



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.05.2016

г. Вологда

№ 457

### **Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд области**

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд области.

2. Комитету государственного заказа области разместить в единой информационной системе в сфере закупок утвержденный Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд области в течение 3 дней со дня его утверждения.

3. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области А.В. Кожевникова.

Справку об исполнении пункта 2 настоящего постановления представить до 1 августа 2016 года.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства области от 8 апреля 2014 года № 279 «О Порядке организации прогнозирования закупок товаров, работ, услуг области», за исключением пункта 2 указанного постановления;

пункт 5 постановления Правительства области от 20 июля 2015 года № 595 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства области».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и применяется к правоотношениям по формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд области, размещаемых в единой информационной системе в сфере закупок на 2017 год и последующие годы.

**Губернатор области**



**О.А. Кувшинников**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 30.05.2016 № 457

**ПОРЯДОК**  
**формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ,**  
**услуг для обеспечения государственных нужд области**  
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд области (далее – план закупок).

2. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значениях, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

3. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) государственными заказчиками области после доведения до соответствующего государственного заказчика области объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями области, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями области, государственными унитарными предприятиями области, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее -

субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными и автономными учреждениями области, государственными унитарными предприятиями области, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами исполнительной государственной власти области, полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы закупок формируются с учетом Федерального закона о контрактной системе, в соответствии с требованиями к форме планов закупок, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

5. Государственные заказчики области и бюджетные учреждения области осуществляют формирование и ведение планов закупок в информационной системе области «Закупки Вологодской области».

6. Планы закупок формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) с учетом следующих положений:

а) государственные заказчики области, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств (далее - ГРБС):

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, не позднее 1 июля текущего года;

корректируют при необходимости планы закупок в процессе составления

проекта закона об областном бюджете;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после уточнения и доведения до ГРБС объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

б) государственные заказчики области, не являющиеся ГРБС:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, в сроки, установленные ГРБС;

представляют планы закупок не позднее 1 июля текущего года ГРБС для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок товаров, работ, услуг;

корректируют при необходимости по согласованию с ГРБС планы закупок в процессе составления проекта закона об областном бюджете;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после уточнения и доведения до государственного заказчика области, не являющегося ГРБС, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, и уведомляют об этом ГРБС;

в) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности в сроки, установленные органом исполнительной государственной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - учредитель);

представляют планы закупок не позднее 1 июля текущего года

учредителю для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с учредителем планы закупок в процессе составления проекта закона об областном бюджете;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, и уведомляют об этом учредителя;

г) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий, утверждают план закупок в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

д) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности области или приобретении объектов недвижимого имущества в государственную собственность области, принятых в порядке, установленном правовыми актами области;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации утверждают планы закупок в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, закона области о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования области, путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

8. В планы закупок государственных заказчиков области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 3 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

9. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок являются случаи, указанные в части 6 статьи 17 Федерального закона о контрактной системе.

10. Государственные заказчики области, являющиеся ГРБС, согласовывают планы закупок, изменения в планы закупок с Департаментом финансов области.

Срок согласования планов закупок, изменений в планы закупок в Департаменте финансов области составляет пять рабочих дней со дня их поступления.

Планы закупок направляются для согласования в Департамент финансов области в течение одного рабочего дня со дня доведения до соответствующего государственного заказчика области объема прав в денежном выражении (изменении доведенного объема) на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Изменения в планы закупок направляются для согласования в Департамент финансов области в течение одного рабочего дня со дня наступления

основания, предусмотренного частью 6 статьи 17 Федерального закона о контрактной системе.

Департамент финансов области при согласовании планов закупок, изменений в планы закупок осуществляет контроль за соответствием информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок утвержденному и доведенному до заказчика объему прав в денежном выражении (изменении доведенного объема) на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Для согласования изменений в планы закупок в Департамент финансов области представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

Государственные заказчики области, не являющиеся ГРБС, учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, а также юридические лица, указанные в подпунктах «в», «г» пункта 3 настоящего Порядка согласовывают планы закупок, изменения в планы закупок до их утверждения учредителем.

Срок согласования планов закупок, изменений в планы закупок учредителями составляет один рабочий день со дня их поступления.

При отсутствии замечаний Департамент финансов области, учредитель согласуют планы закупок, изменения в планы закупок, направляют заказчику.

При выявлении в процессе согласования несоответствия планов закупок, изменений в планы закупок доведенному объему прав в денежном выражении (изменению доведенного объема) на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо иному правовому основанию получения бюджетных средств для осуществления закупок Департамент финансов области, учредитель отказывают в согласовании планов закупок, изменений в планы закупок и возвращают его заказчику с замечаниями, где указываются причины возврата.



Доработанные заказчиками планы закупок, изменения в планы закупок повторно представляются на согласование в Департамент финансов области, учредителю.

Государственные заказчики области и бюджетные учреждения области осуществляют согласование планов закупок, изменений в планы закупок посредством информационной системы области "Закупки Вологодской области".

Проекты планов закупок, изменений в планы закупок подписываются электронной подписью руководителя либо иным уполномоченным лицом заказчика.

Органы исполнительной государственной власти области, являющиеся заказчиками, ежегодно не позднее 1 июня направляют в Департамент финансов области перечень уполномоченных лиц на подписание проектов планов закупок, изменений в планы закупок.

При изменении уполномоченных лиц на подписание проектов планов закупок, изменений в планы закупок органы исполнительной государственной власти области, являющиеся заказчиками, направляют информацию в Департамент финансов области в течение пяти календарных дней.

Перечень уполномоченных лиц на согласование планов закупок, изменений в планы закупок от имени Департамента финансов области утверждается правовым актом Департамента финансов области.

11. План закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки или объектов закупок, подготовленные в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования».