



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.02.2016

№ 173

г. Вологда

О внесении изменений в постановления Правительства области от 16 апреля 2010 года № 401 и от 16 апреля 2010 года № 402

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 16 апреля 2010 года № 401 «О реализации закона области от 5 февраля 2009 года № 1956-ОЗ «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Департаменту социальной защиты населения области (Л.В. Каманина) обеспечить предоставление ежемесячных денежных компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, ежегодных денежных компенсаций на приобретение твердого топлива и сжиженного газа гражданам, пострадавшим от воздействия радиации, отдельным категориям граждан из числа ветеранов, инвалидам, семьям, имеющим ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным, бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.»

1.2. Пункт 3 признать утратившим силу.

1.3. В Порядке предоставления ежемесячных денежных компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, ежегодных де-

нежных компенсаций на приобретение твердого топлива и сжиженного газа гражданам, пострадавшим от воздействия радиации, отдельным категориям граждан из числа ветеранов, инвалидам, детям, являющимся ВИЧ-инфицированными, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей и определения размеров указанных компенсаций, утвержденном указанным постановлением:

пункт 1.4 признать утратившим силу;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Отчет о расходовании средств на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, пострадавшим от воздействия радиации, отдельным категориям граждан из числа ветеранов, инвалидам, семьям, имеющим ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей представляется казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») ежеквартально не позднее 13 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Департамент финансов области по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.»;

в пункте 2.1 слова «органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области, осуществляющими отдельные государственные полномочия в сфере социальной защиты населения области (далее – уполномоченные органы),» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в пункте 2.2:

подпункты 2.2.2 и 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Гражданам, право которых на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг возникло после вступления в силу настоящего Порядка, а также гражданам, не получавшим меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, право на которые возникло у них до вступления в силу настоящего Порядка (далее в настоящем разделе также - заявители), - на основании заявления, оформленного по образцу

согласно приложению 2 к настоящему Порядку, при представлении следующих документов:

1) копии документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя);

2) для заявителей, мера социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг у которых распространяется на членов семей, а также, если заявителем является родитель (иной законный представитель) ребенка-инвалида, ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным, ребенка, страдающего заболеванием вследствие чернойбыльской катастрофы:

копии свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства;

копии документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копии документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копии документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о пра-

вовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

3) копии справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности – если заявитель относится к категории граждан, указанных в подпункте 23 пункта 1.2 настоящего Порядка;

4) копии справки, выданной медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения, о наличии у ребенка ВИЧ-инфекции - если заявитель относится к категории граждан, указанных в подпункте 24 пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.2.3. Гражданами, приобретающими электрическую энергию непосредственно у ресурсоснабжающей организации и желающими получать меры социальной поддержки по оплате электрической энергии в пределах нормативов потребления, установленных органами исполнительной государственной власти области, дополнительно представляется справка управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива либо копия технического паспорта жилого помещения, подтверждающие количество комнат в жилом помещении (в квартире, в жилом доме, количество занимаемых комнат в общежитии, коммунальной квартире), в случае если право на объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.»;

в подпункте 1 подпункта 2.2.4 слово «паспорта» заменить словами «документа, удостоверяющего личность»;

подпункты 2.2.6 – 2.2.10 изложить в следующей редакции:

«2.2.6. Заявитель вправе представить в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) следующие документы:

1) копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания);

2) копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о семейном положении, либо копию свидетельства о заключении и расторжении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния,

– если мера социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг заявителя распространяется на членов семей;

3) копии страниц паспорта, содержащих сведения о ребенке, или копию свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния, - если мера социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг заявителя распространяется на членов семей, а также если заявителем является родитель ребенка-инвалида, ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным, ребенка, страдающего заболеванием вследствие чернобыльской катастрофы;

4) копию акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) - если заявителем является опекун (попечитель) ребенка-инвалида, ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным, ребенка, страдающего заболеванием вследствие чернобыльской катастрофы;

5) копию свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния, - если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте 3 настоящего подпункта и в подпункте 2 подпункта 2.2.2 настоящего пункта;

6) копию удостоверения или справки установленного образца, подтверждающих право на получение мер социальной поддержки;

7) справку с места жительства (места пребывания), содержащую сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) совместно с заявителем;

8) справку уполномоченного органа (организации) по месту жительства о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (для граждан, имеющих место жительства за пределами Вологодской области) – если заявитель имеет право на получение ежемесячной денежной компенсации по месту пребывания;

9) справку, содержащую сведения о членах семьи умершего гражданина, зарегистрированных совместно с ним на день его смерти, – если заявитель, отно-

сится к категории граждан, указанных в подпунктах 3, 4, 10, 13, 18 - 22 пункта 1.2 настоящего Порядка;

10) копию свидетельства о государственной регистрации права на объект недвижимости, подтверждающего количество комнат в жилом помещении (в квартире, в жилом доме, количество занимаемых комнат в общежитии, коммунальной квартире), – если заявитель приобретает электрическую энергию непосредственно у ресурсоснабжающей организации и желает получать меры социальной поддержки по оплате электрической энергии в пределах нормативов потребления, установленных органами исполнительной государственной власти области, в случае если право на объект недвижимости зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.2.7. Заявление и прилагаемые документы представляются в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) лично, почтовым отправлением либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (далее соответственно - Единый портал, Региональный портал).

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (его представителю) при личном обращении – в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление и документы в электронном виде подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.8. Заявление на бумажном носителе регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр), заявление и документы, поданные с использованием Единого портала или Регионального портала, - в день их поступления в автоматизированную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее - автоматизированная информационная система).

При поступлении заявления и документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время, днем их регистрации считается ближайший рабочий день КУ ВО «Центр социальных выплат».

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя):

КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления с уведомлением о недостающих документах, при направлении по почте – в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов;

при направлении заявления и документов посредством Единого портала или Регионального портала – КУ ВО «Центр социальных выплат» уведомляет заявителя (представителя заявителя) о недостающих документах в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в подпункте 2.2.6 настоящего Порядка, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра) не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной денежной компенсации направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

2.2.9. Ежемесячная денежная компенсация назначается со дня обращения за ней, но не ранее возникновения права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Днем обращения за назначением компенсации при личном обращении считается день регистрации заявления. Если указанное заявление поступило по почте, то днем обращения за назначением компенсации считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления. Если заявление направлено посредством Единого портала или Регионального портала, то днем обращения за назначением компенсации считается дата направления заявления и документов на Единый портал или Региональный портал.

При переходе на получение ежемесячной денежной компенсации по другим основаниям (в соответствии с федеральным или областным законодательством) компенсация назначается по заявлению гражданина (его представителя) при представлении документа, подтверждающего отнесение заявителя к категории граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки в форме ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, без истребования дополнительных документов, с первого числа месяца, следующего за месяцем, за который была произведена выплата по прежнему основанию.

2.2.10. В случае если заявителю на день обращения за ежемесячной денежной компенсацией по новому месту жительства (месту пребывания) аналогичная компенсация предоставляется по прежнему месту жительства (месту пребывания) на территории Вологодской области, выплата ее по прежнему месту жительства (месту пребывания) прекращается и назначается по новому месту жительства (месту пребывания) со дня обращения.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. При установлении инвалидам и детям-инвалидам инвалидности на новый срок, а также при установлении инвалидам группы инвалидности без указания срока переосвидетельствования, гражданам, указанным в подпункте 23

пункта 1.2 настоящего Порядка, получающим ежемесячные денежные компенсации в соответствии с настоящим Порядком, предоставление ежемесячных денежных компенсаций продлевается при представлении справки об установлении инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, с даты установления инвалидности, если обращение за продлением предоставления ежемесячной денежной компенсацией последовало в течение трех месяцев со дня установления инвалидности, без истребования дополнительных документов. При обращении за продлением предоставления ежемесячной денежной компенсацией по истечении трех месяцев со дня установления инвалидности, указанная компенсация устанавливается со дня обращения при представлении справки об установлении инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, без истребования дополнительных документов.»;

в пункте 2.4:

в абзаце первом слова «принимается уполномоченным органом» заменить словами «принимается КУ ВО «Центр социальных выплат»», слова «получения уполномоченным органом» заменить словами «получения КУ ВО «Центр социальных выплат»», слова «уполномоченный орган» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в абзаце втором после слов «представленных документах» дополнить словом «(сведениях)»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

в пункте 2.6:

в абзаце первом слова «уполномоченным органом» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в абзаце пятом слова «Уполномоченные органы взаимодействуют» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат» взаимодействует»;

в пункте 2.13:

в абзаце первом слова «уполномоченного органа» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в абзаце шестом слова «уполномоченному органу» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в абзаце седьмом слова «уполномоченным органом» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в пункте 2.14 слова «обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя),» исключить;

в пункте 2.15 слова «уполномоченный орган» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. При определении размера ежемесячной денежной компенсации гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, на основании заявления заявителя (представителя заявителя) не учитываются следующие зарегистрированные совместно с ним временно отсутствующие члены семьи:

- 1) зарегистрированные по месту пребывания в другом жилом помещении,
- 2) проходящие военную службу по призыву,
- 3) отбывающие наказания в виде лишения свободы,
- 4) обучающиеся и (или) работающие за пределами Российской Федерации,
- 5) признанные безвестно отсутствующими.

