



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.07.2016

г. Вологда

№ 590

Об утверждении Правил предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (прилагаются).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Губернатор области

О.А. Кувшинников

Утверждены
постановлением
Правительства области
от 04.07.2016 № 590

**Правила
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам
(далее – Правила)**

1. Настоящие Правила устанавливают требования к порядкам формирования, предоставления и расходования субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее соответственно – Порядок, субсидии) с учетом положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и в соответствии с мероприятиями, предусмотренными государственными программами области.

3. Порядок разрабатывается главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии (далее – уполномоченный орган), и утверждается постановлением Правительства области.

4. Основанием принятия Порядка является наличие в законе области об областном бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период объемов финансирования на цели предоставления субсидии.

5. В случае софинансирования субсидий из федерального бюджета положения Порядка должны содержать требования, условия, критерии, установленные федеральными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление софинансируемых субсидий.

6. Порядок должен иметь следующую структуру:
раздел I «Общие положения»;

раздел II «Цель предоставления субсидий»;

раздел III «Условия предоставления субсидий»;

раздел IV «Порядок предоставления субсидий»;

раздел V «Контроль за соблюдением порядка предоставления субсидий».

7. В раздел «Общие положения» включаются нормы, определяющие сферу регулирования Порядка.

8. Цель предоставления субсидии должна соответствовать требованиям статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», целевой статье расходной части закона области об областном бюджете на очередной (текущий) год и плановый период.

Цель предоставления субсидии должна отражать направление расходования субсидии.

9. Раздел «Условия предоставления субсидий» должен содержать положения, определяющие:

категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий (далее - получатели субсидий). Критерии отбора должны соответствовать требованиям, устанавливаемым федеральным, областным законодательством и иными нормативными правовыми актами для такой категории получателей субсидий, быть проверяемыми, связанными со сферой предоставления субсидии;

обязанность по предоставлению документов, необходимых для получения субсидии;

обязательство получателя субсидии по выполнению целевых показателей результативности предоставления субсидий, предусмотренных договором, в случае если цель предоставления субсидии предполагает их установление;

согласование Порядка с антимонопольным органом в случае, если такое согласование установлено Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

согласие получателя субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

В случае предоставления юридическим лицам субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обязательным условием их предоставления является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

Уполномоченный орган вправе включить в Порядок иные условия, регулирующие порядок предоставления и расходования субсидии.

10. Раздел «Порядок предоставления субсидий» должен содержать:

информацию о сроках предоставления субсидии;

перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

положения об обязательной проверке представленных получателем субсидии документов в порядке, утверждаемом уполномоченным органом;

процедуру отбора получателей субсидии;

формулу расчета размера субсидии в случае, если ее размер рассчитывается по формуле;

порядок определения и установления значения целевых показателей результативности предоставления субсидий в случае, если достижение целевых показателей предусмотрено условиями предоставления субсидии;

порядок принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии;

порядок уведомления получателя субсидии о принятом решении уполномоченного органа;

порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии;

механизм перечисления субсидии получателю субсидии.

10.1. Для отбора получателей субсидии на конкурной основе создается Комиссия, порядок формирования и работы которой определяется Порядком. Порядок формирования работы комиссии должен содержать информацию о составе комиссии, порядке принятия решения, правах и обязанностях членов комиссии, организационно-техническом обеспечении деятельности комиссии.

10.2. Решение о предоставлении субсидии принимается уполномоченным органом в форме правового акта.

11. Соглашение о предоставлении субсидий, заключаемое между получателем субсидии и уполномоченным органом, должно содержать следующие положения:

предмет соглашения;

размер предоставляемой субсидии;

источники финансирования субсидии;

права и обязанности сторон, в том числе:

- обязательство получателя субсидии по целевому использованию субсидий;

- согласие получателя субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- обязательства получателя субсидии по достижению значений целевых показателей результативности предоставления субсидий в случае, если обязанность по достижению показателей установлена Порядком;

- запрет приобретения юридическим лицом - получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат иностранной валюты за счет полученных средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

значения показателей результативности предоставления субсидии в случае, если обязанность по достижению показателей установлена Порядком;

сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов получателя субсидий на финансовое обеспечение затрат, а также отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий в случае, если обязанность по достижению показателей установлена Порядком;

положения об ответственности получателя субсидии и уполномоченного органа.

Уполномоченный орган вправе включить в соглашение иные условия, регулирующие порядок предоставления и расходования субсидии.

Форма соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между получателем субсидии и уполномоченным органом, является приложением к Порядку.

12. В раздел «Контроль соблюдения условий предоставления субсидии» включаются положения о:

порядке возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

обязательной проверке уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставле-

ния субсидий их получателями и механизме такой проверки;

порядке возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в том числе порядке и сроках предъявления уполномоченным органом требования о возврате субсидии при нарушении условий предоставления субсидий, а также положения, предусматривающие случаи полного и частичного возврата субсидии, методику расчета размера субсидии, подлежащей возврату;

ответственности получателя субсидии и уполномоченного органа за нарушение условий предоставления субсидий, нецелевое использование субсидии.