Состав рабочей группы утверждается Губернатором области.

6. Подготовка заседаний рабочей группы осуществляется Департаментом имущественных отношений области.

В целях обеспечения подготовки заседаний рабочей группы Департамент имущественных отношений области:

а) готовит материалы для очередных заседаний рабочей группы в соответствии с планом работы, доводит до сведения приглашенных на заседание рабочей группы информацию о дате и месте его проведения;

б) оформляет решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, доводит их до сведения заинтересованных лиц;

в) вправе запрашивать у органов исполнительной государственной власти области, структурных подразделений Правительства области, федеральных органов исполнительной власти необходимые документы.

7. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем рабочей группы.

8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы, в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

9. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председатель рабочей группы.

Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.».