2.16.1. Заявителем (представителем заявителя) представляются следующие документы, подтверждающие временное отсутствие члена его семьи:

1) справка, подтверждающая факт обучения (работы) за пределами Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом, - если член семьи обучается и (или) работает за пределами Российской Федерации;

2) копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим - если член семьи признан безвестно отсутствующим и его имущество не передано на основании решения суда в доверительное управление.

2.16.2. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить:

- 1) копию свидетельства о регистрации по месту пребывания - если член семьи зарегистрирован по месту пребывания в другом жилом помещении;
- 2) справку из военного комиссариата либо из воинской части - если член семьи проходит военную службу по призыву;
- 3) справку из исправительного учреждения об отбывании наказания - если член семьи отбывает наказание в виде лишения свободы;
- 4) копию договора доверительного управления имуществом гражданина - если член семьи признан безвестно отсутствующим и его имущество передано на основании решения суда в доверительное управление.

Заявление и документы на бумажном носителе представляются в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) лично или почтовым отправлением.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (его представителю) при личном обращении – в день их представления, при направлении по почте – в течение 5 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в настоящем подпункте, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра) не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

Расчет ежемесячной денежной компенсации без учета временно отсутствующих членов семьи заявителя осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения с заявлением и всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае досрочного увольнения с военной службы по призыву, досрочного освобождения из мест лишения свободы, досрочного окончания обучения (работы) за пределами Российской Федерации членов семьи заявителя, а также в случае явки или обнаружения места пребывания члена семьи заявителя, признанного безвестно отсутствующим, заявитель (представитель заявителя) обязан в течение 14 дней письменно сообщить об этом в КУ ВО «Центр социальных выплат».

Расчет ежемесячной денежной компенсации с учетом всех зарегистрированных совместно с заявителем членов семьи заявителя осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем окончания срока регистрации члена семьи по месту пребывания в другом жилом помещении, увольнения с военной службы по призыву, освобождения из мест лишения свободы, окончания обучения (работы) за пределами Российской Федерации членов семьи заявителя, а также явки или обнаружения места пребывания члена семьи заявителя, признанного безвестно отсутствующим.»;

в пункте 2.17:

в абзаце первом слова «Уполномоченные органы» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в абзаце втором слово «формируют» заменить словом «формирует»;

в абзаце третьем слово «передают» заменить словом «передает»;

в абзаце третьем пункта 2.18 слова «уполномоченные органы» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в пункте 2.19:

в абзаце первом слова «Уполномоченные органы» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в абзаце втором слово «закljučают» заменить словом «закljučает»;

абзац третий признать утратившим силу;

в абзаце четвертом слово «формируют» заменить словом «формирует»;

в абзаце втором пункта 2.20 слова «уполномоченным органом» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. При отсутствии у гражданина права на получение ежемесячной денежной компенсации КУ ВО «Центр социальных выплат» принимает меры к возврату излишне перечисленных сумм ежемесячной денежной компенсации. Возврат необоснованно полученной ежемесячной денежной компенсации производится гражданином добровольно. При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суммы ежемесячных денежных компенсаций, излишне выплаченные гражданину вследствие перерасчета платы за отдельные виды жилищно-коммунальных услуг, произведенного организациями, счетной ошибки, допущенной организациями при расчете сумм ежемесячных денежных компенсаций, засчитываются в счет будущих ежемесячных денежных компенсаций в размере не выше двадцати процентов суммы, причитающейся получателю при каждой последующей выплате.

По письменному заявлению получателя удержания могут производиться в размере месячной суммы причитающейся получателю ежемесячной денежной компенсации до полного погашения задолженности. При прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации оставшаяся задолженность погашается получателем добровольно либо взыскивается в судебном порядке.

При отсутствии права на получение ежемесячной денежной компенсации эти средства возвращаются гражданином в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.»;

в пункте 3.1:

в абзаце первом слова «уполномоченными органами» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в абзаце втором слово «Назначение» заменить словом «Предоставление», слова «уполномоченными органами» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в подпункте 3.2.1 слова «уполномоченных органах» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

подпункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Гражданам, право которых на ежегодные денежные компенсации возникло после вступления в силу настоящего Порядка, а также гражданам, не получавшим ежегодные денежные компенсации, право на которые возникло до вступления в силу настоящего Порядка (далее в настоящем разделе также - заявители), - на основании заявления, оформленного по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, при представлении следующих документов:

1) копии документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя);

2) если заявителем является родитель (иной законный представитель) ребенка-инвалида, ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным, ребенка, страдающего заболеванием вследствие чернобыльской катастрофы:

копии свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства;

копии документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копии документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федера-

ции за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копии документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

3) копии справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности – если заявитель относится к категории граждан, указанных в подпункте 23 пункта 1.2 настоящего Порядка;

4) копии справки, выданной медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения, о наличии у ребенка ВИЧ-инфекции - если заявитель относится к категории граждан, указанных в подпункте 24 пункта 1.2 настоящего Порядка.

5) справки управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива о том, что в жилом доме отсутствует централизованное газоснабжение и (или) центральное отопление, или справку газоснабжающей организации о неподключении дома к централизованному газоснабжению, или справки энергоснабжающей организации об отсутствии в доме центрального отопления - если в населенном пункте имеется централизованное газоснабжение и (или) центральное отопление.»;

подпункт 3.2.3 признать утратившим силу;

в подпункте 3.2.4:

в абзаце первом слово и цифры «подпунктами 3.2.2, 3.2.3» заменить словом и цифрами «подпунктом 3.2.2»;

в подпункте 1 слово «паспорта» заменить словами «документа, удостоверяющего личность»;

подпункты 3.2.5 – 3.2.7 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Заявитель вправе представить в КУ ВО «Центр социальных выплат»

(многофункциональный центр) следующие документы:

1) копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания);

2) копии страниц паспорта, содержащих сведения о ребенке, или копию свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния, - если мера социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг заявителя распространяется на членов семей, а также если заявителем является родитель ребенка-инвалида, ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным, ребенка, страдающего заболеванием вследствие чернобыльской катастрофы;

3) копию акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) - если заявителем является опекун (попечитель) ребенка-инвалида, ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным, ребенка, страдающего заболеванием вследствие чернобыльской катастрофы;

4) копию свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния, - если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте 2 настоящего пункта и в подпункте 2 подпункта 3.2.2 настоящего Порядка;

5) копию удостоверения или справки установленного образца, подтверждающих право на получение мер социальной поддержки;

6) справку уполномоченного органа (организации) по месту жительства о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (для граждан, имеющих место жительства за пределами Вологодской области) – если заявитель имеет право на получение ежегодной денежной компенсации по месту пребывания;

7) ежегодно в срок до 1 февраля справку уполномоченного органа (организации) по месту жительства о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (для граждан, имеющих место жительства за пределами Вологодской области) – если

заявитель является получателем ежегодной денежной компенсации по месту пребывания;

8) справку органа местного самоуправления муниципального образования области о том, что в населенном пункте отсутствует централизованное газоснабжение и (или) центральное отопление, - если в населенном пункте отсутствует централизованное газоснабжение и (или) центральное отопление.

