



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.02.2016

г. Вологда

№ 138

Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременного пособия отцам, воспитывающим пять и более детей

В целях реализации части 1 статьи 17 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты единовременного пособия отцам, воспитывающим пять и более детей.

2. Признать утратившими силу:

 постановление Правительства области от 13 августа 2007 года № 1064 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременного пособия отцам, воспитывающим пять и более детей»;

 постановление Правительства области от 3 февраля 2009 года № 164 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 13 августа 2007 года № 1064»;

 постановление Правительства области от 25 апреля 2011 года № 433 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 13 августа 2007 года № 1064»;

пункт 6 постановления Правительства области от 16 сентября 2011 года № 1119 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области»;

пункт 6 постановления Правительства области от 27 декабря 2011 года № 1703 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области»;

постановление Правительства области от 24 декабря 2012 года № 1574 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 13 августа 2007 года № 1064»;

постановление Правительства области от 1 апреля 2013 года № 340 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 13 августа 2007 года № 1064»;

постановление Правительства области от 18 ноября 2013 года № 1170 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 13 августа 2007 года № 1064»;

постановление Правительства области от 6 июля 2015 года № 559 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 13 августа 2007 года № 1064».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2016 года.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 15.02.2016 № 138

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ОТЦАМ,
ВОСПИТЫВАЮЩИМ ПЯТЬ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и выплаты единовременного пособия отцам, воспитывающим пять и более детей, при воспитании детей без матери не менее года (далее - единовременное пособие), установленного частью 1 статьи 17 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» (далее - закон области).

2. При назначении единовременного пособия в годичный период воспитания детей суммируются следующие случаи отсутствия материнского участия в воспитании детей (в том числе детей от разных матерей), если они наступили непрерывно один за другим: смерть матери, объявление ее умершей, признание безвестно отсутствующей, лишение родительских прав (ограничение в родительских правах), признание недееспособной, розыск органами внутренних дел, пребывание в медицинских организациях, в организациях социального обслуживания, нахождение в местах содержания под стражей, отбывание наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

3. При определении размера пособия в число детей включаются дети от разных матерей, если хотя бы пятеро из них от матерей, которые не принимают участия в воспитании детей по причинам, перечисленным в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Назначение единовременного пособия осуществляет казенное

учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат»).

5. Заявление о назначении единовременного пособия (далее – заявление), оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подается отцом (далее – заявитель) в КУ ВО «Центр социальных выплат или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания заявителя.

6. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

б) копию свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося

участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

Копии документов, указанных в настоящем подпункте, представляются на каждого ребенка;

в) копии документов, подтверждающих указанные в пункте 2 настоящего Порядка случаи воспитания детей без матери в течение года:

копию решения суда о признании матери недееспособной, безвестно отсутствующей или умершей;

копию справки о нахождении матери в медицинской организации.

7. В случае обращения за назначением единовременного пособия представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

8. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) следующие документы:

а) копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

б) копию свидетельства о рождении на каждого ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния;

в) копии документов, подтверждающих указанные в пункте 2 настоящего Порядка случаи воспитания детей без матери в течение года:

копию свидетельства о смерти матери, выданного органами записи актов гражданского состояния;

копию решения суда о лишении матери родительских прав (об ограничении в родительских правах);

копию справки органов внутренних дел о нахождении матери в местах содержания под стражей;

копию справки из соответствующего учреждения об отбывании матери наказания в виде лишения свободы;

копию справки о нахождении матери в организации социального обслуживания;

копию справки органов внутренних дел о розыске матери.

9. Заявление и прилагаемые документы представляются в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) путем личного обращения или направляются посредством почтовой связи.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя) при личном представлении – в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

10. Заявление регистрируется специалистом КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющим прием документов, в день представления заявителем (его представителем) заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) (далее - необходимые документы), при поступлении заявления и необходимых документов по почте - в день

поступления.

11. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

12. В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра) не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке соответствующие межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений).

13. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия принимается КУ ВО «Центр социальных выплат» по месту обращения заявителя (представителя заявителя) не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственного(ых) запроса(ов) - со дня поступления всех запрошенных документов (сведений) в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр).

14. В случае отказа в назначении единовременного пособия КУ ВО «Центр социальных выплат» в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения сообщает заявителю о принятом решении с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

Основанием для отказа в назначении единовременного пособия является выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия документах (сведениях), или отсутствие у заявителя права на назначение единовременного пособия на день обращения.

