



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.12.2015

г. Вологда

№ 1196

Об утверждении Порядка разработки паспортов государственной услуги в электронной форме органами исполнительной государственной власти области

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки паспортов государственной услуги в электронной форме органами исполнительной государственной власти области.
 2. Департаменту государственной службы и кадровой политики области (В.В. Приятелев) в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления представить на утверждение комиссии по проведению административной реформы в органах исполнительной государственной власти области график рассмотрения паспортов государственных услуг в электронной форме, разработанных органами исполнительной государственной власти области.
 3. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области А.Ю. Макаровского.
- Справку об исполнении пункта 2 настоящего постановления представить к 1 марта 2016 года.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Губернатор области

О.А. Кувшинников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 28.12.2015 № 1196

Порядок разработки паспортов государственной услуги в электронной форме органами исполнительной государственной власти области
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде».

2. Паспорт государственной услуги в электронной форме (далее – Паспорт услуги) разрабатывается по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Паспорт услуги разрабатывается органом исполнительной государственной власти области, предоставляющим соответствующую государственную услугу (далее – орган власти области).

В случае если в предоставлении государственной услуги участвует несколько органов власти области, Паспорт услуги разрабатывает орган власти области, который предоставляет заявителю итоговый результат предоставления государственной услуги.

В случае если в предоставлении государственной услуги участвует организация, подведомственная органу власти области, Паспорт услуги разрабатывает орган власти области, которому подведомственна эта организация.

В случае если предоставление государственной услуги осуществляет организация, в которой размещается государственное задание (заказ) на ее предоставление, Паспорт услуги разрабатывает орган власти области, утвердивший соответствующее государственное задание (заказ).

В случае если предоставление государственной услуги осуществляют органы местного самоуправления области, наделенные отдельными государственными полномочиями, Паспорт услуги разрабатывает орган власти области, осуществляющий контроль в сфере переданных полномочий.

4. Проект Паспорта услуги последовательно согласовывается с:

Департаментом государственной службы и кадровой политики области в части соответствия положений проекта Паспорта услуги действующему законодательству, за исключением анализа особенностей предоставления государственной услуги в электронном виде;

Комитетом информационных технологий и телекоммуникаций области в части анализа особенностей предоставления государственной услуги в электронном виде (далее – согласующие органы).

5. Срок согласования проекта Паспорта услуги не должен превышать 7 рабочих дней в каждом из согласующих органов.

В случае представления согласующим органом замечаний по проекту Паспорта услуги орган власти области в срок не более 5 рабочих дней со дня получения замечаний обеспечивает его доработку.

При повторном согласовании проекта Паспорта услуги срок согласования не должен превышать 5 рабочих дней.

6. Проект Паспорта услуги после согласования подлежит обязательному рассмотрению комиссией по проведению административной реформы в органах исполнительной государственной власти области (далее - комиссия) по представлению руководителя органа власти области в соответствии с утвержденным комиссией графиком рассмотрения паспортов услуг.

По результатам рассмотрения проекта Паспорта услуги комиссия одобряет либо отклоняет его.

7. После одобрения Паспорт услуги с приложением решения комиссии направляется органом власти области в адрес согласующих органов.

8. В случае отклонения проекта Паспорта услуги комиссией орган власти области в срок не более одного месяца с момента принятия решения комиссией обеспечивает доработку проекта Паспорта услуги, который повторно вносится на рассмотрение комиссии.

9. Внесение изменений в Паспорт услуги осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и одобрения Паспорта услуги.

Срок разработки проекта изменений в действующий Паспорт услуги не должен превышать 20 рабочих дней с даты возникновения основания для внесения изменений.

Приложение
к Порядку

Форма

Паспорт государственной услуги в электронной форме

Форма 1. Общие сведения

1.	Наименование органа исполнительной государственной власти области, ответственного за предоставление государственной услуги	
2.	Наименование государственной услуги	
3.	Уникальный реестровый номер услуги в государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»	
4.	Административный регламент предоставления государственной услуги	
5.	Перечень взаимосвязанных государственных услуг (при наличии)	
6.	Целевая модель (текстовое описание)	

Форма 2. Реализация административных процедур в электронной форме (целевая модель)

№ п/п	Наименование административной процедуры	Реализация процедуры в электронной форме (реализована/будет/ не будет)	Комментарии (если реализация проце- дуры в электронной фор- ме не планируется, ука- зать обоснование)
1	2	3	4
1.	Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге		
2.	Запись заявителя на прием для предоставления заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, а также для получения результата предоставления услуги		
3.	Формирование запроса о предоставлении государственной услуги		
4.	Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной ус-		

	луги		
5.	Обеспечение возможности уплаты заявителем в электронной форме государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги		
6.	Взаимодействие органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг		
7.	Получение результата предоставления государственной услуги		
8.	Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги		
9.	Обеспечение возможности для заявителя оценить качество предоставления государственной услуги		
10.	Обеспечение возможности для заявителя обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, руководителей, иных должностных лиц и государственных (муници-		

	пальных) гражданских служащих при предоставлении государственных услуг		
--	--	--	--

Форма 3. Информация о документах (сведениях), запрашиваемых посредством межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Наименование запрашиваемого документа	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Идентификатор электронного сервиса (в случае запроса документов (сведений) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия)	Наименование органа власти области (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6

Форма 4. Меры, направленные на оптимизацию порядка предоставления государственных услуг в электронной форме

Наименование процедуры	Мероприятие	Вид документа, подтверждающего	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемые результаты

ры		исполнение меро- приятия			
1	2	3	4	5	6