3.2.6. Заявление и прилагаемые документы представляются в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) лично, почтовым отправлением либо посредством Единого портала или Регионального портала.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (его представителю) при личном обращении – в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление и документы в электронном виде подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2.7. Заявление на бумажном носителе регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр), заявление и документы, поданные с использованием Единого портала или Регионального портала, - в день их поступления в автоматизированную информационную систему.

При поступлении заявления и документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время днем их регистрации считается ближайший рабочий день КУ ВО «Центр социальных выплат».

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя):

КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления с уведомлением о недостающих документах, при направлении по почте – в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов;

при направлении заявления и документов посредством Единого портала или Регионального портала – КУ ВО «Центр социальных выплат» уведомляет заявителя (представителя заявителя) о недостающих документах в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в подпункте 3.2.5 настоящего Порядка, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра) не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежегодной денежной компенсации направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.»;

подпункт 3.2.8 признать утратившим силу;

в пункте 3.3:

в абзаце первом слова «принимается уполномоченным органом» заменить словами «принимается КУ ВО «Центр социальных выплат»», слова «получения уполномоченным органом» заменить словами «получения КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в абзаце втором слова «уполномоченный орган» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в абзаце третьем после слов «представленных документах» дополнить словом «(сведениях)»;

абзац пятый признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 3.4 слова «обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя)» исключить, слова «уполномоченный орган» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. При установлении инвалидам и детям-инвалидам инвалидности на новый срок, а также при установлении инвалидам группы инвалидности без указания срока переосвидетельствования, гражданам, указанным в подпункте 23 пункта 1.2 настоящего Порядка, получающим ежегодные денежные компенсации в соответствии с настоящим Порядком, предоставление ежегодных денежных компенсаций продлевается при представлении справки об установлении инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, с 1 января года, следующего за годом установления инвалидности, если обращение за продлением предоставления ежегодной денежной компенсацией последовало в течение года после года, в котором была установлена инвалидность, без истребования дополнительных документов. При обращении за продлением предоставления ежегодной денежной компенсацией по истечении года со дня года, в котором была установлена инвалидность, указанная компенсация устанавливается с 1 января года, в котором поступило обращение при представлении справки об установлении инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, без истребования дополнительных документов.

пункты 3.7 и 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.7. КУ ВО «Центр социальных выплат»:

- посредством информационной системы, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки, проверяет факт назначения (неназначения)

ежегодной денежной компенсации заявителю на территории Вологодской области, при этом, в случае если заявителю ежегодная денежная компенсация назначена, выплата ее по прежнему месту жительства (месту пребывания) прекращается и назначается по новому месту жительства (месту пребывания);

- проверяет факт неназначения мер социальной поддержки по оплате отопления, а также факт неназначения мер социальной поддержки по оплате газоснабжения на основании представляемых организациями в уполномоченные органы списков (приложение 3 к настоящему Порядку);

- ежегодно в срок до 1 февраля проверяет факт проживания граждан, получающих ежегодную денежную компенсацию на приобретение сжиженного газа, в доме (квартире), не оборудованном(ой) стационарной электрической плитой для приготовления пищи, посредством направления запроса в электроснабжающую организацию;

- формирует личные дела получателей ежегодных денежных компенсаций.

3.8. При переходе в течение года на получение ежегодной денежной компенсации по другим основаниям (в соответствии с федеральным или областным законодательством) на основании заявления гражданина (его представителя) и документа, подтверждающего отнесение заявителя к категории граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки в форме ежегодной денежной компенсации, без истребования дополнительных документов ежегодные денежные компенсации на приобретение твердого топлива и сжиженного газа за текущий год предоставляются, если данному гражданину не были предоставлены указанные компенсации по прежнему основанию, за исключением случаев, предусмотренных статьей 7.1 закона области от 1 июня 2005 года № 1285-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан».);

в пункте 3.10:

в абзаце первом слова «уполномоченного органа» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в абзаце шестом слова «уполномоченному органу» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в абзаце седьмом слова «уполномоченным органом» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в пункте 3.11 слова «обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя),» исключить;

в абзаце первом пункта 3.13 слово «департаментом» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в пункте 3.14 слово «департамент» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

пункт 3.17 изложить в следующей редакции:

«3.17. При отсутствии у гражданина права на получение ежегодной денежной компенсации КУ ВО «Центр социальных выплат» принимает меры к возврату излишне перечисленных сумм ежегодной денежной компенсации. Возврат необоснованно полученной ежегодной денежной компенсации производится гражданином добровольно. При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сумма ежегодной денежной компенсации, излишне выплаченная гражданину, засчитываются в счет будущих ежегодных денежных компенсаций в размере не выше двадцати процентов суммы, причитающейся получателю при каждой последующей выплате.

По письменному заявлению получателя удержания могут производиться в размере, превышающем двадцать процентов суммы причитающейся ежегодной денежной компенсации, до полного погашения задолженности. При прекращении выплаты ежегодной денежной компенсации оставшаяся задолженность погашается получателем добровольно либо взыскивается в судебном порядке.

При отсутствии права на получение ежегодной денежной компенсации эти средства возвращаются гражданином в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.»;

в приложении 1 к Порядку слова «Департамента социальной защиты населения Вологодской области» заменить словами «казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат»;

приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

в приложении 3 к Порядку:

в названии слова «уполномоченных органов» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в строке 3 слова «уполномоченных органов» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в примечании слова «уполномоченными органами в сфере социальной защиты населения» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

приложение 4 к Порядку признать утратившим силу;

приложение 6 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства области от 16 апреля 2010 года № 402 «О Порядке предоставления денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» следующие изменения:

2.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту социальной защиты населения области (Л.В. Каманина) обеспечить предоставление ежемесячных денежных компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, ежемесячных денежных компенсаций расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения, ежегодных денежных компенсаций на приобретение твердого топлива и сжиженного газа в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.».

2.2. Пункт 4 признать утратившим силу.

2.3. В Порядке предоставления денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденном указанным постановлением:

пункты 1.4, 1.5 признать утратившими силу;

в пункте 2.1 слова «органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области, осуществляющими отдельные государственные полномочия в сфере социальной защиты населения области,» заменить словами «казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат»);»;

в подпункте 2.2.1 слова «сведений о регистрации граждан в областном регистре льготных категорий граждан» заменить словами «баз данных, имеющихся в КУ ВО «Центр социальных выплат»,»;

подпункты 2.2.2 и 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Гражданам, право которых на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг возникло после вступления в силу настоящего Порядка, а также гражданам, не получавшим меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, право на которые возникло у них до вступления в силу настоящего Порядка (далее в настоящем подпункте также - заявители), - на основании заявления, оформленного по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, при представлении следующих документов:

1) копии документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя);

2) для заявителей, мера социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг у которых распространяется на членов семей, а также, если заявителем является родитель (иной законный представитель) ребенка-инвалида, ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным, ребенка, страдающего заболеванием вследствие чернобыльской катастрофы:

копии свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федера-

ции, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства;

копии документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копии документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копии документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

3) архивных документов, подтверждающих факт участия в разминировании территорий и объектов на территории Вытегорского района в период войны и в послевоенные годы (1945 - 1951 годы), – если заявитель относится к категории граждан, указанных в подпункте 7 пункта 1.2 настоящего Порядка;

4) копии справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности – если заявитель относится к категории граждан, указанных в подпункте 9 пункта 1.2 настоящего Порядка;

5) копии справки, выданной медицинской организацией государственной

или муниципальной системы здравоохранения, о наличии у ребенка ВИЧ-инфекции – если заявитель относится к категории граждан, указанных в подпункте 10 пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.2.3. Гражданами, приобретающими электрическую энергию непосредственно у ресурсоснабжающей организации и желающими получать меры социальной поддержки по оплате электрической энергии в пределах нормативов потребления, установленных органами исполнительной государственной власти области, дополнительно представляется справка управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива либо копия технического паспорта жилого помещения, подтверждающие количество комнат в жилом помещении (в квартире, в жилом доме, количество занимаемых комнат в общежитии, коммунальной квартире), в случае если право на объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.»;

в подпункте 1 подпункта 2.2.4 слово «паспорта» заменить словами «документа, удостоверяющего личность»;

