



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.01.2016

г. Вологда

№ 5

О внесении изменений в постановление Правительства области от 31 января 2011 года № 54

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о порядке и условиях предоставления единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, утвержденное постановлением Правительства области от 31 января 2011 года № 54, следующие изменения:

раздел I изложить в следующей редакции:

«I. Предоставление единовременной материальной помощи в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 5¹ закона области

1.1. Предоставление единовременной материальной помощи в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 5¹ закона области, осуществляют органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области, осуществляющие отдельные государственные полномочия в сфере социальной защиты населения, - гражданам, проживающим на территории соответствующих муниципальных районов или городских округов (далее - уполномоченные органы в сфере социальной защиты населения).

1.2. Заявление о предоставлении единовременной материальной помощи (далее также в настоящем разделе - заявление) по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку подается в уполномоченный орган в сфере социальной

защиты населения по месту жительства (месту пребывания) гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации (далее – заявитель).

1.2.1. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя);

б) документы о доходах семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за предоставлением единовременной материальной помощи, подтверждающие доходы, указанные в Перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 (далее – Перечень видов доходов), за исключением документов о размере социальных выплат и пособий, выплачиваемых уполномоченными органами в сфере социальной защиты населения и документов, указанных в подпунктах «в» - «д» подпункта 1.2.6 настоящего пункта.

В случае если заявитель (член его семьи) является индивидуальным предпринимателем, в качестве документов, подтверждающих доходы, заявитель представляет:

копию книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций - для индивидуальных предпринимателей, применяющих как общий налоговый режим, так и специальные налоговые режимы (кроме системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения), не представивших в налоговые органы налоговую декларацию по истечении налогового периода, или если период для ее представления не истек;

копию книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, - для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения;

копию первичных учетных документов, подтверждающих доходы за расчетный период, - для индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

копию первичных учетных документов, подтверждающих расходы за расчетный период, - для индивидуальных предпринимателей, применяющих режимы налогообложения, где объектом налогообложения признаются доходы, не уменьшенные на величину расходов;

г) копию трудовой книжки или военного билета или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя или членов его семьи (полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности), включаемых в состав семьи при исчислении среднедушевого дохода семьи, в случае если у них отсутствовали доходы в течение трех месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением единовременной материальной помощи.

Месяцем обращения за предоставлением единовременной материальной помощи являются:

при личном обращении - месяц обращения за предоставлением единовременной материальной помощи;

при направлении заявления и документов посредством почтовой связи – месяц, указанный на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту их отправления;

при направлении заявления и документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (далее соответственно – Единый портал, Региональный портал) – месяц их направления через Единый портал или Региональный портал.

1.2.2. Заявитель, обратившийся за предоставлением единовременной материальной помощи в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 5¹ закона области, дополнительно представляет:

а) копию направления на лечение или консультирование в медицинские организации государственной системы здравоохранения, расположенные на территории области, выданного медицинской организацией государственной системы здравоохранения по месту жительства (месту пребывания) заявителя, - для подтверждения необходимости лечения или консультирования в медицинских организациях государственной системы здравоохранения в пределах области;

б) копию рецепта на лекарственный препарат, выданного лечащим врачом (фельдшером, акушеркой в случае возложения на них полномочий лечащего врача в порядке, установленном действующим законодательством) медицинской организации государственной системы здравоохранения, - для подтверждения необходимости приобретения лекарственных препаратов;

в) копии документов, подтверждающих обстоятельства, нарушающие безопасные условия проживания, а также представляющие угрозу жизни или здоровью, - для подтверждения нужд заявителя, не указанных в подпунктах «а» - «б» настоящего подпункта.

1.2.3. Заявитель, обратившийся за предоставлением единовременной материальной помощи в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 5¹ закона области, дополнительно представляет:

а) копию договора на строительные-монтажные работы по газификации жилья, заключенного не ранее 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения, - для подтверждения факта газификации жилого помещения при вводе в эксплуатацию в населенном пункте распределительных газовых сетей;

б) копии документов о праве собственности на жилое помещение, полученные до 1998 года, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ними, - для подтверждения факта наличия в собственности жилого помещения, являющегося единственным для заявителя, при вводе в эксплуатацию в населенном пункте распределительных газовых сетей.

