



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.02.2016

г. Вологда

№ 141

О Порядке обеспечения новорожденных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода

В целях реализации пункта 2 части 1 статьи 18 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок обеспечения новорожденных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода (приложение 1).

2. Утвердить Перечень средств ухода за новорожденными детьми (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства области от 27 декабря 2011 года № 1704 «О Порядке обеспечения новорожденных детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода», за исключением пункта 4;

постановление Правительства области от 28 января 2013 года № 78 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 27 декабря 2011 года № 1704»;

постановление Правительства области от 9 сентября 2013 года № 889 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 27 декабря 2011 года № 1704»;

постановление Правительства области от 20 июля 2015 года № 593 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 27 декабря 2011 года № 1704».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2016 года.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

Утвержден
постановлением
Правительства области
от 15.02.2016 № 141
(приложение 1)

**Порядок обеспечения новорожденных детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, средствами ухода**
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет механизм обеспечения новорожденных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода за новорожденными детьми (далее - средства ухода) в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области».

2. Право на получение средств ухода имеют мать или отец ребенка, а при их отсутствии - усыновитель, опекун.

3. Выдача средств ухода производится при обращении одного из родителей (опекунов, усыновителей) (далее – заявитель) не позднее 2 месяцев с даты рождения ребенка.

4. Заявление о выдаче средств ухода (далее - заявление), оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подается заявителем в уполномоченные Департаментом социальной защиты населения области государственные организации социального обслуживания (далее - уполномоченные организации) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания.

5. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

б) документ о рождении, выданный медицинской организацией независимо от ее организационно-правовой формы (далее - медицинская организация), в которой происходили роды, или документ о рождении, выданный медицинской организацией, врач которой оказывал медицинскую помощь при родах или в которую обратилась мать после родов, либо лицом, занимающимся частной медицинской практикой, - при родах вне медицинской организации, или один из следующих документов:

копию заграничного паспорта гражданина Российской Федерации заявителя, в который внесены сведения о ребенке;

копию свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

6. Заявитель вправе представить в уполномоченную организацию (многофункциональный центр) следующие документы:

а) копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания);

б) копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о ребенке, или копию свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния;

в) копию свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния, - если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка и подпункте «б» настоящего пункта;

г) копию акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна – если заявителем является опекун.

7. В случае обращения за средствами ухода за новорожденными детьми в интересах заявителя представителем заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Дополнительно к документам, которые обязан представить заявитель, представитель заявителя представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

б) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

8. Заявление и прилагаемые документы на бумажном носителе представляются в уполномоченную организацию (многофункциональный центр) лично или почтовым отправлением, также заявление и документы могут быть представлены в уполномоченную организацию в виде электронных документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (далее соответственно - Единый портал, Региональный портал).

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (его представителю) при личном представлении – в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

Заявление и документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Заявление на бумажном носителе регистрируется в день его поступления в уполномоченную организацию (многофункциональный центр), заявление в электронном виде - в день его поступления в автоматизированную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее – автоматизированная информационная система).

При поступлении заявления в электронном виде в автоматизированную информационную систему в нерабочее время днем его регистрации считается ближайший рабочий день уполномоченной организации, следующий за днем их

поступления.

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, предусмотренные пунктами 5, 7 настоящего Порядка:

уполномоченная организация (многофункциональный центр) возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов;

при направлении заявления и документов посредством Единого портала или Регионального портала – уполномоченная организация уведомляет заявителя (представителя заявителя) о недостающих документах в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, специалист уполномоченной организации (многофункционального центра) не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие запросы в установленном порядке.

10. Специалист уполномоченной организации в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет с использованием автоматизированной информационной системы факт получения семьей государственной социальной помощи в соответствии со статьей 2 закона области от 1 марта 2005 года № 1236-ОЗ «О государственной социальной помощи в Вологодской области» либо пособий, выплачиваемых малоимущим семьям в соответствии с законом области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области», и делает соответствующую отметку в заявлении.

В случае отсутствия указанных данных в используемой автоматизированной информационной системе специалист уполномоченной организации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления организует

обследование условий проживания семьи заявителя, по результатам которого составляется акт обследования материально-бытового положения семьи.

11. Решение о выдаче (отказе в выдаче) средств ухода принимается уполномоченной организацией по месту обращения заявителя (представителя заявителя) не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления запроса(ов) - со дня поступления всех запрошенных документов (сведений) в уполномоченную организацию (многофункциональный центр).