Днем обращения за назначением единовременного пособия считается день регистрации заявления в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональном центре).

15. Выплата единовременного пособия осуществляется КУ ВО «Центр социальных выплат» с использованием информационной системы, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки, не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении пособия, через организации федеральной почтовой связи или кредитные организации.

Организациям федеральной почтовой связи, кредитным организациям денежные средства перечисляются с учетом сумм на оплату услуг в соответствии с заключенными договорами.

16. Сумма единовременного пособия, назначенная, но не полученная в связи со смертью получателя, выплачивается его наследникам на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

17. Сумма единовременного пособия, необоснованно выплаченная получателю по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения пособия или на исчисление его размера), возмещается им добровольно или взыскивается в судебном порядке.

Излишне выплаченная получателю сумма единовременного пособия по вине КУ ВО «Центр социальных выплат», органа местного самоуправления муниципального района или городского округа области, осуществлявшего отдельные государственные полномочия в сфере социальной защиты населения области и принявшего решение о назначении единовременного пособия, Департамента социальной защиты населения области удержанию не подлежит, за исключением счетной (технической) ошибки.

Приложение 1 к Порядку

Образец

В КУ ВО «Центр социальных выплат»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ОТЦАМ,
ВОСПИТЫВАЮЩИМ ПЯТЬ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____,
(указывается адрес фактического проживания)

сведения о регистрации по месту жительства: _____
(указываются на основании документа,
_____ подтверждающего регистрацию по месту жительства)

сведения о регистрации (учете) по месту пребывания: _____
(указываются на основании
_____ документа, подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)

телефоны: раб. _____, дом. _____

паспорт:

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

прошу назначить единовременное пособие в связи с воспитанием без матери
_____ детей более 1 года:

(указать количество детей)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, число и месяц рождения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для назначения единовременного пособия, сообщая следующие данные:

Предыдущие персональные данные	
в случае если заявителем не представлены копия свидетельства о рождении ребенка либо копия страниц паспорта, содержащих сведения о детях	
Ф.И.О. ребенка (детей)	
Дата рождения ребенка	
Место рождения ребенка	
Место регистрации рождения	
в случае если заявителем не представлена копия свидетельства о смерти матери	
Ф.И.О. женщины	
Дата рождения умершей женщины	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	
Дата регистрации смерти	
в случае если заявителем не представлена копия справки органа внутренних дел о розыске матери	
Ф.И.О. женщины	
Отдел судебных приставов, которым объявлен розыск	

Прошу перечислить единовременное пособие в:

_____ (номер счета и отделения кредитной организации или индекс отделения связи)

" ____ " _____ 201__ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

" ____ " _____ 201__ г. _____
(дата регистрации заявления) (подпись специалиста)

Приложение 2 к Порядку

Образец

В КУ ВО «Центр социальных выплат»

от _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные)_____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ОТЦАМ,
ВОСПИТЫВАЮЩИМ ПЯТЬ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ

Прошу назначить _____,
(фамилия, имя, отчество)проживающему по адресу: _____,
(указывается адрес фактического проживания)сведения о регистрации по месту жительства: _____,
(указываются на основании документа,_____,
подтверждающего регистрацию по месту жительства)сведения о регистрации (учете) по месту пребывания: _____,
(указываются на основании документа,_____,
подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)

телефоны: раб. _____, дом. _____,

паспорт:

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

единовременное пособие в связи с воспитанием без матери _____
(указать количество детей)

более 1 года:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, число и месяц рождения
1.		
2.		
3.		
4.		

5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для назначения единовременного пособия, сообщая следующие данные:

Предыдущие персональные данные	
в случае если заявителем не представлены копия свидетельства о рождении ребенка либо копия страниц паспорта, содержащих сведения о детях	
Ф.И.О. ребенка (детей)	
Дата рождения ребенка	
Место рождения ребенка	
Место регистрации рождения	
в случае если заявителем не представлена копия свидетельства о смерти матери	
Ф.И.О. женщины	
Дата рождения умершей женщины	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	
Дата регистрации смерти	
в случае если заявителем не представлена копия справки органа внутренних дел о розыске матери	
Ф.И.О. женщины	
Отдел судебных приставов, которым объявлен розыск	

Прошу перечислить единовременное пособие в:

_____ (номер счета и отделения кредитной организации или индекс отделения связи)

" ____ " _____ 201__ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

" ____ " _____ 201__ г. _____
(дата регистрации заявления) (подпись специалиста)