1.2.4. В случае обращения за предоставлением единовременной материальной помощи представителем заявителя им представляется заявление, оформлен-

ное по образцу согласно приложению 1⁵ к настоящему Порядку. Дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 1.2.1 – 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка, представитель заявителя представляет копию документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), и копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

1.2.5. В случае обращения заявителя, который по независящим от него причинам оказался без средств к существованию и нуждается в предоставлении единовременной материальной помощи безотлагательно, заявление принимается уполномоченным органом в сфере социальной защиты населения при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя), без представления документов, указанных в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 настоящего пункта.

1.2.6. Заявитель (представитель заявителя) вправе по своему усмотрению представить в уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающую право собственности на жилое помещение у заявителя, – для подтверждения факта наличия в собственности жилого помещения, являющегося единственным для заявителя, при вводе в эксплуатацию в населенном пункте распределительных газовых сетей;

б) копию документа, подтверждающего факт пожара в жилом помещении, - для подтверждения необходимости приобретения предметов первой необходимости;

в) справки о начисленных суммах пенсий и компенсационных выплат, подтверждающие доходы, указанные в абзаце втором подпункта «д» пункта 1 Перечня видов доходов;

г) справки о начисленном пособии по безработице, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, подтверждающие доходы, указанные в абзаце пятом подпункта «д» пункта 1 Перечня видов доходов;

д) копию налоговой декларации с отметкой налогового органа о принятии декларации, подтверждающей доходы, указанные в абзаце седьмом подпункта «ж» пункта 1 Перечня видов доходов, для индивидуальных предпринимателей, применяющих как общий налоговый режим, так и специальные налоговые режимы, если для используемого налогового режима обязанность по представлению в налоговый орган налоговой декларации предусмотрена законодательством о налогах и сборах;

е) копию документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства, (месту пребывания) заявителя.

1.2.7. Заявление и прилагаемые документы подаются в уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения путем личного обращения или направляются посредством почтовой связи либо в электронной форме посредством Единого портала или Регионального портала.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа в сфере социальной защиты населения, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя).

Электронное заявление и документы в электронной форме, прикрепляемые к заявлению, подписываются электронной подписью заявителя (представителя заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Заявление регистрируется в день поступления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения, а в случае направления указанных документов посредством Единого портала или Регионального портала - в день поступления электронных

документов в автоматизированную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее - автоматизированная информационная система), при поступлении заявления и документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения уведомляет заявителя (представителя заявителя) об отказе в приеме заявления, о недостающих документах, представленных лично и возвращает заявление и представленные на бумажном носителе документы в день их представления (при направлении заявления и документов посредством почтовой связи, через Единый портал или Региональный портал - в течение 3 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 настоящего Порядка, специалист уполномоченного органа в сфере социальной защиты населения не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной материальной помощи направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

1.4. Уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной материальной помощи, за исключением случая, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта:

проводит проверку сведений о наличии трудной жизненной ситуации, указанных в заявлении, посредством автоматизированной информационной системы;

организует обследование материально-бытового положения заявителя (его семьи), по результатам которого составляется акт по форме, установленной Де-

партаментом социальной защиты населения области, сведения из акта заносит в автоматизированную информационную систему;

производит расчет среднедушевого дохода семьи в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

направляет запросы в органы исполнительной государственной власти, местного самоуправления, организации в случаях, если в результате проведения мероприятий, указанных в абзацах втором - третьем настоящего пункта, информация, полученная уполномоченным органом в сфере социальной защиты, не позволяет определить трудную жизненную ситуацию у заявителя (его семьи);

письменно уведомляет заявителя (представителя заявителя) о направлении запросов, указанных в абзаце пятом настоящего пункта, с указанием срока принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи.

