



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.02.2016

г. Вологда

№ 67

О внесении изменений в постановление Правительства области от 5 марта 2010 года № 238

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 5 марта 2010 года № 238 «Об утверждении Положения о порядке и условиях частичной оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и питания детей в лагерях дневного пребывания» следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с законом области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»»;

1.2 пункты 2 и 3 признать утратившими силу;

1.3 в Положении о порядке и условиях частичной оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и питания детей в лагерях дневного пребывания, утвержденном указанным постановлением:

в пункте 4 слова «органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области, исполняющим отдельные государственные полномочия в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченные органы)» заменить словами «уполномоченными Департаментом социальной защиты населения области организациями социального обслуживания (далее – Департамент, уполномоченные организации)»;

в абзаце первом пункта 5 слова «уполномоченный орган» заменить словами «уполномоченную организацию»;

в пункте 5²:

в абзаце первом слова «уполномоченный орган» заменить словами «уполномоченная организация»;

абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя) в день их представления (при направлении заявления и документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявки и документы (копии документов, указанных в пункте 5¹ настоящего Положения), представленные в электронном виде, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

в абзаце четвертом слово «получены» заменить словом «поступили», слова «уполномоченного органа» заменить словами «уполномоченной организации», слова «днем их получения» заменить словами «днем их поступления», слова «временем получения» заменить словами «временем поступления»;

в абзаце пятом слова «соответствующий уполномоченный орган» заменить словами «соответствующую уполномоченную организацию»;

в пункте 6:

слова «Уполномоченные органы» заменить словами «Уполномоченные организации»;

в подпункте 6.1:

абзаце первом слова «уполномоченный орган» заменить словами «уполномоченную организацию»;

абзаце втором слова «уполномоченным органом» заменить словами «уполномоченной организацией»;

абзаце третьем слова «поданных заявителями (представителями заявителей) и работодателями» заменить словами «поступивших от заявителей (представителей заявителей) и работодателей», слова «уполномоченным органом» заменить словами «уполномоченной организацией»;

абзаце четвертом слова «уполномоченный орган» заменить словами «уполномоченную организацию», слова «уполномоченным органом» заменить словами «уполномоченной организацией»;

в подпункт 6.2 слова «уполномоченный орган» заменить словами «уполномоченную организацию»;

в подпункте 6.3 слова «Департамент социальной защиты населения области (далее – Департамент)» заменить словом «Департамент»;

в пункте 8 слова «уполномоченный орган» заменить словами «уполномоченную организацию»;

пункты 8¹ – 8³ изложить в следующей редакции:

«8¹. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя);

б) копии документов, подтверждающих произведенную оплату стоимости путевки (платежные поручения, приходные кассовые ордера, кассовые чеки и др.) в размере разницы между фактической стоимостью путевки и размером частичной оплаты стоимости путевки за счет средств областного бюджета, на которую имеет право заявитель в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Положения (данные документы могут быть представлены работодателем в интересах работающего у него родителя в срок, указанный в пункте 8 настоящего Положения);

в) копию свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

8². При обращении представителя заявителя за частичной оплатой стоимости путевки дополнительно к документам, указанным в пункте 8¹ настоящего Положения, представляются следующие документы:

копия паспорта (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

8³. Заявитель (представитель заявителя) вправе по своему усмотрению вместе с заявлением представить следующие документы:

- а) копии страниц паспорта заявителя, содержащих сведения о детях;
 - б) копию свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния;
 - в) копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) либо копию паспорта родителя с отметкой о регистрации, если ребенок не достиг возраста 14 лет;
 - г) копию паспорта ребенка (страниц, содержащих сведения о личности, информацию о регистрации по месту жительства) либо копию свидетельства о регистрации по месту пребывания, если ребенок достиг возраста 14 лет;
 - д) копию вида на жительство ребенка либо одного из родителей с указанием сведений о ребенке, если ребенок является лицом без гражданства либо лицом, имеющим иностранное гражданство, постоянно проживающим на территории Вологодской области;
 - е) копию разрешения на временное проживание в Российской Федерации ребенка либо одного из родителей с указанием сведений о ребенке, если ребенок является лицом, имеющим иностранное гражданство, или лицом без гражданства, временно проживающим на территории Вологодской области;
 - ж) копию удостоверения беженца ребенка либо одного из родителей с указанием сведений о ребенке, если ребенок имеет статус беженца и проживает на территории Вологодской области;
 - з) копию свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния, в случае если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте «в» пункта 8¹ и подпунктах «а» и «б» настоящего пункта.»;
- пункты 8⁴ и 8⁵ изложить в следующей редакции:

«8⁴ Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной органи-

зации (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя) в день их представления (при направлении заявления и документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

8⁵. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в пункте 8³, специалист уполномоченной организации (многофункционального центра) не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

В случае направления межведомственных запросов специалистом многофункционального центра документы, необходимые для частичной оплаты стоимости путевки, направляются для дальнейшего рассмотрения в уполномоченную организацию в течение 1 рабочего дня со дня поступления ответов на межведомственные запросы.»;

в подпункте 8⁶:

абзаце первом слова «уполномоченного органа» заменить словами «уполномоченной организации»;

абзаце втором слова и цифры «в пунктах 8¹ - 8³» заменить словами и цифрами «в пунктах 8¹ и 8²»;

абзаце третьем после слова «документах» дополнить словом «(сведениях)»;

в пункте 9 слова «Уполномоченный орган» заменить словами «Уполномоченная организация»;

в пункте 10 слова «уполномоченный орган» заменить словами «уполномоченную организацию»;

в пункте 11:

абзаце первом слова «уполномоченный орган» заменить словами «уполномоченная организация»;

абзаце втором слова «уполномоченный орган» заменить словами «уполномоченную организацию»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя) в день их представления (при направлении заявления и документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.»;

абзаце четвертом слова «Уполномоченный орган» заменить словами «Уполномоченная организация»;

в абзаце первом пункта 12 слова «уполномоченные органы» заменить словами «уполномоченные организации»;

пункты 13 и 14 признать утратившим силу;

в приложении 1 к Положению слова «наименование органа социальной защиты населения» заменить словами «наименование уполномоченной организации»;

в приложении 3 к Положению слова «наименование органа социальной защиты населения» заменить словами «наименование уполномоченной организации»;

в приложении 4 к Положению слова «Руководитель уполномоченного органа» заменить словами «Руководитель уполномоченной организации»;

в приложении 5 к Положению слова «наименование уполномоченного органа» заменить словами «наименование уполномоченной организации», слова «Руководитель уполномоченного органа» заменить словами «Руководитель уполномоченной организации»;

в приложении 6 к Положению слова «наименование органа социальной защиты населения» заменить словами «наименование уполномоченной организации»;

приложение 7 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2016 года.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области**



А.И. Шерлыгин

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 01.02.2016 № 67

«Приложение 7
к Положению

Образец

В _____
(наименование уполномоченной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя
(представителя заявителя))

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес)

_____ (реквизиты документа,
подтверждающего полномочия
представителя заявителя)*

Заявление
на частичную оплату стоимости
путевки(ок) за счет средств
областного бюджета
от «__» _____ года

Прошу оплатить стоимость _____ путевки(ок) путем перечисления
(кол-во)
на расчетный счет _____
(наименование организации(й) отдыха детей и их оздоровления и реквизиты)
на ребенка (детей) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка (детей), дата рождения)

в размере _____ руб.

Полная стоимость путевки составляет _____ руб., из них оплачено _____ руб.

К заявлению прилагаются:

1) копия паспорта _____;
(Ф.И.О. заявителя)

2) документы, подтверждающие оплату части стоимости путевки;

3) иные документы:

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для частичной оплаты стоимости путевки(ок) в организации отдыха детей и их оздоровления, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Для частичной оплаты стоимости путевки(ок) в организации отдыха детей и их оздоровления, если заявителем не представлен документ «Свидетельство о рождении ребенка»	
Ф.И.О. ребенка (детей), место рождения	
Ф.И.О. ребенка (детей), место рождения	
Для частичной оплаты стоимости путевки(ок) в организации отдыха детей и их оздоровления, если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в представленных документах	
Ф.И.О. усыновителя, дата усыновления, место усыновления, орган, осуществивший государственную регистрацию усыновления	
Для частичной оплаты стоимости путевки(ок) в организации отдыха детей и их оздоровления, в случае несоответствия в представленных документах сведений о фамилии, имени, отчестве заявителя либо ребенка (детей)	
Предыдущие персональные данные:	
Ф.И.О.	
Место смены	
Дата смены	
Документ, подтверждающий смену	
Предыдущие персональные данные:	
Ф.И.О.	
Место смены	
Дата смены	
Документ, подтверждающий смену	

«__» _____ 20__ г. _____
 дата подачи заявления (подпись заявителя, представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____
 дата подачи заявления (подпись специалиста, принявшего заявление)

* Заполняется в случае обращения представителя заявителя.