



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 20.01.2016

г. Вологда

№ 5

## **О создании рабочей группы по повышению эффективности контроля за реализацией областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях Вологодской области**

В целях повышения эффективности контроля за реализацией областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях Вологодской области

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать рабочую группу по повышению эффективности контроля за реализацией областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях Вологодской области и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить положение о рабочей группе по повышению эффективности контроля за реализацией областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях Вологодской области (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление Губернатора области от 15 сентября 2014 года № 320 «О создании рабочей группы по повышению эффективности контроля за реализацией областных адресных программ по пересе-

лению граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях Вологодской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Губернатор области**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke at the end.

**О.А. Кувшинников**

Утвержден  
постановлением  
Губернатора области  
от 20.01.2016 № 5  
(приложение 1)

**Состав рабочей группы  
по повышению эффективности контроля за реализацией областных  
адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного  
фонда в муниципальных образованиях Вологодской области**

- Тушинов В.В. - заместитель Губернатора области,  
руководитель рабочей группы;
- Мартынова Ю.Н. - начальник Департамента строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства области,  
заместитель руководителя рабочей группы;
- Юричев В.Е. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства  
управления строительства и жилищно-коммунального  
хозяйства Департамента строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства области,  
секретарь рабочей группы.
- Члены рабочей группы:
- Артамонова В.Н. - заместитель Губернатора области,  
начальник Департамента финансов области;
- Сорокин С.Н. - начальник Государственно-правового департамента  
Правительства области;
- Круткова Н.Н. - начальник Инспекции государственного строительного  
надзора области;
- Токарев В.В. - начальник Государственной жилищной инспекции  
области;
- Журавлев В.В. - директор государственного казенного учреждения  
«Служба единого заказчика»;
- Сучков С.Л. - заместитель генерального директора государственной  
корпорации – Фонда содействия реформированию  
жилищно-коммунального хозяйства (по  
согласованию).

Утвержден  
постановлением  
Губернатора области  
от 20.01.2016 № 5  
(приложение 2)

**Положение о рабочей группе по повышению эффективности  
контроля за реализацией областных адресных программ  
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда  
в муниципальных образованиях Вологодской области  
(далее – Положение)**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности рабочей группы по повышению эффективности контроля за реализацией областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях Вологодской области (далее - рабочая группа).

**2. Основные задачи рабочей группы**

Основной задачей рабочей группы является повышение эффективности контроля за реализацией областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях Вологодской области.

**3. Полномочия рабочей группы**

Рабочая группа рассматривает вопросы:

совершенствования мониторинга реализации областных адресных программ переселения граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях Вологодской области;

хода реализации областных адресных программ переселения граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях Вологодской области;

подготовки и реализации дополнительных мероприятий направленных на обеспечение своевременной реализации областных адресных программ переселения граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях Вологодской области;

осуществления анализа сведений об аварийном жилищном фонде в муниципальных образованиях Вологодской области;

подготовки областных адресных программ переселения граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях Вологодской области.

**4. Состав рабочей группы**

Рабочая группа формируется в следующем составе: руководитель рабочей

группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы.

На заседания рабочей группы могут быть приглашены представители прокуратуры Вологодской области, общественных организаций и органов местного самоуправления.

## 5. Полномочия руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы

### 5.1. Руководитель рабочей группы:

руководит деятельностью рабочей группы, определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы; определяет место и время проведения заседаний рабочей группы; председательствует на заседаниях рабочей группы; дает поручения заместителю, членам и секретарю рабочей группы; подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

5.2. Заместитель руководителя рабочей группы исполняет обязанности руководителя рабочей группы в период его отсутствия.

### 5.3. Секретарь рабочей группы:

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов соответствующих решений;

информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет протокол заседания рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

### 5.4. Члены рабочей группы имеют право:

вносить предложения по плану работы рабочей группы, повесткам дня ее заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвовать в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

получать информацию от руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы и секретаря рабочей группы по вопросам, отнесенным к их ведению;

представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде в случае невозможности присутствия на заседании рабочей группы.

## 6. Порядок деятельности рабочей группы

Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. По решению руководителя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

Заседание рабочей группы правомочно в случае присутствия более половины от утвержденного состава рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов входящих в

состав рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы, и оформляются протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы.

Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.