



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.06.2016

г. Вологда

№ 505

О внесении изменений в постановление Правительства области от 1 апреля 2013 года № 339

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 1 апреля 2013 года № 339 «О реализации государственной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013 - 2016 годы» следующие изменения:

дополнить пунктом 7.5 следующего содержания:

«7.5. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства» в виде имущественного взноса согласно приложению 12 к настоящему постановлению.»;

дополнить постановление приложением 12 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области

А.И. Шерлыгин

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 06.06.2016 № 505

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 01.04.2013 № 339
(приложение 12)

Порядок
определения объема и предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного обеспечения
малого и среднего предпринимательства» в виде имущественного взноса
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства» (далее – Центр) в виде имущественного взноса (далее - субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется Центру в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным и иным финансовым ресурсам, развития системы гарантий и поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах).

2. Условия и объемы предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидии:

наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Департаментом экономического развития области (далее – Департамент) и Центром по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Соглашение);

использование средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

достижение значений показателей эффективности предоставления субсидии, указанных в Соглашении, в году предоставления субсидии;

предоставление отчетов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и выписок с расчетного счета в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;

запрет приобретения иностранной валюты за счет средств субсидии.

2.2. Объем субсидий определяется исходя из объема расходов, связанных с осуществлением Центром деятельности по предоставлению обеспечения (поручительств) по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства перед кредиторами, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), о предоставлении банковских гарантий и иных договорах

3. Порядок выплаты субсидии

3.1. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета, а также средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета на эти цели.

3.2. Департамент перечисляет субсидию в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения на счет Центра с лицевого счета Департамента, открытого:

в части средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет, - в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области;

в части средств областного бюджета - в Департаменте финансов области.

Перечисление средств с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов области, осуществляется на основании реестра платежных поручений, представляемого в ГКУ ВО «Областное казначейство» с приложением соглашения о предоставлении субсидии.

Перечисление средств с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области, осуществляется на основании заявок на кассовый расход.

Субсидия с лицевого счета Департамента перечисляется на расчетный счет Центра, открытый в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в сроки, порядке и на условиях, установленных Соглашением.

4. Порядок оценки эффективности предоставления субсидии

4.1. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании отчетов об использовании субсидии и о выполнении целевых показателей эффективности, предоставляемых ежеквартально до 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Центром по следующим показателям:

количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь

зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;

объем предоставленных поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства;

отношение объема выданных кредитов субъектам малого и среднего предпринимательства под поручительства Центра к совокупному размеру средств Центра, сформированного за счет субсидий, предоставленных из бюджетов всех уровней, а также доходов от операционной и финансовой деятельности.

Значения показателей устанавливаются в Соглашении.

4.2. Формы отчетов об использовании субсидии и о выполнении целевых показателей эффективности утверждаются приказом Департамента. К отчетам прилагаются документы, подтверждающие использование средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.3. В целях контроля соблюдения запрета приобретения иностранной валюты за счет средств субсидии Центром предоставляются выписки с расчетного счета, на который перечислены средства субсидии, содержащие информацию об оборотах денежных средств по счету, ежеквартально до 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5. Контроль за порядком предоставления и использованием субсидии

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом.

Департамент финансов области осуществляет государственный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

5.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии Департамент в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет Центру уведомление с требованием о возврате средств субсидии.

Размер субсидии, использованной в нарушение условий, целей и порядка ее предоставления, должен быть возвращен в полном объеме Центром в течение 30 календарных дней со дня получения указанного в настоящем пункте уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в 3-месячный срок со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении субсидии

г. Вологда

«__»_____ 201_ года

Департамент экономического развития Вологодской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице _____, действующего на основании _____, и автономная некоммерческая организация «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Центр», в лице _____, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства» в виде имущественного взноса (далее - Порядок), утвержденным постановлением Правительства области от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Департамент предоставляет Центру субсидию в виде имущественного взноса (далее - субсидия) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета, а также средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета в текущем финансовом году в размере _____ (_____) рублей, а Центр обязуется использовать субсидию в целях, указанных в пункте 1.2 Порядка в текущем финансовом году.

2. Права и обязанности Сторон

Департамент обязан:

2.1.1. Перечислить субсидию в течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения на расчетный счет Центра.

2.1.2. В пределах своих полномочий осуществлять проверки условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Центр обязан:

2.2.1. Обеспечить целевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Предоставлять Департаменту ежеквартально до 3 числа месяца,

следующего за отчетным кварталом отчеты об использовании субсидии и о выполнении целевых показателей эффективности, указанных в пункте 2.2.4 настоящего Соглашения по формам, утвержденным Департаментом, с приложением документов, подтверждающих использование средств на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, а также выписки с расчетного счета, на который перечислены средства субсидии, содержащие информацию об оборотах денежных средств по счету.

2.2.3. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, вернуть в бюджет средства субсидии в полном объеме в течение 30-ти календарных дней со дня получения уведомления от Департамента.

2.2.4. Получатель субсидии обязуется:

использовать субсидию по целевому назначению;

не использовать субсидию на приобретение иностранной валюты;

обеспечить достижение следующих целевых показателей работы в текущем финансовом году:

№	Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета показателя	Значение
1.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) ¹ , ед.	Сумма предоставленной субсидии: стоимость одного рабочего места (2500 тыс.рублей)	
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, ед.	Сумма предоставленной субсидии: средняя стоимость одного получателя государственной поддержки (5 000 тыс. рублей)	
3.	Объем предоставленных поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства, тыс. руб.	100%	
4.	Отношение объема выданных кредитов субъектам малого и среднего предпринимательства под поручительства Центра к совокупному размеру средств Центра, сформированного за счет субсидий, предоставленных из бюджетов всех уровней, а также доходов от операционной и финансовой деятельности %	200%	

2.2.5. Центр дает свое согласие на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Ответственность Сторон

¹ Рабочее место - созданная единица в штатном расписании юридического лица, укомплектованная в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации на условиях полного или неполного рабочего дня (включая внешнее совместительство). Рабочим местом также считается государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в текущем финансовом году.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.2. Обязательства, предусмотренные в пункте 2.2.4 настоящего Соглашения, должны быть исполнены до 31 декабря текущего финансового года включительно.

5. Заключительные положения

5.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Департамент экономического развития
Вологодской области

Юридический адрес _____

ИНН _____

КПП _____

р/сч. _____

к/сч. _____

БИК _____

Начальник Департамента

_____ (_____)

Автономная некоммерческая
организация « Центр гарантийного
обеспечения малого и среднего
предпринимательства»

Юридический адрес _____

ИНН _____

КПП _____

р/сч. _____

к/сч. _____

БИК _____

Директор

_____ (_____)