В случае, указанном в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения организует проведение обследования материально-бытового положения заявителя (его семьи) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

1.5. В случае получения сведений о смерти заявителя от органов записи актов гражданского состояния в период с даты обращения за предоставлением единовременной материальной помощи до даты принятия решения о ее предоставлении, уполномоченным органом в сфере социальной защиты населения в течение 5 календарных дней со дня получения сведений о смерти заявителя принимается решение о прекращении рассмотрения заявления.

1.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи принимается уполномоченным органом в сфере социальной защиты населения не позднее 10 календарных дней со дня регистрации

заявления, за исключением случаев, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

В случае, предусмотренном подпунктом 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи принимается не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

В случае направления межведомственных запросов и (или) запросов, указанных в абзаце пятом пункта 1.4 настоящего Порядка, решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи принимается не позднее 10 календарных дней со дня поступления всех запрашиваемых документов (сведений) в уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения.

1.7. Уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении. В случае отказа в предоставлении единовременной материальной помощи в уведомлении указываются основания отказа и порядка обжалования решения.

1.8. Уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения обеспечивает выдачу единовременной материальной помощи в виде натуральной помощи и (или) выплату единовременной материальной помощи в виде денежных средств через кассу или через кредитную организацию (по выбору заявителя) в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи, а в случае, указанном в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка - не позднее 3 календарных дней со дня регистрации заявления.

1.9. В случаях предоставления заявителю единовременной материальной помощи в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 5¹ закона области на предстоящие расходы, указанные в заявлении (кроме предоставления единовременной материальной помощи на приобретение продуктов питания, предметов первой

необходимости), получатель обязан представить документы, подтверждающие данные расходы, в срок не позднее 30 календарных дней со дня выплаты ему единовременной материальной помощи.

1.10. В случае если заявитель не представит документы, предусмотренные пунктом 1.9 настоящего Порядка, а также в случае неполного или нецелевого расходования заявителем суммы единовременной материальной помощи неизрасходованная и (или) израсходованная не по целевому назначению сумма возвращается заявителем добровольно либо взыскивается в судебном порядке.»;

раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Предоставление единовременной материальной помощи в случае, предусмотренном пунктом 3 части 1 статьи 5¹ закона области

2.1. Предоставление единовременной материальной помощи в случае, предусмотренном пунктом 3 части 1 статьи 5¹ закона области, осуществляет Департамент социальной защиты населения области (далее - департамент).

2.2. Заявление о предоставлении единовременной материальной помощи (далее также в настоящем разделе - заявление) по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку подается заявителем в департамент.

2.2.1 Заявитель одновременно с заявлением представляет документы, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.2.2. Дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.2.1 настоящего пункта, заявителем представляются:

а) копия направления на лечение или консультирование в медицинские организации государственной системы здравоохранения за пределы области, выданного департаментом здравоохранения области, - для подтверждения необходимости лечения или консультирования в медицинских организациях государственной системы здравоохранения за пределами области;

б) копия индивидуальной программы реабилитации, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для подтверждения необходимости приобретения средств реабилитации, не предусмотренных федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических

средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду;

в) копии документов, подтверждающих обстоятельства, объективно нарушающие жизнедеятельность заявителя (его семьи), которые он (его семья) не может преодолеть самостоятельно, - для подтверждения нужд заявителя, не указанных в подпунктах «а» - «б» настоящего подпункта.

2.2.3. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 3¹ к настоящему Порядку. Дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 2.2.1 и 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, представитель заявителя представляет копию документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), и копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

2.2.4. В случае обращения заявителя в связи с отсутствием денежных средств на оплату стоимости проезда в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) межмуниципальных маршрутов к месту регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Вологодской области после выписки из медицинских организаций области, расположенных вне места жительства (места пребывания) заявителя, заявление принимается при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя), выписного эпикриза из истории болезни заявителя, выданного медицинской организацией государственной системы здравоохранения, расположенной на территории области, без представления документов, указанных в подпункте 2.2.1 настоящего пункта.

2.2.5. Заявитель (представитель заявителя) вправе по своему усмотрению представить в департамент документы, указанные в подпунктах «в» - «е» подпункта 1.2.6 пункта 1.2 настоящего Порядка.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в настоящем подпункте, специалист департамента не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовремен-

менной материальной помощи направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

2.2.6. Заявление и прилагаемые документы подаются в департамент путем личного обращения или направляются посредством почтовой связи либо в электронной форме посредством Единого портала или Регионального портала.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист департамента, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя).

Электронное заявление и документы в электронной форме, прикрепленные к заявлению, подписываются электронной подписью заявителя (представителя заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Заявление регистрируется в день поступления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в департамент, а в случае направления указанных документов посредством Единого портала или Регионального портала - в день поступления электронных документов в автоматизированную информационную систему, при поступлении заявления и документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), департамент уведомляет заявителя (представителя заявителя) об отказе в приеме заявления, о недостающих документах, представленных лично и возвращает заявление и представленные на бумажном носителе документы в день их представления (при направлении заявления и до-

кументов посредством почтовой связи, через Единый портал или Региональный портал - в течение 3 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 настоящего Порядка, специалист уполномоченного органа в сфере социальной защиты населения не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной материальной помощи направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

2.4. Департамент в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной материальной помощи (за исключением случая, указанного в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка):

проводит проверку сведений о наличии трудной жизненной ситуации, указанных в заявлении, посредством автоматизированной информационной системы;

направляет запросы в органы исполнительной государственной власти, местного самоуправления, организации в случаях, если в результате проведения мероприятия, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, информация, полученная департаментом, не позволяет определить трудную жизненную ситуацию у заявителя (его семьи);

письменно уведомляет заявителя о направлении запросов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, с указанием срока принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи;

производит расчет среднедушевого дохода семьи в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

2.5. Департамент в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления направляет заявление с документами на рассмотрение комиссии по оказа-

нию государственной социальной помощи (далее - Комиссия) - при необходимости оказания единовременной материальной помощи в размере, превышающем десятикратную величину прожиточного минимума, установленного Правительством области из расчета на душу населения (при отсутствии поручения Губернатора области об оказании единовременной материальной помощи). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Губернатора области.

Комиссия в течение семи календарных дней со дня поступления документов рассматривает представленные заявление и документы с учетом критериев, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2 настоящего постановления, и направляет в департамент протокол с предложениями о размере единовременной материальной помощи.

Предложения Комиссии учитываются при предоставлении департаментом единовременной материальной помощи.

2.6. В случае получения сведений о смерти заявителя от органов записи актов гражданского состояния в период с даты принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи до даты принятия решения о ее предоставлении департаментом в течение 5 календарных дней со дня получения сведений о смерти заявителя принимается решение о прекращении рассмотрения заявления.

2.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи принимается департаментом не позднее 15 календарных дней со дня регистрации заявления, за исключением случаев, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта.

В случае, предусмотренном подпунктом 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка, решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи принимается не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

В случае направления межведомственных запросов и (или) запросов, указанных в абзаце третьем пункта 2.4 настоящего Порядка, решение о предостав-

лении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи принимается не позднее 10 календарных дней со дня поступления всех запрашиваемых документов (сведений) в департамент.

В случае направления заявления со всеми необходимыми документами на рассмотрение Комиссии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи принимается не позднее 5 календарных дней со дня рассмотрения заявления на Комиссии.

2.8. Департамент в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении в письменном виде. В случае отказа в предоставлении единовременной материальной помощи в сообщении указываются основания отказа и порядка обжалования решения.

2.9. Департамент обеспечивает выдачу единовременной материальной помощи в виде натуральной помощи и (или) выплату единовременной материальной помощи в виде денежной выплаты через кассу департамента или через кредитную организацию в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае, указанном в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка, выдача единовременной материальной помощи в виде натуральной помощи производится департаментом не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

2.10. В случаях предоставления заявителю единовременной материальной помощи в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 5¹ закона области на предстоящие расходы, указанные в заявлении (кроме предоставления единовременной материальной помощи на приобретение продуктов питания, предметов первой необходимости), получатель обязан представить документы, подтверждающие

данные расходы, в срок не позднее 30 календарных дней со дня выплаты ему единовременной материальной помощи.

