



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.06.2016

№ 562

г. Вологда

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий по ремонту жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности

В целях реализации статьи 29 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий по ремонту жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности.

2. Признать утратившими силу:

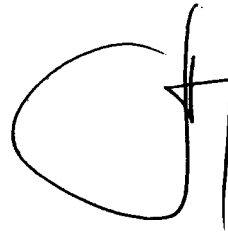
постановление Правительства области от 26 марта 2012 года № 251 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий по ремонту жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности»;

постановление Правительства области от 18 августа 2014 года № 717 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26 марта 2012 года № 251»;

постановление Правительства области от 6 апреля 2015 года № 286 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26 марта 2012 года № 251».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, rounded initial 'A' followed by a vertical line and a small horizontal stroke at the top, resembling the letters 'A.I.'.

А.И. Шерлыгин

Утвержден
постановлением
Правительства области
от 27.06.2016 № 562

**Порядок предоставления мер социальной поддержки
детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из
числа детей указанных категорий по ремонту жилого помещения,
принадлежащего им на праве собственности
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей указанных категорий по ремонту жилого помещения, находящегося на территории Вологодской области, принадлежащего им на праве собственности, в виде проведения бесплатного текущего ремонта жилых помещений, кровель, печей (далее – ремонт жилого помещения, меры социальной поддержки) в соответствии со статьей 29 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области».

2. Опекуну (попечителю) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, (далее - заявитель) обращаются за предоставлением мер социальной поддержки с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) области, осуществляющий отдельные государственные полномочия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, (далее - уполномоченный орган) по месту нахождения жилого помещения подопечного.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

б) копия правоустанавливающего документа на жилое помещение подопечного, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) справка образовательной организации, подтверждающая обучение подопечного, - в случае проживания подопечного в интернате общеобразовательной организации или в общежитии профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования.

3. Организация социального обслуживания, в которой пребывают дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, (далее также - заявитель) обращается за предоставлением мер социальной поддержки с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в уполномоченный орган по месту нахождения жилого помещения подопечного.

К заявлению прилагается копия правоустанавливающего документа на жилое помещение подопечного, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 18 лет (далее также - заявитель) вправе самостоятельно обратиться за предоставлением мер социальной поддержки в уполномоченный орган по месту нахождения жилого помещения заявителя с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих сведения о личности);

б) копия правоустанавливающего документа на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) справка образовательной организации, подтверждающая обучение заявителя, - в случае его проживания в интернате общеобразовательной организации или в общежитии профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования.

5. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее также - заявитель) обращаются за предоставлением мер социальной поддержки с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в уполномоченный орган по месту нахождения жилого помещения заявителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих сведения о личности);

б) копия правоустанавливающего документа на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) справка образовательной организации, подтверждающая обучение заявителя, - в случае проживания заявителя в период обучения в семье, где ранее находился на воспитании, либо в случае его проживания в интернате общеобразовательной организации или в общежитии профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования.

6. При обращении в уполномоченный орган представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 4 к настоящему Порядку, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя;

в) копия правоустанавливающего документа на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

г) справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей указанных категорий, - в случае его проживания в интернате общеобразовательной организации или в общежитии профессиональной образовательной организа-

ции, образовательной организации высшего образования, либо в случае проживания лица из числа детей указанных категорий в период обучения в семье, где ранее находился на воспитании.

7. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченный орган следующие документы:

а) копию правоустанавливающего документа на жилое помещение, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

б) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опеки (попечительства) либо о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) копию документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей указанных категорий;

г) копию финансового лицевого счета или выписку из домовой книги по адресу нахождения жилого помещения, подтверждающую отсутствие проживания в жилом помещении иных лиц;

д) справку организации социального обслуживания, подтверждающую пребывание ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей указанных категорий, в организации социального обслуживания, - в случае если заявителями являются лица, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, пребывающие в организации социального обслуживания;

е) справку учреждения, исполняющего наказание, подтверждающую пребывание ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей указанных категорий, в местах лишения свободы, - в случае отбывания лицом, имеющим право на меры социальной поддержки, наказания в виде лишения свободы;

ж) справку воинской части, подтверждающую прохождение лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, военной службы по призыву, - в случае прохождения им военной службы по призыву.

8. Заявление и прилагаемые документы представляются в уполномоченный орган лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку об ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (его представителю) при личном обращении в день их представления, при направлении заявления и документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

9. Заявление регистрируется в день его поступления в уполномоченный орган.

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, предусмотренные пунктами 2-6 настоящего Порядка, уполномоченный орган уведомляет заявителя (представителя заявителя) об отказе в приеме заявления, о недостающих документах и возвращает заявление и документы в день их представления (при направлении заявления и документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, специалист уполномоченного органа не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственные запросы в установленном порядке.

10. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня поступления всех запрошенных документов (сведений), направляет заявление и представленные документы в Департамент социальной защиты населения области (далее - Департамент).

Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов принимает решение о необходимости обследования

ния жилого помещения либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки и направляет уведомления о принятом решении заявителю (представителю заявителя) и в комиссию по обеспечению мерами социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий по ремонту жилого помещения.

Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки принимается в случае отсутствия у ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей указанных категорий права на предоставление меры социальной поддержки.

11. Комиссии по обеспечению мерами социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий по ремонту жилого помещения (далее – комиссия) создаются при уполномоченных органах. Комиссия действует на основании положения, утвержденного муниципальным правовым актом. В состав комиссии входят представители органов жилищно-коммунального хозяйства, строительства, опеки и попечительства, Департамента и других органов.

12. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления уведомления, совместно с заявителем (представителем заявителя) проводит обследование жилого помещения, составляет акт обследования жилого помещения, оформленный по образцу согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Акт обследования жилого помещения составляется в течение 3 рабочих дней со дня обследования жилого помещения.

В акте обследования жилого помещения комиссия указывает объем и перечень работ по ремонту с учетом уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров жилых помещений. На основании акта обследования жилого помещения комиссия составляет дефектную ведомость, которую подписывают члены комиссии, и утверждает председатель комиссии. Дефектная ведомость составляется в течение 5 рабочих дней со дня составления акта обследования жилого помещения.

Комиссия направляет акт обследования жилого помещения и дефектную ведомость в Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня составления акта обследования жилого помещения.

13. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент акта обследования жилого помещения и дефектной ведомости принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки и направляет заявителю (представителю заявителя) и в уполномоченный орган уведомления о принятом решении.

Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается в случае отсутствия необходимости в проведении ремонта жилого помещения на основании акта обследования жилого помещения.

14. Стоимость ремонтных работ определяется на основании сметной документации, разработанной в соответствии со сметными нормативами, внесенными в Федеральный реестр сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или техническое перевооружение которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета.

Оплата сметной документации осуществляется на основании калькуляции по трудозатратам сметчика или организации, составившей сметную документацию.

15. Проведение ремонта жилых помещений осуществляется в соответствии с государственными контрактами, заключенными по итогам закупок, в порядке, предусмотренном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Приложение 1
к Порядку

Образец

В Департамент социальной
защиты населения области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

_____, выданный
(наименование документа, удостоверяющий личность) (серия, номер)

(кем и когда выдан)

прошу провести ремонт жилого помещения, расположенного по адресу:

принадлежащего на праве собственности моему подопечному _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

на основании _____.

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по ремонту жилого помещения, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
если не представлена копия документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей указанных категорий у опекуна (попечителя) либо в образовательной организации	
Адрес места жительства	
Адрес места пребывания	

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.

"__" _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Приложение 2
к Порядку

Образец

В Департамент социальной
защиты населения областиБланк организации
социального обслуживания

ЗАЯВЛЕНИЕ

Администрация _____
(наименование организации)просит провести ремонт жилого помещения подопечного _____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения)расположенного по адресу _____,
принадлежащего ему на праве собственности на основании _____.

К заявлению прилагается:

- 1.
- 2.

(руководитель)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку

Образец

В Департамент социальной
защиты населения области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

проживающий(ая) по адресу: _____,

(наименование документа, удостоверяющий личность) (серия, номер)
выданный _____
(кем и когда выдан)

прошу провести ремонт жилого помещения, расположенного по адресу _____

принадлежащего мне на праве собственности на основании _____

В настоящее время нахожусь _____.
(в местах лишения свободы, на военной службе по призыву,
в образовательной организации, под попечительством,
под надзором в организации социального обслуживания)

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.

" __ " _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Приложение 4
к Порядку

Образец

В Департамент социальной
защиты населения области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
действующий(ая) на основании _____,
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)
от имени _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения доверителя)
_____,
находящегося _____
(в местах лишения свободы или на военной службе по призыву,
в образовательной организации, под опекой или попечительством,
под надзором в организации социального обслуживания)
прошу провести ремонт его (ее) жилого помещения, расположенного по адресу:

принадлежащего доверителю на праве собственности на основании _____
_____.

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по ремонту жилого помещения, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
если не представлена копия документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей указанных категорий у опекуна (попечителя) либо в образовательной организации	
Адрес места жительства	
Адрес места пребывания	

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.

" " _____ 20__ года

(подпись заявителя)

АКТ
обследования жилого помещения

" __ " _____ 20__ г.

На основании заявления _____
(Ф.И.О. заявителя)

о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 29 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области», комиссия по обеспечению мерами социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий по ремонту жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности, в составе:

обследовала жилое помещение по адресу: _____,
принадлежащее на праве собственности _____.
(Ф.И.О.)

При обследовании выявлено следующее:

В результате обследования комиссия вынесла следующее заключение:

Председатель Комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Заявитель:

(подпись) (Ф.И.О.)