В случае принятия решения о выдаче средств ухода уполномоченная организация в день принятия решения уведомляет об этом заявителя. Выдача средств ухода производится по акту приема-передачи.

В случае принятия решения об отказе в выдаче средств ухода уполномоченная организация в день принятия решения уведомляет об этом заявителя в письменной форме с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Уполномоченная организация принимает решение об отказе в выдаче средств ухода в следующих случаях:

- а) отказ обоих (единственного) родителей от новорожденного ребенка;
- б) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;
- в) обращение заявителя за предоставлением средств ухода по истечении 2 месяцев с даты рождения ребенка;
- г) отсутствие у ребенка трудной жизненной ситуации.

Руководителю

(наименование уполномоченной организации)от _____
(Ф.И.О. заявителя)_____,
проживающего(ей) по адресу: __________
(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении средств ухода
за новорожденным ребенком

В соответствии с законом области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об
охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» я,

(фамилия, имя, отчество, статус по отношению к ребенку (родитель, усыновитель, опекун)

проживающая(ий) по адресу: _____,
(указывается адрес фактического проживания)

сведения о регистрации по месту жительства: _____
(указываются на основании записи в паспорте

_____,
или в документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства)

сведения о регистрации (учете) по месту пребывания: _____
(указываются на основании

_____,
документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания)

прошу выдать мне для новорожденного ребенка _____

(дата рождения ребенка)

средства ухода за новорожденными детьми в связи со сложившейся трудной
жизненной ситуацией:

(описание трудной жизненной ситуации)_____

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для обеспечения новорожденных детей средствами ухода, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
если заявителем не представлен акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (в том случае, если за средствами ухода за новорожденными детьми обращается опекун (попечитель) ребенка)	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения ребенка	
Дата установления опеки	
если заявителем не представлено свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка (в том случае, если заявителем является усыновитель)	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения ребенка	
Дата усыновления ребенка	
Место регистрации усыновления	
Согласен на предоставление органами ЗАГС информации об усыновлении	_____ (подпись заявителя)

« » _____ 201 г. _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

« » _____ 201 г. _____
(дата регистрации заявления) (подпись специалиста)

Приложение 2
к Порядку

Образец

Руководителю

_____ (наименование уполномоченной организации)

от _____ (Ф.И.О. представителя,

_____ реквизиты документа, подтверждающего

_____ полномочия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении средств ухода
за новорожденным ребенком

В соответствии с законом области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об
охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» прошу
выдать _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина-доверителя)

проживающей(ему) по адресу: _____,

(указывается адрес фактического проживания)

сведения о регистрации по месту жительства: _____

(указываются на основании записи в

_____ паспорте или в документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства)

сведения о регистрации (учете) по месту пребывания: _____

(указываются на основании

_____ документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания)

для новорожденного ребенка _____

(дата рождения ребенка)

средства ухода за новорожденными детьми в связи со сложившейся трудной
жизненной ситуацией:

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для обеспечения новорожденных детей средствами ухода, сообщая следующие данные:

Перечень данных	Данные
если заявителем не представлен акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (в том случае, если за средствами ухода за новорожденными детьми обращается опекун (попечитель) ребенка)	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения ребенка	
Дата установления опеки	
если заявителем не представлено свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка (в том случае, если за средствами ухода за новорожденными детьми обращается усыновитель ребенка)	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения ребенка	
Дата усыновления ребенка	
Место регистрации усыновления	
К заявлению прилагается письменное согласие усыновителя на предоставление органами ЗАГС информации об усыновлении	

« » _____ 201_ г. _____
 (дата подачи заявления) (подпись заявителя)

« » _____ 201_ г. _____
 (дата регистрации заявления) (подпись специалиста)

Утвержден
постановлением
Правительства области
от 15.02.2016 № 141
(приложение 2)

Перечень средств ухода за новорожденными детьми

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Одеяло шерстяное (детское)	1 шт.
2.	Пододеяльник (детский)	1 шт.
3.	Пеленка фланелевая	3 шт.
4.	Пеленка летняя (100 х 120 см)	3 шт.
5.	Распашонка байковая	3 шт.
6.	Распашонка ситцевая	3 шт.
7.	Чепчик теплый	1 шт.
8.	Чепчик ситцевый	1 шт.
9.	Памперсы	1 упаковка
10.	Термометр для измерения температуры воды	1 шт.
11.	Мыло детское	1 шт.
12.	Мохнатая рукавичка для купания ребенка	1 шт.