2.11. В случае если заявитель не представит документы, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Порядка, а также в случае неполного или нецелевого расходования заявителем суммы единовременной материальной помощи неизрасходованная и (или) израсходованная не по целевому назначению сумма возвращается заявителем добровольно либо взыскивается в судебном порядке.»;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 1¹ к Порядку согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 3¹ к Порядку согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 11.01.2016 № 5

«Приложение 1
к Порядку

Образец

В _____
(наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающая(ий) по адресу: _____,
(указывается адрес фактического проживания)
сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания): _____
(указываются на основании записи в паспорте

или в документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (месту пребывания)
телефоны: раб. _____, дом. _____,

паспорт:

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

прошу предоставить мне (моей семье) единовременную материальную помощь в
связи с трудной жизненной ситуацией _____

(краткое описание трудной жизненной ситуации, указать необходимую сумму помощи)

Заявляю, что за последние 3 месяца денежный доход моей семьи, состоящей из ____ человек, составил _____ тыс. рублей, доход в натуральной форме (в виде товаров, работ, услуг) составил _____ тыс. рублей.

(доходы каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Родственные отношения	Дата рождения

В собственности имею имущество _____
(указывается имущество, находящееся в собственности

заявителя и его семьи - квартира, дом, автомобиль, дача и другое)

Государственную социальную помощь в виде предоставления социальных услуг (социальный пакет) в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

(получаю, не получаю)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления ежемесячной денежной выплаты, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются пенсии, компенсации	
СНИЛС, Ф.И.О. членов семьи, наименование органа, назначившего пенсию, компенсацию	
если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включается доход индивидуального предпринимателя	
ИНН и Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
применяемый налоговый режим	
объект налогообложения (для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения)	

Выплату прошу произвести через:

- 1) кассу _____;
- 2) _____, счет № _____.
(указать наименование кредитной организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Документы приняты « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись специалиста, принявшего заявление)»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 11.01.2016 № 5

«Приложение 3
к Порядку

Образец

Начальнику Департамента социальной
защиты населения области

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающая(ий) по адресу: _____,
(указывается адрес фактического проживания)
сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания): _____
(указываются на основании записи в паспорте
или в документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (месту пребывания))
телефоны: раб. _____, дом. _____,

паспорт:

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

прошу предоставить мне (моей семье) единовременную материальную помощь, так как нахожусь в трудной жизненной ситуации, связанной с отсутствием денежных средств на нужды жизнеобеспечения, возникшей в результате обстоятельств, объективно нарушающих мою (моей семьи) жизнедеятельность, которые я (моя семья) не могу преодолеть самостоятельно _____

(краткое описание трудной жизненной ситуации, указать необходимую сумму помощи)

Заявляю, что за последние 3 месяца денежный доход моей семьи, состоящей из ____ человек, составил _____ тыс. рублей, доход в натуральной форме (в виде товаров, работ, услуг) составил _____ тыс. рублей.

(доходы каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Родственные отношения	Дата рождения

В собственности имею имущество _____

(указывается имущество, находящееся в собственности

заявителя и его семьи - квартира, дом, автомобиль, дача и другое)

Государственную социальную помощь в виде предоставления социальных услуг (социальный пакет) в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» _____

(получаю, не получаю)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления ежемесячной денежной выплаты, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются пенсии, компенсации	
СНИЛС, Ф.И.О. членов семьи, наименование органа, назначившего пенсию, компенсацию	
если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включается доход индивидуального предпринимателя	
ИНН и Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
применяемый налоговый режим	
объект налогообложения (для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения)	

Выплату прошу произвести через:

- 1) кассу _____ ;
- 2) _____, счет № _____
(указать наименование кредитной организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Документы приняты « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись специалиста, принявшего заявление)»

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 11.01.2016 № 5

«Приложение 1¹
к Порядку

Образец

В _____
(наименование органа социальной защиты населения)
от _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные,
реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить _____ (далее - заявитель),
(фамилия, имя, отчество)
проживающей(ему) по адресу:

_____,
(указывается адрес фактического проживания)
сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания): _____
(указываются на основании записи в паспорте

или в документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (месту пребывания)
телефоны: раб. _____, дом. _____,

паспорт:

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

единовременную материальную помощь в связи с трудной жизненной ситуацией

(краткое описание трудной жизненной ситуации, указать необходимую сумму помощи)

Заявляю, что за последние 3 месяца денежный доход семьи заявителя, состоящей из ___ человек, составил _____ тыс. рублей, доход в натуральной форме (в виде товаров, работ, услуг) составил _____ тыс. рублей.

(доходы каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Родственные отношения	Дата рождения

В собственности заявителя имеется имущество _____
(указывается имущество, находящееся

в собственности заявителя и его семьи - квартира, дом, автомобиль, дача и другое)

Государственную социальную помощь в виде предоставления социальных услуг (социальный пакет) в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

(заявитель получает, не получает)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления ежемесячной денежной выплаты, сообщая следующие данные заявителя и членов его семьи:

Перечень данных	Данные
если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются пенсии, компенсации	
СНИЛС, Ф.И.О. членов семьи, наименование органа, назначившего пенсию, компенсацию	
если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включается доход индивидуального предпринимателя	
ИНН и Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
применяемый налоговый режим	
объект налогообложения (для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения)	

Выплату прошу произвести через:

- 1) кассу _____ ;
- 2) _____, счет № _____
(указать наименование кредитной организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись представителя заявителя)

Документы приняты « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись специалиста, принявшего заявление)»

Приложение 4
к постановлению
Правительства области
от 11.01.2016 № 5

«Приложение 3¹
к Порядку

Образец

Начальнику Департамента социальной
защиты населения области

от _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные,
реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить _____ (далее - заявитель),
(фамилия, имя, отчество)
проживающей(ему) по адресу:

_____,
(указывается адрес фактического проживания)
сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания): _____
(указываются на основании записи в паспорте

или в документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (месту пребывания)
телефоны: раб. _____, дом. _____,

паспорт:

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

единовременную материальную помощь, так как заявитель (его семья) находится в трудной жизненной ситуации, связанной с отсутствием денежных средств на нужды жизнеобеспечения, возникшей в результате обстоятельств, объективно нарушающих жизнедеятельность заявителя (его семьи), которые заявитель (его семья) не может преодолеть самостоятельно _____

(краткое описание трудной жизненной ситуации, указать необходимую сумму помощи)

Заявляю, что за последние 3 месяца денежный доход семьи заявителя, состоящей из ___ человек, составил _____ тыс. рублей, доход в натуральной форме (в виде товаров, работ, услуг) составил _____ тыс. рублей.

(доходы каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Родственные отношения	Дата рождения

В собственности заявителя имеется имущество _____
(указывается имущество, находящееся

в собственности заявителя и его семьи - квартира, дом, автомобиль, дача и другое)

Государственную социальную помощь в виде предоставления социальных услуг (социальный пакет) в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

(заявитель получает, не получает)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления ежемесячной денежной выплаты, сообщаю следующие данные заявителя и членов его семьи:

Перечень данных	Данные
если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются пенсии, компенсации	
СНИЛС, Ф.И.О. членов семьи, наименование органа, назначившего пенсию, компенсацию	
если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включается доход индивидуального предпринимателя	
ИНН и Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
применяемый налоговый режим	
объект налогообложения (для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения)	

Выплату прошу произвести через:

1) кассу _____ ;

2) _____, счет № _____
(указать наименование кредитной организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись представителя заявителя)

Документы приняты « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись специалиста, принявшего заявление)»