подпункты 2.2.6 – 2.2.8 изложить в следующей редакции:

«2.2.6. Заявитель вправе представить в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) следующие документы:

1) копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания);

2) копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о семейном положении, либо копию свидетельства о заключении и расторжении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния, – если мера социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг заявителя распространяется на членов семей;

3) копии страниц паспорта, содержащих сведения о ребенке, или копию свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния, - если мера социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг заявителя распространяется на членов семей,

а также если заявителем является родитель ребенка-инвалида, ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным, ребенка, страдающего заболеванием вследствие чернобыльской катастрофы;

4) копию акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) - если заявителем является опекун (попечитель) ребенка-инвалида, ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным, ребенка, страдающего заболеванием вследствие чернобыльской катастрофы;

5) копию свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния, - если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте 3 настоящего пункта и в подпункте 2 подпункта 2.2.2 настоящего Порядка;

6) копии документов, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку;

7) справку с места жительства (места пребывания), содержащую сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) совместно с заявителем;

8) справку уполномоченного органа (организации) по месту жительства о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (для граждан, имеющих место жительства за пределами Вологодской области) – если заявитель имеет право на получение ежемесячной денежной компенсации по месту пребывания;

9) справку с места жительства (места пребывания) членов семьи заявителя, содержащую сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) совместно с членами семьи заявителя - родителями из многодетных семей, приемными родителями – если члены многодетной, в том числе приемной, семьи проживают отдельно;

10) справку органа, выплачивающего пенсию, о получении пенсии в Вологодской области – если заявитель относится к категории граждан, указанных в подпунктах 1 - 7 пункта 1.2 настоящего Порядка, временно проживает на территории Вологодской области и получает пенсию в

учреждениях Пенсионного фонда Российской Федерации или пенсионных службах иных ведомств в Вологодской области;

11) ежегодно справку с места жительства (места пребывания), содержащую сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) совместно с заявителем, – если заявитель относится к категории граждан, указанных в подпункте 11 пункта 1.2 настоящего Порядка;

12) копию свидетельства о государственной регистрации права на объект недвижимости, подтверждающего количество комнат в жилом помещении (в квартире, в жилом доме, количество занимаемых комнат в общежитии, коммунальной квартире), – если заявитель приобретает электрическую энергию непосредственно у ресурсоснабжающей организации и желает получать меры социальной поддержки по оплате электрической энергии в пределах нормативов потребления, установленных органами исполнительной государственной власти области, в случае если право на объект недвижимости зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.2.7. Заявление и прилагаемые документы представляются в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) лично, почтовым отправлением либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (далее соответственно - Единый портал, Региональный портал).

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (его представителю) при личном обращении – в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление и документы в электронном виде подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.8. Заявление на бумажном носителе регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр), заявление и документы, поданные с использованием Единого портала или Регионального портала, - в день их поступления в автоматизированную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее - автоматизированная информационная система).

При поступлении заявления и документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время днем их регистрации считается ближайший рабочий день КУ ВО «Центр социальных выплат».

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя):

КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления с уведомлением о недостающих документах, при направлении по почте – в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов;

при направлении заявления и документов посредством Единого портала или Регионального портала – КУ ВО «Центр социальных выплат» уведомляет заявителя (представителя заявителя) о недостающих документах в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в подпункте 2.2.6 настоящего Порядка, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра) не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной денежной компенсации направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.»;

в подпункте 2.3.1 слова «уполномоченных органах» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

подпункт 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Гражданам, право которых на получение ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения возникло после вступления в силу настоящего Порядка, не получавшим меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, право на которые возникло у них до вступления в силу настоящего Порядка (далее в настоящем подпункте также - заявители), - на основании заявления, оформленного согласно приложению 2 к настоящему Порядку, при представлении следующих документов:

1) копии документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя);

2) справки областного государственного учреждения образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры, ветеринарной службы, муниципального учреждения образования – если заявитель относится к категории граждан, указанных в подпункте 8 пункта 1.2 настоящего Порядка;

3) копии трудовой книжки – если заявитель является пенсионером из числа граждан, указанных в подпункте 8 пункта 1.2 настоящего Порядка.»;

подпункт 2.3.3 признать утратившим силу;

в подпункте 2.3.4:

в абзаце первом слова и цифры «предусмотренным подпунктами 2.3.2, 2.3.3» заменить словами и цифрами «предусмотренным подпунктом 2.3.2»,

слово «паспорта» заменить словами «документа, удостоверяющего личность»;

подпункты 2.3.5 – 2.3.7 изложить следующей редакции:

«2.3.5. Заявитель вправе представить в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) следующие документы:

1) копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания);

2) справку уполномоченного органа (организации) по месту жительства о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (для граждан, имеющих место жительства за пределами Вологодской области) – если заявитель имеет право на получение ежемесячной денежной компенсации по месту пребывания;

3) справку органа, выплачивающего пенсию, о получении пенсии в Вологодской области – если заявитель временно проживает на территории Вологодской области и получает пенсию в учреждениях Пенсионного фонда Российской Федерации или пенсионных службах иных ведомств в Вологодской области.

2.3.6. Заявление и прилагаемые документы представляются в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) лично, почтовым отправлением либо посредством Единого портала или Регионального портала.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (его представителю) при личном обращении – в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление и документы в электронном виде подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля

2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3.7. Заявление на бумажном носителе регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр), заявление и документы, поданные с использованием Единого портала или Регионального портала, - в день их поступления в автоматизированную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее - автоматизированная информационная система).

При поступлении заявления и документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время, днем их регистрации считается ближайший рабочий день КУ ВО «Центр социальных выплат».

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя):

КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления с уведомлением о недостающих документах, при направлении по почте – в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов;

при направлении заявления и документов посредством Единого портала или Регионального портала – КУ ВО «Центр социальных выплат» уведомляет заявителя (представителя заявителя) о недостающих документах в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в подпункте 2.3.5 настоящего Порядка, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра) не позднее 2 ра-

бочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной денежной компенсации направляет соответствующие запросы в установленном порядке.»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения назначается со дня обращения за ней, но не ранее возникновения права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Днем обращения за назначением компенсации при личном обращении считается день регистрации заявления. Если указанное заявление поступило по почте, то днем обращения за назначением компенсации считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления. Если заявление направлено посредством Единого портала или Регионального портала, то днем обращения за назначением компенсации считается дата направления заявления и документов на Единый портал или Региональный портал.»;

подпункты 2.4.2 и 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. При переходе на получение ежемесячной денежной компенсации по другим основаниям (в соответствии с федеральным или областным законодательством) компенсация назначается по заявлению гражданина (его представителя) при представлении документа, подтверждающего отнесение заявителя к категории граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки в форме ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, без истребования дополнительных документов с первого числа месяца, следующего за месяцем, за который была произведена выплата по прежнему основанию.

2.4.3. В случае если заявителю на день обращения за ежемесячной денежной компенсацией по новому месту жительства (месту пребывания) аналогичная компенсация предоставляется по прежнему месту жительства (месту пребывания) на территории Вологодской области, выплата ее по прежнему месту жи-

тельства (месту пребывания) прекращается и назначается по новому месту жительства (месту пребывания) со дня обращения.»;

подпункт 2.4.4 признать утратившим силу;

в пункте 2.5:

в абзаце первом слова «принимается уполномоченным органом» заменить словами «принимается КУ ВО «Центр социальных выплат»», слова «получения уполномоченным органом» заменить словами «получения КУ ВО «Центр социальных выплат»», слова «уполномоченный орган» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в абзаце втором после слов «представленных документах» дополнить словом «(сведениях);»;

в пункте 2.16:

в абзаце первом слова «уполномоченным органом» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в абзаце пятом слова «Уполномоченные органы взаимодействуют» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат» взаимодействует»;

в пункте 2.17:

в абзаце первом слова «уполномоченного органа» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в абзаце шестом слова «(за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2.4.3 настоящего Порядка)» исключить, слова «уполномоченному органу» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в абзаце седьмом слова «уполномоченным органом» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в пункте 2.18 слова «обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя),» исключить;

в пункте 2.19:

в абзаце первом цифры «2.2.9» заменить цифрами «2.2.8», слова «уполномоченный орган» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в абзаце втором цифры «2.2.9» заменить цифрами «2.2.8», слова «уполномоченный орган» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«При установлении инвалидам и детям-инвалидам инвалидности на новый срок, а также при установлении инвалидам группы инвалидности без указания срока переосвидетельствования, гражданам, указанным в подпункте 9 пункта 1.2 настоящего Порядка, получающим ежемесячные денежные компенсации в соответствии с настоящим Порядком, предоставление ежемесячных денежных компенсаций продлевается при представлении справки об установлении инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, с даты установления инвалидности, если обращение за продлением предоставления ежемесячной денежной компенсацией последовало в течение трех месяцев со дня установления инвалидности, без истребования дополнительных документов. При обращении за продлением предоставления ежемесячной денежной компенсацией по истечении трех месяцев со дня установления инвалидности, указанная компенсация устанавливается со дня обращения при представлении справки об установлении инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, без истребования дополнительных документов.»;

в абзаце четвертом слова «в уполномоченном органе» заменить словами «в КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. При определении размера ежемесячной денежной компенсации гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, на основании заявления заявителя (представителя заявителя) не учитываются следующие зарегистрированные совместно с ними временно отсутствующие члены семьи:

- 1) зарегистрированные по месту пребывания в другом жилом помещении,
- 2) проходящие военную службу по призыву,
- 3) отбывающие наказания в виде лишения свободы,

- 4) обучающиеся и (или) работающие за пределами Российской Федерации,
- 5) признанные безвестно отсутствующими.

2.20.1. Заявителем (представителем заявителя) представляются следующие документы, подтверждающие временное отсутствие члена его семьи:

1) справка, подтверждающая факт обучения (работы) за пределами Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом - если член семьи обучается и (или) работает за пределами Российской Федерации;

2) копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим - если член семьи признан безвестно отсутствующим и его имущество не передано на основании решения суда в доверительное управление.

2.20.2. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить:

1) копию свидетельства о регистрации по месту пребывания - если член семьи зарегистрирован по месту пребывания в другом жилом помещении;

2) справку из военного комиссариата либо из воинской части - если член семьи проходит военную службу по призыву;

3) справку из исправительного учреждения об отбывании наказания - если член семьи отбывает наказание в виде лишения свободы;

4) копию договора доверительного управления имуществом гражданина, - если член семьи признан безвестно отсутствующим и его имущество передано на основании решения суда в доверительное управление.

Заявление и документы на бумажном носителе представляются в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) лично или почтовым отправлением.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (его представителю) при личном обращении – в день их представле-

ния, при направлении по почте – в течение 5 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в настоящем подпункте, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра) не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

Расчет ежемесячной денежной компенсации без учета временно отсутствующих членов семьи заявителя осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения с заявлением и всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае досрочного увольнения с военной службы по призыву, досрочного освобождения из мест лишения свободы, досрочного окончания обучения (работы) за пределами Российской Федерации членов семьи заявителя, а также в случае явки или обнаружения места пребывания члена семьи заявителя, признанного безвестно отсутствующим, заявитель (представитель заявителя) обязан в течение 14 дней письменно сообщить об этом в КУ ВО «Центр социальных выплат».

Расчет ежемесячной денежной компенсации с учетом всех зарегистрированных совместно с заявителем членов семьи заявителя осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем окончания срока регистрации члена семьи по месту пребывания в другом жилом помещении, увольнения с военной службы по призыву, освобождения из мест лишения свободы, окончания обучения (работы) за пределами Российской Федерации членов семьи заявителя, а также явки или обнаружения места пребывания члена семьи заявителя, признанного безвестно отсутствующим.»;

в пункте 2.21:

в абзаце первом слова «Уполномоченные органы» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в абзаце втором слово «формируют» заменить словом «формирует»;

в абзаце третьем слово «передают» заменить словом «передает»;

в абзаце третьем пункте 2.22 слова «уполномоченные органы» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в пункте 2.23:

в абзаце первом слова «Уполномоченные органы» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в абзаце втором слово «заклучают» заменить словом «заклучает»;

абзац третий признать утратившим силу;

в абзаце четвертом слово «формируют» заменить словом «формирует»;

в абзаце втором пункта 2.24 слова «уполномоченным органом» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

пункт 2.25 изложить в следующей редакции

«2.25. При отсутствии у гражданина права на получение ежемесячной денежной компенсации КУ ВО «Центр социальных выплат» принимает меры к возврату излишне перечисленных сумм ежемесячной денежной компенсации. Возврат необоснованно полученной ежемесячной денежной компенсации производится гражданином добровольно. При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суммы ежемесячных денежных компенсаций, излишне выплаченные гражданину вследствие перерасчета платы за отдельные виды жилищно-коммунальных услуг, произведенного организациями, счетной ошибки, допущенной организациями при расчете сумм ежемесячных денежных компенсаций, засчитываются в счет будущих ежемесячных денежных компенсаций в размере не выше двадцати процентов суммы, причитающейся получателю при каждой последующей выплате.

По письменному заявлению получателя удержания могут производиться в размере месячной суммы причитающейся получателю ежемесячной денежной компенсации до полного погашения задолженности. При прекращении выплаты

ежемесячной денежной компенсации оставшаяся задолженность погашается получателем добровольно либо взыскивается в судебном порядке.

При отсутствии права на получение ежемесячной денежной компенсации эти средства возвращаются гражданином в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.»;

в подпункте 3.1.1:

в абзаце первом слова «уполномоченными органами» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в абзаце втором слово «Назначение» заменить словом «Предоставление», слова «уполномоченными органами» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в подпункте 3.1.2 слова «уполномоченных органах» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

подпункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Назначение ежегодных денежных компенсаций производится гражданам, право на ежегодные денежные компенсации у которых возникло после вступления в силу настоящего Порядка, а также гражданам, не получавшим ежегодные денежные компенсации, право на которые возникло до вступления в силу настоящего Порядка (далее в настоящем подпункте также - заявители), - на основании заявления, оформленного по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, при представлении:

1) копии документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя);

2) архивных документов, подтверждающих факт участия в разминировании территорий и объектов на территории Вытегорского района в период войны и в послевоенные годы (1945 - 1951 годы), – если заявитель относится к категории граждан, указанных в подпункте 7 пункта 1.2 настоящего Порядка;

3) справки областного государственного учреждения образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры, ветеринарной службы, муниципального учреждения образования - если

заявитель относится к категории граждан, указанных в подпункте 8 пункта 1.2 настоящего Порядка;

4) трудовой книжки – если заявитель является пенсионером из числа граждан, указанных в подпункте 8 пункта 1.2 настоящего Порядка;

5) справки управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива о том, что в жилом доме отсутствует централизованное газоснабжение и (или) центральное отопление, или справку газоснабжающей организации о неподключении дома к централизованному газоснабжению, или справки энергоснабжающей организации об отсутствии в доме центрального отопления - если в населенном пункте имеется централизованное газоснабжение и (или) центральное отопление.»;

подпункт 3.1.4 признать утратившим силу;

в подпункте 3.1.5:

в абзаце первом слова и цифры «указанным в подпунктах 3.1.3, 3.1.4» заменить словами и цифрами «указанным в подпункте 3.1.3»;

в абзаце втором слово «паспорта» заменить словами «документа, удостоверяющего личность»;

подпункты 3.1.6 – 3.1.8 изложить в следующей редакции:

«3.1.6. Заявитель вправе представить в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) следующие документы:

1) копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания);

2) копии документов, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку;

3) справку уполномоченного органа (организации) по месту жительства о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (для граждан, имеющих место жительства за пределами Вологодской области) – если заявитель имеет право на получение ежегодной денежной компенсации по месту пребывания;

4) ежегодно в срок до 1 февраля справку уполномоченного органа (организации) по месту жительства о неполучении мер социальной поддержки

по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (для граждан, имеющих место жительства за пределами Вологодской области) – если заявитель является получателем ежегодной денежной компенсации по месту пребывания;

5) справку органа, выплачивающего пенсию, о получении пенсии в Вологодской области – если заявитель относится к категории граждан, указанных в подпунктах 1 - 8 пункта 1.2 настоящего Порядка, временно проживает на территории Вологодской области и получает пенсию в учреждениях Пенсионного фонда Российской Федерации или пенсионных службах иных ведомств в Вологодской области;

б) справку органа местного самоуправления муниципального образования области о том, что в населенном пункте отсутствует централизованное газоснабжение и (или) центральное отопление, - если в населенном пункте отсутствует централизованное газоснабжения и (или) центральное отопление.

