



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.02.2016

№ 84

г. Вологда

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Правительство области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Правительство области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

По поручению Губернатора области
заместитель Губернатора области,
начальник Департамента
финансов области

115817.docaei

В.Н. Артамонова

Утвержден
постановлением
Правительства области
от 04.02.2016 № 84

**Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Правительство области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Правительство области (далее - учреждение), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется учреждением в соответствии с настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Отчет утверждается руководителем учреждения и в срок до 9 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется в двух экземплярах в Правительство области на согласование.

5. Правительство области рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета.

Осуществление Правительством области полномочий по рассмотрению Отчета обеспечивает Департамент управления делами Правительства области.

Отчет либо согласовывается Правительством области, либо возвращается на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

Учреждение, получившее Отчет на доработку, устраняет недостатки и повторно направляет его на рассмотрение в течение десяти рабочих дней.

Правительство области повторно рассматривает Отчет в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

В случае согласования один экземпляр согласованного Отчета направляется в учреждение.

6. Учреждение предоставляет утвержденный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком Отчет для его размещения на официальном сайте в

сети Интернет в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение
к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

(должность)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о результатах деятельности

(наименование учреждения)
и об использовании закрепленного за ним государственного
имущества за 20__ год

Департамент управления делами Правительства области
(главный распорядитель средств областного бюджета)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. Перечень видов деятельности учреждения

1.1.1. Основные виды деятельности

1.1.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными

1.2. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет
деятельность

Наименование документа	Реквизиты документа (№ и дата)	Срок действия документа
1.		
2.		
...		

1.3. Сведения о сотрудниках учреждения

1.3.1. Количество штатных единиц учреждения

Наименование должностей	Единица измерения	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение, %	Причины, приведшие к изменению количества штатных единиц учреждения на конец отчет-

					ного периода
Всего, в том числе:	шт. ед.				
Руководитель	шт. ед.				
Заместитель руководителя	шт. ед.				
Руководитель подразделения	шт. ед.				
Специалист	шт. ед.				
Рабочий	шт. ед.				

1.3.2. Количество сотрудников учреждения и их квалификация

Количество сотрудников учреждения на начало отчетного года, человек	
Процент сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, на начало отчетного года, %	
Процент сотрудников, имеющих среднее профессиональное образование, на начало отчетного года, %	
Количество сотрудников учреждения на конец отчетного года, человек	
Процент сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, на конец отчетного года, %	
Процент сотрудников, имеющих среднее профессиональное образование, на конец отчетного года, %	
Изменение (увеличение, уменьшение) количества сотрудников учреждения на конец отчетного периода	
Причины, приведшие к изменению количества сотрудников учреждения на конец отчетного периода	
Количество сотрудников, повысивших квалификацию в отчетном году	

1.3.3. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование должностей	Единица измерения	За год, предшествующий отчетному	За отчетный год	Изменение, %	Причины, приведшие к изменению средней заработной платы сотрудников учреждения на конец отчетного периода
Всего, в том	руб. в месяц				

числе:					
Руководитель	руб. в месяц				
Заместитель руководителя	руб. в месяц				
Руководитель подразделе- ния	руб. в месяц				
Специалист	руб. в месяц				
Рабочий	руб. в месяц				

Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов учреждения

Наименование показателя	На конец предыду- щего отчетного года	На конец отчетного года	Изменение (увеличение, уменьшение), %
Балансовая стоимость не- финансовых активов			
Остаточная стоимость не- финансовых активов			

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недос-
тачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи
материальных ценностей за отчетный период - _____ рублей.

2.3. Сведения об изменении показателей дебиторской и кредиторской за-
долженности учреждения.

2.3.1. Сведения об изменении показателей дебиторской задолженности уч-
реждения

Наименование показателя	Дебиторская за- долженность на конец предыду- щего отчетного года	Дебиторская задолженность на конец от- четного года	В том числе просроченная дебиторская задолженность	Изменение (увеличение, уменьшение), %	Причины обра- зования деби- торской задол- женности, в том числе не- реальной к взысканию
ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ, ВСЕГО					
из них:					
РАСЧЕТЫ ПО ВЫДАННЫМ АВАНСАМ, ВСЕГО:					
в том числе:					
на прочие выпла- ты					

на услуги связи					
на транспортные услуги					
на коммунальные услуги					
на оплату арендной платы					
на услуги по содержанию имущества					
на прочие работы, услуги					
на приобретение основных средств					
на приобретение нематериальных активов					
на приобретение материальных запасов					
на прочие расходы					

2.3.2. Сведения об изменении показателей кредиторской задолженности учреждения

Наименование показателя	Кредиторская задолженность на конец предыдущего отчетного года	Кредиторская задолженность на конец отчетного года	В том числе просроченная кредиторская задолженность	Изменение (увеличение, уменьшение), %	Причины образования кредиторской задолженности, в том числе просроченной
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, всего					
в том числе:					
по заработной плате					
по начислениям на выплаты по оплате труда					
по прочим выплатам					
по оплате услуг связи					
по оплате транспортных услуг					
по оплате коммунальных услуг					
по оплате арендной платы					
по оплате услуг по содержанию иму-					

щества					
по оплате прочих работ, услуг					
по приобретению основных средств					
по приобретению нематериальных активов					
по приобретению материальных запасов					
по оплате прочих расходов					
по платежам в бюджет					
по прочим расчетам с кредиторами					

2.4. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств

Наименование показателя	КВР	КОСГУ	Доведенные ЛБО	Кассовый расход	Процент исполнения, %	Причины отклонений от плановых показателей
Кассовый расход, всего:						
в том числе:						
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	111	210				
из них:						
Заработная плата	111	211				
Начисления на выплаты по оплате труда	119	213				
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	112					
из них:						
Прочие выплаты	112	212				
Транспортные расходы	112	222				
Прочие работы, услуги	112	226				
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, всего	242					
из них:						

Услуги связи	242	221				
Транспортные расходы	242	222				
Коммунальные услуги	242	223				
Арендная плата за пользование имуществом	242	224				
Работы, услуги по содержанию имущества	242	225				
Прочие работы, услуги	242	226				
Прочие расходы	242	290				
Поступление нефинансовых активов, всего	242	300				
из них:						
Увеличение стоимости основных средств	242	310				
Увеличение стоимости нематериальных активов	242	320				
Увеличение стоимости материальных запасов	242	340				
Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	244					
из них:	244	220				
Услуги связи	244	221				
Транспортные расходы	244	222				
Коммунальные услуги	244	223				
Арендная плата за пользование имуществом	244	224				
Работы, услуги по содержанию имущества	244	225				
Прочие работы, услуги	244	226				
Прочие расходы	244	290				
Поступление нефинансовых активов, всего	244	300				
из них:						
Увеличение стоимости основных средств	244	310				
Увеличение стоимости нематериальных	244	320				

активов						
Увеличение стоимости материальных запасов	244	340				
Прочие расходы	851	290				
Прочие расходы	852	290				
Прочие расходы	853	290				

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Отклонение (+, -)	Причины отклонений
Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей				
в том числе переданного в:				
аренду				
безвозмездное пользование				
Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей				
Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей				
в том числе переданного в:				
аренду				
безвозмездное пользование				
Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей				
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м				
в том числе переданного в:				
аренду				
безвозмездное пользование				
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, единиц				
Объем средств, полученных в отчет-				

ном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления				
в том числе:				
переданного в аренду				
иного использования				

Главный бухгалтер
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экономист учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел. _____

Согласовано:

Департамент управления делами Правительства области

Управление учета, отчетности и материально-технического обеспечения Департамента управления делами Правительства области

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)