3.1.7. Заявление и прилагаемые документы представляются в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) лично, почтовым отправлением либо посредством Единого портала или Регионального портала.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (его представителю) при личном обращении – в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление и документы в электронном виде подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.1.8. Заявление на бумажном носителе регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр), заявление и документы, поданные с использованием Единого портала или Регионального портала, - в день их поступления в автоматизированную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее - автоматизированная информационная система).

При поступлении заявления и документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время, днем их регистрации считается ближайший рабочий день КУ ВО «Центр социальных выплат».

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя):

КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления с уведомлением о недостающих документах, при направлении по почте – в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов;

при направлении заявления и документов посредством Единого портала или Регионального портала – КУ ВО «Центр социальных выплат» уведомляет заявителя (представителя заявителя) о недостающих документах в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в подпункте 3.1.6 настоящего Порядка, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра) не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежегодной денежной компенсации направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.»;

в подпункте 3.1.9:

в абзаце первом слова «принимается уполномоченным органом» заменить словами «принимается КУ ВО «Центр социальных выплат»», слова «получения уполномоченным органом» заменить словами «получения КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в абзаце втором слова «уполномоченный орган» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в абзаце третьем после слов «представленных документах» дополнить словом «(сведениях)»;

в абзаце первом подпункта 3.1.10 слова и цифры «предусмотренными подпунктами 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5» заменить словами и цифрами предусмотренными подпунктами 3.1.3, 3.1.5», слова «обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя),» исключить, слова «уполномоченный орган» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

подпункт 3.1.11 изложить в следующей редакции:

«3.1.11. КУ ВО «Центр социальных выплат»:

посредством информационной системы, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки, проверяет факт назначения (неназначения) ежегодной денежной компенсации заявителю на территории Вологодской области, при этом, в случае если заявителю ежегодная денежная компенсация назначена, выплата ее по прежнему месту жительства (месту пребывания) прекращается и назначается по новому месту жительства (месту пребывания);

проверяет факт неназначения мер социальной поддержки по оплате отопления, а также факт неназначения мер социальной поддержки по оплате газоснабжения на основании представляемых организациями в уполномоченные органы списков (приложение 3 к настоящему Порядку);

ежегодно в срок до 1 февраля проверяет факт проживания граждан, получающих ежегодную денежную компенсацию на приобретение сжиженного газа, в доме (квартире), не оборудованном(ой) стационарной электрической

плитой для приготовления пищи, посредством направления запроса в электроснабжающую организацию;

формирует личные дела получателей ежегодных денежных компенсаций.»;

подпункт 3.1.12 изложить в следующей редакции:

«3.1.12. При переходе в течение года на получение ежегодной денежной компенсации по другим основаниям (в соответствии с федеральным или областным законодательством) на основании заявления гражданина (его представителя) и документа, подтверждающего отнесение заявителя к категории граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки в форме ежегодной денежной компенсации, без истребования дополнительных документов ежегодные денежные компенсации на приобретение твердого топлива и сжиженного газа за текущий год предоставляются, если данному гражданину не были предоставлены указанные компенсации по прежнему основанию, за исключением случаев, предусмотренных статьей 7.1 закона области от 1 июня 2005 года № 1285-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;

в подпункте 3.1.14:

в абзаце первом слова «уполномоченного органа» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в абзаце шестом слова «уполномоченному органу» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в абзаце седьмом слова «уполномоченным органом» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в подпункте 3.1.16:

в абзаце первом слово «департаментом» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в абзаце четвертом слово «департамент» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

подпункт 3.1.19 изложить в следующей редакции:

«3.1.19. При отсутствии у гражданина права на получение ежегодной денежной компенсации КУ ВО «Центр социальных выплат» принимает меры к

возврату излишне перечисленных сумм ежегодной денежной компенсации. Возврат необоснованно полученной ежегодной денежной компенсации производится гражданином добровольно. При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сумма ежегодной денежной компенсации, излишне выплаченная гражданину, засчитывается в счет будущих ежегодных денежных компенсаций в размере не выше двадцати процентов суммы, причитающейся получателю при каждой последующей выплате.

По письменному заявлению получателя удержания могут производиться в размере, превышающем двадцать процентов суммы причитающейся ежегодной денежной компенсации, до полного погашения задолженности. При прекращении выплаты ежегодной денежной компенсации оставшаяся задолженность погашается получателем добровольно либо взыскивается в судебном порядке.

При отсутствии права на получение ежегодной денежной компенсации эти средства возвращаются гражданином в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.»;

в подпункте 3.2.1:

в абзаце первом слова «уполномоченными органами» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в абзаце втором слово «Назначение» заменить словами «Предоставление», слова «уполномоченными органами по месту жительства (месту пребывания) граждан» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в подпункте 3.2.2 слова «уполномоченных органах» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

подпункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Назначение ежегодных денежных компенсаций производится многодетным, в том числе приемным, семьям, право на ежегодные денежные компенсации у которых возникло после вступления в силу настоящего Порядка, а также многодетным, в том числе приемным, семьям, не получавшим ежегодные де-

нежные компенсации, право на которые возникло до вступления в силу настоящего Порядка, - на основании заявления родителя, на имя которого выдано удостоверение многодетной семьи (приемного родителя) (далее в настоящем подпункте также - заявитель), оформленного согласно приложению 2 к настоящему Порядку, при представлении следующих документов:

1) копии документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя);

2) справки управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива о том, что в жилом доме отсутствует централизованное газоснабжение и (или) центральное отопление, или справку газоснабжающей организации о неподключении дома к централизованному газоснабжению, или справки энергоснабжающей организации об отсутствии в доме центрального отопления - если в населенном пункте имеется централизованное газоснабжение и (или) центральное отопление.»;

подпункт 3.2.4 признать утратившим силу;

в подпункте 3.2.5:

в абзаце первом слова и цифры «указанным в подпунктах 3.2.3, 3.2.4» заменить словами и цифрами «указанным в подпункте 3.2.3»;

в абзаце втором слово «паспорта» заменить словами «документа, удостоверяющего личность»;

подпункты 3.2.6 – 3.2.8 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Заявитель вправе представить в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) следующие документы:

1) копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания);

2) копии документов, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку;

3) справку уполномоченного органа (организации) по месту жительства о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (для граждан, имеющих место жительства за пределами Вологодской области) – если заявитель имеет право на

получение ежегодной денежной компенсации по месту пребывания;

4) ежегодно в срок до 1 февраля справку уполномоченного органа (организации) по месту жительства о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (для граждан, имеющих место жительства за пределами Вологодской области) – если заявитель является получателем ежегодной денежной компенсации по месту пребывания;

5) справку органа местного самоуправления муниципального образования области о том, что в населенном пункте отсутствует централизованное газоснабжение и (или) центральное отопление, - если в населенном пункте отсутствует централизованное газоснабжение и (или) центральное отопление.

3.2.7. Заявление и прилагаемые документы представляются в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) лично, почтовым отправлением либо посредством Единого портала или Регионального портала.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (его представителю) при личном обращении – в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление и документы в электронном виде подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2.8. Заявление на бумажном носителе регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в КУ

ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр), заявление и документы, поданные с использованием Единого портала или Регионального портала, - в день их поступления в автоматизированную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее - автоматизированная информационная система).

При поступлении заявления и документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время, днем их регистрации считается ближайший рабочий день КУ ВО «Центр социальных выплат».

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя):

КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления с уведомлением о недостающих документах, при направлении по почте – в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов;

при направлении заявления и документов посредством Единого портала или Регионального портала – КУ ВО «Центр социальных выплат» уведомляет заявителя (представителя заявителя) о недостающих документах в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в подпункте 3.2.6 настоящего Порядка, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра) не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежегодной денежной компенсации направляет соответствующие запросы в установленном порядке.»;

в абзаце первом подпункта 3.2.10 слова «обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя),» исключить, слова «уполномоченный орган» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

подпункт 3.2.12 изложить в следующей редакции:

«3.2.12. КУ ВО «Центр социальных выплат»:

посредством информационной системы, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки, проверяет факт назначения (неназначения) ежегодной денежной компенсации заявителю на территории Вологодской области, при этом, в случае если заявителю ежегодная денежная компенсация назначена, выплата ее по прежнему месту жительства (месту пребывания) прекращается и назначается по новому месту жительства (месту пребывания);

проверяет факт неназначения мер социальной поддержки по оплате отопления, а также факт неназначения мер социальной поддержки по оплате газоснабжения на основании представляемых организациями в уполномоченные органы списков (приложение 3 к настоящему Порядку);

ежегодно в срок до 1 февраля проверяет факт проживания граждан, получающих ежегодную денежную компенсацию на приобретение сжиженного газа, в доме (квартире), не оборудованном(ой) стационарной электрической плитой для приготовления пищи, посредством направления запроса в электроснабжающую организацию;

формирует личные дела получателей ежегодных денежных компенсаций.»;

в подпункте 3.2.13:

в абзаце первом слова «принимается уполномоченным органом» заменить словами «принимается КУ ВО «Центр социальных выплат»», слова «получения уполномоченным органом» заменить словами «получения КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в абзаце втором слова «уполномоченный орган» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в абзаце третьем после слов «представленных документах» дополнить словом «(сведениях)»;

в подпункте 3.2.14:

в абзаце первом слово «департаментом» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в абзаце четвертом слово «департамент» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в подпункте 3.2.15:

в абзаце первом слова «уполномоченного органа» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в абзаце шестом слова «уполномоченному органу» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в абзаце седьмом слова «уполномоченным органом» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

подпункт 3.2.20 изложить в следующей редакции:

«3.2.20. При отсутствии у многодетной, в том числе приемной, семьи права на получение ежегодной денежной компенсации КУ ВО «Центр социальных выплат» принимает меры к возврату излишне перечисленных сумм ежегодной денежной компенсации. Возврат необоснованно полученной ежегодной денежной компенсации производится многодетной, в том числе приемной, семьей добровольно. При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сумма ежегодной денежной компенсации, излишне выплаченная многодетной, в том числе приемной, семье, засчитывается в счет будущих ежегодных денежных компенсаций в размере не выше двадцати процентов суммы, причитающейся получателю при каждой последующей выплате.

По письменному заявлению получателя удержания могут производиться в размере, превышающем двадцать процентов суммы причитающейся ежегодной денежной компенсации, до полного погашения задолженности. При прекращении выплаты ежегодной денежной компенсации оставшаяся задолженность погашается получателем добровольно либо взыскивается в судебном порядке.

При отсутствии права на получение ежегодной денежной компенсации эти средства возвращаются многодетной, в том числе приемной, семьей в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.»;

приложение 1 к Порядку признать утратившим силу;

приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению

3 к настоящему постановлению:

приложение 4 к Порядку признать утратившим силу;

в приложении 5 к Порядку:

в наименовании слова «уполномоченных органов» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в строке 3 слова «уполномоченных органов» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

в Примечании слова «уполномоченными органами в сфере социальной защиты населения» заменить словами «КУ ВО «Центр социальных выплат»»;

приложение 6 признать утратившим силу;

приложение 8 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2016 года.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 29.02.2016 № 173

«Приложение 2
к Порядку

Образец

В КУ ВО «Центр социальных выплат»

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении денежных компенсаций на оплату
жилого помещения и (или) коммунальных услуг
гражданам, пострадавшим от воздействия
радиации, отдельным категориям граждан
из числа ветеранов, инвалидам, детям,
являющимся ВИЧ-инфицированными, бывшим
несовершеннолетним узникам концлагерей

Я, _____

адрес: _____

телефоны: раб. _____, дом. _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе
обязательного пенсионного страхования _____

1) ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату жилого
помещения и (или) коммунальных услуг;

2) ежегодную денежную компенсацию на приобретение твердого топлива;

3) ежегодную денежную компенсацию на приобретение сжиженного га-
за.
(ненужное зачеркнуть)

Являюсь _____
(указать категорию льготника)

Документ, подтверждающий право на получение мер социальной под-
держки, выдан _____
(указать, когда и кем выдан документ)

Выплату прошу производить через:

1) организацию федеральной почтовой связи _____;
(указать индекс отделения почтовой связи)

2) кредитную организацию _____;
 (указать наименование кредитной организации)
 счет № _____.

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления компенсации, сообщая следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлены копия свидетельства о рождении ребенка, либо копия страниц паспорта, содержащих сведения о детях	
Ф.И.О. ребенка (детей), дата и место рождения	
Если не представлены копия свидетельства о заключении / расторжении брака, либо копия страниц паспорта, содержащих сведения о заключении и расторжении брака	
Номер свидетельства и дата выдачи свидетельства	
Если не представлена копия документа, подтверждающего право на получение компенсации	
Дата выдачи документа и наименование организации, выдавшей документ	
Если не представлены документы, подтверждающие количество комнат в жилом помещении	
Ф.И.О. собственника жилого помещения	
Если не представлена справка уполномоченного органа (организации) по месту жительства о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (для граждан, имеющих место жительства за пределами Вологодской области)	
Уполномоченный орган (организация) по месту жительства, предоставляющая меры социальной поддержки	

Мне известно, что ежемесячная денежная компенсация предоставляется при отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении соглашений по ее погашению.

Обязуюсь в течение 14 дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления денежной компенсации (выезд на постоянное место жительства за пределы области; переход на получение аналогичных выплат по другим основаниям; утрата права на получение денежной компенсации), письменно сообщить КУ ВО «Центр социальных выплат» о таких обстоятельствах.

Дополнительные сведения:

Временно отсутствуют зарегистрированные совместно со мной члены семьи:

1. _____,
(фамилия, имя, отчество)

(причина отсутствия*)

2. _____,
(фамилия, имя, отчество)

(причина отсутствия*)

* Причинами отсутствия являются:

- регистрация по месту пребывания в другом жилом помещении (в этом случае необходимо указать адрес регистрации по месту пребывания);

- прохождение военной службы по призыву (в этом случае необходимо указать военный комиссариат и адрес расположения комиссариата);

- отбывание наказания в виде лишения свободы (в этом случае необходимо указать исправительное учреждение и адрес расположения исправительного учреждения);

- обучение и (или) работа за пределами Российской Федерации;

- признание безвестно отсутствующим.

Обязуюсь в течение 14 дней письменно сообщить КУ ВО «Центр социальных выплат» о досрочном увольнении с военной службы по призыву, досрочном освобождении из мест лишения свободы, досрочном окончании обучения (работы) за пределами Российской Федерации указанных граждан, а также о явке или обнаружении места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим.

" " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

" " _____ 20__ г. № _____
(дата и номер регистрации заявления)

(подпись специалиста)»

«Приложение 6
к Порядку

Образец

В КУ ВО «Центр социальных выплат»

от _____

(фамилия, имя, отчество представителя
заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении денежных компенсаций на оплату
жилого помещения и (или) коммунальных услуг
гражданам, пострадавшим от воздействия
радиации, отдельным категориям граждан
из числа ветеранов, инвалидам, детям,
являющимся ВИЧ-инфицированными, бывшим
несовершеннолетним узникам концлагерей

Я, _____

адрес: _____

телефоны: раб. _____, дом. _____

прошу назначить _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования _____:

- 1) ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг;
- 2) ежегодную денежную компенсацию на приобретение твердого топлива;
- 3) ежегодную денежную компенсацию на приобретение сжиженного газа.

(ненужное зачеркнуть)

_____ является _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____.
(указать категорию льготника)

Документ, подтверждающий право на получение мер социальной поддержки, выдан _____
(указать, когда и кем выдан документ)

Выплату прошу производить через:

1) организацию федеральной почтовой связи _____;
(указать индекс отделения почтовой связи)

2) кредитную организацию _____;
(указать наименование кредитной организации)

счет № _____.

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления компенсации, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлены копия свидетельства о рождении ребенка, либо копия страниц паспорта, содержащих сведения о детях	
Ф.И.О. ребенка (детей), дата и место рождения	
Если не представлены копия свидетельства о заключении / расторжении брака, либо копия страниц паспорта, содержащих сведения о заключении и расторжении брака	
Номер свидетельства и дата выдачи свидетельства	
Если не представлена копия документа, подтверждающего право на получение компенсации	
Дата выдачи документа и наименование организации, выдавшей документ	
Если не представлены документы, подтверждающие количество комнат в жилом помещении	
Ф.И.О. собственника жилого помещения	
Если не представлена справка уполномоченного органа (организации) по месту жительства о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилого	

помещения и коммунальных услуг по месту жительства (для граждан, имеющих место жительства за пределами Вологодской области)

Уполномоченный орган (организация) по месту жительства, предоставляющая меры социальной поддержки

Дополнительные сведения:

Временно отсутствуют зарегистрированные совместно с заявителем члены семьи:

1. _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (причина отсутствия*)

2. _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (причина отсутствия*)

* Причинами отсутствия являются:

- регистрация по месту пребывания в другом жилом помещении (в этом случае необходимо указать адрес регистрации по месту пребывания);
- прохождение военной службы по призыву (в этом случае необходимо указать военный комиссариат и адрес расположения комиссариата);
- отбывание наказания в виде лишения свободы (в этом случае необходимо указать исправительное учреждение и адрес расположения исправительного учреждения);
- обучение и (или) работа за пределами Российской Федерации;
- признание безвестно отсутствующим.

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись представителя заявителя)

"__" _____ 20__ г. № _____
(дата и номер регистрации заявления)

_____ (подпись специалиста)»

«Приложение 2
к Порядку

Образец

В КУ ВО «Центр социальных выплат»

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении денежных компенсаций
на оплату жилого помещения и коммунальных
услуг отдельным категориям граждан

Я, _____

адрес: _____

телефоны: раб. _____, дом. _____,
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования _____,

прошу назначить мне:

- 1) ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг;
- 2) ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения;
- 3) ежегодную денежную компенсацию на приобретение твердого топлива;
- 4) ежегодную денежную компенсацию на приобретение сжиженного газа.

(ненужное зачеркнуть)

Являюсь _____.

(указать категорию льготника)

Документ, подтверждающий право на получение мер социальной поддержки, выдан _____

(указать, когда и кем выдан документ)

Выплату прошу производить через:

1) организацию федеральной почтовой связи _____;
(указать индекс отделения почтовой связи)

2) кредитную организацию _____;
(указать наименование кредитной организации)

счет № _____.

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления компенсации, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлены копия свидетельства о рождении ребенка, либо копия страниц паспорта, содержащих сведения о детях	
Ф.И.О. ребенка (детей), дата и место рождения	
Если не представлены копия свидетельства о заключении / расторжении брака, либо копия страниц паспорта, содержащих сведения о заключении и расторжении брака	
Номер свидетельства и дата выдачи свидетельства	
Если не представлена копия документа, подтверждающего право на получение компенсации	
Дата выдачи документа и наименование организации, выдавшей документ	
Если не представлены документы, подтверждающие количество комнат в жилом помещении	
Ф.И.О. собственника жилого помещения	
Если не представлена справка органа, выплачивающего пенсию, о получении пенсии в Вологодской области	
Дата назначения пенсии и орган, назначивший пенсию	

Если не представлена справка с места жительства (места пребывания) членов семьи заявителя, содержащая сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) совместно с членами семьи заявителя	
Ф.И.О. членов семьи, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания) членов семьи	
Если не представлена справка уполномоченного органа (организации) по месту жительства о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (для граждан, имеющих место жительства за пределами Вологодской области)	
Уполномоченный орган (организация) по месту жительства, предоставляющая меры социальной поддержки	

Мне известно, что ежемесячная денежная компенсация предоставляется при отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении соглашений по ее погашению.

Обязуюсь в течение 14 дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления денежной компенсации (выезд на постоянное место жительства за пределы области; переход на получение аналогичных выплат по другим основаниям; утрата права на получение денежной компенсации), письменно сообщить КУ ВО «Центр социальных выплат» о таких обстоятельствах.

Дополнительные сведения:

Временно отсутствуют зарегистрированные совместно со мной члены семьи:

1. _____,
(фамилия, имя, отчество)

(причина отсутствия *)

2. _____,
(фамилия, имя, отчество)

(причина отсутствия*)

* Причинами отсутствия являются:

- регистрация по месту пребывания в другом жилом помещении (в этом случае необходимо указать адрес регистрации по месту пребывания);
- прохождение военной службы по призыву (в этом случае необходимо указать военный комиссариат и адрес расположения комиссариата);

- отбывание наказания в виде лишения свободы (в этом случае необходимо указать исправительное учреждение и адрес расположения исправительного учреждения);
- обучение и (или) работа за пределами Российской Федерации;
- признание безвестно отсутствующим.

Обязуюсь в течение 14 дней письменно сообщить КУ ВО «Центр социальных выплат» о досрочном увольнении с военной службы по призыву, досрочном освобождении из мест лишения свободы, досрочном окончании обучения (работы) за пределами Российской Федерации указанных граждан, а также о явке или обнаружении места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

"__" _____ 20__ г. № _____
(дата и номер регистрации заявления)

(подпись специалиста)»

Приложение 4
к постановлению
Правительства области
от 29.02.2016 № 173

«Приложение 8
к Порядку

Образец

В КУ ВО «Центр социальных выплат»

от _____

(фамилия, имя, отчество представителя
заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении денежных компенсаций
на оплату жилого помещения и коммунальных
услуг отдельным категориям граждан

Я, _____

адрес: _____

телефоны: раб. _____, дом. _____

прошу назначить _____

(фамилия, имя, отчество)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования _____:

1) ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг;

2) ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения;

3) ежегодную денежную компенсацию на приобретение твердого топлива;

4) ежегодную денежную компенсацию на приобретение сжиженного газа.

(ненужное зачеркнуть)

_____ является _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(указать категорию льготника)

Документ, подтверждающий право на получение мер социальной поддержки, выдан _____

(указать, когда и кем выдан документ)

Выплату прошу производить через:

- 1) организацию федеральной почтовой связи _____;
(указать индекс отделения почтовой связи)
- 2) кредитную организацию _____;
(указать наименование кредитной организации)
- счет № _____.

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления компенсации, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлены копия свидетельства о рождении ребенка, либо копия страниц паспорта, содержащих сведения о детях	
Ф.И.О. ребенка (детей), дата и место рождения	
Если не представлены копия свидетельства о заключении / расторжении брака, либо копия страниц паспорта, содержащих сведения о заключении и расторжении брака	
Номер свидетельства и дата выдачи свидетельства	
Если не представлена копия документа, подтверждающего право на получение компенсации	
Дата выдачи документа и наименование организации, выдавшей документ	
Если не представлены документы, подтверждающие количество комнат в жилом помещении	
Ф.И.О. собственника жилого помещения	
Если не представлена справка органа, выплачивающего пенсию, о получении пенсии в Вологодской области	
Дата назначения пенсии и орган, назначивший пенсию	
Если не представлена справка с места жительства (места пребывания) членов семьи заявителя, содержащая сведения о лицах, зарегистрированных по месту	

жительства (месту пребывания) совместно с членами семьи заявителя	
Ф.И.О. членов семьи, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания) членов семьи	
Если не представлена справка уполномоченного органа (организации) по месту жительства о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (для граждан, имеющих место жительства за пределами Вологодской области)	
Уполномоченный орган (организация) по месту жительства, предоставляющая меры социальной поддержки	

Дополнительные сведения:

Временно отсутствуют зарегистрированные совместно с заявителем члены семьи:

1. _____,
(фамилия, имя, отчество)

(причина отсутствия*)

2. _____,
(фамилия, имя, отчество)

(причина отсутствия*)

* Причинами отсутствия являются:

- регистрация по месту пребывания в другом жилом помещении (в этом случае необходимо указать адрес регистрации по месту пребывания);
- прохождение военной службы по призыву (в этом случае необходимо указать военный комиссариат и адрес расположения комиссариата);
- отбывание наказания в виде лишения свободы (в этом случае необходимо указать исправительное учреждение и адрес расположения исправительного учреждения);
- обучение и (или) работа за пределами Российской Федерации;
- признание безвестно отсутствующим.

" " _____ 20__ г. _____
(подпись представителя заявителя)

" " _____ 20__ г. № _____
(дата и номер регистрации заявления) (подпись специалиста)»